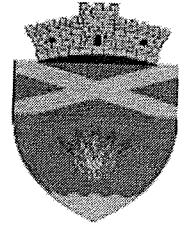
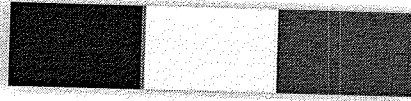
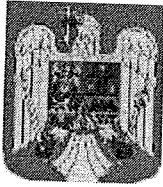


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA

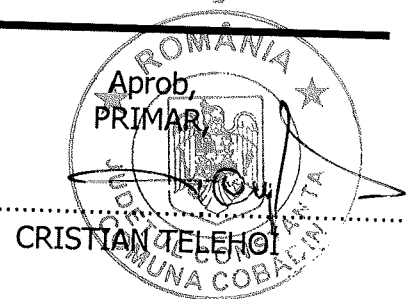


Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

L.S.



**CAIET DE SARCINI**  
**"EXTINDERE REȚELE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE**  
**COBADIN ȘI VIISOARA"**

**STRAZILE ZORELELOR ȘI GLADIOLEI – LOC.**  
**COBADIN**  
**STRAZILE IZVOR ȘI ZORELELOR – LOC. VIISOARA**

Cod CPV: 45232150-8    *Lucrari pentru conducte de alimentare cu*  
*apa*

PRIMĂRIA COBADIN	
INTRARE	Nr. 13370
IEȘIRE	
Zi 04	Luna 10 An 2021

## CUPRINS

1. INTRODUCERE.....	3
2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI .....	3
3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI .....	3
4. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE SI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.....	4
5. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	8
6. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII .....	9
7. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRARI	9
8. OBLIGATIILE PĂRȚILOR .....	9
9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE. ....	11
10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE.....	14
7. MONITORIZARE CONTRACTULUI .....	15
8. AJUSTAREA CONTRACTULUI .....	15
9. MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU CONTRACTANT....	15
10. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGATIILOR CONTRACTUALE SI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGATIILOR CONTRACTUALE .....	16
11. OBLIGATII CONTRACTUALE/CLAUZE CONTRACTUALE UTILIZATE CA REFERINȚĂ PENTRU EMITEREA DOCUMENTELOR CONSTATATOARE SI PENTRU EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI.....	16

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre ofertant propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, în mod obligatoriu, specificatii tehnice.

In acest sens, orice oferta prezentata va fi luata in considerare, dar numai in masura în care propunerea tehnica si propunerea financiara se înscrie in limitele cerintelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrari cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevazute in caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconforma*.

**Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mentiunea "sau echivalent".**

Autoritatea contractantă Comuna Cobadin, județul Constanța, organizează achiziția directă prin publicarea unui anunț de participare pe pagina de internet proprie pentru atribuirea contractului " **EXTINDERE REȚELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA**".

### **Sursa de finantare**

Finanțarea este asigurată de la bugetul local.

### **Amplasamentul obiectivului de investitii**

Lucrarile se vor executa pe strazile Gladiolei si Zorelelor din localitatea Cobadin si strazile Zorelelor si Izvor din localitatea Viisoara, județul Constanta.

Terenul aparține domeniului public al comunei Cobadin, jud. Constanța, administrat de Consiliul Local Cobadin.

Localitatea Cobadin se află în partea de sud a județului Constanța, în podișul Cobadin, la o distanță de 38 km de orașul Constanța și la 17 km de orașul Medgidia, întinzându-se pe o suprafață de 18.841 ha.

Localitatea COBADIN se află în Dobrogea la distanțe aproape egale atât de Dunare cât și de Marea Neagră (40 km).

Comuna are în componență satele: Cobadin, Viisoara, Negrești, Conacu și Curcani. Se invecinează la nord cu comunele Peștera și Ciocarlia, în est și sud-est cu comuna Mereni și în vest cu comuna Deleni iar în sud cu Independența și Chirnogeni.

## 2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include

- Prezentul document;
- Proiectul tehnic conținând anemăsuratori, părți scrise și desenate, grafic realizare, formulare specific execuției lucrărilor.

## 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Dezvoltarea sociala si economica durabila a comunei este fundamental legata de îmbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza. In perspectiva comuna

Cobadin trebuie sa poata concura efectiv in atragerea de investitii si sa asigure in acelasi timp furnizarea unor conditii decente de viata comunitatii.

