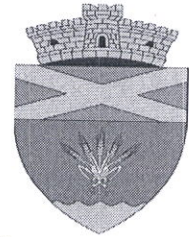


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129



CAIET DE SARCINI
privind achiziția lucrărilor pentru execuția obiectivului
„Construire hală depozitare –parter în loc. Cobadin”

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor de bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. Informații generale

Comuna Cobadin, județul Constanța, dorește să realizeze investiția „Construire hală depozitare – parter în loc. Cobadin”.

Obiectivul general al contractului este construirea unei hale de depozitare cu regim de înălțime parter. Construcția se va executa pe o structură metalică, având stâlpi și ferme din țeavă rectangulară, tâmplăria exterioară din PVC cu geam termopan, pardoseli din beton armat, panouri tip sandwich și tabla cutată, învelitoare tabla cutată, jgheburii și burlane din tabla zincată. Suprafața construită propusă este de 381,20 mp, lungime 33,38 m și lățime de 11,35 m, conform documentației tehnice.

Cod CPV: 45223210-1 - Lucrări de structuri metalice (Rev. 2)

Conform bugetului aprobat al proiectului, valoarea estimată pentru construirea halei este:

Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază = 339.763,00 lei, fără tva

Cap. 5.1. Organizare de șantier = 00,00 lei, fără tva

TOTAL valoare estimată: 339.763,00 lei fără tva

2. Modalitatea de atribuire a contractului : achiziție directă.

3. Limba de redactare a ofertei: română

4. Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei, fără TVA.

Notă: nu se acceptă actualizarea prețului contractului

În cazul în care specificațiile tehnice detaliate în proiectul tehnic indică licențe, procedee specifice, mărci, etc, acestea se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

5. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii: **Prețul cel mai scăzut**, cu condiția prezentării tuturor documentelor solicitate și respectării cerințelor prezentului Caiet de sarcini, a documentației tehnice atașate și a cantităților de lucrări din proiect.

6. Propunerea tehnică și financiară

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice de execuție a lucrărilor cu cerințele autorității contractante prevăzute în caietul de sarcini și definite prin specificațiile tehnice atașate. Ofertantul va elabora oferta astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție.

Oferta va face referire concretă la obiectul prezentei achiziții și vor cuprinde obligatoriu următoarele documente:

- 1) Scrisoarea de înaintare (Formular 1);
- 2) Formularul ofertă prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție (Formular 2);
- 3) Informații generale (Formular 3) însoțite de copii ale Certificatului de înregistrare;
- 4) Certificat constatator valabil, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că domeniul de activitate al ofertantului (principal sau secundar) corespunde obiectului achiziției (copie conform cu originalul).
- 5) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formular 4).

Oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) va fi semnată de către reprezentantul legal.

7. Prezentarea ofertei

Oferta de preț va avea valoarea totală în lei fără TVA.

Oferta va purta denumirea **„Construire hală depozitare –parter în loc. Cobadin”**.

Ofertele se vor depune/transmite în plicuri închise la sediul Primăriei Comunei Cobadin str. Primăverii nr. 2, loc. Cobadin, jud. Constanța – la Secretariat pentru înregistrare.

În urma aplicării criteriului de atribuire, prețul cel mai scăzut, asupra ofertelor de preț depuse/transmise, Autoritatea contractantă va selecta oferta de preț cu prețul cel mai scăzut, ofertantul câștigător urmând a fi contactat în vederea publicării și inițierii achiziției directe din catalogul electronic SEAP.

În situația în care ofertantul cu prețul cel mai scăzut refuză încheierea contractului, poate fi selectat/contactat ofertantul clasat pe locul doi.

Propunerea financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Propunerea financiară va fi în concordanță cu cerințele Caietului de sarcini și a proiectului tehnic atașat. La elaborarea propunerii financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile așa cum sunt solicitate în caietul de sarcini.

Oferta financiară – document: se va completa conform Formular 2 din Secțiunea Formulare

Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.

Elaborarea propunerii financiare în altă formă decât cea stabilită mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconformă a ofertei. Propunerea financiară se face în lei, evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoarea adăugată.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- executia categoriilor de lucrări prevazute în listele de cantitati, întocmirea instructiunilor de intretinere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrarilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin caietul de sarcini, inclusiv a dotărilor.

