

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 34/29.06.2021

privind alegerea Președintelui de ședință pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile IULIE, AUGUST și SEPTEMBRIE 2021 care va conduce ședințele Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind alegerea Președintelui de ședință pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile IULIE, AUGUST și SEPTEMBRIE 2021, care va conduce ședințele Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 34/10.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și însușit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7603/10.06.2021; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 123, alin. (1), art. 140, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HCL Cobadin nr. 9/05.03.2021 privind alegerea Președintelui de ședință pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile APRILIE, MAI și IUNIE 2021, care va conduce ședințele Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se alege în funcția de Președinte de ședință, pentru un mandat de 3 luni, respectiv lunile IULIE, AUGUST și SEPTEMBRIE 2021 – d-na TEȘCAN MIRELA, care va conduce ședințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de către acesta.

Art.2. D-na TEȘCAN MIRELA, în calitate de Președintele de ședință ales, va exercita atribuțiile conform prevederilor art. 123, alin. (4), lit. (a) – (g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, d-nei TEȘCAN MIRELA, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **1 vot "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 35/29.06.2021

privind aprobarea rectificării nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, aferent anului 2021

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea rectificării nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2021, înregistrat sub nr. 35/10.06.2021; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7619/10.06.2021; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. c), art. 48 și art. 49 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 15/2021 a bugetului de stat pe anul 2021; art. 138, alin. (4) și (5) din Constituția României, republicată; Legii nr. 82/1991 legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (4), art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, aferent anului 2021, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 36/29.06.2021

privind aplicarea prevederilor OUG nr. 69/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, republicată, modificată și completată prin OUG nr. 19/2021 privind unele măsuri fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal, la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aplicarea prevederilor OUG nr. 69/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, republicată, modificată și completată prin OUG nr. 19/2021 privind unele măsuri fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal, la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 36/10.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7653/10.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile Cap. II, art. VIII – art. XXII din OUG nr. 69/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, republicată, modificată și completată prin OUG nr. 19/2021 privind unele măsuri fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal; art. 5, alin. (1), lit. a), art. 27 din **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 207/2015** privind Codul de Procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 500/2002** privind finanțele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HCL Cobadin nr. 66/22.12.2020** privind stabilirea taxelor și impozitelor locale ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2021;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (4), art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Procedura de acordare a anulării accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv**, datorate bugetului local de către contribuabilii de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Cobadin, jud. Constanța, conform prevederilor **OUG nr. 69/2019** privind instituirea unor facilități fiscale, republicată, modificată și completată prin **OUG nr. 19/2021** privind unele măsuri fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 36/29.06.2021

PROCEDURA DE ACORDARE

A ANULĂRII ACCESORIILOR AFERENTE OBLIGAȚIILOR BUGETARE PRINCIPALE RESTANTE LA DATA DE 31 MARTIE 2020 INCLUSIV, DATORATE BUGETULUI LOCAL DE CĂTRE CONTRIBUABILII DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A COMUNEI COBADIN, jud. Constanța, conform prevederilor *OUG nr. 69/2019 privind instituirea unor facilități fiscale, republicată, modificată și completată prin OUG nr. 19/2021 privind unele măsuri fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul fiscal*

ART. 1 Sfera de aplicare

- (1) Prezenta procedură se aplică obligațiilor bugetare administrate de organul fiscal central, inclusiv organele vamale.
- (2) Prin obligații bugetare administrate de organul fiscal central se înțelege obligații fiscale principale reprezentând impozite, taxe, contribuții sociale, drepturi vamale și alte sume datorate bugetului general consolidat, precum și obligații accesorii aferente acestora, stabilite prin:
 - a) declarații fiscale;
 - b) decizii de impunere;
 - c) decizii referitoare la obligațiile fiscale accesorii;
 - d) orice alte acte prin care se stabilesc impozite, taxe, contribuții sociale, drepturi vamale și alte sume datorate bugetului general consolidat.
- (3) Prin obligații bugetare administrate de organul fiscal central se înțelege inclusiv obligațiile bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, existente în evidența organului fiscal central competent în vederea recuperării.
- (4) Prezenta procedură nu se aplică obligațiilor bugetare administrate de alte instituții sau autorități publice și care nu se află în evidența organului fiscal central, cum sunt sumele de recuperat stabilite de Curtea de Conturi sau de alte organe de control competente, potrivit dispozițiilor Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru care actele prin care se individualizează nu au fost transmise sau nu se transmit spre recuperare organelor fiscale centrale; cererea de anulare a obligațiilor de plată accesorii se depune și se soluționează de către instituția sau autoritatea publică care administrează respectivele obligații bugetare.
- (5) Debitorii ce pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta procedură sunt toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, indiferent de forma de proprietate, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere, unități administrativ-teritoriale sau subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiului București ori instituții publice.
- (6) În categoria debitorilor prevăzuți la alin. (5) se includ și următorii debitori:
 - a) debitorii declarați insolubili, potrivit legii;
 - b) persoanele cărora li s-a stabilit răspunderea solidară potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Codul de procedură fiscală, sau răspunderea potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, sau potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legii penale, pentru obligațiile bugetare aferente perioadei anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, indiferent de data emiterii deciziei de atragere a răspunderii sau a rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de atragere a răspunderii;
 - c) debitorii aflați în procedura insolvenței ori aflați în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - d) debitorii care la data de 31 martie 2020 inclusiv înregistrează numai obligații de plată accesorii nestinse aferente obligațiilor bugetare principale stinse până la această dată, iar accesoriile nu au fost stinse până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, denumită în continuare ordonanță de urgență, respectiv până la data de 14 mai 2020;

e) debitorii cărora li s-au comunicat decizii de impunere aferente unor obligații bugetare principale scadente până la data de 31 martie 2020 inclusiv, ca urmare a unei inspecții fiscale sau a unei verificări a situației fiscale personale în derulare la data de 14 mai 2020, indiferent de data comunicării deciziei de impunere.

(7) Facilitățile fiscale prevăzute la art. 2 alin. (1) se acordă de către organul fiscal central.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în cazul titlurilor executorii transmise organului fiscal central în vederea recuperării pentru care calculul accesoriilor se efectuează de către autoritățile/instituțiile care au transmis respectivele titluri, anularea obligațiilor de plată accesorii se acordă de către aceste autorități/instituții.

(9) Obligațiile bugetare de a căror plată depinde acordarea facilităților sunt cele administrate/stabilite de fiecare dintre organele fiscale competente ori autoritățile/instituțiile prevăzute la alin. (7) sau alin. (8), după caz.

(10) Obligațiile fiscale accesorii ce urmează a fi anulate sunt cele calculate de către organul fiscal central ori autoritățile/ instituțiile prevăzute la alin. (7) sau alin. (8), după caz.

(11) Pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere potrivit legii, organul fiscal verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. IX-XII din ordonanța de urgență, pentru ansamblul obligațiilor bugetare existente atât pe codul unic de înregistrare/codul de înregistrare fiscal, cât și pe codul numeric personal/numărul de identificare fiscală, potrivit legii.

(12) Pentru debitorii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, facilitățile fiscale se acordă atât pentru obligațiile bugetare datorate de aceștia, cât și pentru cele ale sediilor lor secundare și se analizează raportat la totalul obligațiilor debitorului și sediilor sale secundare. Aceste dispoziții sunt aplicabile și pentru debitorii persoane fizice care desfășoară și activități economice în mod independent sau exercită profesii libere sub alte forme decât asocieri.

(13) În cazul persoanelor fizice care exercită profesii libere sub forma asocierilor, facilitățile fiscale se acordă de către organul fiscal în a cărui rază teritorială debitorul își are domiciliul fiscal, prevăzut la art. 31 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură fiscală, pentru obligațiile de plată accesorii înregistrate de asociere, iar analiza îndeplinirii condițiilor de acordare a facilităților fiscale se realizează fără a ține cont de modul de îndeplinire a obligațiilor fiscale datorate de membrii acestora.

(14) Debitorii fără domiciliu fiscal în România care au obligații de plată scadente până la data de 31 martie 2020 inclusiv pot beneficia de facilitățile fiscale prevăzute de prezenta procedură. În acest caz se aplică în mod corespunzător prevederile art. 18 din Codul de procedură fiscală.

(15) În cazul declarațiilor rectificative prin care se corectează obligații bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, pentru acordarea anulării accesoriilor se pot distinge următoarele situații:

a) contribuabilii au depus/depun în perioada cuprinsă între data de 1 aprilie 2020 și data cererii de anulare a accesoriilor declarații rectificative, caz în care se aplică prevederile art. X din ordonanța de urgență;

b) contribuabilii supuși unor inspecții fiscale sau verificări ale situației fiscale personale finalizate până la data de 14 mai 2020 au depus/pot depune în perioada cuprinsă între data de 1 aprilie 2020 și data cererii de anulare a accesoriilor declarații rectificative, dacă prin acestea nu corectează obligații fiscale principale aferente perioadelor fiscale controlate, caz în care se aplică prevederile art. X din ordonanța de urgență. Aceste prevederi se aplică și în cazul situațiilor prevăzute la art. 105 alin. (6) din Codul de procedură fiscală;

c) contribuabililor supuși unor inspecții fiscale sau verificări ale situației fiscale personale aflate în curs de derulare la data de 14 mai 2020 nu li se iau în considerare declarațiile rectificative prin care corectează declarații de impunere aferente perioadelor și creanțelor fiscale ce fac obiectul inspecției fiscale sau verificării situației fiscale personale, caz în care se aplică prevederile art. XII din ordonanța de urgență. Prin excepție, se iau în considerare declarațiile rectificative depuse în situațiile prevăzute la art. 105 alin. (6) din Codul de procedură fiscală, pentru inspecțiile fiscale sau verificările situației fiscale personale aflate în curs de derulare la data de 14 mai 2020 și finalizate până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor;

d) contribuabilii pentru care inspecțiile fiscale au început în primele 10 zile de la intrarea în vigoare a ordonanței de urgență, respectiv până la data de 25 mai 2020, caz în care sunt aplicabile prevederile art. XII alin. (3) din ordonanța de urgență, respectiv se iau în considerare declarațiile rectificative depuse până la împlinirea acestui termen;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

e) contribuabilii pentru care inspecțiile fiscale sunt începute după data de 25 mai 2020 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor pot depune declarații rectificative până la începerea inspecției fiscale, caz în care sunt aplicabile prevederile art. X din ordonanța de urgență.

ART. 2 Obiectul facilităților fiscale

(1) Organul fiscal central sau, după caz, autoritățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (8) acordă următoarele facilități fiscale:

a) amânarea la plată a obligațiilor de plată accesorii rămase nestinse la data emiterii certificatului de atestare fiscală, până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv, în cazul nedepunerii acestei cereri, pentru debitorii care notifică organul fiscal conform art. XIII alin. (1) din ordonanța de urgență;

b) anularea obligațiilor de plată accesorii.

(2) Categoriile de obligații de plată accesorii care, potrivit ordonanței de urgență, pot face obiectul facilităților fiscale prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

a) dobânzi/majorări de întârziere;

b) penalități de întârziere/penalități de nedeclarare/penalități;

c) orice alte obligații de plată accesorii.

(3) Nu se amână la plată și nu se anulează accesoriile aferente unor obligații bugetare principale reprezentând ajutor de stat de recuperat sau fonduri ce se cuvin bugetului Uniunii Europene, dacă instituția sau autoritatea publică care a transmis organului fiscal titlul executoriu în vederea recuperării trebuie să vireze la bugetul Uniunii Europene, conform legii, respectivele accesorii. În acest caz organul fiscal competent solicită instituției/autorității publice care a transmis titlul executoriu să confirme dacă sumele respective sunt de natura celor pentru care nu se amână la plată și nu se anulează accesoriile.

(4) Obligațiile de plată accesorii prevăzute la alin. (2) sunt aferente:

a) obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, astfel cum sunt definite la art. VIII alin. (2) din ordonanța de urgență. În sensul prezentului ordin, sunt considerate obligații bugetare principale restante la data de 31 martie 2020 inclusiv și obligațiile bugetare care la data de 31 martie 2020 inclusiv sunt stabilite prin decizie de impunere, contestate și garantate potrivit legii. După emiterea deciziei de anulare a obligațiilor de plată accesorii, garanțiile se eliberează de către organul fiscal central;

b) diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitor prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv;

c) obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv și stinse până la această dată;

d) obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal central cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecții fiscale sau verificării situației fiscale personale în derulare la data de 14 mai 2020.

(4¹) În sensul prevederilor art. VIII alin. (2) lit. a) din ordonanța de urgență, sunt considerate obligații bugetare principale restante și obligațiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvență pentru care s-a împlinit scadența până la data de 31 martie 2020 inclusiv, independent de existența unui tabel de creanțe sau a unui program de plată a creanțelor.

(5) Prevederile alin. (4) lit. b) sunt aplicabile și obligațiilor de plată reprezentând taxa pe valoarea adăugată cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv și care rezultă din înscrierea în rândurile de regularizări din decontul de TVA a taxei colectate, precum și a taxei deductibile, prin care se corectează taxa pe valoarea adăugată cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv.

(6) Ori de câte ori se face o regularizare potrivit alin. (5), în scopul stabilirii obligațiilor de plată accesorii ce pot face obiectul anulării, debitorii trebuie să detalieze în cererea de anulare a accesoriilor informațiile cu privire la taxa pe valoarea adăugată înscrisă pe rândul de regularizare, cu precizarea perioadei fiscale, a scadenței, precum și a sumei aferente.

(7) Prevederile art. XIX din ordonanța de urgență se aplică pentru deconturile de TVA aflate în curs de soluționare la data de 15 decembrie 2020 și pentru care se emite decizie de impunere după această dată, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

a) să se depună cerere de anulare a obligațiilor de plată accesorii;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

b) să se achite în 30 de zile de la data comunicării deciziei prin care se respinge rambursarea obligațiilor bugetare de care depinde anularea, nestinse prin compensare cu sumele individualizate în cererea de rambursare.

(8) În sensul prevederilor art. XII din ordonanța de urgență, prin inspecții fiscale, precum și prin verificarea situației fiscale personale aflate în derulare la data de 14 mai 2020 se înțelege acea inspecție sau verificare pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la această dată.

(9) Obligațiile de plată accesorii aferente diferențelor de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere emise ca urmare a unei inspecții fiscale începute după data de 14 mai 2020 nu intră sub incidența anulării, cu excepția situației prevăzute la art. XII alin. (3) din ordonanța de urgență, potrivit căruia, în cazul în care debitorii au depus în cel mult 10 zile de la data de 14 mai 2020 declarații rectificative pentru perioadele fiscale anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, aceștia pot beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit art. X din ordonanța de urgență.

(10) Pot face obiectul anulării obligațiilor de plată accesorii și cele aferente obligațiilor bugetare principale stabilite prin declarații de impunere depuse după împlinirea termenului de prescripție a dreptului de a stabili obligații fiscale.

(11) Nu se acordă anularea obligațiilor de plată accesorii aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe ulterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv, chiar dacă declarația de impunere a fost depusă anterior acestei date.

ART. 3 Procedura de acordare a amânării la plată

(1) Debitorii își exprimă intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit ordonanței de urgență, prin depunerea unei notificări, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură, astfel:

- a) la registratura organului fiscal central competent;
- b) prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire;
- c) prin intermediul serviciului „Spațiu privat virtual”.

(2) După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal procedează la:

a) analiza îndeplinirii de către debitor a obligațiilor declarative potrivit vectorului fiscal până la data depunerii notificării. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 din Codul de procedură fiscală;

b) efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. IX-XII din ordonanța de urgență.

(3) În situația în care printre obligațiile bugetare restante la data de 31 martie 2020 inclusiv se află și obligații bugetare principale și/sau accesorii individualizate în titluri executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării, organul fiscal central înștiințează autoritățile/instituțiile publice cu privire la notificarea depusă de debitor. În acest caz, în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare accesorii care trebuie amânate la plată, autoritățile/instituțiile publice care au competența, potrivit legii, de a calcula și stabili obligații bugetare accesorii calculează cuantumul accesoriilor și le individualizează în titluri de creanță potrivit legii, care se comunică atât debitorului, cât și organului fiscal în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii înștiințării transmise de organul fiscal.

(4) După depunerea notificării, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia, organul fiscal emite și comunică debitorului decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii și certificatul de atestare fiscală.

(5) Certificatul de atestare fiscală prevăzut la alin. (4) se eliberează pe baza datelor existente în evidența creanțelor fiscale ale organului fiscal, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta procedură. În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal spre recuperare, în vederea acordării amânării la plată a obligațiilor bugetare accesorii, organul fiscal central transmite un exemplar al certificatului de atestare fiscală și autorităților/ instituțiilor publice care au calculat și stabilit obligații bugetare accesorii potrivit alin. (3).

(6) În cazul în care există neconcordanțe între sumele înscrise în certificatul de atestare fiscală și evidența contabilă a debitorului, debitorul poate solicita punerea de acord a acestora în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta procedură, precum și decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii și noul certificat de atestare fiscală. În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

pentru clarificarea neconcordanțelor, debitorul trebuie să se adreseze autorității/instituției publice care a transmis titlul. După clarificarea neconcordanțelor, autoritatea/ instituția publică transmite organului fiscal documentul privind punerea de acord a respectivei situații.

(7) După întocmirea procesului-verbal de punere de acord sau în cazul în care debitorul nu solicită clarificarea neconcordanțelor în termenul prevăzut la alin. (6), organul fiscal emite decizia de amânare la plată a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 4 la prezenta procedură, precum și adresa de sistare temporară, totală sau parțială, a executării silite, adresată instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului, ori, după caz, înștiințarea de respingere a notificării, prevăzută în anexa nr. 5 la prezenta procedură, dacă debitorul nu se încadrează în niciuna dintre ipotezele reglementate de prevederile art. IX-XII din ordonanța de urgență.

(8) În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal spre recuperare, organul fiscal cuprinde în documentele prin care aprobă sau respinge notificarea și obligațiile de plată accesorii calculate și stabilite de autoritățile/instituțiile publice, urmând ca un exemplar al acestora să fie comunicat și autorităților/instituțiilor publice.

(9) Notificările depuse anterior publicării prezentei proceduri în Monitorul Oficial al României, Partea I, se soluționează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data publicării.

(10) Notificarea va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) obiectul notificării, respectiv intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii prevăzute la art. 2 alin. (2), cu precizarea exactă a prevederilor legale în care debitorul consideră că se încadrează;

c) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(11) De la data emiterii deciziei de amânare la plată a obligațiilor de plată accesorii, pentru obligațiile de plată accesorii care fac obiectul amânării la plată:

a) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită;

b) nu se efectuează stingerea până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv, după caz.

(12) În situația în care pe perioada amânării la plată sunt calculate și stabilite obligații de plată accesorii prevăzute la art. 2 alin. (2) de către organul fiscal sau de către autoritățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (8), pe baza acestora organul fiscal emite decizia de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 6 la prezenta procedură, prevederile alin. (4) și (11) aplicându-se în mod corespunzător ori de câte ori este cazul. Decizia de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor de plată accesorii înlocuiește decizia emisă anterior. Amânarea la plată a obligațiilor accesorii se acordă în baza notificării inițiale. Deciziile de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor bugetare accesorii se transmit debitorului și, după caz, autorităților/instituțiilor publice prevăzute la art. 1 alin. (8).

(13) În cazul în care, ulterior emiterii deciziilor de amânare la plată a obligațiilor accesorii, se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, organul fiscal emite decizie de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor accesorii. Deciziile de modificare a deciziei de amânare la plată a obligațiilor bugetare accesorii emise de organul fiscal se transmit debitorului și autorităților/instituțiilor publice prevăzute la art. 1 alin. (8).

(14) În situația în care debitorul nu depune cererea de anulare a accesoriilor până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv, organul fiscal emite și comunică acestuia decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 7 la prezenta procedură. În cazul deciziilor de amânare la plată a obligațiilor accesorii care cuprind și obligații de plată accesorii calculate și stabilite de autoritățile/instituțiile publice prevăzute la art. 1 alin. (8), organul fiscal transmite și acestora un exemplar al deciziei de pierdere a valabilității amânării la plată a obligațiilor de plată accesorii.

(15) Notificarea privind intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii nu este obligatorie, ci are drept scop obținerea efectelor prevăzute la alin. (11).

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ART. 4 Procedura de acordare a anulării obligațiilor de plată accesorii

(1) Anularea obligațiilor de plată accesorii se solicită de către debitori, inclusiv de către cei care au notificat organul fiscal conform art. 3 alin. (1), în baza unei cereri de anulare a obligațiilor de plată accesorii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8 la prezenta procedură, depusă la organul fiscal central competent prin modalitățile prevăzute la art. 3 alin. (1). Cererea poate fi depusă după îndeplinirea condițiilor de acordare a anulării, dar nu mai târziu de 15 decembrie 2020 inclusiv. În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/ instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării, organul fiscal central transmite autorităților/ instituțiilor publice care au competența, potrivit legii, de a calcula și stabili obligații bugetare accesorii o copie a cererii de anulare depuse de debitor, în vederea acordării anulării la plată a obligațiilor bugetare accesorii sau respingerii cererii, după caz.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul obligațiilor fiscale prevăzute la art. XII din ordonanța de urgență, cererea de anulare a accesoriilor trebuie depusă după stingerea obligațiilor fiscale principale individualizate în decizia de impunere emisă ca urmare a inspecției fiscale sau verificării situației fiscale personale, dar nu mai târziu de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere.

(3) Debitorii care au obligații de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată, în condițiile legii, la data de 31 martie 2020 inclusiv, ale căror efecte nu au încetat și care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit cap. II din ordonanța de urgență vor face mențiuni cu privire la renunțarea la efectele suspendării actului administrativ fiscal în notificarea și/sau cererea de anulare a accesoriilor.

(4) Renunțarea la efectele suspendării are drept scop aplicarea dispozițiilor cap. II din ordonanța de urgență și nu dă dreptul organului fiscal de a începe sau continua procedura de executare silită.

(5) Cererea de anulare a accesoriilor cuprinde cel puțin următoarele:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) obiectul cererii, respectiv anularea obligațiilor de plată accesorii prevăzute la art. 2 alin. (2), cu precizarea facilităților fiscale solicitate, prevăzute la art. IX-XII din ordonanța de urgență;

c) elementele prevăzute la art. 2 alin. (6), în cazul accesoriilor aferente taxei pe valoarea adăugată înscrise în rândurile de regularizare;

d) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(6) Pentru a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii, debitorul poate depune fie o singură cerere pentru toate situațiile prevăzute la art. IX-XII din ordonanța de urgență, fie câte o cerere pentru fiecare dintre acestea.

(7) Pentru îndeplinirea condiției prevăzute la art. IX lit. b) din ordonanța de urgență, debitorul trebuie să aibă stinse la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal central cu termene de plată cuprinse între data de 1 aprilie 2020 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor.

(8) În termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal central:

a) analizează îndeplinirea condițiilor prevăzute de cap. II din ordonanța de urgență. În cazul titlurilor executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării, organul fiscal central transmite o notificare acestor autorități/instituții pentru ca acestea să emită decizie de anulare a accesoriilor sau decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b) emite și comunică, dacă este cazul, decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii, în vederea actualizării obligațiilor de plată accesorii ce pot face obiectul anulării;

c) reface evidența fiscală în situația în care au fost stinse obligații de plată accesorii ce pot face obiectul anulării;

d) emite decizia de anulare a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 9 la prezenta procedură, sau decizia de respingere a cererii de anulare a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 10 la prezenta procedură, după caz.

(9) În situația în care un debitor înregistrează atât obligații fiscale, cât și obligații bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și transmise organului fiscal în vederea recuperării, verificarea îndeplinirii condițiilor conform alin. (8) se realizează în funcție de ambele categorii de obligații, raportat la toate obligațiile bugetare restante.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(10) Înainte de emiterea deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal competent audiază debitorul, potrivit art. 9 alin. (1) din Codul de procedură fiscală, ocazie cu care îi indică condițiile ce nu au fost îndeplinite.

(11) În situația în care au fost stinse obligații de plată accesorii începând cu data de 14 mai 2020, ce pot face obiectul anulării, precum și în cazul accesoriilor incluse în ratele de eșalonare cu termene de plată după data de 14 mai 2020 achitate odată cu plata ratei de eșalonare potrivit art. XVI alin. (2) din ordonanța de urgență, se naște dreptul de restituire al debitorului, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(12) Obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor bugetare principale prevăzute la art. 2 alin. (4), precum și accesoriile incluse în ratele de eșalonare cu termene de plată anterioare datei de 14 mai 2020 nu se restituie în situația în care acestea au fost stinse înainte de această dată.

(13) Pentru debitorii care nu au notificat organul fiscal cu privire la intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii se aplică în mod corespunzător prevederile art. 165 din Codul de procedură fiscală cu privire la ordinea de stingere a obligațiilor fiscale, urmând ca obligațiile de plată accesorii să se restituie potrivit alin. (11).

(14) În aplicarea prevederilor art. XI din ordonanța de urgență, pentru obligațiile accesorii aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 și stinse până la această dată, pentru care organul fiscal a emis, dar nu a comunicat decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii sau aceasta nu a fost emisă, acesta nu mai comunică decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii sau nu mai emite această decizie, după caz, iar obligațiile accesorii se scad din evidența analitică pe plătitor pe bază de borderou de adăugare/scădere a obligațiilor fiscale. Obligațiile de plată accesorii ce pot face obiectul anulării sunt:

a) cele aferente obligațiilor bugetare principale al căror termen de prescripție a dreptului de a cere executarea silită conform Codului de procedură fiscală nu s-a împlinit;

b) cele datorate și nestinse la data de 31 martie 2020 inclusiv.

(15) În situația în care autoritățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (8) emit decizie de anulare a obligațiilor de plată accesorii, transmit un exemplar al acestei decizii organului fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru a înceta măsurile de executare silită întreprinse pentru recuperarea acestora.

(16) În cazul în care, ulterior emiterii deciziilor de anulare a obligațiilor de plată accesorii, se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, organul fiscal sau, după caz, autoritățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (8) emite/emite decizie de modificare a deciziei de anulare a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 11 la prezenta procedură.

