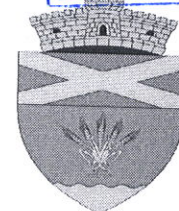
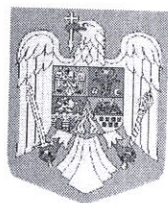


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: primaria@primaria.cobadin.ro  
Telefon/Fax: (0241) 855129

## ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Cobadin, județul Constanța, organizează la sediul instituției din strada Primăverii nr. 2, în data de **25 noiembrie 2019 ora 10:00** – proba scrisă, **28 noiembrie 2019 ora 10:00** – proba interviu, concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **referent clasa a III-a, grad profesional superior, Compartiment Agricol.**

### Condiții de participare:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale. finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel de bază – dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor(certificat/diplomă) emise în condițiile legii:

În conformitate cu prevederile art.3 lit.I) din **HG nr.611/2008**: "*vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.*"

Pentru concursul de **recrutare**, dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. **49 alin.(1)** din **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

Art.49 alin.(1)

- a) formularul de înscriere** (Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului);
- b) curriculum vitae**, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;**
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente** care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice() Modelul orientativ al adeverinței se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în modelul afișat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate** corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului(Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)
- g) cazierul judiciar;**
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (modelul declarației se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.)



Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice, sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1) din **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ:

Art.465

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune la sediul instituției organizatoare, Primăria comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța – Compartiment Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul și avizierul instituției organizatoare, pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv **perioada 23.10.2019 – 11.11.2019**.

**Bibliografia:**

- **ORDONANȚĂ GUVERNULUI nr. 28 din 27 august 2008** privind registrul agricol;
- **LEGEA nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- **LEGEA nr. 145 din 21 octombrie 2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- **Constituția României**;
- **Ordonanța de Urgență nr.57/2019** privind Codul administrativ;

**1. Partea III Administrația publică locală:**

- TITLUL I Dispoziții generale
- TITLUL V Autoritățile administrației publice locale

**2. Partea VI - TITLUL II Statutul funcționarilor publici:**

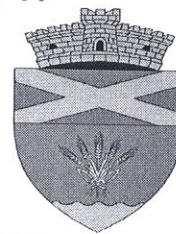
- CAP. I Dispoziții generale
- CAP. II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
- CAP. V Drepturi și îndatoriri
- CAP. VI Cariera funcționarilor publici
- CAP. VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
- CAP. IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare - Compartiment Resurse Umane sau la nr.de telefon 0241/855129.



Compartiment Resurse Umane,  
Inspector Axente Vica

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

**Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

1. Denumire : referent

2. Clasa : a III-a

3. Gradul profesional : superior

4. Vechimea în specialitate necesară : minim 7 ani

**Atribuțiile postului :**

1. Asigură evidența și urmărește modul de folosire a terenurilor agricole aparținând persoanelor fizice, juridice și a terenurilor din administrația consiliului local ;
2. Recomandă tuturor categoriilor de producători agricoli tehnologii specifice pe zone și microzone, privind cultura plantelor și creșterea animalelor ;
3. Controlează și determină aplicarea legislației în vigoare cu privire la creșterea și exploatarea animalelor, folosirea rațională și eficientă a culturilor furajere și a suprafețelor de pășuni și pajiști naturale ;
4. Asigură consultanță producătorilor agricoli privind desfășurarea activității în contextul integrării europene ;
5. Prelucreează producătorilor agricoli actele normative privind subvențiile europene și guvernamentale, asigură baza întocmirii documentației pentru obținerea acestora ;
6. Asigură și actualizează baza de date în registrul agricol atât pe suport de hârtie cât și în format electronic a centralizării și transmiterii datelor către Registrul Agricol Național și către Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale, pentru localităților :Cobadin, Conacu și Negrești ;
7. Eliberează documentele doveditoare privind proprietatea animalelor în vederea vânzării în târguri și oboare ;
8. Verifică existența produselor, estimarea producțiilor și a cantităților destinate comercializării pentru care se propune eliberarea atestatului de producător și a carnetului de comercializare.
9. Îndeplinește atribuții privind aplicarea prevederilor Legii nr.17/2014 cu modificările și completările ulterioare;
10. Eliberează documente privind starea materială pentru situații de protecție socială ;
11. asigură baza de date pentru sistemul informațional statistic legat de domeniul de activitate ;
12. Verifică corecta întocmire a contractelor de arendă, le înregistrează în registrul special al primăriei pentru localitățile Cobadin, Conacu și Negrești ;
13. Eliberează documentele necesare pentru cadastru, notariat, judecătorie, raju, enel, ale instituții abilitate, pentru localitatea Cobadin, Conacu și Negrești ;
14. Participă la constatarea și evaluarea pagubelor sesizate de proprietari pentru localitățile Cobadin, Conacu și Negrești ;
15. Eliberează documente de atestare a proprietății ;
16. **Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului ;**

