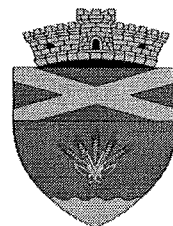
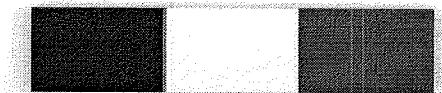
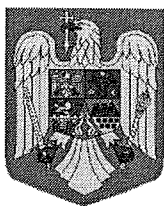


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA

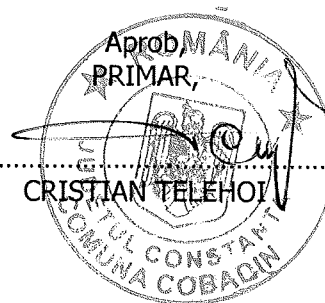


Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

L.S.



FISA DE DATE

**"EXTINDERE REȚELE APĂ ÎN LOCALITĂȚILE COBADIN ȘI
VIISOARA"**

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA COBADIN		
Adresa: Strada: PRIMAVERII, nr. 2;		
Localitate: Cobadin	Cod postal: 907065	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia VERONICA MIHAELA SFINTES	Telefon: +40 0241855129	
E-mail: primaria@primariacobadin.ro	Fax: +40 0241855129	
Cod de identificare fiscala: 4515476		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completați anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

- Punctul de contact mentionat anterior – sediul beneficiarului
- Altele: *completați anexa A.II*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor).

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☒ Autoritatea regională sau locală ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☒ Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului "EXTINDERE RETELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA"
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: EXECUTIE LUCRARI –comun Cobadin, jud. Constanța: - strazile Zorelelor si Gadiolei – loc. Cobadin - strazile Izvor si Zorelelor – loc. Vișoara
II.1.3) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei Executia lucrarilor de "EXTINDERE RETELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA" ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA se vor realiza in conformitate cu documentatia de atribuire a prezentei achizitii.
ALIMENTARE CU APA LOC. COBADIN – 98.262,00 lei fara TVA a) Retea alimentare cu apa str. Zorelelor Loc. Cobadin – 35.675,00 lei fara TVA • Apa Str. Zorelelor – Loc. Cobadin • Bransamente Str. Zorelelor • Camine bransament – 5 buc • Desfacere, refacere macadam
b) Retea alimentare cu apa str. Gladiolei, Loc. Cobadin – 62.588,00 lei fara TVA • Apa Str. Gladiolei – Loc. Cobadin • Camine vane – Cvp1-2,1x2,1x2,0m • Bransamente str. Gladiolei • Camine bransament -5 bc • Desfacere, refacere macadam
ALIMENTARE CU APA LOC. VIISOARA – 184.748,00 lei fara TVA a) Retea alimentare cu apa str. Zorelelor Loc. Viisoara – 107.729,00 lei fara TVA • Apa Str. Zorelelor - Loc. Viisoara • Bransamente Str. Zorelelor • Camine bransament – 14 bc • Camin Cvp2-1.4x1.9x1.7

• Camin Cvp3-1.40x1.40x1.70
b) Retea alimentare cu apa str. Izvor Loc. Viisoara – 77.018,00 lei fara TVA
• Apa Str.Izvor - Loc. Viisoara • Bransamente Str. Izvor • Camine bransamente – 7 bc • Camin Cvp - 4 1.40x1.40x1.70 • Camin Cvp – 5 1.40x1.90x1.70
Total valoare estimată- 300.137,00 lei fără TVA, din care: • Extindere alimentare cu apa -289.988,00 lei fără TVA. • Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier – 10.149,00 lei fara TVA
II.1.4) Clasificare CPV: 45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa
II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Cantitatea totala sau domeniul CONFORM DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE Valoarea estimata fara TVA: 300.137,00 Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 60 zile <i>de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor</i>

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐ Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) Garantie de participare da ☐ nu ☒
III.1.1.b) Garantie de buna executie da ☒ nu ☐
Quantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului de lucrari.
Modul de constituire: in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, pentru perioada de garantie a lucrarii, sub forma unui virament bancar (valoarea integrala garantie) in contul Trezoreriei Constanta sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări.
III.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu ☒

III.3) Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/2016 (cap. Formulare).

Înainte de semnarea contractului ofertantul va prezenta:

a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele –cu mentiunea „conform cu originalul”

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea „conform cu originalul”

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Prezentarea certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Documentul se va depune in cadrul ofertei in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertei.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Achizitie directa, conform *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice si H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

IV.2.1) Criterii de atribuire

- pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica doar ofertelor ADMISIBILE.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

da ☐ nu ☒

Daca da,

Anunt de intentie



Anunt despre profilul cumparatorului ☐

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Română

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde:

Capitolul 1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (adică planul propus/ organizarea de proiect) prin care ofertantul va descrie toate lucrarile prevazute in documentatia de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini, abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor.

Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului.

- Ofertantul va prezenta o lista cu personalul implicat in derularea contractului ce urmeaza a fi atribuit. **(muncitori calificati: instalator alim.apa, instalatori sanitari, izolator hidrofug, sudor electric, betonist, dulgher constructii, fierar beton, mozaicari, pavatori, zidari, sapatori, montator conducte, lacatusi; și muncitor necalificati)*

Ofertantul va pune la dispozitie urmatorul personal cheie cu experienta in executarea de lucrari similare, astfel:

- 1.) Sef de santier specialitate instalații/similar.
- 2.) Responsabil tehnic cu executia Lucrarilor (RTE) domeniul IX- Construcții edilitare și de gospodărie comunală
- 3.) Responsabil cu controlul tehnic de calitate (CQ).