(17) Pentru acordarea anulării obligațiilor de plată accesorii aferente obligațiilor bugetare principale stabilite printr-o decizie de impunere emisă și comunicată până la data de 14 mai 2020 ori prin decizii emise ca urmare a unei inspecții fiscale sau verificări a situației fiscale personale în derulare la data de 14 mai 2020, pentru care ulterior este emisă o decizie de soluționare a contestațiilor prin care se dispune desființarea deciziei de impunere în cauză, cu consecința refacerii inspecției fiscale, după primirea noii decizii de impunere, debitorul poate beneficia de anularea accesoriilor dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) depune cererea de anulare a accesoriilor în termen de 90 de zile de la data comunicării noii decizii de impunere;

b) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în noua decizie de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Codul de procedură fiscală până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege.

(18) După depunerea cererii potrivit alin. (17), organul fiscal reface evidența fiscală și emite, după caz:

a) decizia de desființare a deciziei de anulare a obligațiilor de plată accesorii, prevăzută în anexa nr. 12 la prezenta procedură, și/sau decizia de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, în situația în care organul fiscal a acordat facilitatea fiscală prevăzută la art. IX sau art. XII, după caz, din ordonanța de urgență;

b) decizia de anulare a accesoriilor sau decizia de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz, în situația în care organul fiscal nu a acordat facilitatea fiscală prevăzută la art. IX sau art. XII, după caz, din ordonanța de urgență, iar decizia de impunere în cauză se desființează până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ART. 5 Retragerea notificării/cererii de anulare a accesoriilor

(1) Notificarea depusă potrivit art. 3 poate fi retrasă de debitor oricând, prin depunerea în acest sens a unei cereri la organul fiscal. Organul fiscal comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea notificării și se desființează decizia de amânare la plată a obligațiilor de plată accesorii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la prezenta procedură, inclusiv în cazul obligațiilor bugetare individualizate în titluri executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării.

(2) Cererea de anulare a accesoriilor poate fi retrasă de debitor oricând, prin depunerea în acest sens a unei cereri la organul fiscal. Prin retragerea cererii, debitorul își menține dreptul de a depune o nouă cerere de anulare a accesoriilor, cu respectarea condițiilor prevăzute în acest sens de ordonanța de urgență. În cazul obligațiilor bugetare individualizate în titluri executorii emise de alte autorități/instituții publice și transmise organului fiscal în vederea recuperării, organul fiscal central înștiințează autoritățile/instituțiile publice respective cu privire la retragerea cererii de anulare a accesoriilor de către debitor.

ART. 6 Anularea obligațiilor în cazul persoanelor pentru care s-a atras răspunderea

(1) În situația debitorilor prevăzuți la art. 1 alin. (6) lit. b), notificarea/cererea de anulare se depune la organul fiscal în raza căruia aceștia își au domiciliul fiscal potrivit Codului de procedură fiscală, cu indicarea debitorului principal și a cuantumului obligațiilor bugetare pentru care le-a fost atrasă răspunderea, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 3-5.

(2) Pentru analiza îndeplinirii condițiilor prevăzute la cap. II din ordonanța de urgență, în vederea acordării amânării/anulării la plată a obligațiilor accesorii aferente obligațiilor pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii, organul fiscal care administrează obligațiile fiscale ale persoanei răspunzătoare solicită, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare de la primirea notificării/cererii de anulare, organului fiscal care administrează obligațiile fiscale ale debitorului principal situația obligațiilor bugetare principale pentru care s-a atras răspunderea solidară restante la 31 martie 2020 inclusiv, precum și accesoriile aferente acestora, defalcate pe tipuri de obligații.

(3) În vederea amânării la plată a obligațiilor de plată accesorii, organul fiscal care administrează obligațiile fiscale ale debitorului principal analizează situația fiscală a acestuia și emite certificatul de atestare fiscală prevăzut la art. 3 alin. (5), care va cuprinde numai obligațiile menționate la alin. (2), pe care îl transmite, până cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare de la primirea solicitării, organului fiscal care administrează obligațiile fiscale ale persoanei răspunzătoare.

(4) În vederea anulării obligațiilor de plată accesorii pentru persoanele răspunzătoare, organul fiscal competent în administrarea acestora, după efectuarea plății obligației fiscale principale de către persoana răspunzătoare, solicită organului fiscal competent în administrarea debitorului principal actualizarea obligațiilor accesorii până la data stingerii debitului. Astfel, fac obiectul anulării toate accesoriile aferente debitului pentru care s-a atras răspunderea, urmând ca o copie a deciziei de anulare a obligațiilor accesorii să fie comunicată și organului fiscal competent în administrarea debitorului principal, care va proceda la scăderea acestora din evidența fiscală a debitorului.

(5) Schimbul de documente prevăzut la alin. (2)-(4) se realizează pe cale electronică, urmând ca acestea să fie transmise în original, în vederea arhivării la dosarul fiscal în cel mult 30 de zile de la emiterea acestora.

(6) La acordarea facilității pentru obligațiile pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii, pentru analiza îndeplinirii condițiilor prevăzute la cap. II din ordonanța de urgență, organul fiscal care administrează obligațiile fiscale ale persoanei răspunzătoare are în vedere numai obligațiile ce îi revin acesteia, nu și pe cele ce revin debitorului principal.

(7) În cazul atragerii răspunderii unei persoane fizice pentru obligațiile bugetare înregistrate de un contribuabil radiat, în vederea aplicării prevederilor alin. (1)-(5), organul fiscal care administrează obligațiile fiscale ale persoanei răspunzătoare solicită organului fiscal care a administrat obligațiile fiscale ale contribuabilului radiat situația obligațiilor bugetare principale pentru care s-a atras răspunderea solidară, restante la data de 31 martie 2020 inclusiv, precum și accesoriile aferente acestora, defalcate pe tipuri de obligații, sens în care emite certificatul de atestare fiscală prevăzut de prezenta procedură. Pentru emiterea certificatului de atestare fiscală, precum și pentru stingerea obligațiilor cu sumele încasate de la persoana răspunzătoare sau anulate potrivit ordonanței de urgență, organul fiscal care a administrat obligațiile fiscale ale contribuabilului radiat are în vedere obligațiile fiscale care au fost scăzute din evidențele fiscale ca urmare a radierii debitorului.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ART. 7 Anularea obligațiilor în cazul persoanelor care au în derulare o eșalonare la plată

(1) În cazul debitorilor care au în derulare o eșalonare la plată a obligațiilor fiscale potrivit Codului de procedură fiscală și doresc să beneficieze de anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor conform art. XVI alin. (2) din ordonanța de urgență, aceștia depun cererea de anulare a accesoriilor, fără a fi necesară notificarea organului fiscal cu privire la intenția lor și fără a se emite certificat de atestare fiscală și decizie de amânare la plată a obligațiilor de plată a accesorii. În acest caz, după depunerea cererii de anulare a accesoriilor, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de ordonanța de urgență, organul fiscal emite și comunică, concomitent:

- a) decizia de anulare a obligațiilor de plată accesorii;
- b) decizia de anulare a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare amânate la plată, după caz, precum și decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale potrivit Codului de procedură fiscală;
- c) decizia referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare, după finalizarea eșalonării la plată, respectiv procentul de 25% rămas de plată după reducerea cu 75% a penalităților de nedeclarare ca urmare a stingerii obligațiilor fiscale principale prin eșalonare la plată, în vederea anulării conform ordonanței de urgență.

(2) În situația în care au fost stinse obligații de plată accesorii incluse în rate cu termene de plată înainte de data de 14 mai 2020, acestea nu pot face obiectul anulării și, respectiv, restituirii, iar cele cu termene de plată și stinse după această dată pot face obiectul anulării, potrivit art. XVI alin. (2) din ordonanța de urgență, pentru care se naște dreptul de restituire al debitorului, în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.

(3) În cazul debitorilor care datorează penalitate potrivit art. 198 și 199 din Codul de procedură fiscală, aceasta se anulează numai în condițiile în care termenul de plată este împlinit până la data de 31 martie 2020 inclusiv, iar cele cu termene de plată începând cu data de 1 aprilie 2020 se achită conform art. IX lit. b) din ordonanța de urgență.

(4) În situația în care, la data depunerii cererii, eșalonarea la plată aflată în derulare cuprinde doar obligații de plată accesorii, odată cu decizia de anulare a obligațiilor accesorii se emite și se comunică decizia de finalizare a eșalonării la plată, fără ca debitorul să achite obligațiile fiscale accesorii rămase de plată din înlesnirea la plată acordată. În acest caz, prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(5) În situația în care eșalonarea la plată își pierde valabilitatea, debitorul poate solicita, în măsura în care îndeplinește condițiile prevăzute de ordonanța de urgență, anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit dispozițiilor art. IX din ordonanța de urgență, aplicându-se în mod corespunzător și prevederile alin. (3).

ART. 8 Dispoziții finale

(1) Deciziile prevăzute de prezenta procedură se emit de către organul fiscal sau, după caz, de către autoritățile/instituțiile prevăzute la art. 1 alin. (8), în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează la dosarul fiscal al acestuia. Aceste prevederi sunt aplicabile și înștiințării prevăzute la art. 3 alin. (7).

(2) În situația debitorilor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, deciziile prevăzute la alin. (1) se emit separat pentru debitor și separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare.

(3) Pentru debitorii persoane juridice, instituții publice, unități administrativ-teritoriale, asociații, fundații sau alte asemenea persoane, care din punct de vedere fiscal au două sau mai multe coduri de identificare fiscală, organul fiscal verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. IX-XII din ordonanța de urgență cu privire la achitarea obligațiilor bugetare principale restante pentru ansamblul obligațiilor bugetare existente pe toate codurile de identificare fiscală ale debitorului care are calitatea de subiect de drept fiscal.

(4) În vederea acordării facilităților fiscale prevăzute de prezenta procedură pentru creanțele vamale individualizate în decizii de regularizare a situației comunicate de autoritatea vamală, pentru actualizarea obligațiilor fiscale accesorii, organul fiscal solicită departamentului cu atribuții de contabilitate a creanțelor bugetare să comunice debitorului deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii, iar un exemplar al acestora să fie înaintat organului fiscal central din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(5) În situația în care unui debitor i s-a comunicat o decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, iar ulterior îndeplinește condițiile prevăzute de ordonanța de urgență, acesta poate depune o nouă cerere de anulare a obligațiilor de plată accesorii până la data de 15 decembrie 2020 inclusiv.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(6) Prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru notificările privind intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii ori cererile de anulare a obligațiilor de plată accesorii depuse după data de 14 mai 2020 și până la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

(7) Formularele prevăzute în anexele prezentei proceduri se editează de către organele fiscale competente, utilizând sau neutilizând, după caz, sistemul informatic.

Anexa 1 la procedură

NOTIFICARE

privind intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii potrivit OuG nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale

A. Datele de identificare ale debitorului

Cod de identificare fiscală

Denumirea/Numele și prenumele

Domiciliul fiscal: județul/sectorul, localitatea, str. nr. ..., bl. ..., sc., ap., telefon, fax e-mail

Cod de identificare fiscală pentru sediile secundare.....

Codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal/Codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale pentru persoane fizice care desfășoară și activități economice în mod independent sau exercită profesii libere sub alte forme decât asocieri.....

B. Datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Codul de identificare fiscală

C. Obiectul notificării*)

*) Se poate bifa o singură căsuță sau oricâte dorește solicitantul.

Intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii (dobânzi, majorări de întârziere, penalități de întârziere, penalități de nedecларare, penalități, orice alte obligații de plată accesorii) conform prevederilor cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale:

<input type="checkbox"/>	Anularea accesoriilor aferente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	obligațiilor bugetare restante la	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	data de 31 martie 2020 (art. IX din	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	69/2020 pentru modificarea și	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	completarea Legii nr. 227/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	privind Codul fiscal, precum și	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	pentru instituirea unor măsuri	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	fiscale)	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Anularea accesoriilor aferente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	obligațiilor bugetare declarate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	suplimentar de debitori prin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	declarație rectificativă prin care se	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	corectează obligațiile bugetare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	principale cu scadențe anterioare	<input type="checkbox"/>

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

	datei de 31 martie 2020 inclusiv
	(art. X din Ordonanța de urgență a
	Guvernului nr. 69/2020 pentru
	modificarea și completarea Legii nr.
	227/2015 privind Codul fiscal, precum
	și pentru instituirea unor măsuri
	fiscale)

	Anularea accesoriilor aferente
	obligațiilor bugetare principale cu
	scadențe anterioare datei de 31
	martie 2020 și stinse până la această
	dată (art. XI din Ordonanța de
	urgență a Guvernului nr. 69/2020
	pentru modificarea și completarea
	Legii nr. 227/2015 privind Codul
	fiscal, precum și pentru instituirea
	unor măsuri fiscale)

	Anularea accesoriilor aferente
	obligațiilor bugetare principale cu
	scadențe anterioare datei de 31
	martie 2020 individualizate în
	decizii de impunere (art. XII din
	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
	69/2020 pentru modificarea și
	completarea Legii nr. 227/2015
	privind Codul fiscal, precum și
	pentru instituirea unor măsuri
	fiscale)

D. Renunțarea la efectele suspendării actului administrativ fiscal

Număr document suspendare		
Data document suspendare		
Denumire obligație bugetară	Suma (lei)	
.....		
.....		

E. Anularea obligațiilor în cazul persoanelor pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Datele de identificare ale debitorului principal

Cod de identificare fiscală	
Denumirea/Numele și prenumele	
Cuquantumul obligațiilor bugetare	
pentru care a fost atrasă răspunderea	
(lei)	

Semnătura

ANEXA 2 la procedură

ANETET*)

Dosar fiscal nr.

Nr. din

ÎNȘTIINȚARE
de respingere a notificării

Datele de identificare ale debitorului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.100/2020 pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii,

având în vedere Notificarea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, se respinge notificarea privind intenția de a beneficia de anularea obligațiilor de plată accesorii.

Motivele de fapt pentru care se respinge notificarea depusă de dumneavoastră:.....

Temeiul de drept:.....

Mențiuni privind audierea debitorului:.....

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 3 la procedură

CERERE DE ANULARE

a obligațiilor de plată accesorii, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 69/2020
pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale

A. Datele de identificare ale debitorului

Codul de identificare fiscală

Denumirea/Numele și prenumele

Domiciliul fiscal: județul/sectorul, localitatea, str.nr., bl., sc., ap. Telefonfax, e-mail,

Codul de identificare fiscală pentru sediile secundare.....

Codul de înregistrare fiscală atribuit de organul fiscal/Codul unic de înregistrare atribuit potrivit legii speciale pentru persoane fizice care desfășoară și activități economice în mod independent sau exercită profesii libere sub alte forme decât asocieri.....

B. Datele de identificare ale împuternicitului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

C. Obiectul cererii*)

*) Se poate bifa o singură căsuță sau oricâte dorește solicitantul.

Anularea obligațiilor de plată accesorii (dobânzi, majorări de întârziere, penalități de întârziere, penalități de nedeclarare, penalități, orice alte obligații de plată accesorii) conform prevederilor cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale:

<input type="checkbox"/>	Anularea accesoriilor aferente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	obligațiilor bugetare restante la	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	data de 31 martie 2020 (art. IX din	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ordonanța de urgență a Guvernului nr.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	69/2020 pentru modificarea și	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	completarea Legii nr. 227/2015	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	privind Codul fiscal, precum și	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	pentru instituirea unor măsuri	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	fiscale)	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	Anularea accesoriilor aferente	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	obligațiilor bugetare declarate	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	suplimentar de debitori prin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	declarație rectificativă prin care se	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	corectează obligațiile bugetare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	principale cu scadențe anterioare	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	datei de 31 martie 2020 inclusiv	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	(art. X din Ordonanța de urgență a	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Guvernului nr. 69/2020 pentru	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	modificarea și completarea Legii nr.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	227/2015 privind Codul fiscal, precum	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	și pentru instituirea unor măsuri	<input type="checkbox"/>

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

fiscale)
Anularea accesoriilor aferente
obligațiilor bugetare principale cu
scadențe anterioare datei de 31
martie 2020 și stinse până la această
dată (art. XI din Ordonanța de
urgență a Guvernului nr. 69/2020
pentru modificarea și completarea
Legii nr. 227/2015 privind Codul
fiscal, precum și pentru instituirea
unor măsuri fiscale)
Anularea accesoriilor aferente
obligațiilor bugetare principale cu
scadențe anterioare datei de 31
martie 2020 individualizate în
decizii de impunere (art. XII din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
69/2020 pentru modificarea și
completarea Legii nr. 227/2015
privind Codul fiscal, precum și
pentru instituirea unor măsuri
fiscale)

D. Renunțarea la efectele suspendării actului administrativ fiscal

Număr document suspendare
Data document suspendare
Denumire obligație bugetară Suma (lei)
.....
.....

E. Anularea obligațiilor accesorii în cazul persoanelor pentru care s-a atras răspunderea potrivit legii

Datele de identificare ale debitorului principal

Codul de identificare fiscală
Denumirea/Numele și prenumele

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Cuantumul obligațiilor bugetare	
pentru care a fost atrasă răspunderea	
(lei)	

F. Obligațiile de plată reprezentând taxa pe valoarea adăugată cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 și care rezultă din înscrierea în rândurile de regularizări din decontul de TVA a taxei colectate/deductibile prin care se corectează taxa pe valoarea adăugată cu scadențe anterioare datei de 31 martie 2020 inclusiv

Perioada fiscală	Scadența	Suma aferentă (lei)
Luna An		
..... 		
..... 		

Semnătura,

ANEXA 4 la procedură

ANETET*)

Dosar fiscal nr.

Nr. din

DECIZIE

de anulare a obligațiilor de plată accesorii

Datele de identificare ale debitorului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor art. XV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.100/2020 pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii,

având în vedere motivele de fapt

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale,

se emite următoarea decizie:

Se acordă anularea obligațiilor de plată accesorii aferente obligațiilor bugetare principale prevăzute la art. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale, în sumă totală de lei, reprezentând:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-lei-						
Nr. crt.	Denumirea obligației	Dobânzi/ Majorări	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare	Alte Penalități	Alte obligații accesorii
0	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
.....						
Total general						

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Prezenta decizie produce efecte juridice față de dumneavoastră de la data comunicării acesteia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

ANEXA 5 la procedură

ANETET*)

Dosar fiscal nr.

Nr. din

DECIZIE

de respingere a cererii de anulare a obligațiilor de plată accesorii

Datele de identificare ale debitorului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

Codul de identificare fiscală

Datele de identificare ale împuternicitului

Denumirea/Numele și prenumele.....

Adresa

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Codul de identificare fiscală

În temeiul prevederilor cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.100/2020 pentru aprobarea Procedurii de anulare a obligațiilor de plată accesorii,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de cap. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 69/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și pentru instituirea unor măsuri fiscale,

se respinge cererea de anulare a obligațiilor de plată accesorii.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de anulare a obligațiilor accesorii:.....

Temeiul de drept:.....

Mențiuni privind audierea debitorului:.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Prezenta decizie produce efecte juridice față de dumneavoastră de la data comunicării acesteia potrivit art. 47 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)"

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 37/29.06.2021

privind aprobarea stabilirii destinației autoturismului înmatriculat cu numărul CT-01-PCO în vederea sprijinirii activității personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea stabilirii destinației autoturismului înmatriculat cu numărul CT-01-PCO în vederea sprijinirii activității personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială, înregistrat sub nr. 37/10.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 3407/15.03.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin. (7), lit. a) – e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Cartea de Identitate și Certificatul de înmatriculare al vehiculului;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă stabilirea destinației autoturismului înmatriculat cu numărul CT-01-PCO în vederea sprijinirii activității personalului din cadrul Compartimentului Asistență Socială al aparatului de specialitate al primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Asistență Socială și Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 38/29.06.2021

privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea auditului public intern la nivelul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind însușirea acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea auditului public intern la nivelul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 38/11.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8225/22.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile **Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **art. 89, alin. (2)-(4) și art. 129, alin. (2) lit. e) și alin. (9), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **art. 35, alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **art. 942 și următoarele din Noul Cod Civil**, referitoare la contracte sau convenții; **Codului muncii; Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Codului de procedură civilă; HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, Codului privind conduita auditorului intern**, aprobat prin **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004; HG nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;**

✓ Ținând seama de prevederile **art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României**, republicată; **art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se însușește modelul-cadru al **Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern**, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Obligațiile financiare rezultate din **Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1)**, pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța – d-nul CRISTIAN TELEHOI.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Filialei Județene Constanța a Asociației Comunelor din România, Compartimentului Resurse Umane și Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 39/29.06.2021

privind modificarea și completarea HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, înregistrat sub nr. 39/11.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 6232/17.05.2021; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 1 - art. 6, art. 8, art. 9, art. 19, art. 24 și art. 24¹ din OG nr. 21/2002 privind normele de gospodărire a localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 90 din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 2, alin. (2, 3, 5) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu completările ulterioare; art. 17, art. 20, art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, republicată, cu modificări și completări ulterioare; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. g), lit. i) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea art. 1 din HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, având următorul conținut:

"Art.1. (1) Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;

d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;

e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;

g) să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;

i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;

k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;

l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

m) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

(2) Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin proprietarilor, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

(3) Persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun.

(4) (I) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 1, lit. d), e), f), h), i) și k) în termenele notificate de primar, de 30 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(II) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (4) (I) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.”

Art.2. Se aprobă revocarea art. 2, art. 4, art. 5 și art. 8 din HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale.

Art.3. Se aprobă modificarea și completarea art. 3 din HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, având următorul conținut:

”Art.3. În aplicarea legislației privind protecția mediului, persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații:

- a) depozitarea deșeurilor de orice fel numai pe amplasamentele autorizate în acest sens;
- b) să nu arde mirisite, stuf, tufarisuri sau vegetație ierboasă fără acceptul autorității competente pentru protecția mediului și fără informarea în prealabil a autorităților locale;
- c) luarea de măsuri de salubritate a terenurilor deținute cu orice titlu, neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul caiilor de comunicație rutieră;
- d) efectuarea remedierilor zonelor în care solul și subsolul au fost afectate;
- e) anunțarea autorităților despre situații accidentale care pun în pericol mediul și să acționeze pentru refacerea sa;
- f) gestionarea deșeurilor în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului;
- g) să nu folosească îngrășăminte chimice și produse de protecție a plantelor pe suprafețele unde sunt instituite măsuri speciale de protecție;
- h) folosirea în perioada înfloririi plantelor a caror polenizare se face prin insecte, numai acele tratamente cu produse de protecție a plantelor care sunt selective față de insectele polenizatoare;
- i) să stocheze temporar îngrășămintele chimice și produsele de protecție a plantelor numai ambalate și în locuri protejate, bine aerisite;
- j) să nu spele obiecte, produse, ambalaje, materiale care pot produce impurificarea apelor de suprafață;
- k) să nu verse în apele de suprafață și subterane, ape uzate, fecalo-menajere, substanțe periculoase;
- l) să nu arunce și să nu depoziteze pe maluri, în albiile râurilor, pâraielor, pâraiașelor și în luciurile de apă a deșeurilor de orice fel;
- m) să reducă și să elimine emisiile nocive din atmosferă;
- n) să mențină suprafața împadurită a fondului forestier, a vegetației forestiere din afara fondului forestier, inclusiv a tufisurilor și pajistilor existente;
- o) să exploateze masa lemnoasă în condițiile legii, precum și să ia măsurile de înlocuire și de completare;
- p) să gestioneze corespunzător deșeurile rezultate din exploatarea lemnului;
- q) să nu degradeze mediul natural sau amenajat prin depozitari necontrolate de deșuri de orice fel;
- r) să nu aprindă și să folosească focuri deschise, decât în vetre special amenajate și semnalizate;
- s) să nu depoziteze gunoiul provenit de la animale pe marginea râurilor, pâraurilor sau domeniul public sau privat;
- t) să nu arunce animale în stare de putrefacție în containerele amplasate pentru strângerea gunoierului menajer.”

Art.4. Se aprobă modificarea și completarea art. 6 din HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, având următorul conținut:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

”Art.6. Încălcarea prevederilor art.3 din prezenta hotărâre constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.500 lei.”

Art.5. Se aprobă modificarea și completarea art. 7 din HCL nr. 20/16.03.2016 privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, având următorul conținut:

”Art.7. (1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezenta hotărâre se va efectua de următoarele persoane:

- Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța;
- Viceprimarul Comunei Cobadin, jud. Constanța;
- personalul din cadrul Serviciului Poliție Locală Cobadin, în baza dispoziției emise de către Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța;
- alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împuternicite prin dispoziție a primarului comunei.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se va face cu respectarea prevederilor **OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.7. Celelalte prevederi ale HCL nr. 20/16.03.2016 *privind stabilirea contravențiilor și sancțiunilor în domeniul gospodăririi comunale, rămân neschimbate.*

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva”** și **0 voturi “abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 40/29.06.2021

privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin, jud. Constanța pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin, jud. Constanța pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, înregistrat sub nr. 40/11.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8228/22.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin. (8), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 4, alin. (2), art. 5, art. 14 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 984/2014 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin, jud. Constanța pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Consiliul local al Comunei Cobadin are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în acest sens.

