

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 45/26.09.2018

**privind alegerea Președintelui de ședință pentru un mandat de 3 luni,
respectiv lunile OCTOMBRIE, NOIEMBRIE și DECEMBRIE 2018**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile OCTOMBRIE, NOIEMBRIE și DECEMBRIE 2018; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11159/07.09.2018; raportul comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În conformitate cu prevederile art. 35, art. 41 și art. 47 din **Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se alege în funcția de Președinte de ședință, pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile **OCTOMBRIE, NOIEMBRIE și DECEMBRIE 2018**, d-nul **DINESCU ION**, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de către acesta.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește persoana desemnată la art. 1 din prezenta.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, d-lui **DINESCU ION**, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța și Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru"**, **0 vot "împotriva"** și **1 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 46/26.09.2018

privind aprobarea rectificării nr. 4 a BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI al Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2018

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea rectificării nr. 4 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2018; Nota de Fundamentare întocmită de inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Buget-Finanțe și înregistrat la UAT Cobadin sub nr. 11905/21.09.2018; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În conformitate cu prevederile art. 11, art. 20, alin. (1), lic. c), art. 49, art. 58, art. 59 și art. 73, alin. (3) din **Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 2/2018** a bugetului de stat pe anul 2018; **OG nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene**; **Legii nr. 82/1991, legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49, art. 63, art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea nr. 4 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța pentru anul 2018, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța va aduce la îndeplinire prevederile prezentei.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi "pentru", vot "împotriva" și voturi "abținere", din numărul de consilieri prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri aleși.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 47/26.09.2018

privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului (Dispensar Cobadin) situat în intravilanul Comunei Cobadin, str. Șoseaua Viișoarei, Nr. 29, jud. Constanța, în suprafață de 6345 mp, proprietatea publică a Comunei Cobadin, înscris în Cartea Funciară 12279, cu număr cadastral 11272

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului (Dispensar Cobadin) situat în intravilanul comunei Cobadin, str. Șoseaua Viișoarei, Nr. 29, jud. Constanța, în suprafață de 6345 mp, proprietatea publică a Comunei Cobadin, înscris în Cartea Funciară 12279, cu număr cadastral 11272; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11358/11.09.2018; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În temeiul dispozițiilor art. 25, alin. (2) din **Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 132-135 din **Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în registrul de carte funciară**; art. 879, art. 880 din **Noul Cod Civil**; art. 3, alin.(4) din **Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49, art. 63, art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de dezmembrare a imobilului (Dispensar Cobadin) situat în intravilanul comunei Cobadin, str. Șoseaua Viișoarei, Nr. 29, jud. Constanța, în suprafață de 6345 mp, proprietatea publică a Comunei Cobadin, înscris în Cartea Funciară 12279, cu număr cadastral 11272, **după cum urmează:**

1.1. Lotul nr. 1 în suprafață de **2696,95 mp** – având categoria de folosință curți construcții;

1.2. Lotul nr. 2 în suprafață de **3648,05 mp** – având categoria de folosință curți construcții.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, d-nul COCOȘ CORNEL, să semneze actul de lotizare al imobilului identificat la art. 1 din prezenta și să reprezinte Comuna Cobadin în fața notarului public, în vederea autentificării și îndeplinirii procedurilor de publicitate imobiliară prevăzute de lege.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Cobadin și Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet, la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi „pentru”, 0 vot „împotrivă” și 0 vot „abținere”**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 48/26.09.2018

privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Amenajare Parc de Joacă, zona Dispensar Cobadin" – faza S.F.

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința de extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Amenajare Parc de Joacă, zona Dispensar Cobadin" – faza S.F.; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11443/13.09.2018; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În temeiul dispozițiilor art. 44, alin. (1) din **Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Amenajare Parc de Joacă, zona Dispensar Cobadin" – faza S.F., conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire și cu efectuarea demersurilor legale în vederea implementării obiectivului de investiții aprobat la art. 1 din prezenta hotărâre, se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, d-nul Cocoș Cornel, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, compartimentelor de specialitate, Primarului Comunei Cobadin, Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 vot "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA NR. 1 la HCL NR. 48/26.09.2018

INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

„Amenajare parc de joacă zona Dispensar Cobadin”- faza S.F.

