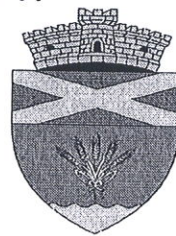
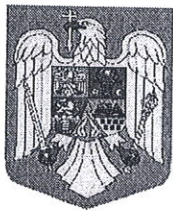


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. 116 / 08.03.2022

REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, în perioada 1 ianuarie 2022 – 31 decembrie 2022

Temei legal:

- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 131/ 2021** privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 8/2009** privind acordarea voucherelor de vacanță **);
- **HOTĂRÂREA nr. 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- **LEGE-CADRU nr. 153/ 2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- **HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL COBADIN nr.14/10.02.2022** pentru aprobarea bugetului initial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2022;

Generalități:

Art.1 (1) În scopul recuperării, întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță.

(2) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt funcționarii publici și personalul contractual, din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța.

(3) Voucherul de vacanță NU se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(4) Valoarea voucherelor de vacanță este de **1.450 lei pentru un salariat**.

(5) Voucherele de vacanță se emit **doar pe suport electronic** fiecărui salariat la cererea acestuia, conform situației planificării concediilor de odihnă pentru anul 2022.

Art.2 (1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde persoana în cauză are funcția de bază, potrivit legii.

(2) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, care în perioada de referință 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022, au calitatea de angajat și beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform legislației în vigoare.

(3) Voucherele de vacanță se acordă proporțional cu timpul lucrat, prin raportarea valorii integrale de 1450 lei la numărul de zile lucrătoare din anul 2022 respectiv 251 zile și înmulțirea cu numărul de zile lucrate de către

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

salariat. Cuantumul acordat salariaților sub formă de vouchere de vacanță se stabilește în condițiile legii, de către angajator proporțional cu perioada de exercitare a raportului de muncă/ serviciu, prin rotunjirea în favoarea salariatului.

(4) Voucherele de vacanță nu se acordă salariaților din cadrul instituției care au contractual individual de muncă/raportul de serviciu suspendat, pe toată perioada de referință.

(5) În cazul salariaților transferați/detașați de la alte instituții în cadrul instituției noastre, voucherele de vacanță se vor acorda cu condiția prezentării de către salariat a unei adeverințe din care să rezulte faptul că angajatorul de la care s-a transferat/detașat nu i-a acordat vouchere de vacanță.

(6) Personalul încadrat cu fracțiune de normă, beneficiază de valoarea integrală a voucherelor de vacanță.

(7) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de angajatorul unde salariatul în cauză are funcția de bază potrivit legii.

Art.3 (1) La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de serviciu/muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului cardul, iar acesta la rândul lui îl va restitui emitentului.

(2) În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite în termen de 10 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) În cazul furtului sau pierderii cardului alimentat cu vouchere de vacanță, salariații sunt obligați să informeze în scris Compartimentul Resurse Umane, în termen de 24 de ore, acesta urmând să informeze emitentul voucherului de vacanță.

Art.4 (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și numai pentru achitarea pachetului de servicii turistice care să cuprindă servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, conform art.23 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

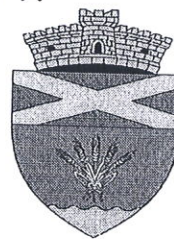
(2) Se interzice salariaților beneficiari de vouchere de vacanță următoarele:

- a) utilizarea acestora pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestora;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii;

Modul de acordare:

Art.5 Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul inițial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, județul Constanța pentru anul 2022, aprobat prin HCL nr.14/10.02.2022.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.6 (1) Compartimentul Achiziții Publice întocmește contractual pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu respectarea prevederilor art.4 din **HG 215/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(2) Contractul se semnează de persoanele autorizate din instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventive înainte de a fi aprobat de către primar.

(3) Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între angajator și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:

a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;

b) costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;

c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;

d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;

e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii;

f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile de la unitățile afiliate;

i) alte clauze considerate necesare de către părți.

(4) Comenzile de achiziție de suporturi electronice pentru vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajatori conțin cel puțin numele, prenumele și codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(5) Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(6) Este interzis ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

(7) Utilizarea de către beneficiar pe suport electronic a voucherelor de vacanță necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.7(1) Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(2) În cazul voucherelor de vacanță pe suport electronic, unitatea emitentă transferă beneficiarilor valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic, cu respectarea strictă a prevederilor legale.

(3) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

(4) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic nu pot fi transferate de către angajator beneficiarilor.

Evidența și plata voucherelor de vacanță:

Art. 8 (1) Sumele reprezentând costul imprimatului voucherului de vacanță, precum și costul emiterii voucherului de vacanță, în cazul instituțiilor publice, se suportă de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».

(2) Valoarea voucherelor de vacanță nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit [art. 1 alin. \(2\)](#) din **OUG nr.8/2009** pentru un beneficiar. Angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.9 (1) Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele [nr. 2, 4 și 6](#), din **HG nr.215/2009** pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.

(2) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor [Legii contabilității nr. 82/1991](#), republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile.

(3) Compartimentul Resurse Umane pe baza cererilor salariaților pentru efectuarea concediului de odihnă în care aceștia solicită și alimentarea cardurilor cu valoarea voucherelor de vacanță pentru anul 2022, întocmește o situație care cuprinde: numele și prenumele, codul numeric personal corespunzător fiecărui beneficiar, valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

(4) Compartimentul Buget-Finanțe, pe baza situației întocmite de către Compartimentul Resurse Umane, solicită unității emitente alimentarea exclusivă cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator.

(5) În situația salariaților angajați în perioada de referință pentru care se acordă vouchere de vacanță și care nu dețin suportul electronic, se aplică aceeași procedură menționată la alin.(4)

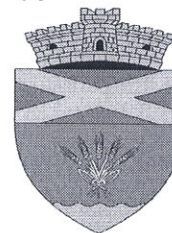
Alte prevederi:

Art.10 (1) Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

(2) Angajații care beneficiază de vouchere de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

(3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(4) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 23 din HG 215/2009, constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(5) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art.11 Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Art.12 Prezentul Regulament Intern se completează cu celelalte prevederi legale referitoare la acordarea voucherelor de vacanță pentru instituții și autorități publice.

Art.13 Prezentul regulament se aduce la cunoștință salariaților prin publicare pe pagina de internet a instituției www.primariacobadin.ro.

PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al com
Prosanichi Lucian

Reprezentanți sindicat:

„TOMIS” al Salariaților din administrația publică locală

Chiper Mariana

Sindicatul Național al Polițiștilor și Vameșilor "Pro Lex"

Goida Adrian.....