Art.2. (1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Cobadin, jud. Constanța se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip;

b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

n) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

(2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

(3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 2, alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 40/29.06.2021

REGULAMENT

**PRIVIND STABILIREA UNOR FORME DE SPRIJIN FINANCIAR DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI COBADIN,
JUD. CONSTANȚA PENTRU UNITĂȚILE DE CULT APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE
RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA**

CAP. I - Dispoziții generale

SCOP ȘI DEFINIȚII:

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin pentru unitățile decult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza cărora a fost elaborat acest regulament sunt:

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin. (8), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin. (2), art 5, art. 14 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 984/2014** privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002;

ART. 2 În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) lăcaș de cult - imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, casă de rugăciune, templu, moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependențe asimilate acestora;
- b) protocol de finanțare - protocol încheiat între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult;
- c) sprijin financiar - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

CAP. II Acordarea sprijinului financiar sub formă de contribuții

ART. 3

(1) Secretariatul de Stat pentru Culte acordă sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare, pentru:

- a) plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. b) din O-ța 82/2001 pentru completarea drepturilor salariale ale personalului neclerical;
- b) sumele datorate bugetului asigurărilor sociale de stat, Fondului pentru plata ajutorului de șomaj și Fondului de asigurări sociale de sănătate, aferente contribuțiilor alocate conform art. 2 alin. (1) lit. b) din O-ța 82/2001;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

c) restaurarea și conservarea, care includ operații de proiectare și execuție, a lăcașurilor de cult care sunt monumente istorice și care aparțin cultelor recunoscute din România;

d) restaurarea și conservarea bunurilor din patrimoniul cultural național mobil al cultelor religioase recunoscute în România;

e) completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri;

f) amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;

g) construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult care aparțin cultelor religioase din România;

h) achiziționarea de imobile necesare desfășurării activității unităților de cult, precum și a activităților de asistență socială și medicală susținute de unitățile de cult;

i) sprijinirea activităților de asistență socială și medicală organizate de cultele religioase recunoscute din România, în spitale, centre de plasament, cămine pentru bătrâni și alte forme de asistență;

j) susținerea unor acțiuni cu caracter intern și internațional realizate de cultele religioase recunoscute din România;

k) construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

l) construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

m) construirea și repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

(2) Sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar.

ART. 4

(1) Din bugetele locale ale județelor și al municipiului București se alocă lunar sumele necesare pentru:

a) plata contribuțiilor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din O-ța 82/2001, în vederea completării drepturilor salariale ale personalului neclerical;

b) plata contribuțiilor prevăzute la lit. a), în vederea achitării obligațiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

(2) Din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;

b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;

c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ART. 5

(1) Alocarea sumelor prevăzute la art. 4 se realizează prin hotărâre a consiliilor locale, județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la solicitarea unității centrale de cult, formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale de cult, care conțin documentele prevăzute la art. 14 alin. (1).

(2) Consiliile locale, județene, respectiv Consiliul General al Municipiului București au obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (2).

ART. 6

Personalul neclerical angajat în unitățile de cult beneficiază de contribuții pentru completarea drepturilor salariale numai pentru posturile unde acesta își are funcția de bază.

ART. 7

Alocarea sumelor prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din O-ța 82/2001 se face la propunerea unităților centrale care reprezintă cultul sau, după caz, a unităților centrale de cult, pe baza solicitărilor primite de la unitățile locale de cult, prin hotărâre a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București.

ART. 8

(1) Sumele pentru plata contribuțiilor aferente perioadei în care unele posturi sunt vacante, precum și fondurile aferente perioadei în care titularii posturilor se află în incapacitate temporară de muncă se restituie la bugetul județului, respectiv al municipiului București.

(2) În cazul transferului unui post dintre cele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. a) din ordonanță, sprijinul financiar aferent acestuia se asigură prin regularizare între conturile consiliilor județene respective, la cererea unității centrale de cult care reprezintă cultul sau, după caz, a unității centrale de cult.

ART. 9

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. a) din O-ța 82/2001 se face prin ordin de plată de către președintele consiliului județean, respectiv primarul general al municipiului București, către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult, astfel încât plata drepturilor salariale cuvenite personalului neclerical să se facă cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a lunii.

ART. 10

Justificarea utilizării sumelor prevăzute la art. 6 se face lunar, prin prezentarea listelor de plată de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea centrală de cult. Listele se prezintă compartimentului de specialitate din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în perioada 1-10 a fiecărei luni, pentru luna precedentă.

ART. 11

Fondurile pentru plata contribuțiilor personalului neclerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. b) din OG nr. 82/2001 se asigură anual de la bugetul de stat, prin bugetul Secretariatului de Stat pentru Culte, la cererea unităților și instituțiilor de învățământ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea cultelor religioase recunoscute din România și neintegrate în învățământul de stat, respectiv a Patriarhiei Române.

ART. 12

Virarea fondurilor aprobate pentru personalul neclerical prevăzut în art. 2 alin. (1) lit. b) din O-ța 82/2001 se face lunar de către Secretariatul de Stat pentru Culte către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 1 din ordonanță, respectiv către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

ART. 13

(1) Justificarea utilizării sumelor alocate personalului neclerical, prevăzute la art. 12, se face lunar către Secretariatul de Stat pentru Culte prin prezentarea listelor de plată de către unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 1 din ordonanță.

(2) Justificarea utilizării sumelor în valută se face lunar, în perioada 1-10 a fiecărei luni pentru luna precedentă, prin transmiterea confirmărilor de primire către Secretariatul de Stat pentru Culte de către personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române.

CAP. III Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

ART. 14

(1) Sprijinul financiar alocat de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, potrivit prevederilor art. 3 din ordonanță, se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Secretariatul de Stat pentru Culte;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) abrogată;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
 - m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
 - n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
 - o) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- (2) Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.
- (3) Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), unitatea de cult/unitatea centrală de cult va putea depune o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar numai în anul calendaristic următor.

CAP. IV Justificarea sprijinului financiar

ART. 15

- (1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat potrivit art. 3 din O-ța 82/2001 se vor avea în vedere următoarele:
- a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
 - b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
 - c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
 - d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
 - e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;
 - f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;
 - g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;
 - h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit.

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;

m) actele justificative vor fi însoțite de fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

ART. 16

(1) Sumele alocate ca sprijin financiar conform art. 3 din ordonanță vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat, cu informarea unității centrale de cult, sau vor fi transmise direct unității centrale de cult, după caz.

(2) Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

(3) În cazul în care sumele alocate se transmit unității centrale de cult pentru a fi transmise solicitantului, unitatea centrală de cult are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în cont să transmită solicitantului suma alocată.

(4) În vederea responsabilizării procesului de alocare și justificare a fondurilor se va încheia anual, după intrarea în vigoare a legii bugetului de stat pe anul respectiv, un protocol de finanțare între Secretariatul de Stat pentru Culte și cultele religioase sau, după caz, unitatea centrală de cult, în condițiile legii.

ART. 17

Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii.

Capitolul VII – Dispoziții finale

Art.18. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris înregistrat, la registratura, fax, mail.

Art.19. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.20. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricăror forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România de pe raza UAT Comuna Cobadin.

Art.21. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament.

a) Anexa 1 – formular de solicitare finanțare pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;

b) Anexa 2 – declarație pe proprie răspundere.

c) Anexa 3 - Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin

d)Anexa 4 - Contractul de finanțare

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 1

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

**de la Consiliul local al Comunei Cobadin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în
România**

- a) Unitatea de cult solicitantă,
- b) Cultul/Eparhia,
- c) Adresa completă a unității de cult solicitante:,
localitatea.....str. nr., județul....., codul poștal, tel
....., fax, e-mail,
Adeverința de funcționare nr. din data de, eliberată de.....
- d) Număr de enoriași.....,
- e) Structura de conducere a unității de cult:
Numele..... Prenumele....., profesia....., funcția....., locul de
muncă.....,
Codul fiscal nr..... din data de emis de
- a) Numărul contului bancar deschis la banca sucursala/filiala/agenția.....,
- b) Numele persoanelor cu drept de semnătură
- c) Experiența anterioară:
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior)
NU.
9. Date tehnice privind proiectul pentru care se solicită sprijinul financiar
- Titlul de proiect.....
10. Oportunitatea proiectului în raport cu prioritățile comunității:.....
11. Beneficiari:.....
12. Grupul-țintă: număr de persoane.....
13. Durata în timp:
14. Descrierea proiectului
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele..... prenumele.....,
profesia....., funcția....., locul de muncă.....
16. Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....
NU.
18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al Comunei Cobadineste de:..... lei.
Semnatura și ștampila solicitantului Data
- Reprezentantul legal

ANEXE:

- c) Declarație pe propria răspundere
- ci) Avizul unității de cult centrale
- cii) Autorizația de construcție (dacă este cazul)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- ciii) Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- civ) Devizul lucrărilor rămase de executat
- cv) Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- cvi) Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- cvii) Adeverință IBAN
- cviii) Copie CIF
- cix) Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- cx) Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor.

ANEXA 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitateseria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult**, cunoscând prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,

Ștampila

.....

Data,

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

.....

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 3

RAPORT DE JUSTIFICARE

PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local al Comunei Cobadin

I. DATE GENERALE

Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
<i>Hramul</i>	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	
---	--	--

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate

.....

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Comunei Cobadin inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la bugetul local al Comunei Cobadin pentru unitatea de cult, în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Comunei Cobadin (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
2.			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT, UNITATEA DE CULT

SEMNĂTURĂ

Anexă nr. 4

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – UAT Comuna Cobadin, reprezentată prin primar _____, cu sediul în Cobadin, str. Primăverii, nr.2, județul Constanța, cod fiscal 4515476, cont _____, deschis la Trezoreria Eforie, denumit în continuare instituția finanțatoare,

și

- **Cultul religios**....., cu sediul în localitateastr.....,nr....., județul....., având Statutul de organizare și funcționare recunoscut prin H.G. nr..../....., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din, numit în continuare **Cultul recunoscut/unitatea centrală de cult** pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin. (8), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4, alin. (2), art 5, art. 14 din HG nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 984/2014 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2002;**
- Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr._____/_____, au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. /

- Sprijinul financiar de la bugetul local al Comunei Cobadin este în valoare de, fiind alocat pentru, conform HCL nr...../.....

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul Comunei Cobadin către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

- a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;
- b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;
- c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. - Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - Unitatea finanțatoare are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria Comunei Cobadin- potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 Unitatea finanțatoare are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

UAT Comuna Cobadin _____

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult _____

Președinte de sedință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 41/29.06.2021

privind aprobarea Regulamentului privind solicitarea finanțării pentru proiecte și programe sportive din fondurile publice ale Comunei Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind solicitarea finanțării pentru proiecte și programe sportive din fondurile publice ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 41/11.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8229/22.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. d), alin. (7), lit. f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 18¹, art. 67¹ din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 884/2001 de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000**; art. 2, alin. (2) din Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, republicat, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul privind solicitarea finanțării pentru proiecte și programe sportive din fondurile publice ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Comuna Cobadin, jud. Constanța poate aloca sume din bugetul local pentru:

a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

c) finanțarea programelor sportive organizate în raza unității administrativ-teritoriale de către asociațiile județene/municipiului București pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;

d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza unității administrativ-teritoriale de către federațiile sportive naționale, direcțiile județene pentru sport și tineret, respectiv a municipiului București, ori inspectoratele școlare județene, respectiv a municipiului București;

e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;

f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ-teritoriale, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;

h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 41/29.06.2021

Regulamentul

**privind solicitarea finanțării pentru proiecte și programe sportive din fondurile publice
ale Comunei Cobadin, jud. Constanța**

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1. (1) Prezentul regulament are ca scop informarea în ceea ce privește principiile, cadrul general și procedura pentru solicitarea și obținerea finanțării din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare, pentru beneficiarii care aplică pentru procedura de atribuire a contractelor de finanțare, acordate pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza administrativ-teritorială;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritorială, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive organizate în raza administrativ-teritorială de către asociațiile județene/ale municipiului București pe ramura de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza administrativ-teritorială de către federațiile sportive naționale, Direcțiile Județene Pentru Sport și Tineret/Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, ori Inspectoratului Scolar Județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București;
- e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă, pe raza administrativ-teritorială;
- f) premiarea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale, de catre sportivii si colectivele tehnice ale structurilor sportive de pe raza administrativ-teritorială;
- g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritorială, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;
- h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pe raza administrativ-teritorială;
- i) finanțarea proiectelor de modernizare, intretinere si functionare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ-teritorială;
- j) finanțarea programelor sportive ale asociațiilor sportive înființate pe raza administrativ-teritorială

(2) Procedura de acordare a finanțării din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată și în concordanță cu:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată;
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- O.M. al Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive coroborat cu prevederile OM 321/2019;
- H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportiva.

Art. 2. Prezentul regulament, informează solicitanții în ceea ce privește procedura de atribuire a contractului de finanțare pentru **activități sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare**, drepturile și obligațiile pe care le au.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- b) **autoritate finanțatoare** – Primăriile, consiliile județene/Primaria Municipiului București, sau alta institutie subordonata cu obiect de activitate stabilit prin ROAF;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) **contract de activitate sportivă** – convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- g) **structura sportivă** – persoana juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- h) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Centrul Cultural al Sectorului 1 în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 a Administrației Publice Locale coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și Ordinului MTS 321/2019 precum și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- i) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local;
- j) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv
- k) **proiect sportiv** —plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- l) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;
- m) **sezon competițional** – complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- n) **acțiuni de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- p) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean**-competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - **competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- q) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- r) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- s) **organizații sportive** –persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport
- t) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- u) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- v) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportivă;
- w) **unitate de învățământ** – unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- x) **instituție de învățământ** – instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- y) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură de sport să își desfășoare activitatea sportivă;
- z) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru activitate sportivă solicitantii trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Programele sportive de utilitate publică, sunt stabilite prin OM 664/2018 astfel: programul **"Promovarea sportului de performanță"(P1)**, programul **"Sportul pentru toți"(P2)**, programul **"Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3)**, programul **„Redescoperă Oina”(P4)** și programul **„România în Mișcare”(P5)**.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică sunt:

A. Programul „Promovarea sportului de performanță”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial, sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris în calendarul Asociației Județene/Municipiului București pe Ramură de Sport sau în calendarul a Federației Romane pe Ramură de Sport.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului, etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi;

B. Programul „Sportul pentru toți”, reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament al competiției, înscris în calendarul Asociației Județene/Municipiului București „Sportul Pentru Toți sau al Federației Române „Sportul Pentru Toți”.

Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;

1. Scop: menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

2. Obiective:

- a) Încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- c) Încurajarea structurilor sportive sa dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- d) Încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite de agrement: schi, patinaj, sanie/saniuș, sarituri cu schiurile, etc.;
- e) Încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite de agrement;

C. Programul „Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive”, reprezintă un program național de dezvoltare a infrastructurii și bazei materiale sportive. Programul sportiv, este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter administrativ, de construire, întreținere și modernizare a infrastructurii sportive și bazei materiale sportive.

Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere infrastructură sportivă și bază materială sportivă sunt: studiul de fezabilitate, nota de fundamentare, actul de proprietate al terenului și bazei sportive dacă este cazul, schița cadastrală, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, procesul verbal de predare/primire dacă este cazul, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare și autoritatea finanțatoare.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: dezvoltarea infrastructurii și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public sau privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

2. Obiective:

- a) întreținerea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive;
- b) construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive precum și pentru organizarea de evenimente sportive naționale și internaționale care sa aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume;

D. Programul „Redescoperă Oina” reprezintă un program național care constă într-un complex de activități necesare susținerii practicării și promovării jocului de oina, desfășurat prin intermediul Federației Române de Oina.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „*programe sportive de utilitate publică*”;

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție pentru ramura de sport oina, de pregătire și participare la competiție care să asigure autodepășirea continuă, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) promovarea jocului de oină ca sport național al României, susținerea procesului de redresare a acestei ramuri sportive;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a oinei la reprezentarea tradițiilor și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- c) susținerea și dezvoltarea practicării oinei la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sistemelor competiționale în mediul școlar și universitar;
- d) perfecționarea în timp a sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramura de sport oină;

E. Programul „România în Mișcare” încurajează practicarea sportului în structuri sportive, deoarece acesta este mediul care asigură siguranța practicanților, precum și furnizarea de servicii sportive care respectă standardele de calitate în vederea formării și pregătirii în ramura sportivă dorită. Beneficiarii Programului sunt cetățeni din toate categoriile sociale începând cu vârsta de 6 ani, în egală măsură

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

femei și bărbați/fete și băieți, persoane cu oportunități reduse și cu dizabilități. Programul "România în mișcare" este format din trei subprograme, după cum urmează:

- "**Finanțarea nerambursabilă a structurilor sportive**", concurs de proiecte sportive;
- "**Calendar competițional**", susținerea și dezvoltarea unui calendar competițional școlar adresat elevilor din clasele V-VIII;
- "**Sport pentru sănătate**", sistem competițional pe probe atipice, neclasice, pe categorii de vârstă, începând cu elevi din clasa I până la persoane cu vârsta de peste 50 de ani.

1. Scop: Scopul Programului național de utilitate publică "**România în mișcare**" este de a îmbunătăți accesul la sport organizat pentru cetățenii români, indiferent de vârstă, gen sau de profilul socio-economic.

2. Obiective:

- a) creșterea numărului de participanți din rândul populației generale la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive;
- b) creșterea gradului de participare la activități sportive desfășurate în cadrul structurilor sportive pentru persoanele cu oportunități reduse din punct de vedere socioeconomic și cu dizabilități;
- c) creșterea numărului de participanți din rândul populației școlare la competițiile sportive destinate sistemului școlar;
- d) creșterea numărului de evenimente și acțiuni cu caracter sportiv;
- e) stimularea activităților de voluntariat ca instrument de susținere și promovare a structurilor sportive;
- f) creșterea gradului de conștientizare a populației cu privire la beneficiile și oportunitățile de practicare a sportului în cadrul structurilor sportive;
- g) întărirea capacității structurilor sportive de a selecționa sportivi din rândul tuturor categoriilor de vârstă începând cu vârsta de 6 ani;
- h) diversificarea surselor de finanțare a structurilor sportive.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.
- menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.
- dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță;

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunității locale și al României pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jucătorilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local, național și internațional;
- f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

h) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru solicitare și atribuirea oricărui contract de finanțare de activitate sportivă de la bugetul local, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entităților enumerate la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toată perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea autorității deliberative.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vânzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vânzarea de materiale promotionale.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportivă de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la litera lit. g);
- g) **cofinanțarea**, în sensul că în analiza cererii de finanțare se atribuie un punctaj stabilit printr-un regulament de finanțare pentru contribuția financiară din venituri proprii pentru materializarea proiectului/programului sportiv;
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a autorității deliberative, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

Art. 10. Finanțarea activităților sportive se acordă pentru acoperirea parțială sau integrală a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art. 11.(1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanțări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulul de cheltuieli pentru aceeași activitate (demers administrativ);

(2) În cazul aplicării cu mai multe cereri de finanțare la același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant;

3. Prevederi bugetare

Art. 12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de către autoritatea deliberativă, prin bugetul local alocat, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cap. II. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Autoritatea finanțatoare poate să excludă din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv să declare ca neeligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării autorității deliberative.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de autoritatea deliberativă va cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea bugetului alocat finanțării pentru activitățile sportive pentru anul fiscal în curs, a contractelor de finanțare pentru jocurile sportive care continuă finanțarea până la data finalizării, precum și a programului anual pentru acordarea finanțării pentru proiecte secvențiale dintr-un sezon competițional sportiv;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza unei Metodologii întocmite de autoritatea finanțatoare care respectă un regulament de finanțare conform legislației în vigoare;
- f) comunicarea rezultatelor și transmiterea către autoritatea deliberativă pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa autorității finanțatoare, și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanțatoare are obligația de a stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări pentru activitățile sportive, care se publică pe site-ul oficial și la sediul social.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site-ul oficial.

Art. 29. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 30. Publicarea pe site-ul oficial a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare a activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 33. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi un raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al autorității finanțatoare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 35. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de cerere de finanțare, conform Anexei nr. 1 la Regulament;
- b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului anexa nr. 3 la Regulament ;
- c) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, dacă este cazul:
 - scrisori de intenție din partea terților;
 - contracte de finanțare și/sau sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- d) declarație pe propria răspundere-Anexa nr. 2 la Regulament;
- e) declarația de imparțialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
- f) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
- g) CV al coordonatorului de proiect.
- h) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
- i) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă;
- j) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
- k) copii de pe statut și actul constitutiv, precum și modificările aduse acestora;
- l) copii de pe hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv;
- m) copie de pe situația financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepția structurilor sportive înființate în anul în curs;
- n) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
- o) copie de pe dovada sediului;
- p) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 38. Documentația de solicitare a finanțării se va întocmi în limba română și se va depune în două exemplare (original și copie), precum și în format electronic la registratura autorității finanțatoare.

Art. 39. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

Art. 40. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 41. Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită prin decizie a conducătorului autorității finanțatoare.

Art. 42. Comisia are în componență 3 membri, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 43. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 44. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul autorității finanțatoare și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor.

Art. 45. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr.7 a Regulamentului.

Art. 46. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către conducerea autorității finanțatoare care în baza unei adrese și a Referatelor de Specialitate va transmite spre aprobare în condițiile legii finanțarea activităților sportive în plenum autorității deliberative.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 47. Cererile de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate trebuie să urmărească următoarele:

- a) se înscriu în programele sportive de utilitate publică, așa cum sunt ele definite în regulamentul de finanțare stabilit de către autoritatea finanțatoare;
- b) sunt de interes public local și se înscriu în strategia locală pentru sport, urmărind:
 - promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță ori recreative;
 - asigurarea condițiilor organizatorice și materiale pentru practicarea jocurilor sportive/ disciplinelor individuale la nivel de performanță sau nivel recreativ;
 - îmbunătățirea nivelului de performanță al sportivilor juniori și seniori din structurile sportive locale;
 - asigurarea creșterii din rândul tinerilor a unor viitori sportivi de performanță pe raza unității administrativ-teritoriale, respectiv atragerea unui număr cât mai mare de practicanți din rândul populației din unitatea administrativ-teritorială;
 - creșterea accesului cetățenilor la activități sportive;
 - organizarea unor evenimente sportive de anvergura;
 - dezvoltarea cooperării sportive internaționale;
 - promovarea valorilor sportive locale în circuitul național, regional și internațional;
 - promovarea imaginii comunității locale în plan național și internațional;
 - sunt depuse de solicitanți eligibili;
 - respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele de cheltuieli în domeniul activității de sport, adaptate și stabilite la nivelul unitatii administrativ teritoriale prin regulamentul de finanțare stabilit;

Art. 48. Documentația de solicitare a finanțării va fi analizată de către membrii comisiei de analiză și evaluare a proiectelor, în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare, proprii, care pot fi următoarele:

I. Punctaj acordat pentru proiectelor din categoria „Promovarea Sportului de Performanță”(P1), „Redescoperă Oina”(P4) și programul „România în Mișcare”(P5).

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
----------	-----------------------	------------------------

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	5
3.	Natura ramurei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)*	5
4.	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/sectie; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic) participanți la o acțiune/competiție sportivă	3
5.	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive/competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	5
6.	Participare în ediția competițională în: Eșalonul I; Eșalonul II; Eșalonul III; Eșalonul IV; Eșalonul V; Cupa României;	6
7.	Participare în sezonul competițional, în competițiile internaționale oficiale, cupe europene;	6
8.	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore;	6
9.	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/sectiile de seniori <i>Nota: punctează doar pentru structuri de juniori</i>	7
10.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi sportive, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive pe ramură de sport;	5
11.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
12.	Vizibilitatea proiectului	10
13.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani) ?	10
14.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
15.	Participarea autorității finanțatoare în calitate de membru al clubului sportiv de drept privat pentru care se solicită finanțarea.	2
16.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Pentru structurile care promovează proiecte sportive la ramuri individuale se vor puncta doar criteriile de evaluare cu nr. crt. 1+3+10+11+12+13+14+15+16.

Pentru structurile care promovează proiecte la jocurile sportive se vor puncta toate criteriile de evaluare cu nr. crt.: 1+2+3+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează, după caz.

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

II. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria „Promovarea Sportului Pentru Toti” (P2)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv, a unor contracte/parteneriate cu structuri sportive care pun la dispoziție astfel de specialiști	5
3.	Natura activității sportive și impactul la nivel național (cros, marathon, triatlon, acțiune din zona fitness și/sau alte ramuri sportive cu popularitate în rândul practicantilor, altele)	8
4.	Impactul la nivel local, național, internațional ca parte integrantă a unui concept prin care activitatea este recunoscută și practică în mai multe țări	7
5.	Numarul de participanti	10
6.	Eveniment cu participare națională sau internațională	10
7.	Parteneriate încheiate (locale, județene, regionale, naționale, transfrontaliere, internaționale), pentru colaborări privind schimburi de informații, asocieri conform legislației în vigoare și a regulamentelor sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive	10
9.	Vizibilitatea proiectului	10
10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Entitatea care solicită finanțarea proiectului trebuie să fie structura sportivă care are în Certificatul de Identitate Sportivă (CIS) ramura „Sportul pentru Toti” și face dovada afilierii la Asociația Județeană/Municipiului București „Sportul pentru Toti” respectiv la Federația Română Sportul pentru Toti.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

III. Punctaj acordat pentru proiecte din categoria "Întreținerea, funcționarea și dezvoltarea bazei materiale sportive"(P3)

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
----------	-----------------------	------------------------

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1.	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART- S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	5
2.	Tipul de proprietate a terenului pe care se intenționează a se efectua lucrările (proprietate, concesiune, asociere în participatiune, închiriere, altele)	10
3.	Importanța pe raza unității administrativ teritoriale, a bazei sportive: - facilitate sportiva avand conditii doar de pregatire pentru competitii; - facilitate sportiva avand conditii de pregatire dar si organizare de competitii sportive; - facilitate sportiva avand conditii doar de organizare de evenimente sportive si alte tipuri de evenimente (culturale, altele); - alte tipuri de baze sportive;	10
4.	Numarul de spectatori care pot asista la evenimentele sportive pe respectiva baza sportiva	10
5.	Tipul de baza sportiva si numarul de ramuri de sport care pot accesa respectiva facilitate sportiva (sporturi olimpice, neolimpice, jocuri sportive sau sporturi individuale)	10
6.	Baza sportiva intruneste conditiile tehnice conform regulamentelor sportive sa devina o posibila locatie de organizare de evenimente nationale sau internationale	10
7.	Parteneriate si contracte încheiate pentru utilizarea în mod regulat a bazei sportive sau pentru organizarea de evenimente sportive;	10
8.	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală ? a) finantarea solicitata este pentru întreținerea, modernizarea și funcționarea bazei materiale sportive pentru asigurarea condițiilor necesare practicării activităților fizice și sportive? b) finantarea solicitata este pentru construirea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive precum și pentru organizarea de evenimente sportive nationale și internationale care sa aducă beneficii reale comunităților locale și țării noastre în contextul dezvoltării sportului în lume?	10
10.	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung?	10
11.	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu lucrările propuse, corelate cu obiectivele stabilite ?	5
12.	Capacitatea de atragere de parteneri și surse de finanțare	10

Notă: Entitatea care solicita finanțarea proiectului trebuie să fie pe lista entităților enumerate la art. 18¹ alin. 2 din Legea 69/2000.

