

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855 129

**HOTĂRÂREA NR. 18 / 25.02.2022**

**privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru pentru achiziția produselor lactate și produselor de panificație și a contractelor / acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, județul Constanța.**

**Consiliul Local al Comunei Cobadin, județul Constanța, întrunit în ședința EXTRAORDINARĂ – convocată de ÎNDATĂ, în data de 25.02.2022,**

**Având în vedere:**

✓ Proiectul de Hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru pentru achiziția produselor lactate și produselor de panificație și a contractelor / acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, județul Constanța, înregistrat sub nr. 18 / 23.02.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 2418 / 23.02.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; adresa Consiliului Județean Constanța nr. 4575 / 01.02.2022, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 2177 / 18.02.2022;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 129, art. 133, alin. (2), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru pentru achiziția produselor lactate și produselor de panificație și a contractelor / acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, județul Constanța.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Buget-Finanțe, Compartimentului Achiziții publice, Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța, Consiliului Județean Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **15 voturi „pentru”, 0 vot „împotrivă” și 0 vot „abținere”**, din numărul de **15 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
**CHIVULESCU STEFAN**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**PROSANICHI LUCIAN**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

**HOTĂRÂREA NR. 17 / 25.02.2022**

privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a pășunii în suprafață de 958,1533 hectare, aflată în proprietatea privată a comunei Cobadin, județul Constanța

*Consiliul Local al Comunei Cobadin, județul Constanța, întrunit în ședința EXTRAORDINARĂ – convocată de ÎNDATĂ, în data de 25.02.2022,*

**Având în vedere:**

✓ *Proiectul de Hotărâre privind aprobarea închirierii prin atribuire directă a pășunii în suprafață de 958,1533 hectare, aflată în proprietatea privată a comunei Cobadin, județul Constanța, înregistrat sub nr. 17 / 23.02.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; Raportul compartimentului de specialitate înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 82 / 04.01.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;*

✓ *In conformitate cu prevederile: art.3 lit.d, art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) și alin.(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pășiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare; Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pășiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice, modificată și completată prin Ordinul ministerului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 210/2009 și nr. 541/2009; Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pășiște; Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pășiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare; art. 129 alin. (2) litera c) și alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;*

✓ *Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;*

✓ *Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;*

*În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 133, alin. (2), lit a), art. 134, alin. (1), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,*

**HOTĂRĂSTE :**

Art.1. - (1) Se aprobă închirierea prin atribuire directă a pășunii în suprafață de 958,1533 hectare, aflată în proprietatea privată a comunei Cobadin, județul Constanța, conform documentației de atribuire, prevăzută în Anexele 1 - 8 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentație de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pășiștilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 - Regulamentul de pășunat;

Anexa nr. 5 - Contract de închiriere;

Anexa nr. 6 - Anunțul de atribuire;

Anexa nr. 7 – Formulare;

Anexa nr. 8 - Calendarul procedurii.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

Art. 2. Perioada de inchiriere al pasunii se stabilește la 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Pretul de inchiriere al pasunii, ce aparține domeniului privat al UAT Cobadin, este de 100 lei / an / ha, la care se adaugă taxa pe teren conform art. 463, alin (2) și alin. (5) din Legea nr. 227/2015 *privind Codul fiscal*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Taxa pe teren amplasat în extravilan, aferentă anului 2022, este stabilită conform H.C.L nr.95/22.12.2021, astfel:

- pentru terenul din extravilanul localității Cobadin taxa pe teren este de 36,3 lei / ha;
- pentru terenul din extravilanul localității Viisoara taxa pe teren este de 33,6 lei / ha;
- pentru terenurile din extravilanul localităților Conacu, Negrești și Curcani taxa pe teren este de 29 lei / ha.

Art. 5. Pretul de inchiriere al pasunii se indexează anual cu rata inflației, iar taxa pe teren se actualizează anual prin Hotărâre de Consiliul Local Cobadin.

Art. 6. Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pășiți, în următoarea componență:

1. ANDRIUȚĂ TATIANA - Consilier Juridic – Compartiment Taxe și Impozite locale, președintele comisiei;
2. ISPAS GEORGE - Consilier – Compartiment Agricol, membru;
3. BECHIR ALIME - Referent – Compartiment Agricol, membru;
4. CHIVU CATALIN - consilier local, membru;
5. TESCAN MIRELA - consilier local, membru.

