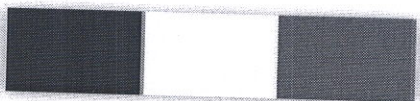


ROMANIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: primaria@primariacobadin.ro  
Telefon/Fax: (0241) 855129

**DISPOZIȚIE**

*privind aprobarea procedurii măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța*

Având în vedere :

- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 1087/25.01.2022 ;
- Prevederile art.3 și art.8 din **H.G nr. 931/ 2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici
- În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 151, art. 154, art. 155, art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), art. 451 din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**;
- Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată, art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;
- Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**PRIMARUL COMUNEI COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA  
DISPUNE:**

**Art.1** Se aprobă procedura privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta.

**Art.2** Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art.1, funcționarul public care exercită atribuții de consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

**Art.3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă Compartimentul Resurse Umane.

**Art.4** Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru dispozițiile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro), secțiunea "Monitorul Oficial Local – subeticheta – Dispozițiile autorității executive și subeticheta – Documente și informații financiare".

Nr. 84 / 25.01.2022

PRIMAR  
TELEHOI CRISTIAN



CONTRASEMNEAZĂ,  
Secretar general al comunei  
Prosanichi Lucian

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: primaria@primariacobadin.ro  
Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la Dispoziția nr. 84 / 25.01.2022

PROCEDURĂ

privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța

CAP. I Dispoziții generale

**Art. 1** Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța .

**Art. 2** În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:  
- consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;  
- consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

**Art. 3** Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei comunei Cobadin, se desemnează un consilier de etică.

**Art. 4** Se stabilește procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor.

CAP. II Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

**Art. 5** Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Compartimentul Resurse Umane, dosar de candidatură.

**Art. 6** Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- este funcționar public definitiv;
- ocupă o funcție publică din clasa I;
- are de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ;
- are o probitate morală recunoscută;
- nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților în funcții publice în prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**  
**Email: primaria@primariacobadin.ro**  
**Telefon/Fax: (0241) 855129**

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**Art. 7** Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse Umane, în perioada 26.01.2022- 31.01.2022.

**Art. 8** Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îi recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;
- copie a diplomei de licență;
- declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

**Art. 9** Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei comunei Cobadin, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului comunei Cobadin privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, județul Constanța.

**Art. 10 (1)** Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 01.02.2022-02.02.2022, de către domnul Proșanichi Lucian secretar general al comunei Cobadin, județul Constanța.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin.(1)

**Art. 11** În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 12** Interviul se susține în data de 03.02.2022, ora 11.00 la sediul Primăriei comunei Cobadin, în prezența Primarului comunei Cobadin și a persoanei desemnate cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură.

**Art. 13 (1)** Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

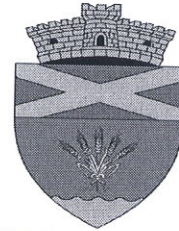
- abilitățile de comunicare - 20 puncte;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare - 20 puncte;
- capacitatea de analiză și sinteză - 20 puncte;
- motivația candidatului - 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză - 20 puncte;

**Art. 14** Primarul comunei Cobadin și persoanei desemnate cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

**Art. 15** Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul-verbal de interviu.

**Art. 16** Primarul comunei Cobadin și persoana desemnată cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură, acorda punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 al.(4).

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**  
**Email: primaria@primariacobadin.ro**  
**Telefon/Fax: (0241) 855129**

**Art. 17** (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

**Art. 18** Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Cobadin și de către persoana desemnată cu verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul Primăriei comunei Cobadin.

**Art. 19** Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

**Art. 20** În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Cobadin.

**Art. 21** În situația în care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură nici un funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
- b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită Compartimentului Resurse Umane, să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură.

**Art. 22** Pe baza analizei Compartimentului Resurse Umane, conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a)-c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23** Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

**Art. 24** Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către dl. Proșanichi Lucian secretar general al comunei Cobadin, județul Constanța.

**Art. 25** Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

**Art. 26(l)** În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzuta la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declarația de integritate.

(2) Declarația de integritate al cărui format este prevăzut în Anexa nr.1 la **H.G nr. 931/ 2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

**Art. 27** Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Cobadin.

**Art. 28** În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului al cărui format este prevăzut în Anexa nr.2 la **HG nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică,

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**  
**Email: primaria@primariacobadin.ro**  
**Telefon/Fax: (0241) 855129**

precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

**CAP. III Dispoziții finale**

**Art. 29** Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierului de etică în conformitate cu prevederile **HG nr. 931/2021** privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 30** Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarul public care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a **HG nr. 931/2021**, își continuă activitatea.

**Art. 31** Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

**Art. 32** Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

**Art. 33** Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelunghi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

**Art. 34** Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Art. 35 PROCEDURA** privind măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, va fi adusă la cunoștință funcționarilor publici prin publicarea pe site-ul instituției [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

PRIMAR  
TELEHOI CRISTIAN



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
Secretar general al comunei  
Prosanichi Lucian