Punctajul maxim al proiectului se obține însumând criteriile care se punctează conform tabelului de mai sus. Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un cuantum minim de 65 % din punctajul maxim ce se poate acorda.

Art. 49. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 50. Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul autorității finanțatoare, și pe site-ul oficial al acesteia. În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art. 51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul autorității finanțatoare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 52. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin decizia conducătorului autorității finanțatoare, iar raportul se înaintează spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

Art. 53. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare, de la data depunerii;

Art. 54. După întocmirea procesului verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare se solicita proiectul de hotărâre de consiliu privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local, în condițiile legii.

Art. 55. În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului, de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul de activitate sportivă, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

7. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.56. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie. În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul sau mai multe sezoane, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie.

8. Cofinanțare

Art. 57. Autoritatea Finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Finanțările pot fi integrale de 100% sau parțiale în funcție de aportul beneficiarului la materializarea programului sportiv. În cazul coparticipării, diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse. Solicitanții pot asigura contribuția proprie din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau natură. Aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Art. 58. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură.

Cap. IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 59. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 60. Contractul de finanțare se încheie între autoritatea finanțatoare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii autorității deliberative de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 61. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului sportiv.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 62. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul regulament care se vor regăsi și în regulamentul de finanțare.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 63. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilităților de risc financiar, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării.

(3) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE SI CONTROL

Art. 64. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte autorității finanțatoare, următoarele rapoarte:

- a) rapoarte intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- b) raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și cofinanțarea.

Art. 65. Rapoartele vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la prezentul regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul autorității finanțatoare cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 66. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 67. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 68. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 69. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANȚIUNI

Art. 70. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 71. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 72. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 73. Prezentul regulament este unul de reper pentru solicitant și care se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 74. Prevederile regulamentului stabilit de către autoritatea finanțatoare, vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 75. Următoarele documente pot face parte integrantă din regulamentul de finanțare stabilit de către autoritatea finanțatoare:

Anexa 1 - formular de cerere de finanțare;

Anexa 2 - declarație persoane juridice;

Anexa 3 - bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa 4 - formular pentru raport evaluare intermediare și finale;

Anexa 5 - declarația de imparțialitate a beneficiarului;

Anexa 6 - adresă de înaintare a raportului intermediar sau final;

Anexa 7 - declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare;

Anexa 8 - model curriculum vitae al responsabilului de proiect de sport;

Anexa 9 - categorii de cheltuieli eligibile;

Anexa 10 – contract cadru de finanțare;

Anexa nr. 1 la Regulament

CERERE DE FINANȚARE

A. Solicitantul: structura sportivă.....

1. Solicitant

	1. Denumirea structură sportivă de drept
	2. Prescurtarea
	3. Adresa:
	4. Certificat de identitate sportivă:.....
	5. Alte date de identificare: Telefon: ; Fax:
	E-mail: , Web:

2. Date bancare

1. Denumirea băncii:
2. Numărul de cont:
3. Titular:
4. Cod fiscal:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul

1. Numele complet:
2. Telefon:; Fax:
E-mail:

4. Responsabilul de proiect (dacă este diferit de persoana de la pct. 3)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1. Numele complet:

2. Telefon:; Fax:

E-mail:

5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descriere a experienței în scrierea și managementul proiectelor

.....

A. Date privind proiectul

6. Titlul/D6.Denumirea proiectului:

7. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

- scopul și obiectivele
- grupuri țintă, beneficiari
- activitățile principale
- rezultatele estimate

8. Detalierea scopului și a obiectivelor proiectului (max. 10 rânduri)

.....

9. Activități/acțiuni din cadrul proiectului:

9.1.

9.2.

9.3.

10.1. Locul desfășurării proiectului (se va specifica dacă proiectul se desfășoară în totalitate pe raza administrativ-teritorială a Primăriei Cobadin)

.....

10.2. Locul/locurile de desfășurare a activităților/acțiunilor din cadrul proiectului

10.2.1.

10.2.2.....

11. Durata proiectului: de la până la

.....

12. Participanți (numărul și structura)

12.1.

12.2.....

.....

13. Justificarea proiectului – rezultate scontate

.....

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

14. Echipa responsabilă în derularea proiectului (numele și prenumele; funcția în cadrul clubului sportiv de drept privat; numărul de telefon):

14.1. Coordonator

14.2. Responsabil financiar

14.3. Responsabil cu probleme tehnice

14.4. Alți membri, după caz:

15. Costurile estimate ale proiectului (se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
I. 1.	Programul Total: Proiectul			
1.1.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.2.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.3.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.4.	Acțiunea/activitatea total: din care:			
1.5.	Acțiunea/activitatea total: din care:			

Notă: Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

16. Resurse umane și financiare ale clubului sportiv de drept privat, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal CAS (Contract Activitate Sportivă) - total: ...,

din care:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- antrenori:
 - sportivi:
 - kinetoterapeuți:
 - maseuri:
 - doctori:
 - asistenți medicali.....
 - statisticeieni:
 - operatori video:
 - alte persoane care participă la activitatea sportivă:.....
 - 1.2. Număr de secții pe ramură de sport:
 - 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții:

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total: ... lei (RON), din care:

- donații, sponsorizări:lei (RON)
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.):lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc.:lei (RON)
- alte venituri:lei (RON)

Data:

Reprezentantul legal,

Coordonatorul de proiect,

Nume

Ștampila structurii sportive:

Anexa 2 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str.
nr....., bl., ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitateseria.....nr.....,
codul numeric personal, în calitate de reprezentant al structurii sportive de drept, declar pe propria
răspundere următoarele:

1. Nu mă aflu personal și nici persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:
 - a) în incapacitate de plată;
 - b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecatorești definitive;
 - c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract de finanțare din fonduri publice;
 - d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

e) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, măturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

2. Structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește următoarele condiții:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii: CIS nr.....

CIF nr.....;

b) este afiliată la federația sportivă națională de specialitate, dovada afilierii este.....;

c) a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr..... din..... (se completează numai dacă este cazul);

d) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;

e) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) informațiile furnizate autorității finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

g) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Structura sportivă

Reprezentant legal

Semnătura,

.....

Anexa 3 la Regulament

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

al structurii sportive

Proiectul

Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM III	TRIM IV	OBSERVAȚII ¹
I.	VENITURI - TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

d).	alte surse						
2.	Finanțare nerambursabila din bugetul local						
II.	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Onorarii /fond premiere/Consultanță (exclus contracte de natură salarială CIM)						
3.	Transport						
4.	Cazare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Administrative						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	Alimentație de efort						
	Plată arbitri, medici și alte persoane (contracte prestari servicii)						
	Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive și a altor bunuri						
	Achiziționarea de materiale și echipamente sportive						
	Medicale și pt. control doping						
	- închirieri baze sportive, săli, spații, aparatură,alte bunuri						
	- refacere dupa efort, recuperare,igienă						
	- asig.serviciilor medicale,ordinii publice,a resp.normelor PSI						
	- achiz. panouri, materiale publicitare...						
	- taxe de înscriere/ participare la acțiuni sportive, taxe de organizare						
	-taxe de vize						
	- pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare						
	- consultanță în domeniul sportului						
	- Premii, indemnizații, venituri contractuale de tip CAS (contracte de activitate sportivă) conform legislatiei in vigoare						
	și alte cheltuieli(se vor nominaliza)						
	TOTAL						
	%						100

La veniturile obținute din donații, sponsorizări și alte surse, la rubrica de observații se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acordă finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, telefon, fax, e-mail)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr crt	Categoria bugetara	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuție proprie	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)	
	Închirieri				
	Fond premiere/Consultanță				
	Transport				
	Cazare și masă				
	Consumabile				
	Echipamente				
	Servicii				
	Administrative				
	Tipărituri				
	Publicitate				
	Alte cheltuieli (nominal)				
	Alimentație de efort				
	Plată arbitri, medici și alte persoane				
	Asigurarea persoanelor, a materialelor și echipamentelor sportive și a altor bunuri				
	Achiziționarea de materiale și echipamente sportive				
	Medicale și pt. control doping				
	- închirieri baze sportive ,săli,spații, aparatură,alte bunuri				
	- refacere după efort, recuperare, igienă				
	-asig. serviciilor medicale, a ordinii publice,a resp.normelor PSI				
	-achiz.panouri, materiale publicitare...				
	- taxe de înscriere/ participare la acțiuni sportive, taxe de organizare				
	- taxe de vize				
	- pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare				
	- consultanță în domeniul sportului				
	-Premii, indemnizații, venituri contractuale				

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

	în baza CAS (contract de activitate sportivă) conform legislației în vigoare				
	și alte cheltuieli (se vor nominaliza)				
	TOTAL				
	%				100

Președintele structurii sportive (numele, prenumele și semnătura)	Responsabilul financiar al structurii sportive (numele, prenumele și semnătura)
---	---

Data

Ștampila structurii sportive

Anexa nr. 4 la Regulament

Structura sportivă

RAPORT DE EVALUARE intermediar/final

Contract de finanțare activitate sportivă nr..... încheiat la data aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Primăriei Cobadin nr..... din data de

Autoritatea finanțatoare

- adresă.....

- telefon/fax

- e-mail.....

Data înaintării raportului

1. Denumirea proiectului

2. Coordonatorul proiectului

3. Perioada:

Data de început	Data de sfârșit

4. Locul de desfășurare

5. Scopul proiectului

6. Obiectivele proiectului

a. Obiective generale:

Obiectiv 1	
Obiectiv 2	

b. Obiective specifice:

Obiectiv 1	
------------	--

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Obiectiv 2

7. Raport de activitate

a. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

b. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contractul de finanțare).

c. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

8. Indicatori:

a. De eficiență

b. Fizici/cantitativi

c. De rezultat

Indicatori	Obiective	Denumire indicator	Măsura atinsă
Indicatori de eficiență (cost mediu/proiect, cost mediu/acțiune, cost mediu/participant, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori fizici (nr. de acțiuni, nr. de competiții, nr. de sportivi, nr. de cupe/diplome/medalii, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		
Indicatori de rezultat (cifre, fapte, timp, servicii, nr. de persoane, etc.)	Obiectiv 1		
	Obiectiv 2		
	Obiectiv 3		

9. Participanți

	Preșcolari	Elevi			Tineri între 18 și 29 de ani, inclusiv	Alți participanți	Total
		Ciclul	Ciclul	Liceu			

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

		primar	gimnazial				
Nr. de persoane							

10. Beneficiari:

- a. Direcți
- b. Indirecți

	Direcți	Indirecți
Beneficiari		

11. Resurse:

a. Resurse umane (din care voluntari):

	Total	Din care voluntari
Resurse umane		

b. Resurse financiare: Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.....
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:
- contribuție proprie a Beneficiarului:
- contribuția financiară a Primăriei Cobadin de la bugetul local

c. Resurse materiale și echipamente:

Nr. crt.	Denumire material/ echipament	Nr. Bucăți (altă UM)
1		
2		
.....		

12. Impactul proiectului:

--

13. Continuitatea proiectului:

--

14. Mediatizarea proiectului:

Responsabil de proiect :

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Data:

AVIZAT _____ Numele și prenumele:.....Funcția:.....

Anexa nr. 5 la Regulament

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, în calitate de al ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive solicitantă, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Structura sportivă.....

Reprezentant legal.....

Semnătura,

.....

Data

Anexa nr. 6 la Regulament

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Către,

Primăria Cobadin

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr....., aprobat prin HCL nr.....din data de având titlulcare a avut/are loc în perioada..... în valoare de.....

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele

Semnătura.....

Coordonator proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Ștampila structurii sportive

Anexa nr. 7 la Regulament

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de analiză

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor sportive depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Primăriei Cobadin, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Primăriei Cobadin.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Anexa nr. 8 la Regulament

CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:

2. Prenume:.....

3. Data nașterii:.....

4. Cetățenie:.....

5. Stare civilă:.....

6. Domiciliu:.....

7. C.I./B.I.: seria..... nr.....

8. CNP:.....

9. Telefon:.....

10. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:

13. Alte abilități:.....

14. Funcția în prezent:.....

15. Calificări cheie:.....

16. Experiența specifică:.....

17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

Anexa 9 la Regulament

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- I. CHELTUIELI DE TRANSPORT;**
- II. CHELTUIELI DE CAZARE;**
- III. CHELTUIELI DE MASĂ;**
- IV. CHELTUIELI PRIVIND ALIMENTAȚIA DE EFORT;**
- V. CHELTUIELI PRIVIND PLATA ARBITRILOR, MEDICILOR ȘI A ALTOR PERSOANE;**
- VI. CHELTUIELI PRIVIND ASIGURAREA PERSOANELOR, MATERIALELOR, A ECHIPAMENTULUI SPORTIV ȘI A ALTOR BUNURI;**
- VII. CHELTUIELI PENTRU ACHIZIȚIONAREA DE MATERIALE SI ECHIPAMENT SPORTIV;**
- VIII. CHELTUIELI MEDICALE ȘI PENTRU CONTROLUL DOPING;**
- IX. CHELTUIELI CU PREMIILE, INDEMNIZAȚIILE, VENITURILE CONTRACTUALE (CAS) ALE PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITATEA SPORTIVĂ, PRIMELE ȘI ALTE DREPTURI**
- X. ALTE CATEGORII DE CHELTUIELI (taxe de legitimare si transfer, prestări servicii de impresariat si reprezentare sportivă, altele):**

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive reglementate de prezentele norme, Beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii stafului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoana fizică independentă) în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maxim 3***);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea sportivilor precum și a membrilor stafului tehnic din localitatea/tara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l) activități culturale;
- m) plata lectorilor și a translatorilor;
- n) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- o) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- p) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, Beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

Anexa 10 la Regulament

CONTRACT DE FINANȚARE
a acțiunilor/activităților sportive

Nr. _____ din _____

CAP. 1

Părțile contractante

UAT Comuna Cobadin, reprezentat prin primar, _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont bancar _____, deschis la _____, în calitate de **autoritate finanțatoare** (denumită în continuare „**Autoritatea finanțatoare**”)

și

_____ secția de _____ cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sectorul _____, având Certificat de identitate sportivă nr. _____ și CUI _____, cont bancar _____ deschis la _____ reprezentată de _____, în calitate de beneficiar (denumită în continuare „Beneficiarul”) în baza dispozițiilor Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată și modificată, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor OUG 38/2017, ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006, privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor structurilor sportive și ale Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare adaptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare de către Consiliul Local al Primăriei Cobadin în calitate de autoritate deliberativă care stabilește condițiile finanțării în baza unui regulament propriu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. _____, și ale Hotărârii Consiliului local nr. _____ de aprobare a cererii de finanțare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. 2

Obiectul și valoarea contractului

ART. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv _____, prevăzute în Anexa nr. 1.

ART. 2. Autoritatea finanțatoare repartizează suma de _____ lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

CAP. 3 Durata contractului

ART. 3 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil pentru perioada _____ - 31 decembrie _____.

CAP. 4 Drepturile și obligațiile părților

ART.4 Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în Anexa nr. 3 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Anexa nr. 1;
- c) să promoveze imaginea Primăriei Cobadin prin expunerea siglelor Primăriei Cobadin al și Consiliul local al Primăriei Cobadin pe echipamentul sportiv, pe afișe, pliante, machetele ziarelor, pe panourile publicitare, pe spider, roll-up (panou pentru interviuri) și banner pe marginea terenului (lângă cel al sponsorului principal);
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a proiectului;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- g) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de 60 de zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor, raportul financiar conform modalităților de decontare stabilite de autoritatea finanțatoare;
- h) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- i) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare, a imaginii de grup sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor care participă la acțiunile finanțate;
- j) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
- k) să transmită un raport cu privire la realizarea obiectivelor prevăzute în contract la finalul campionatului sau la finalul anului pentru sporturile al căror calendar competițional corespunde anului calendaristic;
- 1) să respecte Condițiile și criteriile de finanțare stabilite de finanțator;
- m) suma alocată se va cheltui în cuantum de maximum 60% în primul semestru;

ART. 5 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei alocate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească finanțarea nerambursabilă în trei tranșe, după cum urmează:
 - 30% din finanțarea nerambursabilă acordată, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă;
 - 40% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii primei tranșe;
 - 30% din finanțarea nerambursabilă acordată, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe;
- c) să penalizeze, cu 20% din valoarea finanțării, Beneficiarii care nu promovează imaginea Primăriei și a Consiliului local prin expunerea siglei sectorului pe: echipament, afișe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, spider, roll-up (panou pentru interviuri), bannere la marginea terenului de joc (la mijloc, lângă cel al sponsorului principal);
- d) să asigure cheltuielile eligibile, din regulament, la valorile prevăzute în HG nr. 1447/2007 completate de regulamentul de finanțare aprobat de Consiliul Local al Primăriei Cobadin pentru acțiunile/ activitățile sportive.
- f) să analizeze și să dispună diminuarea valorii contractului în cazul nerealizării prevederilor prezentului contract;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

g) în cazul în care Beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate.

CAP. 5 Răspunderea contractuală

ART.6

1. Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.
2. Pentru nedeplinirea la termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. g, autoritatea finanțatoare va refuza decontarea cheltuielilor efectuate cu ocazia desfășurării acțiunilor/activităților respective.

ART. 7Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. 6. Litigii

ART. 8 Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. 7 Dispoziții finale

ART. 9 Regimul de gestionare a sumelor alocate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10 Curtea de Conturi poate exercita control financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 11 Prevederile contractului au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 12 Modificarea clauzelor prezentului contract se poate face numai cu acordul părților și se consemnează într- un act adițional.

ART. 13 Prezentului contract i se vor atașa Anexele nr. 1-9 la Regulamentul privind regimul finanțărilor acordate de la bugetul local al Primăriei Cobadin pentru proiecte de activitate sportivă desfășurate de structuri sportive constituite ca persoane juridice. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 14 Prezentul contract se încheie în trei exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 42/29.06.2021

privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021, Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, înregistrat sub nr. 42/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8342/23.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k), art. 354-355, art. 357, art. 362-364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 896/29.07.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; dispozițiile art. 555 - 557 coroborate cu prevederile art. 888 din Noul Cod Civil; art. 15[^]1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 42/29.06.2021

REGULAMENT

privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

CAPITOLUL I – GENERALITĂȚI

Art. 1 - Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea metodologiei privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 – La elaborarea prezentului regulament au fost respectate prevederile următoarelor normative:

- Legea nr. 15/2003 *privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 896/2003 *pentru aprobarea Normelor metodolice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală*;
- Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 – Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- a) Principiul obiectivului major- atribuirea terenurilor destinate construirii unei locuințe proprietate personală constituie un obiect major de interes local al administrației publice locale;
- b) Principiul accesului liber al tinerilor în vârstă de 18-35 ani, la terenurile destinate construirii unei locuințe proprietate personală;
- c) Principiul transparenței- terenurile pentru tineri se atribuie și reaprizează pe baza listei de prioritate și listei de atribuire la baza întocmirii cărora stau criteriile de acces și criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aprobate de Consiliul Local Cobadin.

Art. 4 - În sensul prezentului regulament se stabilesc următorii termeni:

- Situația terenurilor disponibile – cuprinde loturile de teren puse la dispoziția Comisiei de analiză în vederea atribuirii către solicitanții care îndeplinesc condițiile de repartizare a unui lot de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 republicată;
- Solicitant – persoană care a depus un dosar în vederea atribuirii unui teren în baza Legii 15/2003, republicată. Dosarul trebuie să conțină o cerere însoțită de documentele prevăzute în prezentul Regulament;
- Beneficiar – persoană căreia i s-a atribuit prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cobadin un lot de teren destinat construirii în condițiile Legii 15/2003, republicată;
- Comisia de analiză – comisie numită prin Dispoziția primarului comunei Cobadin, formată din funcționari și consilieri locali, care analizează solicitările, acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare și întocmește listele de prioritate și de atribuire a terenurilor disponibile.
- Dispoziție de repartizare – actul juridic prin care se transmite dreptul de folosință gratuită asupra terenului, stabilește drepturile și obligațiile părților pe durata transmiterii în folosință, exploatarea și administrarea terenului atribuit, condițiile de începere și finalizare a construirii locuinței, precum și condițiile în care încetează folosința asupra acestui teren;
- Data preluării terenului – data la care are loc predarea-primirea efectivă a terenului, urmată de semnarea procesului-verbal de punere în posesie;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

➤ Data începerii construcției – data anunțată prin comunicarea de înepere a lucrărilor de construcție a locuinței pe lotul atribuit în baza Legii 15/2003, republicată, dată ce nu va depăși un an de la data preluării terenului prin procesul verbal de punere în posesie;

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE TERENURI DISPONIBILE ÎN VEDEAREA APLICĂRII LEGII NR.15/2003

Art. 5 (1) – În vederea sprijinirii tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietatea personală prin Hotărâre a Consiliului Local Cobadin atribuie cu titlu gratuit suprafețele de teren cuprinse în lista terenurilor disponibile pe care beneficiarii vor realiza locuința în conformitate cu prevederile planurilor urbanistice și ale regulamentelor aferente acestora.

(2) Atribuirea terenului de face în folosință gratuită pe durata existenței locuinței proprietate personală, în limita suprafețelor disponibile.

(3) Lotul de teren ce va fi atribuit va avea o suprafață cuprinsă între 250 mp și 1.000 mp.

(4) Beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data atribuirii terenului și să o realizeze cu respectarea prevederilor [Legii nr. 50/1991](#) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În cazul nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (4), prin hotărâre a consiliului local i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

Art. 6 – Situația terenurilor disponibile pentru aplicarea dispozițiilor Legii 15/2003 republicată, se actualizează anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, la propunerea Comisei de analiză. Anterior aprobării Consiliului Local, terenurile disponibile vor fi evidențiate în planuri de situație ce vor fi depuse la O.C.P.I. Constanța în vederea atribuirii de numere cadastrale și înscrierii în Cartea funciară.

CAPITOLUL III CONSTITUIREA BAZEI DE DATE A SOLICITĂRIILOR DEPUSE PENTRU APLICAREA LEGII 15/2003 REPUBLICATĂ. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITĂRIILOR

Art. 7 – De prevederile art. 5 beneficiază, o singură dată, persoanele care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin Legea 15/2003 republicată și prin prezentul Regulament.

Art. 8 – Atribuirea în folosință a terenului destinat construirii, se face prin Hotărâre a Consiliului Local, în baza listei de prioritate și listei de atribuire încomite de Comisia de analiză și aprobate de Consiliului Local Cobadin.

Art. 9 – Dosarele privind solicitările de terenuri se vor depune la Registratura Primăriei comunei Cobdin. Dosarul va conține următoarele documente:

- Cerere, întocmită conform modelului de reprezentă anexa nr.1 la Regulament;
- Copia certificatului de naștere al solicitantului (soțului/soției, dacă este cazul);
- Copia actului de identitate al solicitantului (soțului/soției, dacă este cazul);
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- **declarația solicitantului, pe propria răspundere, ca nu deține sau ca nu a deținut în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe; o declarație similară se depune și la data rezolvării cererii;**
- **declarația părinților solicitantului, pe propria răspundere, ca nu dețin sau ca nu au deținut în proprietate, în ultimii 10 ani, un teren în suprafața mai mare de 500 mp în mediul urban și de 5.000 mp în mediul rural, indiferent de localitatea în care este situat terenul.**
- Adeverință cu venitul net al solicitantului (și/sau soțului/soției, dacă este cazul);
- Ultimul act de studii al solicitantului (și/sau soțului/soției, dacă este cazul);
- Certificatele de naștere ale copiilor, dacă este cazul.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 10 - În condițiile prezentului Regulament sunt considerate eligibile solicitările persoanelor (căsătorite sau necăsătorite) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de acces:

➤ **Solicitantul să aibă vârsta cuprinsă între 18 ani împliniți și 35 de ani neîmpliniți la data depunerii solicitării;**

- Solicitantul să aibă domiciliul stabil în Comuna Cobadin, jud. Constanța;
- Solicitantul să nu dețină sau să nu fi deținut singur sau împreună cu soțul/soția, după caz, la data depunerii cererii, precum și la data soluționării acesteia, în proprietate o locuință ori un teren destinat construirii unei locuințe proprietate personală, atât în localitatea în care se solicită atribuirea în folosință a unui teren, cât și în alte localități;
- Solicitantul să nu înregistreze datorii la UAT Cobadin, jud. Constanța, jud. Constanța;
- Solicitantul să nu se afle în litigiu cu UAT Cobadin, jud. Constanța, jud. Constanța.

Art. 11 (1) – Stabilirea listei de prioritate se va întocmi cu respectarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj, după cum urmează:

1. Stare civilă

- a) Căsătorit 10 puncte
- b) Familie monoparentală 9 puncte
- c) Necăsătorit 8 puncte

2. Numărul de copii

- a) Pentru fiecare copil 2 puncte

3. Venitul net/ persoană sau familie, după caz

- a) Venitul minim pe economie, la data soluționării cererii 5 puncte
- b) Venitul mediu pe economie, la data soluționării cererii 10 puncte

4. Nivelul de studii

- a) Studii superioare 15 puncte
- b) Studii medii liceale 10 puncte
- c) Studii generale 8 puncte

5. Vechimea cererii solicitantului

- a) Până la 1 an 1 punct
- b) Între 1 și 2 ani 2 puncte
- c) Între 2 și 3 ani 3 puncte
- d) Între 3 și 4 ani 4 puncte
- e) Peste 4 ani 5 puncte

(2) În situația în care solicitantul nu realizează venituri proprii, acesta poate fi susținut financiar de părinți în vederea construirii locuinței, caz în care aceștia dau o declarație pe proprie răspundere ca își susțin financiar fiul/ fiica, în edificarea locuinței pe terenul atribuit în baza Legii 15/2003, declarație care completează dosarul solicitantului și va fi însoțită de adeverințele cu venitul net și durata contractului de muncă.

