

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Cobadin, județul Constanța, organizează la sediul instituției din strada Primăverii nr. 2, în data de **09.03.2021 ora 10:00** – proba scrisă, **12.03.2021 ora 10:00** – proba interviu, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante, durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, astfel:

- Referent clasa a III-a, grad profesional superior, Compartiment Buget-Finanțe – 1 post;
- Polițist local clasa a III-a, grad profesional principal, Serviciu Poliție Locală - 1 post;
- Polițist local clasa a III-a, grad profesional asistent, Serviciu Poliție Locală - 2 posturi;

✓ **Condiții de participare (studii, vechimea în specialitatea studiilor, alte condiții specifice):**

Pentru funcția publică de referent clasa a III-a, grad profesional superior, Compartiment Buget-Finanțe:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 7 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază - dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor (certificat/diplomă) emise în condițiile legii;

Pentru funcția publică de polițist local clasa a III-a grad profesional principal Serviciu Poliție Locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 5 ani.

Condiții specifice:

- aviz psihologic și aviz medical eliberat de medicina muncii cu mențiunea APT pentru exercitarea funcției publice de polițist local;
- permis de conducere - categoria B.

Pentru funcția publică de polițist local clasa a III-a grad profesional asistent Serviciu Poliție Locală:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;
- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 1 an.

Condiții specifice:

- aviz psihologic și aviz medical eliberat de medicina muncii cu mențiunea APT pentru exercitarea funcției publice de polițist local;

- permis de conducere - categoria B.

Art.465 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ:

Condiții de ocupare a unei funcții publice

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

În conformitate cu prevederile art.3 lit.l) din **HG nr.611/2008**: "*vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.*"

✓ Pentru concursul de **recrutare**, dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.(1) din **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

Art.49 alin.(1)

a) formularul de înscriere (Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice() Modelul orientativ al adeverinței se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în modelul afișat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (modelul declarației se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.)

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

✓ **Bibliografie și tematică:**

Pentru funcția publică de referent, clasa a III-a grad profesional superior, Compartiment Buget-Finanțe:

- LEGEA nr. 70/ 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 119/1999 (*republicată*) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 2.861/ 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- LEGEA nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- LEGEA nr. 82/ 1991 (*republicată*) a contabilității;
- ORDINUL Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.792/ 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Constituția României(republicată);
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57/2019, titlul I și II ale părții a VI-a;
- ORDONANȚĂ GUVERNULUI nr. 137/2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
- LEGEA nr. 202/ 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

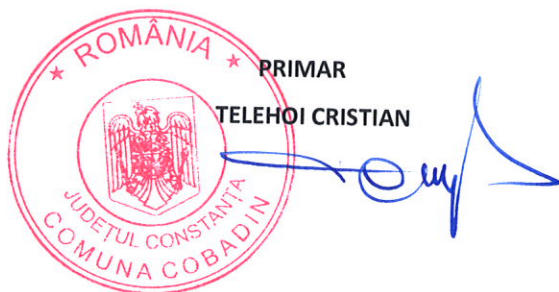
Pentru funcția publică de polițist local, clasa a III-a grad profesional principal și asistent, Serviciu Poliție Locală:

- LEGEA nr. 155/2010 (**republicată**) poliției locale;
- HOTĂRÂRE GUVERNULUI nr. 1.332/ 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- LEGEA nr. 333/2003 (**republicată**) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- LEGEA nr. 295/2004 (**republicată**) privind regimul armelor, componentelor esențiale și al munițiilor*);
- Constituția României(republicată);
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.57/2019, titlul I și II ale părții a VI-a;
- ORDONANȚĂ GUVERNULUI nr. 137/2000 (**republicată**) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
- LEGEA nr. 202/ 2002 (**republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției organizatoare, Primăria comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța – Compartiment Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv **perioada 04.02.2021 – 23.02.2021.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare - Compartiment Resurse Umane sau la nr.de telefon 0241/855129.

Concursul de recrutare se organizează în baza Art.II din **LEGEA nr. 203/ 2020** pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.



Compartiment Resurse Umane,
Inspector Axente Vica