Art. 7. Se aprobă constituirea unei comisii de soluționare a contestațiilor la procedura de atribuire directă precum și pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafețelor de pășiți, în următoarea componență:

1. BRĂTĂȘANU NICOLAE - consilier local, președintele comisiei;
2. ABIBULA EDVIN - Inspector – Compartiment Taxe și Impozite locale, membru;
3. PROSANICHI IONELA - Referent – Compartiment Taxe și Impozite locale, membru;
4. ȚĂPUȘ LIVIU - consilier local, membru;
5. COSTEA FLORIN - consilier local, membru.

Art. 8. Se aprobă constituirea unei comisii de predare – primire a suprafețelor de pășiți, în următoarea componență:

1. CHIVU CĂTALIN – Viceprimar, președintele comisiei;
2. BECHIR ALIME - Referent, membru comisie;
3. ABIBULA EDVIN – Inspector, membru comisie;

Art. 9. Consiliul Local al comunei Cobadin, județul Constanța, împuternicește Primarul comunei Cobadin, județul Constanța, pentru organizarea procedurii de atribuire directă și pentru semnarea contractelor de închiriere.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Buget-Finanțe, Compartimentului Achiziții publice, Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța, Consiliului Județean Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi “pentru”, 0 vot “împotriva” și 2 voturi “abținere”, din numărul de 15 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

Anexa nr. 1 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

privind închirierea prin atribuire directă  
a suprafeței de 958,1533 ha pășune proprietatea privată  
a comunei Cobadin, județul Constanta.

**1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.**

Obiectul: Inchirierea prin atribuire directă a suprafeței de **958,1533** ha pășune proprietatea privată a comunei Cobadin, județul Constanta, identificate după cum urmează:

Islaz sat Cobadin

Nr crt	Categorია de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 39 / 2	9,0600	CIMITIR TURCESC De 37/55	De. 37/55	Limita intravilan Str. Castanilor	Str. Prelungirea Bradului Str. Stejarului
	Total pasune		9,0600				

2	Ps	A 211/1/4	16,5638	Str. Spicului Intravilan Cobadin	Intravilan Cobadin De.	De. 208 De. 211/1/5	De. 208
3	Ps	A 211/1/1	12,0249	Dj. 305	Intravilan Cobadin Nb.211/1a/1	De. 208 De. Nb.211/1a/1	De. 208
4	Ps	A 211/1/3	5,4799	De. 113 / 1	Intravilan Cobadin	De. 208	De. 208
	Total arabil		34,0686				
	Total islaz sat Cobadin		43,1286				

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

Islaz sat Conacu

Nr crt	Categoria de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 194 / 1	4,1200	De. 172	De. 173	NST 173 NST 197/1	NST 197/1
2	Ps	P 194	6,3550	P 195 De. 184/2 De. 198	De. 172	De. 172	De. 172/2
3	Ps	P 186 / 1	56,7533	De. 184/2 A 196	De. 172	De. 187/14	De. 185/7
4	Ps	P 186 / 2	6,5960	De. 187/14	DCL	DCL	De. 185/7
5	Ps	P 152	0,3616	De. 172	A. 149/37	De. 172	De. 172
6	Ps	P 174 / 1	9,3329	De. 179/2 DCL	DCL	DCL	De. 179/2
7	Ps	P 174 / 2	8,6547	De. 176 Dc. 26	Intravilan Conacu	De. 176/4	V 175/4
8	Ps	P 180/1/1	2,3822	De. 179/2/1 De. 176/3	De. 176/3 CLFF Cobadin	CLFF Cobadin	De. 179/2/2
9	Ps	P 171	1,0000	DCL 183 De. 163	De. 163	De. 171 / 1	DCL 183
10	Ps	P 167 / 1	2,2675	De. 171/1	De. 163	De. 167/2	DCL 183
11	Ps	P 167 / 3	46,8205	De. 163	De. 163	De. 163	De. 166/4 De. 168/1 Limita intravilan
12	Ps	P 167 / 4	0,4814	A 160/30/1 A 160/30/2	A 160/30/2	De. 163	De. 163
13	Ps	P 297 / 1	16,0700	De. 297 / 6	De. 299	De. 299	De 301 / 10
14	Ps	P 297 / 2	2,1771	De. 299	De. 297 / 5	De. 298 / 1	De. 299

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

15	Ps	P 297 / 3	13,7930	De. 299 Limita intravilan	Limita intravilan De-HB 289	De-HB 289 Hotar Chirnogeni	De. 299
	Total pasune		177,1652				
1	Ps	A 196	19,8563	De. 184/2	De. 172 P 186/1	P 186/1	P 186/1
2	Ps	A 195	5,1338	De. 184/2	P 194	P 194	De. 172
	Total arabil		24,9901				
	Total islaz sat Conacu		202,1553				