Art. 12 (1) – Preluare cererilor pentru atribuirea de terenuri în condițiile Legii 15/2003 nu este condiționată de existența sau inexistența terenurilor disponibile, respectiv de completarea listei cu loturile de teren a căror situație juridică permite efectuarea atribuirii, sau depunerea dosarelor incomplete.

(2) Cererile se preiau la biroul Registratură, după care se înregistrează în evidența Compartimentului Administrativ, Intretinere Domeniul Public si Privat.

(3) Solicitățile împreună cu toate documentele depuse la dosar se prezintă Comisiei de analiză în vederea analizării și întocmirii liste de prioritate și listei de atribuire, ce vor fi înaintate spre aprobare Consiliului Local Cobadin.

(4) Dacă cererea formulată în temeiul Legii nr. 15/2003, republicată, cu modificările ulterioare, nu poate fi soluționată de autoritatea locală a unității administrativ-teritoriale unde solicitantul are domiciliul, solicitantul poate formula cerere autorităților unităților administrativ-teritoriale aflate în imediata vecinătate a

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

cele de domiciliu, conform prevederilor art. 15^{A1} din **Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL IV
COMISIA DE ANALIZĂ, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII**

Art. 13 – În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia de analiză:

- (1) Identifică anual terenuri ce fac parte din domeniul privat al Comunei Cobadin, situate în intravilan, care sunt disponibile, libere de sarcini și pot fi atribuite în folosință gratuită potrivit legii;
- (2) Întocmește situația terenurilor disponibile și o supune spre aprobare Consiliului Local Cobdin, conform modelului ce reprezintă **anexa nr. 2** la Regulament;
- (3) Analizează solicitările depuse pentru atribuirea loturilor de teren destinate construirii de locuințe proprietate personală;
- (4) Întocmește lista solicitanților care au acces la atribuirea unui lot de teren, ca urmare a îndeplinirii criteriilor de acces, conform modelului ce reprezintă **anexa nr. 3** la Regulament;
- (5) Întocmește fișa solicitantului și acordă punctajul potrivit criteriilor de ierarhizare în conformitate cu art.11 din prezentul Rgulament, conform modelului ce reprezintă **anexa nr. 5** la Regulament;
- (6) Întocmește lista de prioritate și lista de repartizare, ce vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local Cobadin, conform modelelor ce reprezintă **anexele nr. 6-7** la Regulament.

**CAPITOLUL V
PROCEDURA DE REPARTIZARE A LOTURILOR**

Art. 14 – În baza Hotărârii Consiliului Local prin care se aprobă lista de prioritate și lista de atribuire.

Art. 15 – Hotărârea de repartizare se comunică beneficiarului în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii.

Art. 16 – Predare amplasamentului se face pe baza procesului-verbal de punere în posesie, însoțit de documentația topo-cadastrală.

**CAPITOLUL VI
ÎNCETAREA DREPTULUI DE FOLOSINȚĂ ASUPRA TERENULUI**

Art. 17 – Dreptul de folosință asupra terenului încetează în următoarele situații:

- În cazul nerespectării prevederilor referitoare la obținerea autorizației de construire și începerea construcției locuinței, caz în care, prin hotărârea Consiliului Local, i se retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit;
- În cazul înstrăinării construcției cu destinația de locuință;
- În situația în care proprietarul locuinței devine proprietarul terenului ca urmare a cumpărării terenului.

**CAPITOLUL VII
VÂNZAREA TERENULUI CĂTRE BENEFICIAR**

Art. 18 – După finalizarea construirii locuinței, în baza procesului-verbal de recepție finală și a încheierii de intabulare eliberată de Oficiul de Publicitate Imobiliară Constanța, prin care de face dovada înscrierii în cartea funciară a construcției finalizate, beneficiarul terenului, în calitate de proprietar al construcției, poate solicita cumpărarea terenului atribuit în folosință.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art. 19 – După finalizarea construirii locuinței, consiliul local poate hotărî, la solicitarea proprietarului locuinței, vânzarea directă către acesta a terenului respectiv. ***Prețul de vânzare se stabilește prin expertiză tehnică, întocmită de un expert evaluator autorizat și aprobată de consiliul local.***

Art. 20 – **Prețul de vânzare al terenului se va achita conform prevederilor HCL nr. 37/18.06.2020 privind aprobarea Regulamentului privind VÂNZAREA DIRECTĂ a bunurilor imobile - terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța.**

Art. 21 – Contractul de vânzare-Cumpărare se încheie în termen de 30 de zile de la data achitării integrale a contravalorii terenului.

**CAPITOLUL VIII
ÎNSTRĂINAREA LOCUINȚEI PROPRIETATE PERSONALĂ EDIFICATĂ PE TEREN
DEȚINUT ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ ÎN TEMEIUL LEGII 15/2003**

Art. 22 – În situația în care beneficiarul unui lot de teren atribuit în folosință cu titlu gratuit, nu poate finaliza construcția locuinței și dorește să înstrăineze construcția, acesta trebuie să anunțe proprietarul terenului, respectiv Comuna Cobadin, intenția de înstrăinare și să solicite recepția parțială și acordul de intabulare a construcției.

Art. 23 – Dacă noul proprietar al construcției a depus solicitare pentru atribuirea unui teren în folosință gratuită și întrunește condițiile de acces, acesta poate prelua terenul în folosință cu titlu gratuit, cu aprobarea Consiliului Local Cobadin.

Art. 24 – În cazul în care noul proprietar al construcției nu a depus solicitare pentru atribuirea unui teren în folosință sau nu întrunește condițiile de acces pentru atribuirea unui teren în folosință cu titlu gratuit, acesta poate prelua terenul în folosință în condițiile achitării unei redevențe anuale, cu aprobarea Consiliului Local Cobadin, prin întocmirea unui contract de suprafață cu titlu oneros, încheiat pe o durată ce nu poate depăși 99 de ani, în conformitate cu prevederile noului Cod Civil.

Art. 25 – Contravaloarea suprafeței va fi stabilită prin raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ANEVAR, raport ce se supune aprobării Consiliului Local Cobadin.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 – Beneficiarul terenului pentru construirea unei locuințe proprietate personală este obligat să înceapă construcția locuinței în termen de un an de la data predării amplasamentului și să o realizeze cu respectarea prevederilor Legii 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27 – În cazul în care beneficiarul nu respectă termenul menționat la art. 26, după o notificare prealabilă, Consiliul Local Cobadin va retrage beneficiarului dreptul de folosință asupra terenului atribuit.

Art. 28 – Primăria Comunei Cobadin asigură extinderea rețelelor de furnizare utilități publice în zona în care sunt situate loturile de teren.

Art. 29. – ***Anexele de la nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.***

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, aprobat prin HCL nr. _____

Cerere

Subsemnatul _____, născut la data de _____, în localitatea _____, cu domiciliul în _____, telefon _____, e-mail _____, îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală.

Solicit atribuirea în folosință gratuită a unui teren în suprafață de _____ (cuprinsă între 250 m² și 1.000 m²) pentru construirea unei locuințe proprietate personală, pe durata existenței construcției.

Mă oblig să încep construcția până la data de _____, dar nu mai târziu de un an de la data atribuirii terenului, și să o realizez cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez următoarele documente justificate:

- Cerere, întocmită conform modelului de reprezentă anexa nr.1 la Regulament;
- Copia certificatului de naștere al solicitantului (soțului/soției, dacă este cazul);
- Copia actului de identitate al solicitantului (soțului/soției, dacă este cazul);
- Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- **declarația solicitantului, pe propria răspundere, ca nu deține sau ca nu a deținut în proprietate o locuința ori un teren destinat construirii unei locuințe; o declarație similară se depune și la data rezolvării cererii;**
- **declarația părinților solicitantului, pe propria răspundere, ca nu dețin sau ca nu au deținut în proprietate, în ultimii 10 ani, un teren în suprafața mai mare de 500 mp în mediul urban și de 5.000 mp în mediul rural, indiferent de localitatea în care este situat terenul.**
- Adeverință cu venitul net al solicitantului (și/sau soțului/soției, dacă este cazul);
- Ultimul act de studii al solicitantului (și/sau soțului/soției, dacă este cazul);
- Certificatele de naștere ale copiilor, dacă este cazul.

Solicitant,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

SITUAȚIA
terenurilor disponibile aflate în domeniul privat al Comunei Cobadin

Nr. Crt.	Locația (zonă, stradă)	Număr lot	Suprafața (mp)

Comisia de analiză,

Anexa nr. 3 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

LISTA SOLICITANȚILOR
care au acces la atribuirea unui lot de teren

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Numărul cererii	Data depunerii cererii

Comisia de analiză

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

LISTA SOLICITANȚILOR
Care nu au acces la atribuirea unui lot de teren

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Numărul cererii	Data depunerii cererii

Comisia de analiză

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 5 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

FIȘA SOLICITANTULUI

DOSAR NR. _____

NUMELE ȘI PRENUMELE SOLICITANTULUI _____

ADRESA _____

1. Stare civilă

- a) Căsătorit 10 puncte
b) Familie monoparentală 9 puncte
c) Necăsătorit 8 puncte

2. Numărul de copii

- a) Pentru fiecare copil 2 puncte

3. Venitul net/ persoană sau familie, după caz

- a) Venitul minim pe economie, la data soluționării cererii 5 puncte
b) Venitul mediu pe economie, la data soluționării cererii 10 puncte

4. Nivelul de studii

- a) Studii superioare 15 puncte
b) Studii medii liceale 10 puncte
c) Studii generale 8 puncte

5. Vechimea cererii solicitantului

- a) Până la 1 an 1 punct
b) Între 1 și 2 ani 2 puncte
c) Între 2 și 3 ani 3 puncte
d) Între 3 și 4 ani 4 puncte
e) Peste 4 ani 5 puncte

Total [] puncte
Comisia de analiză,

Anexa nr. 6 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

LISTA DE PRIORITATE

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Numărul cererii	Data depunerii cererii

Comisia de analiză

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 7 la Regulamentul privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personala, aprobat prin HCL nr. _____

LISTA DE REPARTIZARE

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Numărul cererii	Punctaj realizat

Comisia de analiză”

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 43/29.06.2021

**privind aprobarea Regulamentului pentru funcționarea Târgului săptămânal în
Oborul Comunei Cobadin, jud. Constanța**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru funcționarea Târgului săptămânal în Oborul Comunei Cobadin, jud. Constanța; înregistrat sub nr. 43/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8283/23.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

➤ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. n-p), art. 297 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 954/2005 privind aprobarea regulilor specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală; Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru funcționarea Târgului săptămânal în Oborul Comunei Cobadin, jud. Constanța, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă taxa de 2 lei/mp pentru ocuparea spațiilor din interiorul și exteriorul Oborului Comunei Cobadin, jud. Constanța, așa cum este prevăzut în Regulamentul aprobat la art.1 din prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 9, pct. nr. 29 din HCL Cobadin nr. 66/22.12.2020 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2021 se modifică și se completează cu prevederile art. 2, alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA NR. 1 la HCL COBADIN nr. 43/29.07.202021

REGULAMENT

PENTRU FUNCTIONAREA TÂRGULUI SĂPTĂMÂNAL ÎN OBORUL COMUNEI COBADIN, JUD. CONSTANȚA

Având în vedere prevederile:

- art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. n-p), art. 297 și urm. **din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață**;
- **OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 954/2005 privind aprobarea regulilor specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală**;
- **Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prin acest cadru legislative, se reglementează ansamblul mecanismelor și instrumentelor care privesc organizarea de piață, consolidarea și funcționarea eficientă a pieței de produse. Actele normative enumerate în prezentul Regulament stabilesc reguli specifice de comerț cu amănuntul și en gros, precum și servicii de OBOR.

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Art.1. Prezentul regulament are ca scop organizarea comerțului în zone publice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între persoane, cuprinzând condiții minime de dotare și regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și servicii în centrele publice de desfășurare.

Art.2. Finanțarea se realizează din venituri proprii și din alte surse. Bugetul activității este anexa la bugetul Primăriei Cobadin. Evidența contabilă se organizează și se conduce prin Compartiment Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cobadin.

Art.3. (1) Utilizatorii oborului sunt:

- orice persoană juridică, care desfășoară activități de comerț cu amănuntul sau en gros, autorizați în acest sens;
- producători agricoli individuali, care își comercializează propriile produse agricole și agroalimentare ;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- persoane fizice și asociații familiale;
- persoane fizice autorizate, care își vând ocazional bunurile proprii;
- agenți economici - care desfășoară activități de alimentație publică cu produse alimentare și nealimentare.

(2) MODUL DE OCUPARE A SUPRAFETELOR DE CĂTRE UTILIZATORI SE VA EFECTUA DUPA CUM

URMEAZĂ:

- **ocazional (pentru o zi) cu plata**, in ziua ocuparii suprafeței, către persoana desemnată de Primaria Comunei Cobadin cu sarcini concrete pentru buna funcționare a Oborului;
- **pe perioada mai mare, taxa se va achita anticipat la casieria Primariei Comunei Cobadin**, în baza cererii depusă, înregistrată la UAT Cobadin și aprobată, cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data solicitată.

În cazul în care solicitantul achită în avans taxa de ocupare a suprafeței și nu se prezintă în perioada solicitată, aceasta poate fi ocupată de un alt solicitant.

(3) Ocuparea suprafețelor se va efectua in functie de ordinea solicitărilor, cu prioritate producătorilor locali in limita suprafețelor disponibile.

Art.4. Denumirea: Targul saptamanal (OBOR) Cobadin.

Art.5. Sediul: localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str. Garii, nr.8 – nr. 11.

Art.6. Denumirea administratorului pietei: Consiliul Local al comunei Cobadin.

CAP. II. TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

Art.7. Tipul pietei: TÂRG SĂPTĂMÂNAL (OBOR).

Art.8. (1) Produse si servicii de piata care se comercializeaza:

- cereale
- seminte
- produse artisanale si mestesugaresti
- produse industriale
- bunuri proprii comercializate ocazional de persoane fizice
- materiale de constructii (cherestea)
- alimentatie publica
- mijloace de transport auto
- articole de imbracaminte și încălțăminte
- produse lactate
- produse de origine animală

(2) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, este permisă cu respectarea următoarelor cerințe, după caz:

a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
- c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
- d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.

Comercializarea produselor lactate și comercializarea produselor de origine animală este permisă cu asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare.

Unde sunt expuse la vânzare produsele primare de origine animală, utilizatorii suprafețelor trebuie să aibă o *stare de igienă corespunzătoare*, să poarte echipamente de protecție alimentară (halate, șorțuri, bonete și mănuși curate) și să dețină asupra lor un document din care să rezulte că nu suferă de boli care pot fi transmise prin intermediul alimentelor.

Art.9. Periodicitatea pietei- saptamanal, in fiecare zi de Duminică.

Art.10. Orarul de functionare: 06⁰⁰-15⁰⁰. În perioada pandemiei/stării de alertă, Oborul va fi închis în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art.11. Tarife:

- Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cobadin.
- Tarifele pot fi modificate ori ajustate ori de câte ori se impune acest lucru.
- Taxa pentru suprafețele din interiorul și exteriorul Oborului, delimitate conform schitei anexată la prezenta, va fi de

2 lei/mp. În perioada cât Oborul este închis din diverse motive: pandemie/stare de alertă/forță majoră, nu sunt percepute taxe, iar în cazul care acestea au fost achitate în avans, în baza unei cereri formulate, vor fi restituite.

Art.12. Venituri

Veniturile din obor trebuie să asigure amortizarea cheltuielilor, precum și realizarea fondului de dezvoltare;

Veniturile ce se realizează în Obor provin din: - taxe pentru locurile de vânzare: module, tarabe și spații comerciale; - prestări de servicii pentru toate categoriile de utilizatori prin taxe și tarife.

CAP.III. SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETEI

Art.13 Tipul serviciului oferit: - locuri de vanzare pentru activitati specifice targurilor (oboarelor).

Art.14 Servicii care faciliteaza desfasurarea activitatii in cadrul oborului:

- servicii de specialitate pentru asigurarea pazei și a ordinii,
- sursa de apă potabilă,
- punct de colectare a deșeurilor,
- WC-uri publice.

Art.15 Targul saptamanal (Oborul) este racordat la rețeaua de iluminat public și la cea de apă.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

CAP.IV.DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

Art.16 Drepturi:

- Sa se poata informa cu usurinta asupra tarifelor practicate in obor;
- Sa aiba acces la toate serviciile care le ofera administratia oborului;
- Sa poata practica preturile pe care le considera optime pentru produsele pe care le comercializeaza;
- Sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare al oborului;
- Sa aiba acces la locurile de vanzare, disponibile in sectorul destinat produselor pe care le comercializeaza;
- Sa utilizeze sursa de apa;
- Sa apeleze la organele de paza si ordine ori de cate ori considera ca le-au fost incalcate drepturile sau ca sunt in pericol.

Fiecare utilizator al oborului va păstra curățenia în perimetrul în care își desfășoară activitatea.

Art.17 Obligatii:

- să afișeze pretul, soiul si provenienta produselor oferite la vanzare conform prevederilor legale;
- să respecte intocmai legislatia in vigoare, referitoare la desfacerea produselor;
- să etaleze la loc vizibil instrumentele de masura specifice (dubla, ruleta)
- să nu foloseasca decat instrumente de masura verificate metrologic
- să inscripționeze denumirea firmei, persoanei fizice autorizate la loc vizibil, usor de citit, care sa nu poata fi stearsa;
- să mentina in permanenta curatenia la locul de vanzare si in jurul acestuia, sa transporte gunoiul la locul special amenajat in cadrul targului, ori de cate ori este cazul;
- să nu expuna marfurile in afara locului de vanzare alocat;
- să achite taxele legale in momentul ocuparii locurilor de vanzare;
- să nu ofere spre vanzare marfuri a caror comercializare este interzisa;
- să aiba un comportament civilizatat in raport cu cumparatorii, cu organele de paza si ordine , cu organele de control;
- să respecte sectorizarea pietei;
- să achite taxele datorate bugetului local;
- purtarea obligatorie a măștii de protecție pe perioada de pandemie COVID, în toate spațiile de vânzare;
- în sectorul de comercializare a produselor lactate și în zona de comercializare a cărnii se va purta de către fiecare vânzător pe lângă masca de protecție și halat, șorț, bonetă și mănuși curate, și să dețină asupra lor un document din care să rezulte că nu suferă de boli care pot fi transmise prin intermediul alimentelor.
- Vânzarea directă a produselor primare de origine animală către consumator, se realizează, în baza:
 - a) documentului de înregistrare sanitară veterinară;
 - b) actului de identitate al producătorului;
 - c) documentului din care să rezulte starea de sănătate a producătorului;
 - d) fișei de sănătate a animalelor de la care au fost obținute produsele primare de origine animală, din care să rezulte starea de sănătate a animalelor, eliberată de medicul veterinar oficial;
 - e) certificatului de producător.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.18. Se interzice:

- Vânzarea și utilizarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției;
- Vânzarea direct de pe sol a legumelor, fructelor, produselor apicole, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, articole de uz casnic;
- Utilizatorii care vand in piata diverse marfuri si produse sunt obligate sa posede documentele legale privind calitatea de producator sau comerciant (certIFICATE DE PRODUCATOR ORI AVIZ DE INSOTIRE A MARFII, FACTURĂ, CHITANTA, CERTIFICAT SANITAR VETERINAR, ADEVERINTA DE PROPRIETATE A ANIMALELOR).
-

CAP. V. SANCTIUNI

Art.19. Constituie contravenție și se sancționează următoarele fapte:

- nerespectarea prevederilor art. 17 și art. 18 din prezentul Regulament, cu amendă între 200-500.
- nerespectarea sectorizării targului, cu amenda cuprinsa intre 200-500 lei .
- refuzul de a achita taxa pentru ocuparea locului de vanzare din Obor, cu amenda intre 250-500 lei.
- nerespectarea curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia, cu amenda intre 200-500 lei.
- oferirea spre vanzare a produselor a caror comercializare este interzisa in targ, cu amenda intre 200-500 lei, dacă fapta astfel săvârșită nu întrunește elementele altei contravenții prevăzute în legi speciale, sau constituie infracțiune .
- ocuparea abuziva a locurilor de vanzare din Obor, cu o amenda intre 200-500 lei.

Persoanelor fizice sau juridice care au fost sanctionate in mod repetat, li se poate aplica masura complementara de interzicere a desfasurarii operatiunilor de comert in cadrul oborului Cobadin.

Art.20. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art. 19 se efectuează de către organele abilitate, conform legislației specifice, de reprezentanții Serviciului Poliției Locale Cobadin, precum și de alte persoane desemnate de primarul Comunei Cobadin.

CAP. VI. DISPOZITII FINALE

Art.21 Prevederile prezentului regulament se modifică/completează cu alte dispoziții cuprinse în acte normative specifice, în vigoare, prin Hotărârea Consiliului Local Cobadin, jud. Constanța.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 44/29.06.2021

privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică, amplasate pe domeniul public al UAT Cobadin, jud. Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică, amplasate pe domeniul public al UAT Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 44/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8334/23.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k) și lit. n), art. 297 și urm. Din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena și sanitate publică privind mediul de viață al populației, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică, amplasate pe domeniul public al UAT Cobadin, jud. Constanța, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Amplasarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public al UAT Cobadin, jud. Constanța se va efectua cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului (Urbanism și Taxe și Impozite Locale), Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 44/29.06.2021

**Regulament pentru organizarea și funcționarea teraselor de alimentație publică,
amplasate pe domeniul public al UAT Cobadin, jud. Constanța**

CAP. I SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru funcționarea teraselor de alimentație publică pe domeniul public al UAT Cobadin, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Exercițiul comercial constă în una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică sau prestări de servicii, denumite în continuare «activități comerciale».

Art.3. Exercițiul comercial, astfel cum este definit la art. 2 se desfășoară în zone publice ale UAT Cobadin.

Art.4. (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează, prin hotărâre sau prin dispoziție, după caz.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe spații verzi amenajate;
- b) în apropierea intersecțiilor și trecerilor de pietoni pe o rază mai mică de 5 m;
- c) în parcuri, în locuri care, ocupate fiind de comercianți, strangulează circulația pietonală sau blochează accesul în incinte de construcții;
- d) pe locurile de joacă pentru copii;
- e) în parcări;
- f) pe trotuare mai înguste de 2 m.

Art.5. În cuprinsul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- 1.operator economic - persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale, întreprinderile familiale, societățile comerciale, care prestează servicii de alimentație publică;
- 2.amplasament – suprafață de teren aparținând domeniului public al UAT Cobadin pe care urmează a se desfășura o activitate de alimentație publică;
- 3.mobilier – elemente funcționale și/sau decorative folosite pentru desfășurarea activității de alimentație publică în spațiul exterior punctului de lucru (mese, scaune, elemente de umbrire (umbrele/copertine/pergole), parapeți de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere);
- 4.punct de lucru – unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea de alimentație publică;
- 5.alimentație publică – activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate;
- 6.terasă - loc special amenajat cu mese, scaune, elemente de umbrire, parapeți de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere destinat servirii consumatorilor cu produse de alimentație publică.
- 7.documentație tehnică pentru amenajarea teraselor de alimentație publică - constituie parte integrantă a autorizației de funcționare și va conține:
 - a)un memoriu justificativ care va conține informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic;
 - b)un plan de situație în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbrire, jardiniere, parapeți);
- 8.trotuar - conform STASS 10144/2-91 „Trotuarele reprezintă părți componente ale străzilor amenajate special pentru circulația pietonilor. În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare”.

CAP. II CONDIȚII DE AUTORIZARE

II.1 Condiții generale de autorizare

Art.6. (1) Autorizația de funcționare se eliberează operatorilor economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică prin amplasarea de terase. Actul administrativ eliberat de către Primăria Comuna Cobadin, jud. Constanța în vederea funcționării teraselor este autorizația de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare se va emite și se va elibera la cererea deținătorilor unităților de alimentație publică, iar anual se va solicita emiterea și eliberarea avizului la autorizația de funcționare de către deținătorii unităților de alimentație publică.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(3) Operatorii economici care figurează cu debite sau amenzi contravenționale neachitate la bugetul local, nu pot fi autorizați decât după achitarea acestora.

(4) Operatorul economic trebuie să dispună de toate acordurile și avizele legale obligatorii pentru desfășurarea activității.

(5) Amplasamentele pentru comerț de întâmpinare situate în fața propriilor unități de alimentație publică, vor fi atribuite la cererea deținătorilor acestor unități, numai în măsura în care topografia locului permite și în condițiile prezentului regulament.

Art.7. Funcționarea teraselor în zone publice se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar);
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii;
- proveniența și calitatea mărfurilor (respectarea legislației specifice în vigoare din punct de vedere sanitar-veterinar);
- ordinea și liniștea publică (respectarea legislației și actelor normative privind nivelul de zgomot admis);
- prevenirea incendiilor și protecția mediului;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu se creeze disconfort spațiilor învecinate;
- respectarea amplasamentelor, precum și a documentației tehnice pentru amenajarea teraselor.

Art.8. În situația în care orarul de funcționare al teraselor este mai mic decât al unității proprii de alimentație publică, operatorii economici își vor putea desfășura activitatea în continuare, în interiorul unității respective până la închiderea acesteia conform orarului aprobat.

Art.9. (1) Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la punctul de lucru autorizat:

- a) să afișeze datele de identificare ale firmei și autorizația de funcționare în original;
- b) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil a prețurilor;
- c) să utilizeze personal calificat pentru activitatea de comerț cu produse alimentare și alimentație publică;
- d) pentru desfășurarea comerțului stradal tip terasă, nu se pot expune mai mult de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată și 2 frigider pentru băuturi răcoritoare; vor fi acceptate în loc de 2 vitrine frigorifice pentru înghețată tot două vitrine pentru băuturi, deci 4 vitrine pentru băuturi;
- e) păstrarea aspectului îngrijit al spațiilor în care își desfășoară activitatea comercială (gherete, tonete, pupitre, standuri), intervenind cu reparațiile, recondiționările, lucrările care se impun ori de câte ori este cazul;
- f) comercianții care desfășoară activități comerciale în zone publice sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare;
- g) să respecte orarul de funcționare aprobat de U.A.T. Comuna Cobadin;
- h) să solicite autorizarea pentru orice activitate comercială care se desfășoară în zone pietonale sub condiția imperativă de a nu stânjeni circulația pietonilor;
- i) să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- j) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- k) să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit sau a celor aflate în proximitate, peste limitele legale admise;
- l) pentru terase, să se asigure accesul la grupul sanitar din spațiul fix;
- m) să afișeze anunțul cu privire la necomercializarea băuturilor alcoolice și a produselor din tutun minorilor;
- n) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea în stare corespunzătoare a firmelor și a fațadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- o) să întrețină corespunzător zonei urbane trotuarele, spațiile verzi și împrejurimile.