Impactul social al investitiei il reprezinta imbunatatirea conditiilor de igiena si de sanatate a populatiei, a conditiilor de munca si viata a locuitorilor.

In vederea asigurarii unor conditii de dezvoltare economica si sociala a zonelor rurale, cat si pentru o dezvoltare regionala echilibrata, este necesar sa fie luate o serie de masuri pentru ca toti locuitorii comunei sa fie racordati la sistemul de alimentare cu apa.

Obiectul prezentului proiect il constituie extinderea retelelor de apa in localitatile Cobadin, pe strazile Gladiolei si Zorelelor, si in localitatea Viisoara pe strazile Zorelelor si Izvor:

- a) Obiectul 1 – asigurarea apei pentru constructiile existente si cele care se vor dezvolta in zona.
- b) Obiectul 2- asigurarea apei pentru stingerea unui eventual incendiu.

Amplasamentul pentru organizarea de santier urmeaza sa fie pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta. Locatia exacta (amplasamentul si dreptul de acces) va fi comunicat, ulterior finalizarii procedurii de achizitie, in termen de maxim 15 zile lucratoare de la constituirea GBE.

Ordinul de Incepere al lucrarii va fi emis in termen de maxim 5 zile lucratoare de la constituirea GBE.

In vederea elaborarii ofertei, fiecare Ofertant, raportat la modalitatea proprie de organizare, va lua in calculul propunerii financiare, toate si orice costuri legate de protejarea mediului, procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor rezultate din lucrari.

Dezvoltarea sociala si economica durabila a comunei este fundamental legata de imbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza. In perspectiva comunei Cobadin trebuie sa poata concura efectiv in atragerea de investitii si sa asigure in acelasi timp furnizarea unor conditii decente de viata comunitatii, in special copiilor si adolescentilor din comuna.

Impactul social al investitiei il reprezinta imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor, in special a copiilor din comunitate.

#### **4. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE SI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA**

**Riscul** este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2016).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat in perioada de executie a proiectului cat si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

- **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Etapizarea eronata a lucrarilor;
- b) Erori in calculul solutiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare
- e) Dificultati in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse in planul de actiune in cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calitatii lucrărilor și respectarea proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate in implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de șantier, impreuna cu responsabilul tehnic;
- d) Implicarea directa si supravegherea atenta a modului de executie al lucrarilor de catre responsabilul tehnic, acesta avand o bogata experienta in domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Aceasta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte, care vor fi prevazute in documentatia de licitatie si la incheierea contractelor;
- e) Urmarirea încadrării proiectului în standardele de calitate si in termenele prevazute;
- f) Urmarirea respectarii specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- g) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- h) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personal responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

• **Riscuri financiare**

- a) Cresterea nejustificata a prețurilor de achizitie pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate in proiect;
- b) Modificari ale structurii grupului tinta, modificari majore ale cursului de schimb.
- c) Lipsa surselor financiare pentru cofinantare
- d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.

Adminstrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat in cadrul procedurilor de achizitie lucrari, ce deține chipamente si utilaje;
- b) Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- c) Asigurarea in bugetul local a cel putin sumei aferenta contributiei propriie.

• **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.

Adminstrarea riscurilor instituționale

- a) Desemnarea unui responsabil de contract care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un diriginte de șantier care va asigura legătura cu constructorul și un responsabil de contract din cadrul autorității contractante.

- **Riscuri legale**

Aceasta categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita gradului redus de participare la achizitii, oferte întocmite necorespunzător;
- b) Obligativitatea repetarii procedurilor de achizitii datorita depunerii de oferte inacceptabile/necomforme/neadecvate/etc primite in cadrul licitatiilor;
- c) Instabilitatea legislativa – frecventa modificarilor de ordin legislativ, modificari ce pot influenta implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

- **Riscuri de neindeplinire a contractului și masuri de gestionare a acestora**

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experientei in executarea unor contracte similare, lipsa pregatirii personalului responsabil pentru indeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- **Riscuri legate de executie**

a) – mobilizare greoaie și de durata a operatorului economic castigator, care conduce la întâzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de execuție a lucrării.