**Islaz sat Negresti + Curcani**

Nr crt	Categori a de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 282	23,4400	DCL 183	DCL 183 Limita intravilan	Limita intravilan	P 281 De-HB 287
2	Ps	P 281	19,4681	DJ 205	DCL 183 P 282 De-HB287	De-HB287	Intravilan Negresti
3	Ps	P 303	10,9122	De. 301 / 6	HB 288	NST 302	De. 301/10
4	Ps	P 307 / 2	19,7104	De. 306	De. 301 / 6 De. 301	De. 301	De. 306 Limita intravilan
5	Ps	P 307 / 1	2,8006	A 304 / 5	De. 306	De. 306	Hbb 287 Limita intravilan
6	Ps	P 307 / 3	18,9895	De. 310 / 3	De. 310 / 3	Hotar Independenta	De. 308 / 2
7	Ps	P 310 / 2	13,6473	De. 310 / 3	De. 308 / 2	Hotar Independenta	De.
8	Ps	P 310 / 1	50,1376	HB 286	De. 308 / 1	De. 310 / 3	DJ 311
9	Ps	P 310 / 3	4,4476	De. 308 / 1	Limita intravilan	De. 310 / 3	De. 308 / 1
10	Ps	P 310 / 4	0,7100	HB 287	Limita intravilan	De. 308 / 1	De. 308 / 1
11	Ps	P 279	5,0000	P 280	P 280	De.	De.



**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

12	Ps	P 280	33,6224	De. 258/1 / 8	DJ 205	DJ 205 Intravilan Negresti	P 279 De.
13	Ps	P 276	2,4134	Limita intravilan	Limita intravilan De. 276 / 1	De. 276 / 1 De. 276 / 2	De. 276 / 2
14	Ps	P 275	7,6337	De. 264 / 25	De. 276 / 2	Intravilan	De. 264 /25
15	Ps	P 272	12,8980	De. 264/102	De. 264 /102 Intravilan	De. 272 / 1	
16	Ps	P 272 / 1	4,7274	De. 164/102	De. 272 / 1	DC 29	De. 270 / 2
17	Ps	P 285 / 1	2,1662	DC 29	DJ 311	HB 285 DJ 311	P 318 / 10
18	Ps	P 270 / 1	7,7286	De. 264 / 3	De. 264 / 3	DC 29	Limita intravilan
19	Ps	P 270 / 2	35,9974	A 264 De. 264/101 De. 264/102	A. 264 P 272 / 1	DC 29	De. 269 / 1 P 264/4 P 264/66
20	Ps	P 264 / 4	12,2690	De. 264/101	P 270 / 3	P 270 / 2	P 270 / 2
21	Ps	P 264 / 66	1,1600	De. 264 / 27	P 270	De. 264 / 101	P 264 / 65
22	Ps	P 269	6,1258	De. 264/101	De. 269 / 1	De. 264 / 3	De. 264 / 2
23	Ps	P 264 / 1	7,9841	De. 264/101	De. 264 / 26	P 268	P 268
24	Ps	P 264 / 2	25,5160	De. 264/ 01	P 269	De. 264 / 3 Limita intravilan	De. 264 /26
25	Ps	P 268	18,7684	De. 264 / 27 P 264/1	De. 264 / 27 P 264 / 1 De. 264 / 26	Limita intravilan	P 265
26	Ps	P 265	55,9731	Hotar Deleni	P 268 Intravilan Curcani	De. 265 / 1 Intravilan Curcani	Hotar Deleni
27	Ps	P 318 / 4	34,0918	Intravilan Curcani 1HC	De.314 / 29/1	De.322/15/1	De.322/1/1
28	Ps	P 318 / 6	5,5083	De.322/15/1	De.318/6/1	Hotar Independenta	A322 / 15
29	Ps	P 318 /7	2,3665	De.	De.	De. 318 / 6/ 1	De. 318/6/1
30	Ps	P 318 / 8	3,3169	De.	De.	De. 314 / 26	De. 314/1a
31	Ps	P 318 / 9	7,4411	DC 29	Podet	1 HC	

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

32	Ps	P 318 / 10	3,5345	DC 29	P 285 / 1	HB 285	Podet
33	Ps	P 318 / 3	21,6547	De.318 / 2/1 Intravilan Curcani	A 322 / 1	CLFF	De.322/17/1
34	Ps	P 314 / 1	16,1930	De.	De. 314 / 1a	De. 314 / 1a Cimitir	De.
35	Ps	P 314 / 2	1,7400	De. 314 / 1a	P 314 / 3	De.	De. 314 / 1a
36	Ps	P 314 / 3	14,0224	De.	DJ 311	De.	P 314 / 2
37	Ps	P 318 / 2	9,3061	DC 29 Intravilan Curcani	De. 318 / 2 /1	De. 318 / 2 / 1	A 322 / 5
38	Ps	P 307	2,7321	De. 301/6/1	De. 301/6	De. 310 / 3	De. 310 / 3
	Total pasune		526,1542				