II.2- Cerințe și criterii de amplasare a teraselor

Art.10. (1) În perimetrul teraselor nu se vor autoriza alte acte de comerț sau prestări servicii.

(2) Amenajarea teraselor pe domeniul public al UAT Cobadin se va face cu respectarea cerințelor prevăzute în Anexa 1.

Art. 11. (1) Terasese vor amplasa în fața unității de alimentație publică, lipite de aceasta, fără să depășească limitele fațadei și fără să afecteze accesul în incinta spațiilor învecinate, traficul pietonal sau al autovehiculelor.

(2) Se interzice amplasarea teraselor pe carosabil sau pe spațiul verde.

(3) Terasese vor amplasa, conform unei documentații tehnice care va conține un memoriu justificativ în care sunt menționate informații privind materialele, culorile, condițiile de utilizare ale terasei și alte elemente considerate relevante de către operatorul economic, precum și un plan de situație cotelat în care va fi obligatoriu configurată dispunerea elementelor de mobilier (mese, scaune, elemente de umbră, jardiniere, parapete), conform anexei 1 la prezentul regulament.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- (4) În zonele exclusiv pietonale se pot autoriza terase independente, cu structură de sine stătătoare.
- (5) Suprafața terasei poate fi delimitată prin parapeti de protecție din sticlă securizată transparentă sau jardiniere cu vegetație având înălțimea totală de maxim 1,50 m.
- (6) Se interzic închiderile perimetrice. Prin excepție, acestea se pot accepta doar din sticlă securizată transparentă la terasele amplasate în zonele exclusiv pietonale.
- (7) Tipurile de elemente de umbrire permise sunt:
- copertine retractabile sau fixe cu ancorare exclusiv de fațada spațiului comercial de care aparține terasa și care nu vor depăși limita trotuarului spre carosabil;
 - umbrele, cu diametrul mai mic sau egal cu lățimea culoarului pe care se va amplasa mobilier, poziționate astfel încât să nu depășească limitele culoarului respectiv;
 - pergole textile retractabile, doar în cazul teraselor amplasate în zone exclusiv pietonale.
- (8) Umbrelele, copertinele și pergolele vor fi unicolore. Este permisă doar imprimarea de sigle într-un chenar cu înălțimea de maxim 50 cm., poziționat pe limitele laterale ale sistemului de umbrire ales.
- (9) Sistemul de umbrire ales va avea înălțimea liberă de 2,50 m.
- (10) Nu este permisă construirea de podeste. În cazul în care este necesară asigurarea planeității suprafeței de călcare se poate reface trotuarul de către administratorul terasei, păstrând aceleași materiale și culori, fără a interveni pe spațiul verde, în cazul în care acesta există. Lucrările de reparație nu vor afecta suprafața spațiului verde existent.
- (11) Lucrările de refacere a trotuarului, de amplasare a sistemelor de tip pergolă sau copertină retractabilă se vor face doar în baza autorizației de construire/desființare, în conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.(c) și (h) din Legea nr.50/1991, republicată, cu toate modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
- (12) Mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a terasei, pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.
- (13) Iluminatul teraselor va fi asigurat prin surse proprii de iluminare.

III.2 Acte necesare eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activitate

Art.12 Pentru eliberarea anuală a autorizației de funcționare pentru funcționarea teraselor solicitantul va înainta următoarele documente:

- Cerere – formular tip;
- Autorizație de construire și plan de situație anexă, unde cazul;
- certificatul de înregistrare; - actul de identitate al administratorului;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru, emis de ORC Legea 359/2004;
- actul care face dovada deținerii spațiului comercial, precum și actul din care să rezulte destinația spațiului pentru care se solicită autorizația;
- contractul de salubritate, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul;
- autorizație ISU (urmare adresei Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța nr. 2429596/25.11.2015, la solicitarea și obținerea autorizației de securitate la incendiu este necesară doar dacă spațiile / imobilele / construcțiile / amenajările în care vă desfășurați activitatea se încadrează în prevederile art.1 din HG nr.1739/2006, anexată la prezenta);
- autorizație MEDIU, DSV, CNADNR (după caz);
- acordul vecinilor în cazul activităților generatoare de zgomot;
- plan de situație cadastral al spațiului comercial;
- actul de proprietate și planul de situație ce fac dovada deținerii spațiului de parcare necesar pentru cel puțin 3 (trei) locuri de parcare în afara carosabilului în situația drumurilor comunale, pentru comercianții care desfășoară activitatea de comerț cu alimente, băuturi și produse de tutun (inclusiv carmangerii), întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse (cod 4789), hoteluri și alte facilități de cazare similară, cofetării, patiserii, baruri, restaurante. În cazul în care solicitantul nu va putea prezenta dovada deținerii spațiului necesar parcării, va putea solicita, prin cerere scrisă, constatarea la fața locului a existenței spațiului necesar parcării în jurul spațiului economic ce urmează a fi autorizat.

IV.2 Norme privind obținerea autorizației de funcționare pentru terase de alimentație publică

Art.13. (1) Autorizația de funcționare, va fi eliberată anual, în termen de 10 de zile de la data solicitării, cu condiția achitării taxelor aferente, plata efectuându-se începând cu prima zi a perioadei de valabilitate.

(2) Autorizația de funcționare va fi însoțită de planul de situație (parte integrantă a documentației tehnice de amenajare temporară) al amplasamentului autorizat.

(3) Odată cu formularea cererii de autorizare și a declarației pe propria răspundere dată de către operatorul economic cu privire la data începerii activității, acesta își asumă obligațiile generate prin emiterea autorizației de funcționare

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(ridicată/neridicată de la UAT), respectiv plata taxelor datorate conform perioadei de valabilitate solicitate.

(4) Dacă operatorul economic care a solicitat eliberarea autorizației de funcționare dorește să renunțe la solicitarea făcută, acesta este obligat să notifice emitentului în interiorul termenului de 10 de zile prevăzut la alin.(1) sau cel mai târziu în termen de 5 zile după această dată.

(5) Prolungirea valabilității autorizației se poate face numai prin solicitarea scrisă a operatorului economic formulată cu minim 10 zile înaintea expirării valabilității acesteia, cu aprobarea autorității publice locale.

(6) Odata cu încetarea valabilității autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de amplasamentul autorizat și de a-l readuce la starea inițială.

(7) Primăria UAT Comuna Cobadin are dreptul de a retrage autorizația de funcționare, cu restituirea taxei achitate și neutilizate, în situația în care zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.14. Operatorii economici au următoarele obligații:

- să păstreze și să asigure curățenia în incinta terasei, cât și în imediata vecinătate a acesteia;
- să nu depășească suprafața aprobată prin autorizația de funcționare;
- să respecte documentația tehnică de amenajare a terasei;
- să asigure menținerea permanentă a aspectului estetic inițial al mobilierului;
- să înlocuiască mobilierul utilizat atunci când acesta prezintă aspecte de degradare;
- să respecte reglementările legale în vigoare;
- să nu aducă prejudicii mediului înconjurător;
- să nu subînchirieze amplasamentul și să nu cesioneze autorizația de funcționare unei terțe persoane;
- să nu deterioreze amplasamentul pe care își desfășoară activitatea și/sau în imediata vecinătate a acestuia.

Orice deteriorarea va fi remediată în integralitate pe cheltuiala operatorului economic, urmând ca acesta să fie sancționat în conformitatea cu prevederile legale pentru distrugerea bunului public;

- să achite contravaloarea taxei de autorizare, precum și a taxei de amplasament.

Art.15. (1) Suspendarea autorizației de funcționare se poate face doar în cazuri excepționale (de utilitate publică) cu aprobarea autorității publice locale cu obligația operatorului economic de a achita taxele aferente până la data începerii perioadei de suspendare, de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie.

(2) Suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului UAT Comuna Cobadin, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate.

Art.16. (1) Taxa de autorizare pentru desfășurarea activității de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică, se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, pentru anul în curs.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități de comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de alimentație publică pe domeniul public al UAT Comuna Cobadin datorează o taxa zilnică conform H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul în curs.

(3) La eliberarea autorizației de funcționare operatorul economic are obligația de a achita contravaloarea taxei de autorizare, cât și a taxei de amplasament în integralitate, în baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic referitoare la data începerii activității.

(4) În cazul neachitării în termen a taxelor datorate, se vor percepe majorări de întârziere conform Codului Fiscal, calculate până la data efectuării plății inclusiv.

(5) În situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public al UAT Comuna Cobadin la scadențele stabilite se vor lua măsurile necesare pentru recuperarea debitelor, situație în care autorizația de funcționare va fi anulată. Operatorul economic va putea solicita autorizarea în anul următor dar nu mai devreme de 6 luni de la data anulării, cu condiția achitării sumelor restante.

Art.17 (1) Anularea autorizației de funcționare se face prin solicitare scrisă a operatorului economic (cu precizarea motivelor), înaintea expirării valabilității acesteia, cu condiția achitării taxelor datorate la zi.

(2) Autorizația de funcționare poate fi anulată în situația în care nu se efectuează plata taxelor datorate pentru ocuparea temporară a domeniului public al UAT Comuna Cobadin.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată de emitent, din motive juridice sau în situația în care terenul pe care se află amplasamentul și cel din imediata sa vecinătate va fi afectat de construcții, reparații sau utilități publice.

(4) Autorizația de funcționare se anulează în situația în care nu se respectă legislația specifică în vigoare din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului și/sau atunci când Primăria Comuna Cobadin este înștiințată de lipsa/retragerea unui aviz/autorizație emis de către instituțiile abilitate ale statului și necesar desfășurării activității.

(5) În situațiile prevăzute de alin. (1), (2), (3) și (4) referatul pentru anularea autorizației de funcționare va fi

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

întocmit de către compartimentul de specialitate.

(6) Autorizația de funcționare poate fi anulată la constatarea Poliției locale din cadrul Primăriei Comuna Cobadin, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

- suprafața aprobată pentru amplasarea terasei;
- obiectul de activitate autorizat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- legislația în vigoare privind acustica, în funcție de specificul acestora.
- documentația tehnică de amenajare temporară;
- existența unor reclamații întemeiate;
- prevederile impuse de actele normative în vigoare;
- legislația specifică privind protejarea patrimoniului construit.

(7) În cazul în care autorizația de funcționare a fost anulată, operatorul economic are obligația de a dezafecta suprafața ocupată de terasa autorizată și de a o readuce la starea inițială, pe cheltuiala proprie precum și de a-și achita, în termen de 30 zile de la data anulării autorizației de funcționare orice debit înregistrat.

CAP. III DISPOZITII FINALE

Art.18. (1) Documentația depusă în vederea eliberării autorizației de funcționare va conține acte în copie conform cu originalul și se va depune de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită.

(2) Autorizația de funcționare se va emite în 2 exemplare, unul va rămâne în evidența Primăriei Comuna Cobadin, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării actului administrativ solicitat.

Art.19. Taxele pentru eliberarea autorizației de funcționare sunt prevăzute în HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, valabile pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la Compartimentul Taxe și Impozite, Primăria Comuna Cobadin sau prin ordin de plată în contul bugetului local.

Art.20. (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală în cel mai scurt timp posibil, orice modificare privind sediul social, denumirea.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în autorizația de funcționare emisă de Primăria Comuna Cobadin, altele decât cele menționate la alin.(1), acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere cu acordul autorității publice locale, prin eliberarea unui nou act administrativ.

Art.21. În cazul în care autorizația de funcționare a fost emisă în mod eronat fără să fi fost îndeplinite toate cerințele impuse de prezentul Regulament, sau se dovedește în urma constatării Poliției locale că nu au fost respectate cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare ori la dosar au fost depuse acte și/sau declarații pe propria răspundere neconforme cu realitatea, aceasta va fi anulată la momentul constatării, prin Dispoziția primarului, în baza referatului întocmit de către compartimentul de specialitate.

Art.22. Prezentului regulament nu este limitativ, fiindu-i incidente și alte prevederi ale legislației prezente și viitoare, în vigoare;

Art.23. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al UAT Cobadin;

CAP. IV SANCTIUNI

Art.24. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) comercializarea de produse și/sau prestări servicii fără a deține Autorizație de funcționare pe domeniul public al UAT Comuna Cobadin, mutarea sau extinderea unui exercițiu comercial, cât și modificarea suprafeței structurii de vânzare menționate în autorizație, cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice și se va dispune măsura obținerii Autorizației de funcționare pentru desfășurarea de activități pe domeniul public al UAT Cobadin;

b) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de 2500 lei;

c) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

organelor de control abilitate a Primăriei Comuna Cobadin în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

d) nedeținerea la locul de desfășurare a activității de către operatorul economic a recipientilor speciali pentru deșeuri se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

e) depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale) se sancționează cu amendă de la 400 la 1000 lei pentru persoane fizice și de la 1000 la 1500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

g) neîncheierea contractelor cu operatorii economici autorizați și specializați a lucrărilor necesare pentru salubritatea, depozitarea, colectarea și transportul resturilor menajere, a gunoaielor, a deșeurilor inerte de către toate persoanele indiferent de forma de organizare care își desfășoară activitatea în UAT Cobadin, cu excepția persoanelor fizice care achită taxa anuală de habitat, se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

h) nerespectarea nivelului de zgomot privind acustica se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

i) nerespectarea orarului de funcționare aprobat se sancționează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, persoane juridice;

j)

Art.25. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către organele de control abilitate.

CAP. V FORMULARE

A. CERERE

CĂTRE, PRIMĂRIA COMUNEI COBADIN, jud. CONSTANȚA DOMNUL PRIMAR,

S.C./ P.F.A. / Î.I. / I.F. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____ din data de _____, CIF _____, cu sediul în localitatea _____ jud _____ str _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel _____, e-mail _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, cu domiciliul în _____, str _____, nr _____, tel _____, e-mail _____, legitimat cu B.I./C.I, seria _____, nr _____, CNP _____,

În conformitate cu prevederile HCL nr. 65/19.12.2018, privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2019, prin împuternicit _____, conform _____, legitimat cu B.I./C.I, seria _____, nr _____, CNP _____, tel _____, e-mail _____, SOLICIT:

Eliberarea autorizației de funcționare;

Viza anuală a autorizației de funcționare nr. _____ / _____, pentru perioada _____, în vederea desfășurării activității cu profil CAEN _____, pe domeniul public , ; pe o suprafață de _____ mp, în vederea desfășurării obiectului de activitate în zona (adresa) _____, cu următorul program de funcționare: _____;

Prin prezenta, mă oblig să anunț în scris încetarea activității pentru care s-a emis autorizația de funcționare și orice modificare a condițiilor de funcționare declarate la data autorizării/avizării. De asemenea, ma angajez să efectuez plata aferentă eliberării vizei/autorizației de funcționare.

Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primaria Cobadin-Taxe și Impozite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnatura _____

Anexez prezentei documentația necesară:

- certificatul de înregistrare; - actul de identitate al administratorului;

- certificatul constatator pentru punctul de lucru, emis de ORC Legea 359/2004;

- actul care face dovada deținerii spațiului comercial, precum și actul din care să rezulte destinația spațiului pentru care se solicită autorizația;

- contractul de salubritate, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- autorizație ISU (urmare adresei Inspectoratului pentru Situații de Urgență Dobrogea al Județului Constanța nr. 2429596/25.11.2015, la solicitarea și obținerea autorizației de securitate la incendiu este necesară doar dacă spațiile / imobilele / construcțiile / amenajările în care vă desfășurați activitatea se încadrează în prevederile art.1 din HG nr.1739/2006, anexată la prezenta);
- autorizație MEDIU, DSV, CNADNR (după caz);
- acordul vecinilor în cazul activităților generatoare de zgomot;
- plan de situație cadastral al spațiului comercial, iar în cazul în care solicitantul nu va putea prezenta documentul solicitat, acesta va depune o declarație pe propria răspundere privind suprafața spațiului pentru care solicită eliberarea/vizarea anuală a autorizației.
- actul de proprietate și planul de situație ce fac dovada deținerii spațiului de parcare necesar pentru cel puțin 3 (trei) locuri de parcare în afara carosabilului în situația drumurilor comunale, pentru comercianții care desfășoară activitatea de comerț cu alimente, băuturi și produse de tutun (inclusiv carmangerii), întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse (cod 4789), hoteluri și alte facilități de cazare similară, cofetării, patiserii, baruri, restaurante. În cazul în care solicitantul nu va putea prezenta dovada deținerii spațiului necesar parcării, va putea solicita, prin cerere scrisă, constatarea la fața locului a existenței spațiului necesar parcării în jurul spațiului economic ce urmează a fi autorizat, constatare ce urmează a fi efectuată de personalul Serviciului Poliție Locală Cobadin.
- dosar cu șină;
- taxa.

B. ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de vecin limitrof al unității....., situată în str _____ nr. _____ bl. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____, după următorul program de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării/vizării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Data _____ Semnătura _____

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de vecin limitrof al unității....., situată în str _____ nr. _____ bl. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____, după următorul program de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării/vizării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Data _____

Semnătura _____

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de vecin limitrof al unității....., situată în str _____ nr. _____ bl. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____, după următorul program de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării/vizării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Data _____

Semnătura _____

ACORD

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de vecin limitrof al unității....., situată în str _____ nr. _____ bl. _____, SUNT DE ACORD cu practicarea activității de _____, după următorul program de funcționare _____.

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării/vizării autorizației de funcționare pentru unitatea mai sus menționată, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații.

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

C. DECLARAȚIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____ ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de administrator la SC/PFA/II/IF _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că unitatea _____ cu punct de lucru situat în localitatea COBADIN str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, nu are imobile limitrofe (hotar) cu caracter de locuință la nord, sud, est și vest.

Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primaria Cobadin-Taxe și Impozite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

D. ACORD ASOCIAȚIE DE PROPRIETARI/LOCATARI

Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____ bl. _____, ap. _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____ C.N.P. _____ eliberat la data de _____ în calitate de președinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____/_____, din _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, că asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către SC/PF/AF/IF- _____ la adresa, _____ în vederea desfășurării activității de _____, după următorul program de funcționare:

Luni – Vineri _____

Sâmbătă _____

Duminică _____

Data _____

Semnătura _____ PREȘEDINTELUI ȘI _____ ȘTAMPILA _____ ASOCIAȚIEI DE _____ PROPRIETARI _____

E. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Societatea _____, formulează următoarea:

DECLARAȚIE pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare

Subsemnatul _____, CNP _____ în calitate de asociat/administrator/actionar/al SC/AF/IF _____, cu sediul în localitatea COBADIN, STR. _____, NR. _____, județ CONSTANTA, cu certificatul de înregistrare nr. _____, cui. _____, declar pe propria răspundere ca activitățile enumerate mai jos și pentru care solicit aprobarea orarului de funcționare se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, specific activității desfășurate și a Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*).

Programul de funcționare va fi următorul: _____

În punctul de lucru situat în localitatea _____, STR. _____, NR. _____, județ CONSTANTA, județ CONSTANTA, sunt efectuate următoarele activități economice: Cod CAEN _____, Denumirea activității: _____

Alte activități-

Ne angajăm ca în situația în care urmează să efectuăm și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, să solicităm revizuirea și aprobarea orarului de funcționare, conform situației nou create.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală

Data _____ Semnătura/stampila _____

Președinte de sedință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 45/29.06.2021

privind aprobarea Regulamentului privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop, precum și a contractului cadru de acces și utilizare a zonei drumurilor de interes local

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop, precum și a contractului cadru de acces și utilizare a zonei drumurilor de interes local, înregistrat sub nr. 45/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7484/08.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k) și lit. n), art. 297 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare; Ordinului nr. 1294/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, republicată cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism; Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 50/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale; Ordinul nr. 1112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop, precum și a contractului cadru de acces și utilizare a zonei drumurilor de interes local, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumurilor de interes local are obligația de a obține Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice.

(3) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice se emite de UAT Cobadin, prin Compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după obținerea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice

Art.2. (1) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului (Urbanism și Taxe și Impozite Locale), Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”,** din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 45/29.06.2021

REGULAMENT

privind realizarea sau amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare, a oricăror construcții sau activități comerciale, căi de acces, amenajări sau instalații în orice scop

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Articolul 1. (1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare, autorizare și amplasare a unor obiective în zona drumurilor de interes local aflate pe raza U.A.T Comuna Cobadin, Județul Constanta.

(2) Prin lucrări în zona drumurilor publice se înțelege „acele lucrări de construcții, instalații sau de altă natură, amplasate în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și în tuneluri rutiere, precum și acele lucrări care, deși sunt situate în afara acestor zone, pot afecta integritatea, stabilitatea, condițiile de exploatare sau siguranța circulației pe aceste drumuri. Aceste lucrări se pot realiza numai cu acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces la drumul public, emise de administratorul drumului.” (Ordin nr.1835/2017,cap.I, pct.1.4)

(3) Acordul administratorului drumului public comportă două faze:

- acordul prealabil - care se obține la faza de proiectare;
- autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public - care se obține înainte de începerea lucrărilor în zona drumului, fiind singurul document emis de administratorul drumului, în baza căruia se poate emite autorizația de construire.

(4) Soluțiile de realizare a lucrărilor, stabilite prin acordul prealabil și prin autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, rămân obligatorii pe toată durata de valabilitate a documentelor în cauză sau până la retragerea administrativă a acestora, precum și până la modificarea soluțiilor prin emiterea unor noi documente.

(5) Obligația și responsabilitatea privind solicitarea acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, precum și responsabilitatea respectării acestora revin beneficiarului lucrărilor sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului public.

(6) Pentru construcțiile existente în zona drumului amplasate fără acordul prealabil și autorizația de amplasare și/sau de acces la zona drumului, la care nu se respectă distanțele de amplasare precizate în Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se emite aprobare numai pentru amenajarea accesului/refugiului auto/parcării la drumul public. Aprobarea se emite în baza unei documentații tehnice care trebuie să conțină, printre alte documente, și certificatul de urbanism emis pentru amenajarea accesului/ refugiului auto/parcării și/sau autorizația de construire eliberată pentru obiectivul respectiv.

Articolul 2. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu dispozițiile:

- ✓ art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k) și lit. n), art. 297 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor**, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinului nr. 1294/2017 privind aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stălpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale**, republicată cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- ✓ **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ **HG nr. 525/1996** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
 - ✓ **Ordinul nr. 839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ **Ordinul nr. 50/1998** pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile rurale;
 - ✓ **Ordinul nr. 1112/2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;

CAPITOLUL 2. Definiții

Articolul 3. În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos vor avea următorul înțeles:

Drum de interes local - drum de utilitate publică destinat circulației rutiere și pietonale, în scopul satisfacerii cerințelor generale de transport ale economiei, ale populației și de apărare a țării, aflat în administrarea comunei.

Acord prealabil - actul de autoritate al administratorului drumurilor locale pe baza căruia este permisă, în principiu, amplasarea și/sau accesul în zona drumului public. Acesta nu ține loc de Autorizație de amplasare și/sau acces la drumul local și este utilizat de beneficiar pentru întocmirea documentației tehnice necesare obținerii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public și a autorizației de construire.

Autorizație de amplasare și/sau acces în zona drumului public - actul final de autoritate al administratorului drumurilor locale pe baza căruia este permisă amplasarea și/sau accesul în zona drumului public, valabil pe toată durata valabilității autorizației de construire.

Ampriza drumului - suprafața de teren ocupată de elementele constructive ale drumului: parte carosabilă, trotuare, piste pentru bicicliști, acostamente, șanțuri, rigole, taluzuri, șanțuri de gardă, ziduri de sprijin și alte lucrări de artă.

Zona de siguranță - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a amprizei drumului, destinate exclusiv semnalizării rutiere, plantației rutiere sau altor scopuri legate de întreținerea și exploatarea drumului, siguranței circulației ori protecției proprietăților situate în vecinătate drumului. Din zonele de siguranță fac parte și suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și intersecțiile, precum și suprafețele ocupate de lucrări de consolidare a terenului drumului și altele asemenea.

Zonele de protecție - suprafețele de teren situate de o parte și de cealaltă a zonei de siguranță necesare protecției și dezvoltării viitoare a drumului.

CAPITOLUL 3. Condiții privind emiterea acordului prealabil

Articolul 4. (1) Beneficiarul lucrării sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Acordul prealabil al U.A.T/primăria Comunei Cobadin, Județul Constanța.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(2) Acordul prealabil se emite de către U.A.T/Primăria Comunei Cobadin, Județul Constanta conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentele Norme. În funcție de condițiile tehnice specifice, modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia.

(3) Acordul prealabil se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului, conform prevederilor legale, care reglementează acest aspect, respectiv U.A.T/Primăria Cobadin, pentru noua destinație.

Articolul 5. (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii **Acordului prealabil** sunt următoarele:

- a) Solicitantul va depune documentația la registratura U.A.T, Comuna Cobadin în două exemplare, unul original și unul în copie;
- b) Analizarea documentației tehnice depuse de către solicitant.
- c) Emiterea de către U.A.T, Comuna Cobadin a Acordului prealabil, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emitere a Acordului, după caz;
- d) Acordul prealabil/Refuzul de emitere a Acordului prealabil va fi semnat de către Primarul comunei.
- e) Comunicarea Acordului prealabil/Refuzului de emitere a Acordului prealabil solicitantului.

(2) Documentele ce trebuie depuse de către solicitant:

- a) Cerere tip - conform modelului - cadru prevăzut în Anexa 1 la prezentele Norme;
- b) Copie xerox a certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- c) Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare;
- d) Copie xerox a chitanței prin care se atestă încasarea taxei sau copie a ordinului de plată;
- e) Împuternicire/delegație din partea beneficiarului pentru depunerea și semnarea /ridicarea documentelor.
- f) Plan de încadrare în zonă, la o scară convenabilă (1:2000/1:5000);
- g) Plan de situație scara 1:500

CAPITOLUL 4. Condiții privind emiterea Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului

Articolul 6 (1) Beneficiarul lucrărilor și obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului de interes local are obligația de a obține Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public. În cuprinsul cererii de obținere a Autorizației de Acces, se va solicita și aprobarea contractului de acces și utilizare a drumurilor de exploatare prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cobadin.