Probabilitatea de aparitie: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea si supravegherea permanenta a execuției lucrărilor.

Responsabili: autoritatea contractanta prin responsabilul de contract și dirigintele de șantier:

b) – intarzieri in asigurarea cu echipamente si/sau utilaje de catre executant și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de aparitie: mare

Severitatea: grava, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoscă proiectul tehnic și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmarirea asigurarii echipamentelor si utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un plan de lucru fezabil prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze proiectul tehnic, să-și realizeze un plan de lucru și să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia și să aibă capacitatea să le preîntâmpine.

Responsabili: executant

c) – calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului si/sau prestarea nu se deruleaza in acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de aparitie: medie

Severitatea: mare

Contramăsuri: supravegherea continua a lucrărilor prin diriginți de șantier si urmarirea realizarii lor pentru a sesiza eventualele inadvertente. Solicitarea prin documentația de atribuire ca ofertantul să aibă un șef de șantier cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

Responsabili: autoritatea contractanta

d) – condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramasuri: realizarea activitatilor care depind de vreme in perioade favorabile din punct de vedere meteo.

Responsabili: operatorul economic castigator

- **Riscuri legate de proiectare**

a) – Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: grava, poate conduce la oprirea proiectului

Contramasuri: un ofertant profesionst, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul tehnic și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, samd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.

Responsabili: autoritatea contractanta, executant

b) – neconformitatea lucrărilor executate

Probabilitatea de apariție: mica

Severitatea: mare

Contramasuri: angajarea de diriginți de șantier, numirea unui responsabil de proiect din cadrul AC, RTE-ul antreprenorului va fi unul cu experiență în domeniu pentru a crește calitatea lucrărilor executate.

Responsabili: ofertant castigator/autoritate contractantă.

- **Riscuri generale**

a) - nerealizarea etapelor execuție la termen

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: grava

Contramasuri: asigurarea respectării etapelor de execuție prin solicitarea operatorurilor economice de la etapa de ofertare a unui plan de lucru fezabil, să cunoască lucrarea foarte bine, realizarea Graficului Gantt prin care sunt identificate activitățile obiectivului de investiții, punctele de referință, succesiunea activităților, șamd

În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în execuția lucrărilor de natura și complexitatea lucrărilor ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnica prezentata.

Calitatea lucrărilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

## 5. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

În cadrul proiectului de investiții *EXTINDERE REȚELE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE COBADIN SI VIISOARA* au fost prevăzute următoarele lucrări:

### A. ÎN LOCALITATEA COBADIN

Realizarea extinderii rețelei de apă se va realiza pe străzile Zorelelor (parțial) și Gladiolei (parțial), zone în care nu există rețele de alimentare cu apă, stradale.

### B. ÎN LOCALITATEA VIISOARA

Alimentarea cu apă a locuințelor din strada Zorelelor se va realiza prin extinderea conductei de alimentare cu apă pe această stradă, cu conductă Dn 110 mm PEHD, pe lungimea de 320m, conductă ce se va cupla în conductă Dn 125 mm AZBO din strada Zambilelor prin intermediul caminului de vane CVp2 și în conductă Dn 100 mm OL de la intersecția străzilor Viorelelor și Garoafelor prin intermediul caminului de vane CVp3.

Alimentarea cu apă a locuințelor din strada Izvor se va realiza prin extinderea conductei de alimentare cu apă pe această stradă, cu conductă Dn 110 mm PEHD, pe lungimea de 230 m, ce se va cupla în conductă Dn 110 mm PEHD din strada Alunis prin intermediul caminului de vane CVp 4 și în conductă Dn 50 mm OL de pe strada Zorelelor prin intermediul caminului de vane CVp 5.