1	Ps	A 322 / 1	10,0219	P 318 / 3	De. 322 / 1 / 1	De. 322/15 / 1	P 318 / 3
2	Ps	A 266	23,0279	De. 1 HC	1 HC	DC 29	De.
	Total arabil		33,0498				
	Total islaz sat Negresti		559,204				

**Islaz sat Viisoara**

Nr crt	Categori a de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 230/308	22,7723	Intravilan Viisoara	De. 230/135	De. 225	De. 230
2	Ps	P 6	68,9544	De. 123 / 2 De. 1 De. 12	De. 12	A 11 a	De. 4 / 1 A 5 De. 123
	Total pasune		91,7267				



**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

1	Ps	A 11a	55,1709	P 6 De. 12	De. 12	De. 11 / 13	De. 11 / 4
2	Ps	A 5	6,7678	De. 123 / 2	P 6	P 6	De. 123
	Total arabil		61,9387				
	Total islaz sat Viisoara		153,6654				

## **2. Obiectivele locatorului:**

- a) menținerea suprafețelor de pajiști,
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal,
- c) creșterea producției de masă verde pe ha pajiște,
- d) realizarea de construcții zoopastorale sau modernizarea celor existente,
- e) drumuri de acces la construcțiile zoopastorale,
- f) realizarea de surse de apă potabilă, puțuri, aducțiuni de apă necesare pentru exploatare.
- g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiștile din comuna Cobadin.

## **3. Motive de ordin social:**

(1) Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Cobadin, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea pășunilor de pe raza localității, în conformitate cu art.9, alin.2, din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare "

(2) Pentru punerea in valoare a pajiștilor aflate in domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotărârile consiliilor locale, in baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele înscrise in Registrul național al exploataților, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de inchiriere prin atribuire directa, in condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute in exploatare, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafețele de pășune ramase nealocate se atribuie in condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele înscrise in Registrul național al exploataților."

## **4.Motive de ordin financiar și economic:**

In conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiștilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855 129

---

### 5.Motive de mediu:

- a. Determinarea părților din pajiște care sunt oprite de la pășunat,
- b. Respectarea capacității de pășunat a pajiștii,
- c. Realizarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale,
- d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatarii raționale a pajiștii,
- e. Respectarea bunelor condiții agricole și de mediu.
- f. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată și completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991.

Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primării, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Cobadini, încheie contracte de închiriere, în condițiile legii, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, în condițiile legii, dar fără să se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare.

**Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere:**

**Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfășura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentației de închiriere.**

Președinte de ședință

CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

Anexa nr. 2 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea prin atribuire directă**  
**a suprafeței de 958,1533 ha pășune proprietatea privată**  
**a comunei Cobadin, județul Constanta**

**1. Informații generale privind obiectul închirierii:**

Prezentul Caiet de sarcini cuprinde date referitoare la obiectul și durata închirierii, condițiile de exploatare a terenului, clauze financiare, cerințe impuse de organizator, pentru pășunile în suprafață de 958,1533 ha aparținând U.A.T. Cobadin, județul Constanta.

**Legislație aplicabilă:**

1. Ordonanța de Urgență nr. 34/23.04.2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 publicată în Monitorul oficial nr. 267/13.05.2013;
2. Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
3. O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ cu completările și modificările ulterioare;
4. Ordin nr. 544/2013 Met. de calcul al încărc. optime de animale pe hectar de pajiște.
5. Ordin M.A.D.R. nr. 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor
6. Legea nr. 44/2018 privind modificarea și completarea OUG 34/2013 privind modificarea și completarea Legii 18/1991.

**2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

2.1. Obiectul închirierii: terenuri agricole- categoria de folosință pășune în suprafață totală de 958,1533 hectare.

2.2. Terenurile care fac obiectul închirierii aparțin domeniului privat al U.A.T. Cobadin, județul Constanta, în suprafață de 958,1533 hectare și se regăsesc descrise parțiar în tabelul următor;

Islaz sat Cobadin

Nr crt	Categorია de folosință	Parcelă	Suprafață Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 39 / 2	9,0600	CIMITIR TURCESC De 37/55	De. 37/55	Limita intravilan Str. Castanilor	Str. Prelungirea Bradului Str. Stejarului
	Total pasune		9,0600				