Nota: Pentru personalul cheie utilizat in indeplinirea contractului se vor prezenta urmatoarele documente: diplome, atestate, legitimatii, recomandari, CV, contract de angajare/colaborare/declarație disponibilitate si alte documente considerate relevante. În cazul in care ofertantul nu prezinta/nu face dovada personalului autorizat, oferta va fi considerata neconforma. Lista specialistilor nu este limitativa, iar ofertantul poate propune și alti specialisti pe lângă cei mentionati, pentru îndeplinirea contractului.

Capitolul 2. Graficul general de realizare a investitiei – grafic Gantt

din care sa rezulte încadrarea în durata contractului de achizitie publica prin Planificarea fizică si valorică a activitatilor pe zile, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activitati si pozitionarea în timp a acestora, cu evidentierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizarilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile, împreuna cu alocarea resurselor umane pe parcursul executiei (în functie de responsabilitatile/atributiile detinute pentru realizarea fiecărei activitati in parte), informatii care vor trebui sa probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre

activități vor fi de tip început-început, sfârșit – început și sfârșit-sfârșit.

- **Graficul rețea** va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- **Drumul critic** va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic va fi clar identificat în planificarea activităților, va fi întocmit pe durata maximă de execuție și va fi întocmit în interiorul graficului Gantt.

-Graficul se va întocmi pe categorii de activități, identificate în succesiunea logică de realizare a acestora și în corelare cu legislația (standarde/normative) în vigoare.

Mențiuni:

- *Grafic Gantt constituie un instrument din care rezultă că ofertantul înțelege și cunoaște desfășurarea cronologică a etapelor de execuție a proiectului cu respectarea tehnologiilor și a procedurilor tehnice de execuție.*

-*Prezentarea unui grafic Gantt care să nu îndeplinească cerințele impuse va conduce la declararea ofertei drept neconformă. Toate informațiile din cadrul acestei cerințe se vor prezenta în cadrul Graficului, așa cum s-a solicitat.*

- Pentru o evaluare corectă a ofertelor tehnice, Graficul se va elabora pe o durată de 60 zile, având ca dată de început 20.10.2021. După semnarea contractului, acesta va fi redepus actualizat la sediul achizitorului în maxim cinci zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Capitolul 3. Se vor prezenta Procedurile tehnice de execuție ale tuturor categoriilor de lucrări privind realizarea obiectivului:

Nu se accepta proceduri tehnice la modul general, acestea trebuie să fie aplicate la lucrarea ce face obiectul prezentei proceduri. Prezentarea procedurilor tehnice generale va atrage neconformitatea propunerii tehnice. Procedurile ce nu au legătură cu prezenta lucrare ce face obiectul contractului, nu vor fi luate în considerare.

Capitolul 4. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (Cap. Formulare).

Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrării se va exprima în luni (Cap Formulare).

Capitolul 5. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor perioada de execuție a lucrării se va exprima în luni (Cap Formulare).

Capitolul 6. Planul calității.

Se va prezenta Planul propriu de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției.

Capitolul 7. Lista furnizori principali materiale.

Se va prezenta lista principalilor furnizori de materiale.

Capitolul 8. Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al

relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular cap. Formulare). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Note:

1. **Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".**
2. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se va face la +40 0241855129, e-mail achizitii publice@primariacobadin.ro.
3. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze telefonic autoritatea contractantă înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
4. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în documentația de atribuire/actele normative în vigoare care reglementează execuția respectivelor lucrări, ofertanții având obligația de a face dovada cotării complete și corespunzătoare a respectivelor operațiuni, se recomandă utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
5. Nu se admite înlocuirea operațiunilor prevăzute în listele de preturi cuprinse în documentație, ofertanții având obligația de a realiza încadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, reprezintă lipsa propunerii tehnice și ofertele cărora le lipsesc unul din documentele indicate mai sus vor fi declarate neconforme.
8. Respectarea specificațiilor minime ale fiecărui produs, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini este obligatorie, ofertele care nu îndeplinesc în totalitate condițiile stipulate în Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă;
- Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*

2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea rețelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
5. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
6. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
7. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
8. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepante dintre preț unitar și preț total, preț unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formule pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constanța-la Secretariat pentru înregistrare până la data de 11.10.2021, ora 15:00.

Oferta va purta mențiunea: **OFERTA ACHIZIȚIE LUCRĂRI " EXTINDERE REȚELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA", JUDEȚUL CONSTANȚA.**

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMATII

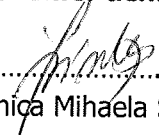
Ofertele se vor depune in conformitate cu anuntul postat pe site-ul primariei - pana la data 11.10.2021 ora 15:00 - la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constața-la Secretariat.

Termenul limita de solicitare de clarificari este 06.10.2021, ora 15:00.

Oferta castigatoare va fi incarcata/postata in catalogul operatorului economic – ofertant, dupa primirea comunicarilor.

Cu ofertantul declarat castigator se va incheia o cumparare directa online.

Consilier achiziții,


.....
Veronica Mihaela Sfintes

Furnizor de servicii auxiliare achiziției,


.....
Expert achiziții Cristina Guzgă