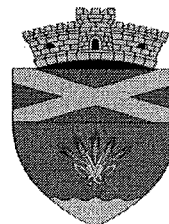
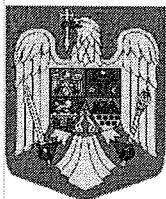


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA

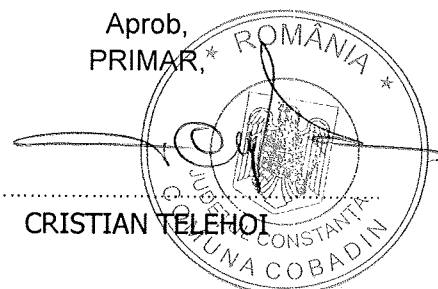


Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)  
Telefon/Fax: (0241) 855129

PRIMĂRIA COBADIN	
INTRARE Nr.	11446
IESIRE	
ZI 30	Luna 08 An 2021

L.S.

Aprob,  
PRIMAR,



CRISTIAN TELEHOI

FISA DE DATE

"REABILITARE ȘI AMENAJARE PARC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA COBADIN,  
JUDEȚUL CONSTANȚA"

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: <b>COMUNA COBADIN</b>		
Adresa: Strada: PRIMAVERII, nr. 2;		
Localitate: Cobadin	Cod postal: 907065	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia VERONICA MIHAELA SFINTES	Telefon: +40 0241855129	
E-mail: <a href="mailto:primaria@primariacobadin.ro">primaria@primariacobadin.ro</a>	Fax: +40 0241855129	
Cod de identificare fiscala: 4515476		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

- Punctul de contact mentionat anterior – sediul beneficiarului
- Altele: *completati anexa A.II*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului</b> <b>"REABILITARE ȘI AMENAJARE PARC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA"</b>
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b> EXECUTIE LUCRARI –locatia Cobadin, jud. Constanța, str. Șoseaua Negrești nr.2A, Parcul Casei de Cultură al comunei Cobadin
<b>II.1.3) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei</b> Executia lucrarilor de <i>REABILITARE ȘI AMENAJARE PARC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA</i> se vor realiza in conformitate cu documentatia de atribuire a prezentei achizitii. Garantia lucrarilor este de minim 24 luni de la finalizarea lucrarilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• execuție alei și zone de odihnă;</li> <li>• execuție grup sanitar;</li> <li>• dotări.</li> </ul> <b>Total valoare estimată- 404.204,00 lei fără TVA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• execuție alei și zone de odihnă-260.410 lei fără TVA.</li> <li>• execuție grup sanitar-38.000 lei fără TVA.</li> <li>• montaj utilaj tehnologic și dotări 105.794,00 lei fără TVA.</li> </ul>
II.1.4) Clasificare CPV: 45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice
<b>II.1.5) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>Cantitatea totala sau domeniul</b> CONFORM DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE Valoarea estimata fara TVA: <b>404.204,00</b> Moneda: LEI
--

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 90 zile *de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor*

#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

##### Ajustarea pretului contractului

da  nu

Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

#### SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

##### III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

**Cuantumul garantiei de buna executie:** 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.

**Modul de constituire:** in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, pentru perioada de garantie a lucrarii, sub forma unui virament bancar (valoare integrala garantie) in contul Trezoreriei Constanta sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

##### III.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da  nu

##### III.3) Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

##### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/2016 (cap. Formulare).

Înainte de semnarea contractului ofertantul va prezenta:

a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele –cu mentiunea „conform cu originalul”

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea

„conform cu originalul”

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**  
**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor**  
**mentionate:**

Prezentarea certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Documentul se va depune în cadrul ofertei în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii ofertei.

**III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

1.Experienta similara:

a) Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.

b) Din cadrul listei se vor prezenta în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de ofertant: - două contracte cu lucrările executate și duse la bun sfârșit (în ultimii 5 ani), având ca obiect lucrări similare celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, precum și dovada finalizării acestora - procese verbale recepție/recomandare, din care să rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale pentru lucrările executate ca natură și complexitate.

**SECȚIUNEA IV: PROCEDURA**  
**IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Achiziție directă, conform *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

■ pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică doar ofertelor ADMISIBILE.

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract**  
da  nu

**Dacă da,**

Anunț de intenție

Anunț despre profilul cumpărătorului

**IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Limba Română

**IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

**IV.4. PREZENTAREA OFERTEI**

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va cuprinde:

**Capitolul 1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor** (adică planul propus/ organizarea de proiect) prin care ofertantul va descrie toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.

