

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Cobadin, județul Constanța, organizează la sediul instituției din strada Primăverii nr. 2, în data de **07.03.2022 ora 10:00** – proba scrisă, **10.03.2022 ora 10:00** – proba interviu, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **inspector clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Agricol;**
- **inspector clasa I, grad profesional superior, Compartiment Urbanism.**

Pentru funcția publică de inspector clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Agricol:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Agronomie, Științe Administrative specializarea Administrație Publică;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – nu se solicită;
- cunoștințe de operare pe calculator – nivel de bază – dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor(certificat/diplomă) emise în condițiile legii.

Pentru funcția publică de inspector clasa I, grad profesional superior, Compartiment Urbanism:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: Arhitectură, Urbanism, Construcții;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 7 ani.
- cunoștințe de operare pe calculator - nivel de bază - dovedite prin documente care să ateste deținerea competențelor (certificat/diplomă) emise în condițiile legii;

În conformitate cu prevederile art.3 lit.l) din **HG nr.611/2008**:*”vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - experiența dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul general de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului în România.”*

Pentru concursul de **recrutare**, dosarele trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin.(1) din **HG nr.611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată:

a) formularul de înscriere (Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice() Modelul orientativ al adevărții se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului. Adevărțile care au un alt format decât cel prevăzut în modelul afișat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

f) copia adevărului care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului (Adevărul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.)

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adevărul care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia (modelul declarației se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.)

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile de ocupare a unei funcții publice, sunt cele prevăzute de art.465 alin.(1) din **OUG nr.57/2019** privind Codul administrativ:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției organizatoare, Primăria comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța – Compartiment Resurse Umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției organizatoare www.primariacobadin.ro și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București, respectiv **perioada 02.02.2022 – 21.02.2022**.

Bibliografie și tematici:

Pentru funcția publică de inspector clasa I, grad profesional debutant, Compartiment Agricol:

1. **Constituția României**(republicată); Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. **Ordonanța de Urgență nr.57/2019 (actualizată)**; Titlul I și II ale părții a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice".
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (**republicată**)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
4. **Legea nr. 202/ 2002 (**republicată**)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 - I. Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - II. Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
5. **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008** privind registrul agricol;
6. **Legea nr. 17/ 2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
7. **Legea nr. 145/ 2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
8. **Legea nr.18/1991 (**republicată**)** privind fondul funciar;
9. **Legea nr. 1/ 2000** pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;

Pentru funcția publică de inspector clasa I, grad profesional superior, Compartiment Urbanism:

1. **Constituția României**(republicată); Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.
2. **Ordonanța de Urgență nr.57/2019 (actualizată)**; Titlul I și II ale părții a VI-a "Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 (**republicată**)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare**);
4. **Legea nr. 202/ 2002 (**republicată**)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei
5. **Legea nr.50/1991 (**republicata**)** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
6. **Ordinul nr.839/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordinul nr.233/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Hotărârea nr.525/1996(**republicata**)** pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism;
10. **Legea nr.7/1996(**republicata**)** cadastrului și a publicității imobiliare;
11. **Ordinul nr. 700/2014** privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciara

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției organizatoare - Compartiment Resurse Umane sau la nr.de telefon 0241/855.129.

PRIMAR

TELEHOI CRISTIAN



Compartiment Resurse Umane,
Inspector Axente Vica