TITULAR: COMUNA COBADIN, JUD. CONSTANȚA

BENEFICIAR: COMUNA COBADIN, JUD. CONSTANȚA

AMPLASAMENT: INTRAVILANUL COMUNEI COBADIN, LOCALITATEA COBADIN

INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI:

Prin acest proiect se urmărește amenajarea unui parc de joacă în Zona Dispensarului Uman din localitatea Cobadin, iar suprafața amenajată pentru realizarea parcului este de 2.696,95 mp.

În conformitate cu Studiul de Fezabilitate, obiectivul de investiții presupune amenajarea unui parc de recreere astfel:

- Amenajare spațiu verde și plantare de arbuști ornamentali în suprafață de - 1601,42 mp;
- Grup sanitar (femei – bărbați și persoane cu dizabilități) în Sc. – 16,20 mp, Grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități v-a avea o rampă de acces din beton turnat monolit ;
- Alei betonate în suprafață de 865,35 mp;
- Amenajarea unui spațiu de joacă pentru copii în suprafață de 144,95 mp, spațiul de joacă v-a fi acoperit cu pavaj din dale de cauciuc;
- Gard color din lemn împrejmuire spațiu de joacă pentru copii în suprafață de 25 ml;
- Bânci din lemn pe schelet metalic în număr de 22 bucăți;
- Coșuri de gunoi metalice cu decoratie din lemn în număr de 11 bucăți;
- Foișor hexagonal în număr de 3 bucăți;
- Bancă acoperită în număr de 3 bucăți;
- Împrejmuirea pe latura de est se realizează din stalpi metalici si panouri din plasă bordurată pe o lungime de – 87,90 ml;
- Hidranți pentru întreținerea spațiilor verzi în număr de 2 bucăți;
- Întreaga suprafață a parcului v-a fi dotată cu corpuri de iluminat ultramoderne - 13 stâlpi de iluminat;
- Poarta acces parc din profile metalice practică în împrejmuirea existentă.

Valoarea totală a investiției: 577.111,02 lei cu TVA inclus.

Valoarea decontată de la bugetul local în anul 2017:

- pentru realizarea SF – 30.000,00 lei (exclusiv TVA)

Necesar pentru finalizarea investiției:

- 595,00 lei documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații;
- 1.190,00 lei documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor;
- 2.975,00 lei pentru verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- 41.650,00 lei proiect tehnic și detalii de execuție;
- 2.380,00 lei asistență tehnică din partea proiectantului
- 5.950,00 lei pentru dirigenție de șantier;
- 468.350,51 lei privind cheltuielile pentru investiția de bază;
- 5.408,32 lei comisioane, taxe, cote, costul creditului (alte cheltuieli);
- 9.367,01 lei cheltuieli diverse și neprevăzute.

537.865.85 lei (cu TVA inclus)

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 49/26.09.2018

privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Cobadin pentru semestrul I al anului 2018

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018, Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Raportului privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din comuna Cobadin pentru semestrul I al anului 2018; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8997/17.07.2018; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; avizul comisiei de specialitate nr.3 al Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului comunei Cobadin;

✓ Luând în considerare prevederile art. 40, alin. (2) din **Legea 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, repu blicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 29, alin. (1) din **H.G. nr. 268/2007** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/06.12.2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav din Comuna Cobadin, jud. Constanța, pentru semestrul I al anului 2018, conform Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8997/17.07.2018, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului de Asistență Socială, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța și Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 vot “împotriva” și 0 vot “abținere”**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 50/26.09.2019

privind aprobarea menținerii valabilității HCL nr. 63/28.08.2014 privind vânzarea directă a terenului aferent locuinței în suprafață de 2424 mp d-lui NEGUȚU ȘTEFAN

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea menținerii valabilității HCL nr. 63/28.08.2014 privind vânzarea directă a terenului aferent locuinței în suprafață de 2424 mp d-lui NEGUȚU ȘTEFAN; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8459/06.07.2018; raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ Cererea d-lui NEGUȚU ȘTEFAN, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7937/26.06.2018, prin care aceasta solicită prelungirea termenului de cumpărare al terenului aferent casei de locuit, întrucât nu a dispus de baza financiară perfectării contractului de vânzare-cumpărare;