- Ofertantul va prezenta o listă cu personalul implicat în derularea contractului ce urmează să fie atribuit. \*(*muncitori calificați: asfaltator, betonist, cioplitor piatră, dulgher construcții, faiantar, fierar beton, finisor mase plastice, finisor terasamente, instalator electrician, instalator sanitar, instalator alimentare cu apă, ipsosar, izolator hidrofug, izolator termic, montator prefabricate beton, mozaicar, parchetar, pavator, tinichigiu, zugrav vopsitor, zidar, sapator, muncitor deservire construcții-montaj, lacatus construcții metalice, sudor electric, montator c-tii metalice, muncitor deservire, tâmplar, peisagist, lacatus construcții metalice, sudor electric*).

Ofertantul va pune la dispoziție următorul personal cheie cu experiență în executarea de lucrări similare, astfel:

1.) Șef de șantier specialitate construcții civile, industrial sau agricole

*Nota: Pentru personalul cheie utilizat în îndeplinirea contractului se vor prezenta următoarele documente: diplome, atestate, legitimații, recomandări, CV, contract de angajare/colaborare/declarație disponibilitate și alte documente considerate relevante. În cazul în care ofertantul nu prezintă/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerată neconformă. Lista specialiștilor nu este limitativă, iar ofertantul poate propune și alți specialiști pe lângă cei menționați, pentru îndeplinirea contractului.*

**Capitolul 2. Graficul general de realizare a investiției – grafic Gantt** din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe zile, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.

- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată

maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activitatilor, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt.

-Graficul se va întocmi pe categorii de activitati, identificate în succesiunea logica de realizare a acestora si in corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

*Mentiune:*

*- Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.*

*-Prezentarea unui grafic Gantt care sa nu îndeplineasca cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconforma. Toate informațiile din cadrul acestei cerinte se vor prezenta in cadrul Graficului, asa cum s-a solicitat.*

- Pentru o evaluare corecta a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durata de 90 zile, avand ca data de inceput 06.09.2021. După semnarea contractului, acesta va fi redepus actualizat la sediul achizitorului în maxim cinci zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

### **Capitolul 3. Se vor prezenta Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului:**

Nu se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie sa fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legatura cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate in considerare.

### **Capitolul 4. Declaratia privind termenul de garantie acordat lucrărilor executate** (Cap. Formulare).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor.

### **Capitolul 5. Declaratia privind termenul de execuție al lucrărilor-** perioada de garanție acordată lucrării se va exprima în luni (Cap Formulare).

### **Capitolul 6. Planul calității.**

Se va prezenta Planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei.

### **Capitolul 7. Lista furnizori principale materiale.**

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale.

### **Capitolul 8. Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.**

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul

Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular cap. Formulare). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Capitolul 9. Ofertantul va depune fișele tehnice ale dotărilor.** Vor fi însoțite de fișele tehnice/broșurile/instrucțiunile emise de producător și Certificatele/Declarațiile de calitate și conformitate. Lipsa acestora din cadrul ofertei tehnice duce la neconformitatea ofertei.

**Note:**

- 1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".**
2. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la +40 0241855129, e-mail [achizitii publice@primariacobadin.ro](mailto:achizitii publice@primariacobadin.ro).
3. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze telefonic autoritatea contractantă înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
4. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, se recomandă utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
5. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de prețuri cuprinse în documentație, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de preț), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, reprezintă lipsa propunerii tehnice și ofertele cărora le lipsesc unul din documentele indicate mai sus vor fi declarate neconforme.
8. Respectarea specificațiilor minime ale fiecărui produs, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini este obligatorie, ofertele care nu îndeplinesc în totalitate condițiile

stipulate in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă;  
*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
5. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
6. fișele tehnice ale dotărilor (formularul F5);
7. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
8. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
9. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
10. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor



solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

*Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

*Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.*

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constanța-la Secretariat pentru înregistrare până la data de 06.09.2021, ora 15:00.

Oferta va purta mențiunea: **OFERTA ACHIZIȚIE LUCRĂRI REABILITARE ȘI AMENAJARE PARC DE JOACĂ ÎN LOCALITATEA COBADIN, JUDEȚUL CONSTANȚA.**

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

#### **SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE**

##### **V.1) ALTE INFORMATII**

Ofertele se vor depune în conformitate cu anunțul postat pe site-ul primăriei - până la data 06.09.2021 ora 15:00 - la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constanța-la Secretariat.

Termenul limită de solicitare de clarificări este 01.09.2021, ora 15:00.

Oferta câștigătoare va fi încarcată/postată în catalogul operatorului economic – ofertant, după primirea comunicărilor.

Cu ofertantul declarat câștigător se va încheia o cumpărare directă online.

**Consilier achiziții,**

  
.....  
Veronica Mihaela Sfintes

**Furnizor de servicii auxiliare achiziției,**

  
.....  
Expert achiziții Cristina Guzgă