### Descrierea succintă a lucrărilor:

#### **I. ALIMENTARE CU APA LOC. COBADIN:**

##### a) Rețea alimentare cu apă str. Zorelelor Loc. Cobadin

- Apa Str. Zorelelor – Loc. Cobadin
- Bransamente Str. Zorelelor
- Camine bransament – 5 buc
- Desfacere, refacere macadam

##### b) Rețea alimentare cu apă str. Gladiolei, Loc. Cobadin

- Apa Str. Gladiolei – Loc. Cobadin
- Camine vane – Cvp1-2, 1x2, 1x2, 0m
- Bransamente str. Gladiolei
- Camine bransament -5 bc
- Desfacere, refacere macadam

#### **II. ALIMENTARE CU APA LOC. VIISOARA:**

##### a) Rețea alimentare cu apă str. Zorelelor Loc. Viisoara

- Apa Str. Zorelelor - Loc. Viisoara
- Bransamente Str. Zorelelor
- Camine bransament – 14 bc
- Camin Cvp2-1.4x1.9x1.7
- Camin Cvp3-1.40x1.40x1.70

##### b) Rețea alimentare cu apă str. Izvor Loc. Viisoara

- Apa Str. Izvor - Loc. Viisoara
- Bransamente Str. Izvor
- Camine bransamente – 7 bc
- Camin Cvp - 4 1.40x1.40x1.70



- Camin Cvp – 5 1.40x1.90x1.70

### **Situatia existentă**

Alimentarea cu apă a localităților Cobadin și Viisoara se face din rețeaua SC RAJA SA. În prezent, gospodăriile sunt alimentate cu apa din conducte construite, parțial, prin proprietati.

Beneficiarul a obținut avize necesare demarării investiției și va emite autorizația de construire înainte de emiterea ordinului de începere al lucrărilor.

### **6. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII**

Durata realizării lucrărilor este de **60 zile**. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 13. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 13.

### **7. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRĂRII**

Perioada de garanție acordată lucrării de către executant este de minim 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **Obligațiile Executantului:**

- Executantul are obligația de a demara execuția lucrărilor în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor.
- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.
- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.
- După semnarea contractului va comunica beneficiarului RTE-ul împreună cu dovada deținerii acestei calități.
- Va convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.
- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.
- Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.
- Va soluționa neconformitățile numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului și însoțite de diriginții de șantier.
- Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigințele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile

structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Proiectului tehnic și Detaliilor Tehnice de Execuție și ale documentației pentru obținerea avizelor. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de min 24 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Va solicita recepția numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției.
- Va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.
- Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.
- Va sesiza în termen de 24 de ore, Inspectiei de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor.
- Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Prezentul caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin executantului:

- conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere natura lucrărilor de execuție, precum și a echipelor utilizate, se impune respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție a muncii conform ordinului nr. 807 din Noiembrie 2000 și Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **Specificatii tehnice**

Lucrările se vor întocmi în baza PTh-ului anexat și prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a documentației tehnice atasate.

Orice neconformitate legata de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrarii in ansamblu, va fi adusa la cunostinta autoritatii contractante, in scris, in termen de maxim 48 ore de la constatare.

Se recomanda ofertantilor sa viziteze amplasamentul lucrarilor, in vederea culegerii tuturor datelor tehnice necesare elaborarii ofertei si a constatarii situatiei din teren in raport cu documentatia pusa la dispozitie. Vizitarea amplasamentului se va face in baza unei adrese transmise primariei Cobadin.

Se va avea în vedere respectarea urmatoarelor prevederi:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Toate solutiile tehnice propuse vor trebui sa respecte nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calitatii si vor fi tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

## **9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.**

Lucrarile ce se vor executa sunt cele prevazute in PT cu respectarea cerintelor din specificatiile tehnice. Activitatile vor începe dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile contractuale.

**Capitolul 1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor** (adică planul propus/ organizarea de proiect) prin care ofertantul va descrie toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de executie), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de executie specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.

- Ofertantul va prezenta o lista cu personalul implicat in derularea contractului ce urmeaza a fi atribuit. \*(*muncitori calificati: instalator alim.apa, instalatori sanitari, izolator hidrofug, sudor electric, betonist, dulgher constructii, fierar beton, mozaicari, pavatori, zidari, sapatori, montator conducte, lacatusi; și muncitor necalificati*)

Ofertantul va pune la dispozitie urmatorul personal cheie cu experienta in executarea de lucrari similare, astfel:

- 1.) Sef de santier specialitate instalații/similar.
- 2.) Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul IX- Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 3.) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).