✓ În conformitate cu prevederile art. 119-121, art. 123 din **Legea nr. 215/2001**, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 4 din **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 7/1996** a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 634/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat; art. 555 – 557, coroborate cu dispozițiile art. 888, art. 1132 și urm., art. 1650 și urm. din **Noul Cod Civil**; art. 29 din **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se recunoaște valabilitatea hotărârii și se aprobă prelungirea termenului prevăzut la art. 7 din HCL nr. 63/28.08.2014 privind vânzarea directă a terenului aferent locuinței în suprafață de 2424 mp d-lui NEGUȚU ȘTEFAN, cu încă 2 (doi) ani de la data adoptării prezentei.

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL Cobadin nr. 63/28.08.2014, adoptată de autoritatea deliberativă, rămân neschimbate.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin aparatul său de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, d-lui NEGUȚU ȘTEFAN, Compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Cobadin, Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 vot “împotriva” și 0 vot “abținere”**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 51/26.09.2018

privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al Comunei Cobadin, jud. Constanța în Consiliul de Administrație al Liceului Cobadin, jud. Constanța, precum și desemnarea reprezentantului Consiliului local al Comunei Cobadin, jud. Constanța în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în anul școlar 2018-2019

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința extraordinară din data de 26.09.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentanților Consiliului local al Comunei Cobadin, jud. Constanța în Consiliul de Administrație al Liceului Cobadin, jud. Constanța, precum și desemnarea reprezentantului Consiliului local al Comunei Cobadin, jud. Constanța în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în anul școlar 2018-2019; Adresa Liceului Cobadin nr. 3694/25.07.2018, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 9406/26.07.2018; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 11357/11.09.2018; raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului comunei Cobadin;

✓ În conformitate cu prevederile art. 96, alin. 2, lit. (c) din **Legea nr. 1/2011 a educației naționale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 4, alin. (1), lit. c) din Anexa **ORDINUL nr. 4.619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, republicat, cu modificările și completările ulterioare; art. 11, alin. (4), lit. e) din **OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **ORDINUL nr. 5.115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se desemnează reprezentanții Consiliului Local al Comunei Cobadin pentru a face parte din **Consiliul de Administrație al Liceului Cobadin, jud. Constanța**, în anul școlar 2018-2019, astfel:

- d-nul ABDURAMAN AIDAR;
- d-nul ȚĂROIU MARIUS.

Art.2. Se desemnează reprezentantul Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța pentru a face parte din **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, în anul școlar 2018-2019, în persoana d-lui **ZAMFIR CORNEL**.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, d-lor consilieri locali astfel desemnați, Liceului Cobadin, jud. Constanța, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța și Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **12 voturi "pentru"**, **0 vot "împotriva"** și **3 vot "abținere"**, din numărul de **15 consilieri prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri aleși**.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 52/26.09.2018

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința de extraordinară din data de 26.08.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11789/20.09.2018; raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În temeiul dispozițiilor art. 41, art. 116-116 din **Legea nr. 292/2011** asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6, alin. (1) din **HG nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 393/2004** privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 35/2002** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța*, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, d-nul Cocoș Cornel, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi "pentru", vot "împotrivă" și voturi "abținere", din numărul de consilieri prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri aleși.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA NR. 1 la HCL NR. 52/26.09.2018

**Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială organizat la nivelul
Comunei Cobadin, jud. Constanța**

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art. 3. - (1) Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(2) Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Art. 4. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;

b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;

c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;

e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 5. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale propriie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

a) asigurarea informării comunității;

b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;

b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art. 7. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;

b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;

c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;

d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;

e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;

f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;

g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art. 8. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;

b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;

c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;

d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;

e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, inserție socială etc.;

f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii inserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și inserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;

b) servicii de asistență și suport.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;

b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;

c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;

d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;

e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;

g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;

i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;

j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;

k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;

b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;

e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;

g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;

i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;

j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 9. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 10. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.
(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 11. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistenților sociali, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 53/26.09.2018

privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor sociale pentru perioada 2018-2023, precum și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința de extraordinară din data de 26.08.2018,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2018-2023, precum și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța; Expunerea de motive întocmită de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11789/20.09.2018; raportul de avizare al comisiei de specialitate nr. 3 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ În temeiul dispozițiilor Legii nr. 292/2011 asistenței sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7 din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 10, art. 36, art. 39, alin. (2), art. 45, art. 47, art. 48, alin. (2), art. 49 și art. 115, alin. (1), lit. b), art. 117, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale pentru perioada 2018-2023, precum și Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, d-nul Cocoș Cornel, prin aparatul de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, compartimentelor de specialitate, Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de voturi "pentru", vot "împotriva" și voturi "abținere", din numărul de consilieri prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri aleși.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA NR. 1 la HCL NR. 53/26.09.2018

**STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA,
pentru perioada 2018-2023**

**Capitolul I
Considerații generale**

1. Considerații generale.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale nivelul comunei Cobadin, județul Constanța, pentru perioada 2018-2023 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Cobadin județul Constanța, pentru perioada 2018-2023 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cobadin își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Cobadin.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Capitolul II

1. ANALIZA STĂRII SOCIO-ECONOMICE

Populația comunei Cobadin este de 9499 locuitori din care: copii (0-18 ani) 2242, adulți cu vârste cuprinse între 18-65 ani - 6090 persoane, persoane vârstnice de peste 65 ani – 1167 persoane.

Cobadin este o comună cu activitate economico socială simplă. Principala ocupație a locuitorilor este agricultura. În comună există unități economice cu caracter agricultură și comerț.

Rețeaua de unități medicale existente în comuna Cobadin se compune din 7 cabinete medicale individuale (medici de familie), 4 cabinete stomatologice și 5 farmacii.

Unitățile de învățământ din comuna Cobadin sunt: 4 grădinițe cu program normal, o școală cu clasele I-IV (Conacu), o școală cu clasele I-VIII, Liceul Cobadin cu clasele I-XII.

2. PRESTAȚII SOCIALE

TIP PRESTATII	2018
Ajutor social conform Legii 416/2001	36 dosare
Alocație de susținere pentru familie	63 dosare
Ajutor încălzire a locuinței pentru beneficiarii de ajutor social	36 dosare
Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru celelalte categorii	130 dosare
Acordarea stimulentului educațional pentru prescolari	17 dosare

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

Capitolul III

Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Cobadin.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori:**

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul IV

Obiective, problemele sociale ale beneficiarilor

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Cobadin.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

Obiective specifice:

1. Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

2. Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3. Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cobadin;

4. Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cobadin, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

5. Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei a fost identificate categorii de beneficiari după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

h) delicvență.

E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Cobadin care vor fi acordate beneficiarilor în intervalul 2018-2023, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
 - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
 - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
 - d1) la domiciliul beneficiarului;
 - d2) în centre de zi;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

d3) în centre rezidențiale;

d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege speciale.

Capitolul V

Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul
comunei Cobadin, pentru perioada 2018-2023**

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Cobadin

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
	Actualizarea continuă a întregii	permanent	Primăria prin -

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

	Baze de date		Compartiment Asistență Socială
<p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cobadin.</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	Anual	<p>Primăria prin - Compartiment Asistență Socială Asistent medical comunitar, mediator sanitar.</p>
<p>Obiectiv specific 4: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor</p>	permanent	<p>Primăria prin - Compartiment Asistență Socială</p>

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	și măsurilor sociale		
	Măsurile de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei indiferent de vârstă	permanent	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană	2019-2023	Primăria prin - Compartiment Asistență Socială, asociații și fundații cu activități de asistență socială
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2019-2023	Primăria, asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor
	Programe/acțiuni de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ	2018-2023	Primăria reprezentanți ai comunității de romi, mediator, sanitar, asistent medical comunitar

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2023, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primariacobadin@yahoo.com

Telefon/Fax: (0241) 855129

Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

Capitolul V Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarii din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizați prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2023.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2023.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor celor implicați.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana/persoanele nominalizate în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Președinte de ședință
DEMIR GHIULSER

Contrasemnează
Secretar
CORINA-ALINA TRĂILĂ