Oferta financiară va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține formularele prevăzute în HOTARAREA nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - conform Formular F1
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte - conform Formular F2
- Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, pe obiecte - conform Formular F3
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, conform Formular C6
- Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, conform Formular C7;
- Lista cuprinzând consumurile cu ore de funcționare a utilajelor, conform Formular C8;
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile, conform Formular C9;

La recapitulăția devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (contribuția asiguratorie pentru muncă, T.V.A., etc.) și coeficienți proprii ai ofertantului.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractului menționate în documentele achiziției pentru întreg ansamblul de lucrări și produse descrise în caietul de sarcini și în proiectul tehnic.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și cheltuielile legate de transport, aprovizionare, montaj, manipulare, cheltuielile indirecte, taxele, impozitele, considerate ca obligații legale ale operatorului economic, profitul și altele asemenea.

Prețul ofertei este ferm și va fi exprimat în lei.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnica elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și proiectul tehnic (atașat). Propunerea tehnica trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinte urmand a fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică va conține:

1) Programul de execuție (diagrama Gantt) pe săptămâni calendaristice.

2) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrarilor executate.

Garantia acordata pentru lucrarile executate minim 24 luni calendaristice de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Ofertele cu o perioada de garanție mai mica de 2 ani vor fi respinse ca neconforme.

3) Draftul de contract de lucrări însușit cu mențiunea "De acord cu propunerea de contract". Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

8. Condiții contractuale

- conform modelului de contract atașat,

Prețul final al contractului va fi prețul ofertei câștigătoare,

Termen de execuție – maxim 90 zile de la primirea ordinului de execuție.

Durata contractului – de la semnarea lui și până la finalizarea obligațiilor asumate prin contract, respectiv semnarea procesului verbal de recepție finală.

Orice mențiune a ofertantului care nu este în acord cu prezentul Caiet de sarcini și cu documentele conexe duce la respingerea ofertei.

9. NU se acceptă oferte alternative.

10. Plata prețului contractului se va efectua în contul de trezorerie al operatorului economic prin OP în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni, de ambele părți și înregistrarea facturii în contabilitatea achizitorului, în funcție de alocările bugetare.

11. Valabilitatea ofertei: 60 zile.

12. Garanția de bună execuție

Perioada de garanție pentru lucrările executate va fi de **minimum 24 luni**.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără T.V.A. Garanția de bună execuție se constituie

- fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări care devine anexa la contract;

- fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, conform prevederilor H.G. nr. 1045/2011. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Returnarea garanției de buna executie se va face conform art. 42 alin. (4) din H.G. 395/2016.

„Art. 42

(4) *In cazul contractelor de lucrari, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie dupa cum urmeaza:*

a) *70% din valoarea garantiei, in termen de 14 zile de la data incheierii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;*

b) *restul de 30% din valoarea garantiei, la expirarea perioadei de garantie a lucrarilor executate, pe baza procesului-verbal de receptie finala.”*

Garanția de bună execuție se va constitui pentru o perioadă de 24 luni de la recepția la terminarea lucrărilor.

Ofertele cu o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni vor fi respinse ca neconforme.

13. Data limită de transmitere/depunere a ofertelor la sediul Primăriei comunei Cobadin: 09.06.2020, ora 12.00.

Ofertele sau completările la oferte transmise/depuse după termenul limită stabilit de Autoritatea contractantă, respectiv data de 09.06.2020, ora 12.00, nu vor fi luate în considerare.

14. **Eventualele clarificări** vor fi transmise la adresa de e-mail: achizitii publice@primariacobadin.ro cu confirmare de primire. Răspunsurile vor fi publicate pe siteul Primăriei Comunei Cobadin la adresa www.primariacobadin.ro secțiunea Informații- Anunțuri - la anunțul dedicat prezentei achiziții.

Operatorul clasat pe locul 1, ca urmare a criteriului de atribuire, va fi declarat castigator după ce Autoritatea contractantă verifică documentele transmise/depuse în original la sediul autorității contractante într-un plic/colet sigilat, oferta financiară (formularul din ofertă model propriu), oferta tehnică și documentele de calificare de la punctele 6 și 7, care vor fi în concordanță cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Publicarea prezentului Caiet de sarcini are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă la niciun fel de act/fapt juridic lăsând la aprecierea acesteia inițierea și finalizarea achiziției. Scopul acestui caiet de sarcini este acela de a determina operatorii economici să-și transmită/depune ofertele, astfel încât la data demarării achiziției directe, autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori economici care să satisfacă necesitatea autorității contractante.

Documente anexate: proiect tehnic, model formulare, model contract.

Întocmit,
Cons. Sfinteș Veronica