(2) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public se emite de către U.A.T Comuna Cobadin, conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentele Norme. În funcție de condițiile tehnice specifice, modelul cadru poate suferi modificări asupra conținutului.

(3) Autorizația de amplasare și sau acces în zona drumului public se emite pentru o anumită funcție/destinație a obiectivului așa cum se prezintă în memoriul tehnic.

(4) Schimbarea funcției/destinației obiectivului se poate face doar cu acceptul administratorului drumului U.A.T Comuna Cobadin, pentru noua situație.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- (5) Beneficiarul lucrărilor este obligat să obțină autorizația de construire, potrivit legislației aplicabile.
- (6) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public este valabilă pe toată durata existenței lucrării sau construcției, cu respectarea prevederilor legale.
- (7) Pentru panourile publicitare, autorizația se emite pentru o durată de un an și poate fi prelungită la expirarea acestei perioade.

Articolul 7 (1) Etapele ce urmează a fi parcurse în scopul emiterii autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumurilor publice sunt următoarele:

(2) Depunerea de către solicitant a unei cereri conform modelului cadru - prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentele Norme la registratura U.A.T, Comuna Cobadin în două exemplare, unul original și unul în copie.

(3) Analizarea documentației tehnice depuse de către solicitant;

(4) Emiterea de către U.A.T. Comuna Cobadin, reprezentată de către primar a Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, în termen de 30 de zile de la depunerea documentației de către solicitant sau comunicarea Refuzului de emisie a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public;

(5) Autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public/Refuzul de emisie a acesteia va fi semnată de către primarul comunei.

(6) Comunicarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public/a Refuzului de emisie a acesteia solicitantului.

(7) Dosarul va conține următoarele piese scrise și desenate:

Pentru construcții și drumuri adiacente (depozite, hale, stații carburanți, fabrici, vulcanizări, spălătorii auto, hoteluri, moteluri, popasuri turistice, spații comerciale, magazine, parcaje, locuințe, anexe gospodărești, modernizări drumuri adiacente):

- Cerere tip;
- Copie xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
- Proces verbal de constatare pe teren, încheiat de către compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Memoriu tehnic de prezentare a lucrării solicitate pentru avizare, din care să rezulte:
 - poziția kilometrică și metrică a amplasamentului în cadrul drumului local;
 - descrierea sumară a lucrărilor/activităților ce urmează să se desfășureze cu implicații asupra traficului rutier (traficul estimat generat de obiectiv, pe tipuri de autovehicule);
 - Descrierea amenajării accesului la zona drumului local, care se va realiza cu o racordare simplă (în cazul obiectivelor amplasate între tablele indicatoare din localitate) și dacă este cazul benzi de accelerare/decelerare (în cazul obiectivelor amplasate în afara localității) - lungimea deschiderii accesului la drumul local.
 - Modul de asigurare a scurgerii apei pluviale și celor uzate în lungul zonei drumului local.
 - Modul de amenajare a semnalizării rutiere aferente obiectivului, cu menționarea indicatoarelor rutiere ce vor fi folosite.

Condițiile impuse pentru prezentare în memoriul tehnic pot suferi unele modificări în funcție de specificul/destinația obiectivelor ce urmează să fie amplasate.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- Copie xerox a actului de identitate (in cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscal (in cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate).
 - Plan de încadrare in zona, la o scara convenabila (1:2000; 1:5000).
 - Plan de situație scara 1:5000, care sa cuprindă:
 - traseul existent al drumului local și poziția kilometrica la care se dorește amplasarea obiectivului;
 - amenajarea accesului la drumul local, cu racordarea simpla și, daca este cazul benzi de accelerare/decelerare, specificând-se distanta limitei de proprietate față de axul drumului local;
 - amplasamentul construcțiilor (acelor existente și a celor propuse) și al împrejuririi, cu distanța acestora față de axul drumului local;
 - modul de asigurare a scurgerii apelor pluviale și a celor uzate in lungul drumului local.
 - semnalizarea rutieră propusa.
- Condițiile impuse pentru prezentare in planul de situație pot suferi unele modificări in funcție de specificul /destinația obiectivelor ce urmează a fi amplasate;
- Plan de scurgere a apelor la scara 1:500;
 - Secțiuni transversale in dreptul accesului și al construcțiilor cu specificarea distantei față de axul drumului local și față de împrejurire;
 - Detalii de sistem rutier pentru acces;
 - Acordul Inspectoratului de Poliție al Județului Constanta - Serviciul Rutier, pentru situațiile reglementate de art.52 din O.G. nr.43/1997 privind regimul drumurilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
 - Copie xerox a chitanței prin care se atesta încasarea taxei
- Pentru Instalații (conduce de țigăi, gaze, apă, canalizare, cabluri telefonice, electrice, TV, fibră optică)
- Cerere tip;
 - Copie Xerox a Certificatului de urbanism, valabil, eliberat de organele competente pentru lucrările solicitate în cerere;
 - Memoriu de prezentare a lucrării, din care să rezulte:
 - pozițiile kilometrice și metrice (pe drumul local) ale începutului și sfârșitului;
 - traseului cablului/conductei, ale subtraversărilor/traversărilor drumului local;
 - amplasamentul instalației în cadrul zonei drumului local distanțe față de drumul local;
 - descrierea sumară a modului de amplasare a instalației (cu referiri la modul de execuție a șanțului care va fi amplasată instalația, de amplasare a stâlpilor, de depozitare în timpul lucrărilor a pământului rezultat din săpătura, a utilajelor a materialelor și a uneltelor, de execuție a subtraversării/traversării drumului local, asigurarea circulației pietonilor in timpul lucrărilor;
 - modul de refacere a zonei afectate;
 - modul de semnalizare a lucrărilor;
 - durata de execuție a lucrărilor.
 - Copie xerox a actului de identitate (in cazul persoanelor fizice) sau copie a certificatului de înregistrare fiscal (in cazul persoanelor juridice sau a persoanelor fizice autorizate);
 - Plan de încadrare in zonă, la o scară convenabilă (1:2000/I :5000);

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- Plan de situație la scară 1:500, care sa cuprindă:
 - traseul instalației in zona drumului cu specificarea distantei față de drumul local;
 - pozițiile kilometrice și metrice pe drumul local ale începutului și sfârșitului traseului instalației și a traversărilor/subtraversărilor.
 - Secțiuni transversale:
 - în dreptul subtraversărilor / traversărilor (cu specificarea adâncimii/înălțimii de amplasare a acestora față de cota în ax a drumului local);
 - pentru zonele caracteristice la amplasarea în paralel cu drumul local (cu specificarea distanței de amplasare față de axul drumului local .
 - Aviz tehnic de racordare la utilități de la societățile deținătoare de rețele (electricitate, distribuție, gaz, etc.)
 - Copie xerox a chitanței prin care se atesta încasarea taxei sau copie a ordinului de plata;

Pentru Panourile Publicitare:

1) Partea scrisa:

- Cerere tip;
- Memoriu tehnic referitor la amplasarea panoului publicitar (poziție kilometrică, intersecții etc.);
- După caz ,Avizul Inspectoratului de Poliție al Județului Constanta - Serviciul Rutier;
- Acceptul vecinilor (daca este cazul).

2) Partea desenata:

- Plan de încadrare m zona la scara 1:5000;
- Plan de situație la scara 1:500;
- După caz Profil transversal reprezentativ cu viza Inspectoratului de Poliție al județului Constanta - Serviciul Rutier;
- Macheta color a panoului publicitar;
- Poze cu amplasamentul panoului.

CAPITOLUL 5 Condiții de amplasare a unor obiective în zona drumului de interes local

Articolul 8

(1) Privitor la amplasarea unor clădiri sau a altor construcții supraterane în zona drumurilor de interes local:

- 1.1. Amplasarea unor obiective în zona drumului se face cu asigurarea desfășurării fluente și in condiții de siguranță a traficului rutier.
- 1.2. La amplasarea acestor obiective trebuie să se respecte planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului;
- 1.3. La stabilirea amplasării trebuie să se asigure spațiile de dezvoltare viitoare a drumului cu minimum lățimea unei benzi de circulație in aliniament și cu respectarea condițiilor de vizibilitate pe drum.
- 1.4. Amplasarea obiectivelor de deservire a publicului sau de altă natură se face cu asigurarea unor spații de parcare în afara părții carosabile pentru un număr suficient de vehicule, astfel încât să se evite stânenirea circulației prin stoparea acestora pe partea carosabilă a drumului.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1.5. În cadrul obiectivelor care deservesc publicul este obligatorie asigurarea de grupuri sanitare la care publicul sa aibă acces. Sunt exceptate spațiile comerciale din intravilan.

1.6. Se interzice deversarea apelor uzate în șanțurile drumurilor sau pe zona de siguranță a acestuia. Evacuarea apelor uzate se face în instalațiile de canalizare sau fose septice vidanjabile. În cazul unor obiective la care apele pluviale ar putea antrena produse poluante, trebuie asigurate după caz îndepărtarea acestora de drum.

1.7. La amenajarea accesului trebuie asigurată scurgerea apelor pluviale în lungul drumului sau, după caz, îndepărtarea acestora de drum.

1.8. Lucrările de semnalizare rutieră, datorate apariției accesului la obiectivul amplasat în zona, sunt în sarcina beneficiarului acestuia.

(2) *Privitor la amplasarea unor intersecții de drumuri în zona drumurilor de interes local:*

2.1. Intersecțiile drumurilor se realizează denivelat sau la același nivel, în funcție de categoriile drumurilor care se intersectează și de traficul rutier.

2.2. Amenajarea intersecțiilor la același nivel între două drumuri poate fi acceptată pe baza unui calcul de capacitate a intersecției. În cazul depășirii capacității pentru o intersecție la nivel semnalizată prin indicatoare rutiere, se poate avea în vedere soluția semaforizării intersecțiilor situate în localități. În afara localităților, în asemenea situații, se va amenaja intersecție denivelată, având în vedere și Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.

2.3. Amenajarea la același nivel a intersecțiilor se face cu respectarea dispozițiilor din Normativul pentru amenajarea la același nivel a intersecțiilor drumurilor publice din afara localităților precum și cu Normativul privind proiectarea intersecțiilor de străzi, urmărind asigurarea priorității pentru traficul aferent drumului de categorie superioară.

2.4. Lărgirile, benzile de accelerare, decelerare, de viraj și de stocare și paneele de racordare aferente amenajării intersecției se realizează cu aceeași îmbrăcăminte rutieră și cu un sistem rutier echivalent cu cel existent pe drumuri.

2.5. Accesul rutier la drumul public se face cu respectarea condițiilor menționate mai sus pentru intersecțiile de drumuri.

(3) *Privitor la amplasarea în zona drumului public de interes local a unor canale, benzi transportoare, funiculare și alte asemenea:*

3.1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor canale, benzi transportoare, funiculare și alte asemenea, se va face în afara zonei de siguranță a drumului. Canalele închise care colectează atât apele uzate cât și cele pluviale din ampriza, pot fi amplasate în limitele amprizei.

3.2. Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza memoriului justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.

3.3. Subtraversările drumurilor de către conducte se face, de regulă, prin forare orizontală, conductele fiind protejate prin tuburi, cu asigurarea debușeului eventualelor lichide pierdute în caz de avarie spre un cămin situat în afara zonei de siguranță, în partea din aval a tubului de protecție, respectiv o conductă de aerisire pentru gaze.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

3.4. În cazuri excepționale, din cauza prezenței a numeroase instalații subterane în zona traversării, existând pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis sub supravegherea administratorului drumului. Execuția se poate face succesiv, pe câte o jumătate din lățimea părții carosabile.

3.5. Tuburile de protecție a conductelor care transportă lichide se instalează la o adâncime de minim 1,50 m, măsurată între nivelul drumului în ax și generatoarea superioară a tubului de protecție. Pentru celelalte situații, adâncimea poate fi redusă până la 1,20 m, sub cota drumului în ax, respectiv 0,50 m sub cota fundului șanțului.

3.6. Se recomandă evitarea supra-traversării drumurilor cu canale, benzi transportoare și conducte.

3.7. În cazul supratraversărilor se vor aplica măsuri pentru evitarea căderii pe drum a materialelor transportate. În acest scop, sub instalația de transport se prevede o copertină pe care să se colecteze materialele căzute sau care să dirijeze pierderile de lichid în afara amprizei drumului. Copertinele trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere pe drum de minimum 6 m.

3.8. Supratraversările nu se fac la distanțe mai mici de 200 m de intersecții, deoarece în aceste zone trebuie rezervate spații pentru amenajarea viitoare a benzilor specializate pentru selectarea pe direcții a traficului în intersecții.

3.9. În mod excepțional, conductele se pot amplasa pe poduri, dacă nu împiedică circulația vehiculelor și a pietonilor și dacă din calcule rezultă că încărcarea suplimentară nu afectează rezistența lucrării de artă respectivă, cu avizul proiectantului lucrării de artă.

3.10. În cazul în care conductele se instalează prin suspendare de suprastructura podului, poziția acestora trebuie astfel aleasă încât să nu reducă debușeul podului.

(4) Privitor la amplasarea în zona drumurilor de interes local a unor cabluri de energie electrică sau de telecomunicații

4.1. Amplasarea în paralel cu drumul a unor cabluri și a stâlpilor de susținere se face în afara zonei de siguranță a drumului. În situații excepționale, dacă nu afectează stabilitatea structurii de rezistență a drumului, se poate admite instalarea în zona de siguranță.

4.2. Acolo unde, din motive obiective, nu se poate respecta condiția de mai sus, beneficiarul va solicita punctual, pe baza de memoriu justificativ, soluții stricte, în vederea realizării obiectivelor de investiții precizate mai sus.

4.3. Traversarea subterană sau aeriană a drumului de către cabluri electrice se face în punctul în care drumul este în aliniament, intersecția realizându-se sub un unghi cât mai apropiat de 90 de grade, dar nu mai mic de 60 de grade.

4.4. Subtraversările drumurilor de către cablurile electrice sau de telecomunicații se fac prin forare orizontală, cablurile fiind protejate prin tuburi de protecție între cămine de tragere situate în afara zonei de siguranță.

4.5. În cazuri excepționale, dacă, datorită prezentei a numeroase instalații subterane în zona subtraversării, există pericolul ca la execuția forării orizontale acestea să fie deteriorate, se poate admite subtraversarea prin șanț deschis.

4.6. Instalarea cablurilor pe suprastructurile podurilor, pasajelor sau ale viaductelor se face în canale tehnice special prevăzute la execuția acestor lucrări de artă.

4.7. În tuburile de proiecție și în canalele tehnice se vor asigura cabluri din oțel pentru facilitarea tragerii cablurilor electrice sau de telecomunicații, în caz de avarie sau în alte situații care impun înlocuirea acestora.

4.8. Instalarea stâlpilor de susținere a cablurilor instalate aerian se face la o distanță suficientă de drum, astfel încât, în situațiile lărgirii drumului cu câte o bandă pentru fiecare sens de circulație, stâlpii să rămână în afara zonei de siguranță, fără a fi necesară mutarea lor.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

4.9. Traversările aeriene ale cablurilor trebuie să asigure o înălțime de liberă trecere de minim 6.0 m, deasupra punctului cel mai înalt al platformei drumului. În cazul cablurilor electrice, înălțimea se majorează cu spațiul împotriva electrocutării.

(5) *Privitor la amplasarea în zona drumurilor publice de interes local a panourilor publicitare:*

5.1. Prin publicitate pe drum se înțelege orice mijloc de afișaj care se adresează utilizatorilor drumului, indiferent de locul de instalare și indiferent de caracterul lor: comercial, politic, electoral, religios sau de altă natură.

5.2. Se interzice instalarea pe poduri de panouri publicitare pe lucrările de artă care traversează drumul, pe portale cu semnalizare rutieră sau în soluții independente autoportante în traversarea drumului în interiorul curbelor, precum și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicații până la o distanță de 100 m înaintea panourilor de presemnalizare a intersecțiilor din afara localităților.

5.3. În afara localităților, panourile publicitare se amplasează la distanțe de minimum 7,0 m față de marginea îmbrăcămînții drumului (partea carosabilă + banda de consolidare a acostamentului) și la distanțe de minimum 100 m unul față de celălalt.

5.4. În localități, panourile publicitare se amplasează astfel:

- la distanță de minimum 4,0 m față de marginea îmbrăcămînții rutiere – în cazul în care nu există trotuar;
- la o distanță de minimum 1,0 m față de limita dinspre drum a spațiului verde de pe trotuar, fără a împiedica circulația pietonilor.

- la o distanță de minimum 25 m unul față de celălalt.

5.5. Dimensiunile panourilor instalate în cadrul zonei de protecție sunt:

- maximum 8,0 x 4,0 m - în afara localităților;
- maximum 4,0 x 3,0 m - în localități;

5.6. Panourile publicitare care depășesc dimensiunile de mai sus pot fi instalate numai în afara zonei de protecție a drumului.

5.7. Se interzice utilizarea materialelor reflectorizante la execuția panourilor publicitare.

5.8. Înscrierile de pe panoul publicitar se vor realiza cu litere de minimum 200 mm. Beneficiarul răspunde de rezistența și stabilitatea acestor panouri.

5.9. Pentru identificare, la partea inferioară dinspre drum a panoului publicitar se vor înscrie, cu litere de minimum 25 mm, denumirea titularului și numărului autorizației emise de administratorul drumului.

5.10. Se interzice amplasarea construcțiilor și panourilor publicitare în curbe și în intersecțiile la nivel ale căilor de comunicație, în ampriza și în zonele de siguranță, precum și pe suprafețele de teren destinate asigurării vizibilității în curbe și în intersecții.

5.11. Se interzice amplasarea panourilor publicitare la o distanță mai mică de 150 m, calculată de la intrarea, respectiv ieșirea din intersecție, în afara localității.

5.12. Se interzice obturarea vizibilității indicatoarelor rutiere prin amplasarea construcțiilor, instalațiilor, panourilor publicitare, plantațiilor rutiere și a oricăror obstacole.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

OBSERVAȚII: La amplasarea oricăror construcții, instalații, amenajări, etc. se vor avea în vedere orice alte norme legale incidente în domeniu, în vigoare la data solicitării acordului de principiu, respectiv a autorizației de amplasare și/sau acces la drum, inclusiv cele referitoare la distanțele de amplasare.

CAPITOLUL 6 Condiții privind întocmirea contractului de utilizare a zonei drumului local

Articolul 9 (1) Pentru utilizarea zonei drumului local va fi încheiat, odată cu eliberarea autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului public, între beneficiar și administratorul drumului, un contract de utilizare și acces în zona drumurilor locale, conform modelului-cadru din Anexa nr. 5 care face parte integrantă din prezentele Norme.

(2) În funcție de condițiile tehnice specifice, contractul - cadru poate suferi modificări asupra conținutului acestuia.

Articolul 10 (1) Pentru utilizarea amprizei și a zonei de siguranță a drumurilor publice prin amplasarea supraterană sau subterană a unor construcții, instalații și/sau panouri publicitare, prin executarea de cai de acces la drumul public, cu amenajările aferente, parcări, refugii auto, platforme carosabile și de control se aplică tarife pentru utilizarea și acces în zona drumului.

(2) Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea cailor de acces în și din drumurile publice, a parcarilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil și în autorizația de amplasare și/sau acces în zona drumului public.

(3) De la încheierea acestui contract sunt exceptați utilizatorii scutiți de plata tarifelor pentru amplasarea și accesul în zona drumului, conform actelor normative/administrative, care reglementează acest aspect.

Articolul 11 Administratorul drumului, U.A.T Comuna Cobadin, stabilește prin prezenta hotărâre tarifele pentru utilizarea și accesul în zona drumului, precum și excepțiile de la plata acestora.

Articolul 12 (1) Pentru instalarea de cabluri, dispozitive sau alte instalații asemănătoare pe stâlpii din zona drumului local, având alte destinații decât distribuirea de energie electrică, este obligatoriu obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului de la administratorul drumului.

(2) Pentru obținerea acordului și a autorizației de amplasare și/sau acces, beneficiarul trebuie să prezinte, în cuprinsul documentației tehnice aferente și acordul proprietarului stâlpului.

(3) Responsabilitatea privind respectarea obligațiilor precizate la alineatele de mai sus revine beneficiarului și proprietarului stâlpului.

Articolul 13 Obligația și responsabilitatea privind solicitarea acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, precum și responsabilitatea respectării acestora revin beneficiarului lucrărilor sau obiectivelor realizate ori amplasate în zona drumului public.

Articolul 14 În lipsa autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, beneficiarul nu are dreptul să realizeze lucrări. În caz contrar, administratorul drumului notifică beneficiarul lucrării/obiectivului să desființeze pe cheltuiala sa lucrările în termen de 5 zile de la data primirii notificării și să restabilească continuitatea elementelor geometrice în zona drumului deschis circulației publice.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Articolul 15 În cazul nerespectării termenului prevăzut la art. 14, administratorul drumului poate desființa lucrările sau poate închide căile de acces pe cheltuiala sa, urmând să facă demersuri pentru recuperarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările în vigoare.

Articolul 16 Nerespectarea prevederilor prezentelor Norme se sancționează conform legislației specifică în vigoare.

Articolul 17 Prezentele Norme se completează cu dispozițiile legislației în vigoare.

Anexa nr. 1 la Regulament

MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE ACORD PREALABIL

CĂTRE

U.A.T, Comuna Cobadin, Județul Constanta

Persoana juridică/persoana fizică autorizată cu sediul în localitatea....., str., nr....., bl.....sc,, et....., ap..., telefon....., fax....., C.U.I....., nr. înregistrare in Registrul Comerțului reprezentat legal prin dl/dna....., având funcția de

Subsemnatul(a) cu domiciliul în localitatea..... str nr bl sc et ap....., județ/sector telefon....., titular al B.I./C.I., seria....., nr....., eliberat de....., la data de **vă solicit eliberarea Acordului Prealabil** în vederea realizării lucrării..... în zona drumului local,

Depunem anexat documentația necesară eliberării Acordului Prealabil, respectiv:

-
-
-
-
-
-
-

Persoana de contact -....., tel....., e-mail.....

Data

Semnătura

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 2 la Regulament

MODEL-CADRU
CERERE ELIBERARE AUTORIZAȚIE AMPLASARE ȘI/SAU
ACCES ÎN ZONA DRUMULUI LOCAL

CĂTRE

U.A.T, Comuna Cobadin, Județul Constanța

Persoana juridică/persoana fizică autorizată cu sediul în localitatea....., str., nr....., bl.....sc,, et....., ap....., telefon....., fax....., C.U.I....., nr. înregistrare în Registrul Comerțuluireprezentat legal prin dl/dna....., având funcția de

Subsemnatul(a), cu domiciliul în localitate..... str., nr., bl., sc., et., ap., județ/sector, telefon....., titular al B.I./C.I. seria....., nr....., eliberat de....., la data de**vă solicit eliberarea Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului local, în vederea realizării lucrării**, în zona drumului local

Depunem anexat documentația necesară eliberării Autorizației de amplasare și/sau acces în zona drumului local, respectiv:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)

Persoana de contact -....., tel....., e-mail.....

Data

Semnătura

Anexa nr. 3 la Regulament

MODEL-CADRU
ACORD PREALABIL
nr. din

Beneficiar:

Denumirea lucrării:

Comuna:

Drumul:

A. TERMENUL DE VALABILITATE

B. DOCUMENTELE CARE STAU LA BAZA ELIBERĂRII ACORDULUI

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

C. RASPUNDE DE ÎNDEPLINIREA CAUZELOR DIN PREZENTUL ACORD:

D. CONDIȚII GENERALE

1. Prin grija beneficiarului, proiectantul, constructorul și toți cei implicați la realizarea lucrării vor respecta prevederile din:

- a) Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Ordinele Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 571/1997; 43/1998; 44/1998; 45/1998; 47/1998; 49/1998; 50/1998; 2264/2004;
 - c) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și toate normativele în vigoare privind construcțiile și/sau instalațiile;
 - d) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și Regulamentul de aplicare a acesteia;
 - e) Normele Metodologice privind condițiile de închidere sau de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului, aprobate prin Ordinul nr. 411/2000 de M.I. și M.T, în vigoare la data execuției lucrării.
2. Se vor respecta prevederile documentației tehnice și ale prevederilor legale în vigoare.
3. În cazul execuției de lucrări în zona drumului, beneficiarul lucrării este obligat să aducă la starea inițială configurația și structura terenului. Beneficiarul lucrării (dacă aceasta afectează ampriza drumului) are obligația să convoace reprezentanții Comunei Cobadin la încheierea proceselor verbale pentru fazele determinate, proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și proceselor verbale de recepție finală.
4. Lucrările care prin natura lor modifică configurația drumului (modificarea sistemului rutier, modificarea drumului pentru încadrarea într-o clasă tehnică superioară, execuția de benzi de decelerare, accelerare, stocaj, construirea de parcări, refugii, construirea sau modificarea unor lucrări de artă și alte asemenea) se execută pe baza unor proiecte de specialitate cu viza verificator proiecte atestat, conform legilor în vigoare, cu respectarea condițiilor de la pct. anterior.
5. Cheltuielile aferente drumului, datorate amplasării unor obiective ce implică modificări ale traseului, ale elementelor geometrice sau ale structurii de rezistență a unui drum sunt în sarcina celui care a solicitat amplasarea.
6. Beneficiarul are obligația de a asigura salubritatea zonei aferente construcției pe toată perioada construirii.
7. Înainte de începerea lucrărilor beneficiarul are obligația să obțină autorizația de amplasare și/sau de acces în zona drumului public, după obținerea autorizației de construire.
8. Obligația și responsabilitatea privind construcția, întreținerea și repararea căilor de acces în/din drumul public, a parcărilor, a refugiilor și a platformelor carosabile revin beneficiarului înscris în acordul prealabil.
9. Deținătorii de construcții, amenajări, căi de acces, instalații sau orice alte obiective amplasate în zona drumului public sunt obligați să execute revizia periodică și repararea acestora, pentru a asigura estetica, protejarea drumului și siguranța circulației.
10. În cazul lucrărilor care afectează sistemul rutier, refacerea acestuia se va executa de către o firmă de specialitate agreată de administratorul drumului și sub supravegherea acestuia, în condițiile de la pct. 3.
11. În cursul execuției lucrărilor în zona drumurilor și pe durata exploatării și întreținerii construcției și/sau instalației, beneficiarul va lua toate măsurile de protecție a fondului forestier în conformitate cu cerințele legislației în vigoare. Zonele în care s-au depozitat materiale provenite din excavații vor fi reamenajate la terminarea lucrărilor, conform condițiilor impuse prin acordul de mediu.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

12. Pe perioada lucrărilor materialele de construcție, materialele rezultate din sapătură, utilajele, sculele, dispozitivele, etc, necesare construcției vor fi depozitate în afara domeniului public, pentru construcții sau instalații cu caracter privat. Pentru construcții sau instalații administrate de instituții ale statului, acestea vor fi depozitate în afara amprizei și a zonei de siguranță a drumului.

