

Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

17.2217/14.02.2023

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU ELIBERAREA AVIZELOR EMISE DE UAT
Comuna Cobadin**

- Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei O TAXĂ PENTRU ELIBERAREA/VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACESTOR ACTIVITĂȚI, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:
 - a) pentru unități cu suprafața mai mică de 100 mp, inclusiv:
anul 2023 = 586 lei eliberare autorizație
anul 2023 = 293 lei/viză anuală;
 - b) pentru unități cu suprafața mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp:
anul 2023 = 2342 lei/eliberare autorizație
anul 2023 = 1171 lei/viză anuală
 - c) pentru unități cu suprafața mai mare de 500 mp:
anul 2023 = 5854 lei/eliberare autorizație
anul 2023 = 2927 lei/viză anuală;
- Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice, cu excepția celor care desfășoară activitate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive:
anul 2023 este de 234 lei/eliberare autorizație
anul 2023 este de 117 lei/viză anuală.
- În vederea obținerii autorizației, solicitantul va depune o cerere la care va anexa următoarele documente, în copii xerox:
 - certificatul de înregistrare;
 - actul de identitate al administratorului;
 - certificatul constatator pentru punctul de lucru;
 - actul care face dovada deținerii spațiului comercial, precum și actul din care să rezulte destinația spațiului pentru care se solicită autorizația;
 - contractul de salubritate, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul;
 - autorizație ISU, MEDIU, DSV, CNADNR;
 - acordul vecinilor în cazul activităților generatoare de zgomot;
 - plan de situație cadastral al spațiului comercial, iar în cazul în care solicitantul nu va putea prezenta documentul solicitat, acesta va depune o declarație pe propria răspundere privind suprafața spațiului pentru care solicită eliberarea/vizarea anuală a autorizației.
 - actul de proprietate și planul de situație ce fac dovada deținerii spațiului de parcare necesar pentru cel puțin 3 (trei) locuri de parcare în afara carosabilului în situația drumurilor comunale, pentru comercianții care desfășoară activitatea de comerț cu alimente, băuturi și produse de tutun (inclusiv carmangerii), întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și pește al altor produse (cod 4789), hoteluri și alte

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

facilități de cazare similară, cofetării, patiserii, baruri, restaurante. În cazul în care solicitantul nu va putea prezenta dovada deținerii spațiului necesar parcării, va putea solicita, prin cerere scrisă, constatarea la fața locului a existenței spațiului necesar parcării în jurul spațiului economic ce urmează a fi autorizat, constatare ce urmează a fi efectuată de personalul Serviciului Poliție Locală Cobadin

- Desfășurarea de activități economice de către agenții economici fără respectarea procedurii de autorizare, precum și neachitarea taxei de viză anuală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 1.500 lei.

- Modelul privind eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice, este următorul:

"AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. _____/_____

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. ____/____ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul _____, referitor la autorizarea funcționării unităților comerciale de prestări servicii și alimentație publică, se **AUTORIZEAZĂ** _____, cu sediul în localitatea _____, județul _____, str. _____, nr. _____, CUI _____, reprezentata de d-ul / d-na _____, să funcționeze cu profilul (cod CAEN): _____

Societatea va funcționa pe raza localității _____, str. _____ nr. _____, jud. _____, având următorul program de funcționare: _____

Prin prezenta, mă oblig să anunț în scris încetarea activității pentru care s-a emis autorizația de funcționare și orice modificare a condițiilor de funcționare declarate la data autorizării/avizării. De asemenea, mă angajez să efectuez plata aferentă eliberării vizei/autorizației de funcționare.

Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primaria Cobadin-Taxe și Impozite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Prezenta autorizație nu este transmisibilă, iar schimbarea datelor înscrise în prezenta, atrage anularea acesteia.

AUTORIZAȚIA SE VIZEAZĂ ANUAL.
PRIMAR,"

- În vederea obținerii autorizației potrivit prevederilor Hotărârii nr. 741 din 12 octombrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, art. 9 prevede, citam:

" (1) În vederea obținerii avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale în care își desfășoară activitatea, prestatorul de servicii funerare întocmește un dosar care să conțină:

a) documentele care atestă faptul că personalul angajat cu atribuții în prestarea de servicii funerare, pregătirea cadavrului și efectuarea de îngrijiri mortuare are competențele specifice necesare, conform prezentelor norme. Se exceptează de la cerința de competență specifică persoanele care lucrează în contabilitate, agenți de marketing, șoferi, persoane care execută/decorează monumente funerare sau comercializează obiecte funerare;

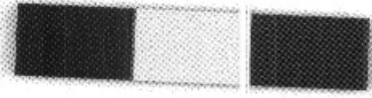
b) dovada că prestatorul de servicii funerare are cel puțin 3 angajați, astfel:

(i) un tanatopractor cu diploma de absolvire a programului de formare teoretică și practică în urma căruia a obținut dreptul de liberă practică, în conformitate cu prezentele norme, angajat cu contract de muncă, cu dreptul de a completa și semna certificatul de îmbalsamare, conform formularului din anexa nr. 3;

(ii) minimum 2 persoane angajate cu normă întreagă, cu atribuții în efectuarea transportului decedatului;

c) nu are datorii restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetul local și are constituit fondul de garantare;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (024) 855129

- d) dovada deținerii spațiului corespunzător pentru desfășurarea obiectului de activitate, respectiv copie a autorizației sanitare de funcționare emise de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București.
- (2) Avizul consiliului local poate fi retras în cazul în care se constată nerespectarea condițiilor inițiale care au stat la baza obținerii avizului consiliului local al unității administrativ-teritoriale.”

PRIMAR
Telehoi Cristian



Consilier juridic,
Andriuta Tatiana