

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Informații generale privind postul:

1) Denumirea postului : Inspector

2) Nivelul postului : studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile, Inginerie civilă specializările : Construcții civile, industrial și agricol, îmbunătățiri funciare și dezvoltare rurală, inginerie civilă și dezvoltare regională ; Urbanism.

3) Cunoștințe de operare /programare pe calculator (necesitate și nivel) : nivel de bază.

Atribuțiile postului :

1. întocmește programe de organizare, dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului administrativ al comunei, asigură urmărirea realizării lor conform prevederilor legale ;

2. propune consiliului local noi zone de dezvoltare urbanistică a comunei Cobadin ;

3. urmărește rezolvarea corespondenței în termeni legali, în conformitate cu legislația în vigoare ;

4. asigură obținerea avizelor, acordurilor pentru planurile urbanistice finanțate din bugetul local , precum și documentația tehnică necesară obținerii acestora ;

5. întocmește documentația necesară planului de urbanism de interes local, în conformitate cu competențele stabilite de Legea nr.50/1991 ;

6. eliberează certificate de atestare a edificării extinderii construcției ;

7. eliberează certificate de urbanism si autorizații de construire – reconstruire, modificare, protejare, restaurare, conservare, alte lucrări indiferent de valoarea lor, căi de comunicații, dotări tehnico-edilitare, împrejurimi, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe, pasaje, escavări, construcții provizorii de șantier, alte lucrări prevăzute de lege ;

8. eliberează autorizații de desființare pentru toate lucrările menționate anterior ;

9. eliberează certificate de urbanism pentru schimbarea destinației construcțiilor ;

10. asigură consultarea de către public a registrului de autorizații de construire și certificate de urbanism ;

11. propune măsurile de intrare în legalitate a construcțiilor executate fără autorizație sau prin nerespectarea autorizației ;

12. ține evidența tuturor actelor ce le instrumentează și urmărește arhivarea acestora;

13. întocmește informări sau raportări la solicitarea consiliului local si a primarului, în termenul și forma solicitată ;

14. asigură respectarea disciplinei în construcții și urbanism, conform competențelor stabilite de legislația în vigoare ;

15. întocmește planurile trimestriale de control, de păstrare a disciplinei în construcții, astfel încat fiecare stradă va fi verificată cel puțin o data pe trimestru ;

16. urmărește respectarea disciplinei în construcții conform planurilor trimestriale și a programului de control săptămânal întocmit de către viceprimar, pe baza sesizărilor înregistrate ;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

17. întocmește note de constatare în urma verificărilor în teren, a cazurilor sesizate și dispune măsuri pentru intrarea în legalitate conform legislației în vigoare ;
18. stabilește măsuri ce se impun (demolare, modificare, etc.) în cazul abaterilor de la documentația autorizată ;
19. urmărește modul de soluționare a proceselor - verbale de contravenții, respectiv darea lor în debit sau rezoluția instanțelor judecătorești ;
20. notează în registru de înregistrare, autorizațiile de construcții sau de desființare, eliberate și urmărește realizarea construcțiilor conform autorizațiilor și termenelor prevăzute ;
21. urmărește regularizarea taxelor de autorizare la finalizarea lucrărilor autorizate pe baza declarațiilor înregistrate ;
22. participă la recepția construcțiilor autorizate în baza înștiințărilor trimise la Primaria comunei Cobadin de titularii autorizațiilor ;
23. ține evidența actelor ce le instrumentează și a proceselor - verbale de constatare a contravențiilor ;
24. colaborează cu secretarul general al comunei referitor la terenurile care fac obiectul unor litigii cu Primaria comunei Cobadin , efectuează analize referitoare la expertizele în construcții ;
25. întocmește rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotărâri în domeniul de activitate al compartimentului ;
26. îndeplinește și alte atribuții stabilite prin legi sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului ;

PRIMAR

COCOȘ CORNEL