13. În caz de producere a unui eveniment rutier ca urmare a lucrărilor efectuate fără respectarea condițiilor impuse de administratorul drumului și/sau poliția rutieră sau a neaplicării Normelor metodologice privind semnalizarea lucrării, executantul lucrării răspunde contravențional, civil sau penal, după caz.

E. CONDIȚII SPECIALE legate de particularitatea construcției sau instalației în zona drumurilor de exploatare Comuna Cobadin, Județul Constanța:

Nerespectarea condițiilor din prezentul acord se sancționează conform Ordonanței Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 195/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR

Anexa nr. 4 la Regulament

MODEL-CADRU

AUTORIZAȚIE

pentru amplasare și/sau acces în zona drumului local

nr. din

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza documentației și a cererii înregistrate la registratura Primăriei Comunei Cobadin, județul Constanța sub nr.depuse de către, se eliberează prezenta autorizație de amplasare și/sau acces în vederea realizării lucrării în zona drumului de interes local..... km....., situate în Comuna Cobadin, Județul Constanța. Se impun următoarele condiții:

A. Condiții generale:

1. Valabilitatea prezentei autorizații se întinde pe toată perioada de valabilitate a autorizației de construire.
2. Pe toată durata execuției lucrărilor, închiderea sau instituirea restricțiilor de circulație se va face conform Normelor metodologice de aplicare a Ordinului nr. 1112/2000 privind condițiile în care organele de administrare a drumurilor publice pot institui restricții sau închide circulația.
3. Beneficiarul răspunde, înainte de executarea lucrărilor, de obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor cerute de lege, după caz.
4. Beneficiarul răspunde de tăierea sau tunderea plantației aflate pe domeniul public, dacă este cazul, fără aprobări legale precum și de degradarea drumurilor, instalațiilor și construcțiilor de orice fel, situate în zona drumului în sectorul în care se realizează proiectul.
5. Beneficiarul răspunde de orice accident de munca sau circulație care survine în timpul și/sau din cauza execuției proiectului.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

6. Să transporte/depoziteze cantitate de moloz, rezultată de pe amplasament în conformitate cu legislația specifică existentă în acest sens.

7. Nerespectarea prevederilor din prezenta Autorizație conduce la anularea acesteia și la aplicarea de sancțiuni.

B. Condiții speciale:

1. Se vor respecta prevederile din Acordul prealabil nr. din emis pentru această lucrare.

2. După caz, se vor respecta prevederile din avizul Poliției Rutiere nr. din emis pentru această lucrare.

3. În cazul nerespectării condițiilor din prezenta autorizație, respectiv din actele normative/administrative care reglementează domeniul de activitate, beneficiarul va muta, pe cheltuiala sa toate lucrările executate neconform.

4. Prezenta autorizație nu dă dreptul beneficiarului să ocupe abuziv terenuri care nu îi aparțin și care sunt necesare pentru realizarea lucrării.

Taxa de eliberare a autorizației s-a achitat cu chitanța/ordinul de plata nr. in cuantum de.....RON.

Autorizația s-a întocmit in 2 exemplare, unul pentru administratorul drumului si celălalt pentru Beneficiar.

Primar

Ca urmare a solicitării beneficiarului nr...../....., respectiv în conformitate cu prevederile actelor normative /administrative ,care reglementează domeniul de activitate

Se prelungeste valabilitatea

AUTORIZAȚIEI

Pentru amplasarea si/sau acces în zona drumului local Nr.....din..... de la data de.....până la data de.....

Primar

Anexa nr. 5 la Regulament

MODEL-CADRU

CONTRACT DE ACCES ȘI UTILIZARE A ZONEI DRUMURILOR DE INTERES LOCAL

Prezentul contract de acces și utilizare a zonei drumurilor („Contractul”), a fost încheiat în data de [•] („Data Semnării”) în baza dispozițiilor Ordonanței de Guvern nr. 47/1997 privind regimul drumurilor, între următoarele părți:

1. Consiliul Local al Comunei Cobadin, în calitate de administrator al drumurilor comunale, sătești, de exploatare si vicinale situate în zona administrativ-teritorială a Comunei Cobadin, județul Constanța, reprezentat legal de către Primar [•], împuternicit conform Hotărârii nr. [•] adoptată de Consiliul Local al Comunei Cobadin în data de [•], denumit în cele ce urmează „Administratorul” și

2. [•], denumită în cele ce urmează „Utilizatorul”

Denumite in cele ce urmează, în mod colectiv, "Părțile" și, fiecare individual, "Partea",

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ARTICOLUL 1.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1.1. Obiectul Contractului constă în acceptarea utilizării și accesului drumului de interes local [•] ("Drumul de Exploatare") care face parte din inventarul domeniului public al Comunei Cobadin, fiind situate pe teritoriul administrativ-teritorial al Comunei Cobadin.

1.2. Părțile agreează expres ca, la data prezentului Contract, denumirea Drumului de Exploatare este conformă cu identificarea întocmită de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța. Orice modificare și/sau completare ulterioară a denumirii Drumului de Exploatare va determina păstrarea drepturilor și obligațiilor câștigate conform prezentului Contract și pentru drumul nou modificat și/sau completat.

ARTICOLUL 2.

Utilizatorul va utiliza Drumul de Exploatare în vederea: [•]

II. INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI. DURATA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 3.

Contractul intră în vigoare la data semnării de către Parți.

Durata contractului este corespunzătoare duratei de [•], calculată de la data intrării în vigoare a Contractului și va fi prelungită în mod automat cu durate succesive de câte [•] pe toata durata existenței lucrării.

III. TARIF ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

ARTICOLUL 4.

Plata anuală ce va fi datorată de Utilizator este de [•] Euro, fiind valabilă pentru întreaga suprafață obiect al Contractului. Plata va fi achitată de către Utilizator anual, în primele [•] de zile ale fiecărui an calendaristic. Pentru primul an, plata sumei corespunzătoare se va face în termen de [•] de la data transmiterii notificării menționate la articolul 5 de mai jos.

ARTICOLUL 5.

Plata contractuală este datorată de către Utilizator începând din momentul în care [•], moment care va fi marcat în mod specific de Utilizator printr-o notificare transmisă către Administrator în acest sens. Dacă intervalul de timp calculat din momentul transmiterii notificării de către Utilizator conform prezentului articol și până la sfârșitul anului este mai mic decât intervalul unui an calendaristic, atunci plata va fi calculată proporțional cu numărul de 365/366 zile pentru care aceasta este datorată.

ARTICOLUL 6.

Toate plățile vor fi efectuate de Utilizator în RON, la cursul RON/EURO comunicat de Banca Națională a României din ziua emiterii documentului de plată, în contul Administratorului nr. [•] deschis la Trezoreria [•] RO [•] pe numele Comunei Cobadin sau în orice cont bancar comunicat ulterior de către Administrator.

ARTICOLUL 7.

În cazul în care Utilizatorul nu va achita plata contractuală la termenul stipulat mai sus, va datora penalități de 0,01% din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere până la plata integrală.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

ARTICOLUL 8.

Administratorul garantează Utilizatorului dreptul de acces, utilizare, modernizare și modificare a Drumului de Exploatare precum și dreptul de amplasare a lucrării.

ARTICOLUL 9.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Prin semnarea acestui Contract, Administratorul își manifesta aprobarea pentru efectuarea de către Utilizator a oricăror activități necesare asigurării funcționării normale și mentenanței lucrării, conform obiectului Contractului detaliat la Capitolul I, această declarație putând fi opozabilă în fața oricărei instituții, organism sau autorități de pe teritoriul României.

ARTICOLUL 10.

Mai mult, în măsura în care prevederile articolelor de mai sus nu sunt suficiente sau nu sunt recunoscute de terțe persoane, Administratorul declară ca va emite în scris orice acord, aprobare sau autorizație expresa, scrisă, în fața oricărei autorități, instituții sau în fața notarului public, ce va putea fi necesară Utilizatorului în relația cu autoritățile sau instituțiile publice relevante, fără a solicita nicio altă contraprestație sau fără nicio alta condiționare. Toate cheltuielile ocazionate aferente vor fi suportate integral de Utilizator.

Utilizatorul nu răspunde față de Administrator pentru modificările Drumului de Exploatare în urma folosirii convenite a Drumului de Exploatare în condițiile contractuale. Astfel, Utilizatorul are obligația de a întreține Drumul de Exploatare pe toată durata desfășurării lucrărilor. Modificările aduse Drumului de Exploatare de către Utilizator nu vor afecta funcționarea acestuia conform destinației sale de drum public. Administratorul nu este răspunzător pentru modificările aduse Drumului de Exploatare de către Utilizator.

ARTICOLUL 11.

Dacă va fi necesar, Utilizatorul are dreptul de a defrișa arborii existenți pe Drumul de Exploatare precum și de a planta orice alți arbori, însă cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 12.

Prin prezentul Contract, Administratorul acordă Utilizatorului sau persoanelor cărora aceasta are dreptul de a cesiona/transfera prezentul Contract, mandatul special și împuternicirea de a proceda în numele său la orice act legal necesar din partea Administratorului, în vederea emiterii tuturor autorizațiilor și aprobărilor legate de Drumul de Exploatare, necesare pentru instalarea și pentru realizarea lucrărilor și se va obliga să le acorde acestora orice asistență necesară pe mai departe, cum ar fi furnizarea de acte/documente, în scopul de mai sus.

ARTICOLUL 13.

Utilizatorul va beneficia de un drept exclusiv de proprietate asupra oricăror lucrări. Pentru evitarea oricărui dubiu, Administratorul declară prin prezentul Contract că nu are și că nici nu va ridica nicio pretenție de niciun fel, în prezent sau pe viitor, în legătura cu lucrările la care se face referire în Contract și recunoaște dreptul incontestabil al Utilizatorului de a instala, schimba, modifica, menține sau îndepărta respectivele lucrări în orice moment pe durata operării lucrării și/sau la momentul dezafectării acestora.

ARTICOLUL 14.

Utilizatorul va fi răspunzător exclusiv pentru legalitatea și funcționarea sigură a lucrărilor sale și pentru respectarea dispozițiilor legale și legislației ce au legătura cu instalarea și operarea lucrării și este obligat să remedieze orice eventuală pagubă a unor persoane sau/și bunuri ce se va produce prin încălcarea acestei obligații ale sale, atât față de Administrator cât și față de terți.

ARTICOLUL 15.

Prin semnarea acestui Contract, Administratorul declară că este de acord cu dreptul Utilizatorului de a subcontracta în tot sau în parte sau de a cesiona acest Contract către orice altă terță persoană, sau de a transmite în orice alt mod oricare și toate celelalte drepturi conferite de acest Contract.

ARTICOLUL 16.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Utilizatorul se obligă să obțină toate autorizațiile necesare în vederea desfășurării activităților sale pe Drumul de Exploatare, conform Contractului.

ARTICOLUL 17.

Utilizatorul nu are dreptul să greveze cu sarcini Drumul de Exploatare, total sau parțial.

ARTICOLUL 18.

Utilizatorul nu are dreptul de a schimba sau modifica destinația Drumului de Exploatare.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

ARTICOLUL 19.

Administratorul garantează Utilizatorului folosința, utila și liniștită a Drumul de Exploatare pe întreaga durată a Contractului și a potențialei prelungiri a acestuia. Acest drept conferit Utilizatorului nu exclude dreptul de folosință de către orice alți cetățeni, conform destinației de drum public a Drumului de Exploatare.

ARTICOLUL 20.

Administratorul se obligă să acorde Utilizatorului tot concursul în vederea punerii la dispoziția Utilizatorului a tuturor actelor, documentelor și aprobărilor necesare întocmirii documentațiilor solicitate conform prevederilor legale aplicabile pentru a permite realizarea lucrărilor descrise în prezentul Contract, inclusiv, dar fără a se limita la, aprobările în vederea obținerii oricărei autorizației și în vederea obținerii sau întocmirii întregii documentații relevante, documentele și avizele care atestă dreptul Utilizatorului de a realiza respectivele lucrări. De asemenea, Utilizatorul va primi întreg sprijinul necesar, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, în vederea obținerii oricărui act, aviz, aprobare, permis, autorizație sau procedură necesară privind autorizarea lucrărilor.

ARTICOLUL 21.

Se prevede expres că în situația în care obiectul prezentului Contract va face obiectul unor convenții, contracte, acorduri juridice, etc. prin care se va recunoaște calitatea de deținător legal în favoarea unor persoane fizice, juridice sau entități, Administratorul se obligă să insereze în respectivele convenții, contracte, acorduri o clauză potrivit căreia noii titulari recunosc neechivoc prezentul Contract acesta urmând să-și producă efecte în raport cu ei, garantându-se că drepturile Utilizatorului câștigate conform prezentului Contract rămân neafectate. În această situație, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la încheierea respectivelor convenții, contracte, acorduri, etc., Administratorul este obligat să le aducă la cunoștința Utilizatorului.

VI. CESIONARE/TRANSFER AL RELAȚIEI CONTRACTUALE

ARTICOLUL 22.

Administratorul acordă Utilizatorului, în mod cert și neechivoc, dreptul ca aceasta din urmă să ceseze/transfere în totalitate prezenta relație contractuală unor terți la alegerea sa, care vor prelua și vor intra în toate drepturile și obligațiile sale ca părți contractuale în relația cu Administratorul. În cazurile de mai sus, respectivele contracte de cesionare/transfer, trebuie să fie aduse la cunoștința Administratorului, în termen de 30 (treizeci) zile de la încheierea acestora.

VII. RASPUNDERE. INCETAREA ȘI DENUNȚAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 23.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

În cazul în care, pe durata Contractului, terțe persoane contestă drepturile Administratorului asupra Drumului de Exploatare și/sau împiedică în totalitate sau în parte folosirea acestuia de către Utilizator sau împiedică accesul pe Drumul de Exploatare sau desfășurarea lucrărilor sau activităților prevăzute nelimitativ în acest Contract, Administratorul va fi obligat ca în termen de maxim 15 (cinsprezece) zile de la notificarea transmisă de Utilizator în acest sens, să semneze în favoarea Utilizatorului o procură având ca obiect luarea în numele său și în contul Utilizatorului a oricăror măsuri posibile și imediate și a oricăror proceduri judiciare și/sau extra-judiciare convenite pentru anularea acțiunii terților, astfel încât Utilizatorul să își mențină neafectate drepturile câștigate prin semnarea acestui Contract, precum și pentru soluționarea eventualelor litigii legate de drepturile invocate de către terți asupra Drumului de Exploatare.

ARTICOLUL 24.

În cazul situațiilor descrise mai sus, Utilizatorul va avea dreptul de a diminua sau de a sista plata către Administrator, până la emiterea hotărârii definitive, prin care se recunoaște beneficiarul de drept al Drumului de Exploatare. Dacă Administratorul va exercita dreptul de mai sus și prin hotărârea sus-menționată se va considera că este titularul de drept al Drumului de Exploatare, Utilizatorul va achita diferența de preț a Contractului, dintre plata diminuată neachitată și cea convenită prin Contract, fără dobânda sau alte penalități de întârziere, în termen de 30 (treizeci) zile de la comunicarea hotărârii.

ARTICOLUL 25.

Fără a se reprezenta o limitare a drepturilor și/sau pretențiilor Utilizatorului împotriva Administratorului, acesta va fi obligat să-i returneze în totalitate sau în parte, plățile încasate, în cazul în care o terță persoană ar fi recunoscută prin hotărâre judecătorească definitivă ca fiind titularul de drept al Drumului de Exploatare sau unei părți a acestuia, în concordanță cu prevederile hotărârii judecătorești.

ARTICOLUL 26.

În afara situațiilor expres prevăzute, acest Contract încetează în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) Prin acordul Parților;
- b) Prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- c) La cererea Utilizatorului, cu condiția notificării prealabile, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se solicită rezilierea;

VIII. CLAUZE FINALE

ARTICOLUL 27.

Dacă una sau mai multe clauze ale prezentului Contract se vor dovedi nevalabile, acest fapt nu va atinge valabilitatea restului clauzelor. În locul unei clauze contractuale nevalabile, va fi în vigoare ca fiind convenită între Părți o reglementare validă care se apropie pe cât posibil juridic mai mult de ceea ce au urmărit Părțile prin clauza nevalabilă. În cazul în care întregul Contract se dovedește nul sau nevalid, Părțile vor fi obligate să-l refacă conform condițiilor prevăzute de lege sau să-l transforme într-o alta formă de contract, astfel încât cu acest nou contract, Părțile să aibă drepturile și obligațiile pe care le-ar avea prin contractul definitiv.

ARTICOLUL 28.

Toate datele și informațiile furnizate de una dintre Părți celeilalte sunt confidențiale și nu vor fi divulgate de destinatar decât autorităților competente.

ARTICOLUL 29.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Niciuna dintre Parți nu va fi ținută răspunzătoare pentru neîndeplinirea totală sau parțială sau pentru executarea cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, dacă o astfel de neîndeplinire sau executare cu întârziere au fost determinate de cazuri de forță majoră. Prin caz de forță majoră se înțelege orice eveniment imprevizibil și inevitabil, care nu poate fi controlat de Parți, care a survenit după încheierea acestui Contract și care a împiedicat total sau parțial îndeplinirea obligațiilor asumate. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte Părți în decurs de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data apariției cazului de forță majoră și este obligată să ia toate măsurile necesare pentru a-i diminua efectele, cu excepția cazului în care asemenea măsuri ar fi prea costisitoare, astfel cum au fost apreciate de Partea inițiatoare. Părțile vor putea solicita rezilierea Contractului dacă cazul de forță majoră durează mai mult de 24 (douazecisipatru) de luni.

ARTICOLUL 30.

Orice modificări, completări sau interpretări ale prezentului Contract se vor putea face numai de comun acord și sub forma scrisă.

ARTICOLUL 31.

Toate notificările, cererile sau alte comunicări vor fi efectuate în scris, în limba română și vor fi transmise, cu confirmare de primire la următoarele adrese:

- (i) Primăria Cobadin, sat Cobadin, Comuna Cobadin județul Constanța pentru corespondența cu Administratorul;
- (ii) [•] pentru corespondența cu Utilizatorul.

Orice modificare de adresă se comunică în maximum 30 (treizeci) zile de la momentul înregistrării modificării la organele competente. Orice comunicări realizate între Parți în intervalul de mai sus, vor fi considerate repuse în termen astfel încât niciuna dintre părți să nu fie decăzută din niciunul din drepturile câștigate conform Contractului.

ARTICOLUL 32.

Orice litigii referitoare la validitatea sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestui Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din București.

ARTICOLUL 33.

Toți termenii, condițiile, angajamentele și înțelegerile din prezentul Contract se vor aplica și vor fi obligatorii pentru fiecare dintre Parți și persoanele juridice dobânditoare în drepturi ai acestora.

ARTICOLUL 34.

Reprezentanții Parților declară ca sunt pe deplin împuterniciți pentru semnarea Contractului și că Partea pe care o reprezintă este valabil înregistrată și are deplină capacitate pentru încheierea Contractului și pentru exercitarea drepturilor și executarea obligațiilor prevăzute de acesta.

ARTICOLUL 35.

Prezentul Contract va fi guvernat de și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 36.

Limba care guvernează Contractul este limba română.

Acest Contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, astăzi [•], câte 1 exemplar pentru fiecare Parte.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Administrator,
CONSILIUL LOCAL COBADIN
Prin [•]
Primar

Utilizator,
[•]
Prin [•]
Funcție

Anexa nr. 6 la Regulament

Taxele pentru utilizarea domeniului public local și a tarifelor de utilizare a domeniului public local din zona drumurilor locale stabilite de către U.A.T Comuna Cobadin, vor fi cele stabilite în baza actului administrativ adoptat de autoritatea deliberativă. Pentru amplasarea obiectivelor care se încadrează în sfera Legii nr. 256/2018 privind unele măsuri necesare pentru implementarea operațiunilor petroliere de către titularii de acorduri petroliere referitoare la perimetre petroliere offshore, prevederile acesteia se vor aplica în mod corespunzător.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 46/29.06.2021

privind aprobarea modificării și completării HCL nr. 20/05.03.2021 privind aprobarea Înființării Serviciului de iluminat public al Comunei Cobadin, jud. Constanța, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Iluminat Public, a Caietului de Sarcini, a Studiului de Oportunitate, precum și gestiunea delegată a acestuia

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării HCL nr. 20/05.03.2021 privind aprobarea Înființării Serviciului de iluminat public al Comunei Cobadin, jud. Constanța, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Iluminat Public, a Caietului de Sarcini, a Studiului de Oportunitate, precum și gestiunea delegată a acestuia, înregistrat sub nr. 46/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8430/25.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k) și lit. n), art. 297 și urm. din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, alin. (1), art. 8, alin. (1), alin. (3), lit. d) și lit. i), art. 23, alin. (1), lit. b), art. 29 și art. 30, alin. (1) din **Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 1, alin. (2), art. 2, alin. (2) și (3), art. 6, art. 8, alin. (1) și (2), art. 9, art. 10, lit. f), art. 16, alin. (1), lit. b), alin. (2) și art. 18, alin. (3) din **Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de iluminat public; Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de iluminat public;**

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă modificarea și completarea art. 5 din HCL nr. 20/05.03.2021 privind aprobarea Înființării Serviciului de iluminat public al Comunei Cobadin, jud. Constanța, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Iluminat Public, a Caietului de Sarcini, a Studiului de Oportunitate, precum și gestiunea delegată a acestuia, în sensul aprobării noului Studiu de oportunitate și a draftului de Contract de delegare a gestiunii, care vor purta același număr la anexa actului administrativ, respectiv Anexa nr. 3 și Anexei nr. 4, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă delegarea Serviciului de iluminat public al Comunei Cobadin, jud. Constanța pe o perioadă de 1 (un) an de zile.

Art.2. Celelalte prevederi ale HCL nr. 20/05.03.2021 privind aprobarea Înființării Serviciului de iluminat public al Comunei Cobadin, jud. Constanța, a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului de Iluminat Public, a Caietului de Sarcini, a Studiului de Oportunitate, precum și gestiunea delegată a acestuia **RĂMÂN NESCHIMBATE.**

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentelor Achiziții Publice și Buget-Finanțe, Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 47/29.06.2021

privind aprobarea Raportului de Evaluare al imobile-terenuri situate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța (Zona CAP și SOMACO), având destinația de Curți Construcții (Cc), în vederea vânzării directe către proprietarii imobilelor-construcții, proprietate personală a acestora

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Raportului de Evaluare al imobile-terenuri situate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța (Zona CAP și SOMACO), având destinația de Curți Construcții (Cc), în vederea vânzării directe către proprietarii imobilelor-construcții, proprietate personală a acestora, înregistrat sub nr. 47/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8494/28.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre; Raportul de evaluare întocmit și însoțit de expert evaluator, înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8491/28.06.2021; **HCL Cobadin nr. 39/27.06.2014 privind suplimentarea listei de inventar și trecerea unor suprafețe de teren în domeniul privat al Comunei Cobadin; HCL nr. 37/27.06.2014 privind aprobarea documentației de dezmembrare a imobilului – teren situat în intravilanul comunei Cobadin, str. Șoseaua Constanței, FN, jud. Constanța, în suprafață de 53.072 mp, înscris în Cartea Funciară 102116, cu număr cadastral 102116;**

✓ Ținând cont de prevederile art. 552 și urm. din **Noul Cod Civil**; art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 363, alin. (6-7), art. 364, alin. (1) din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care unitățile au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv deținute la începutul activității, cel puțin o dată pe an pe parcursul funcționării lor; **Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de expert evaluator aprobat ANEVAR și înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8491/28.06.2021 cu privire la imobile-terenuri situate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța (Zona CAP și SOMACO) având destinația de Curți Construcții (Cc), în vederea vânzării directe către proprietarii imobilelor-construcții, proprietate personală a acestora, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 48/29.06.2021

privind aprobarea Raportului de Evaluare a proprietăților imobiliare formate din terenuri intravilane aflate în patrimoniul Comunei Cobadin (Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești și Curcani), jud. Constanța, în vederea utilizării acestora în situațiile financiare pentru raportare contabilă

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 29.06.2021,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Raportului de Evaluare a proprietăților imobiliare formate din terenuri intravilane aflate în patrimoniul Comunei Cobadin (Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești și Curcani), jud. Constanța, în vederea utilizării acestora în situațiile financiare pentru raportare contabilă, înregistrat sub nr. 48/14.06.2021; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8494/28.06.2021; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre; Raportul de evaluare întocmit și însoțit de expert evaluator, înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8492/28.06.2021;

✓ Ținând cont de prevederile art. 552 și urm. din **Noul Cod Civil**; art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. a)-b), art. 354-364 din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HCL Cobadin nr. 58/04.12.2018 privind aprobarea zonării Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru raportare contabilă**; **HG nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, conform căreia se înscrie valoarea de inventar a bunului stabilită și actualizată conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice**; **Legea nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de expert evaluator aprobat ANEVAR și înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8492/28.06.2021 cu privire la proprietățile imobiliare formate din terenuri intravilane aflate în patrimoniul Comunei Cobadin (Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești și Curcani), jud. Constanța, în vederea utilizării acestora în situațiile financiare pentru raportare contabilă, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
STROE FLORICA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129