*Nota: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente: diplome, atestate, legitimatii, recomandari, CV, contract de angajare/colaborare/declarație disponibilitate si alte documente considerate relevante. În cazul in care ofertantul nu prezinta/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerata neconforma. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.*

## **Capitolul 2. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt** din care sa

rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe zile, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul executiei (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile detinute pentru realizarea fiecărei activități în parte), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.

- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activităților, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt.

-Graficul se va întocmi pe categorii de activități, identificate în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

*Mențiuni:*

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*

- - Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 60 zile, având ca dată de început 20.10.2021. După semnarea contractului, acesta va fi reactualizat la sediul achizitorului în maximum cinci zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

## **Capitolul 3. Se vor prezenta Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului:**

Nu se acceptă proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legătura cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate în considerare.

## **Capitolul 4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate** (Cap. Formulare).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrării se va exprima în luni (Cap Formulare).

## **Capitolul 5. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor** perioada de execuție a lucrării se va exprima în luni (Cap Formulare).

## **Capitolul 6. Planul calității.**

Se va prezenta Planul propriu de asigurare a calitatii lucrarilor pe timpul executiei.

**Capitolul 7. Lista furnizori principale materiale.**

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale.

**Capitolul 8. Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.**

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular cap. Formulare). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**Note:**

- 1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".**
2. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la +40 0241855129, e-mail [achizitii publice@primariacobadin.ro](mailto:achizitii publice@primariacobadin.ro).
3. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze telefonic autoritatea contractantă înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
4. Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
5. Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrarile pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, reprezintă lipsa propunerii tehnice și ofertele cărora le lipsesc unul din documentele indicate

mai sus vor fi declarate neconforme.

8. Respectarea specificațiilor minimale ale fiecărui produs, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini este obligatorie, ofertele care nu îndeplinesc în totalitate condițiile stipulate în Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

## **10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE.**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă;  
*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3), cu precizarea rețelilor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
5. listele cuprinzând consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
6. listele cuprinzând consumurile cu mână de lucru (Formularul C7);
7. listele cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (Formularul C8)
8. listele cuprinzând consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

*Formularele enumerate mai sus completate cu prețuri unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

*Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.*

## 7. MONITORIZARE CONTRACTULUI

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:
  - a. **Calitatea execuției:**
    - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
    - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
    - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
  - b. **Calitatea raportării:**
    - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
    - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
    - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 8. AJUSTAREA CONTRACTULUI

Ajustarea este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## 9. MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU CONTRACTANT

În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa , Executantul va fi îndreptat la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale ce se vor efectua lunar, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în 30 de zile de la data acceptării facturii la plată la autoritatea contractantă, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei " *Bun de plată*" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente insuşite și confirmate de catre dirigintele de şantier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, insuşite și confirmate de catre Achizitor. Situatiile intermediare de lucrari vor sta la baza intocmirii situatiilor intermediare de plata

Situatiile de plata se verifică/confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 5 zile de la inregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Platile parțiale se efectueaza pe baza facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor si nu influenteaza responsabilitatea și garantia de buna executie a Executantului; ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.

In situatia in care o parte din suma solicitata prin situatiile de lucrari sau prin situatia finala de lucrari face obiectul unui diferend intre partile contractante, asupra caruia nu s-a putut conveni amiabil si, pe cale de consecința, una dintre parti a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecata competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului.

In ipoteza in care parțile au solutionat amiabil diferendul privind sume parțiale din situatiile de lucrari, Achizitorul va efectua plata acestor sume in termen de zile de la data primirii facturii, emisa de catre Executant in temeiul incheierii acordului amiabil.

## **10. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGATIILOR CONTRACTUALE SI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGATIILOR CONTRACTUALE**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,01% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

***În situația în care executantul nu demarează lucrările în termen de 5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, contractul se consideră reziliat de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere prin simpla notificare a executantului.***

## **11. OBLIGATII CONTRACTUALE/CLAUZE CONTRACTUALE UTILIZATE CA REFERINȚĂ PENTRU EMITEREA DOCUMENTELOR CONSTATOARE SI PENTRU EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI**

Recepția se va face după cum urmează:

- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.



Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului "as build", documentație ce intră în componența cărții tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

**Consilier achiziții,**

.....  
Veronica Mihaela Sfinteș

**Furnizor de servicii auxiliare achiziției,**

.....  
Expert achiziții Cristina Guzgă

