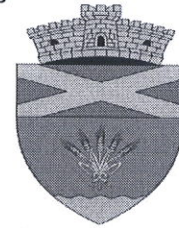


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: primaria@primariacobadin.ro  
Telefon/Fax: (0241) 855129

### ANUNȚ

Comuna Cobadin județul Constanța, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul apartului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, după cum urmează:

- Inspector de specialitate gradul II, Compartiment Asistență Socială – 1 post;
- cadru tehnic PSI debutant Compartiment Situații de Urgență – 1 post;
- administrator treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domaniului Public și Privat – 1 post;
- muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domaniului Public și Privat– 2 posturi.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**CONDITII GENERALE SI SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

**Inspector de specialitate gradul II, Compartiment Asistență Socială**

-studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Psihologie, Asistență Socială

- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: minim 3 ani;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel de bază

**Cadru tehnic PSI debutant Compartiment Situații de Urgență**

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului- nu se solicită;
- cunoștințe operare calculator – nivel de bază
- permis de conducere CAT. B;

**Administrator treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domaniului Public și Privat**

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă necesară ocupării postului –minim 3 ani
- permis de conducere CAT. B ;

**Muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat**

- studii medii sau generale,
- vechime în muncă necesară ocupării postului: minim 3 ani,

-permis de conducere CAT B

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**TIPUL PROBELOR DE CONCURS:**

- Probă scrisă
- Probă interviu

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

**- pentru funcția de inspector de specialitate gradul II, Compartiment Asistență Socială:**

1. **Legea nr. 448/2006 (\*\*republicată\*\*)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap\*);
2. **HG nr. 15/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor **Legii nr. 248/2015** privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
3. **Legea nr. 416/ 2001** privind venitul minim garantat;
- 4 **Legea nr. 277/2010 (\*\*republicată\*\*)** privind alocația pentru susținerea familiei\*);
5. **Legea nr. 292/ 2011** a asistenței sociale;
6. **Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)** Codul muncii\*  
TITLUL II Contractul individual de muncă:  
CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);  
TITLUL XI Răspunderea juridică:  
CAP.II Răspunderea disciplinară;  
CAP.III Răspunderea patrimonială.

**- pentru funcția de cadru tehnic PSI debutant, Compartiment Situații de Urgență**

1. **Legea nr.307/2006 (\*republicată\*)** privind apărarea împotriva incendiilor;
2. **Ordinul nr.163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
3. **Ordinul nr.75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
4. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în munca;
- 5 **Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)** Codul muncii\*  
TITLUL II Contractul individual de muncă:  
CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);  
TITLUL XI Răspunderea juridică:  
CAP.II Răspunderea disciplinară;  
CAP.III Răspunderea patrimonială.

**- pentru funcția de administrator treapta II Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:**

1. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în munca;
- 2 **Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)** Codul muncii\*  
TITLUL II Contractul individual de muncă:  
CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);  
TITLUL XI Răspunderea juridică:  
CAP.II Răspunderea disciplinară;  
CAP.III Răspunderea patrimonială.
3. **Legea nr.22/1969** (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
4. **Legea nr. 202/ 2002 (\*\*republicată\*\*)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;  
Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

**5. Constituția României**(republicată

Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

**- pentru funcția de muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:**

**1. Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în munca;

**2 Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)Codul muncii\***

TITLUL II Contractul individual de muncă:

CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);

TITLUL XI Răspunderea juridică:

CAP.II Răspunderea disciplinară;

CAP.III Răspunderea patrimonială.

**3.Constituția României**(republicată);

Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

**4. Legea nr. 202/ 2002 (\*\*republicată\*\*)**privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, din strada Primăverii nr.2 astfel:

- **proba scrisă: 21.02.2022 ora 10:00;**

- **proba interviu: 24.02.2022, ora 10:00;**

Dosarele de înscriere se depun la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei comunei Cobadin în perioada **27.01.2022 - 09.02.2022**, între orele 07:30 - 15:30.

Selecția dosarelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cobadin [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro). în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează pe site-ul [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro)

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cobadin și la nr.de telefon 0241/855129.

**PRIMAR  
TELEHOI CRISTIAN**



Compartiment Resurse Umane  
Inspector Axente Vica