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

2	Ps	A 211/1/4	16,5638	Str. Spicului Intravilan Cobadin	Intravilan Cobadin De.	De. 208 De. 211/1/5	De. 208
3	Ps	A 211/1/1	12,0249	Dj. 305	Intravilan Cobadin Nb.211/1a/1	De. 208 De. Nb.211/1a/1	De. 208
4	Ps	A 211/1/3	5,4799	De. 113 / 1	Intravilan Cobadin	De. 208	De. 208
	Total arabil		34,0686				
	Total islaz sat Cobadin		43,1286				

**Islaz sat Conacu**

Nr crt	Categoria de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 194 / 1	4,1200	De. 172	De. 173	NST 173 NST 197/1	NST 197/1
2	Ps	P 194	6,3550	P 195 De. 184/2 De. 198	De. 172	De. 172	De. 172/2
3	Ps	P 186 / 1	56,7533	De. 184/2 A 196	De. 172	De. 187/14	De. 185/7
4	Ps	P 186 / 2	6,5960	De. 187/14	DCL	DCL	De. 185/7
5	Ps	P 152	0,3616	De. 172	A. 149/37	De. 172	De. 172
6	Ps	P 174 / 1	9,3329	De. 179/2 DCL	DCL	DCL	De. 179/2
7	Ps	P 174 / 2	8,6547	De. 176 Dc. 26	Intravilan Conacu	De. 176/4	V 175/4
8	Ps	P 180/1/1	2,3822	De. 179/2/1 De. 176/3	De. 176/3 CLFF Cobadin	CLFF Cobadin	De. 179/2/2
9	Ps	P 171	1,0000	DCL 183 De. 163	De. 163	De. 171 / 1	DCL 183
10	Ps	P 167 / 1	2,2675	De. 171/1	De. 163	De. 167/2	DCL 183

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

11	Ps	P 167 / 3	46,8205	De. 163	De. 163	De. 163	De. 166/4 De. 168/1 Limita intravilan
12	Ps	P 167 / 4	0,4814	A 160/30/1 A 160/30/2	A 160/30/2	De. 163	De. 163
13	Ps	P 297 / 1	16,0700	De. 297 / 6	De. 299	De. 299	De 301 / 10
14	Ps	P 297 / 2	2,1771	De. 299	De. 297 / 5	De. 298 / 1	De. 299
15	Ps	P 297 / 3	13,7930	De. 299 Limita intravilan	Limita intravilan De-HB 289	De-HB 289 Hotar Chirnogeni	De. 299
	Total pasune		177,1652				
1	Ps	A 196	19,8563	De. 184/2	De. 172 P 186/1	P 186/1	P 186/1
2	Ps	A 195	5,1338	De. 184/2	P 194	P 194	De. 172
	Total arabil		24,9901				
	Total islaz sat Conacu		202,1553				

Islaz sat Negresti + Curcani

Nr crt	Categori a de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 282	23,4400	DCL 183	DCL 183 Limita intravilan	Limita intravilan	P 281 De-HB 287
2	Ps	P 281	19,4681	DJ 205	DCL 183 P 282 De-HB287	De-HB287	Intravilan Negresti
3	Ps	P 303	10,9122	De. 301 / 6	HB 288	NST 302	De. 301/10
4	Ps	P 307 / 2	19,7104	De. 306	De. 301 / 6 De. 301	De. 301	De. 306 Limita

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

							intravilan
5	Ps	P 307 / 1	2,8006	A 304 / 5	De. 306	De. 306	Hbb 287 Limita intravilan
6	Ps	P 307 / 3	18,9895	De. 310 / 3	De. 310 / 3	Hotar Independenta	De. 308 / 2
7	Ps	P 310 / 2	13,6473	De. 310 / 3	De. 308 / 2	Hotar Independenta	De.
8	Ps	P 310 / 1	50,1376	HB 286	De. 308 / 1	De. 310 / 3	DJ 311
9	Ps	P 310 / 3	4,4476	De. 308 / 1	Limita intravilan	De. 310 / 3	De. 308 / 1
10	Ps	P 310 / 4	0,7100	HB 287	Limita intravilan	De. 308 / 1	De. 308 / 1
11	Ps	P 279	5,0000	P 280	P 280	De.	De.
12	Ps	P 280	33,6224	De. 258/1/ 8	DJ 205	DJ 205 Intravilan Negresti	P 279 De.
13	Ps	P 276	2,4134	Limita intravilan	Limita intravilan De. 276 / 1	De. 276 / 1 De. 276 / 2	De. 276 / 2
14	Ps	P 275	7,6337	De. 264 / 25	De. 276 / 2	Intravilan	De. 264 /25
15	Ps	P 272	12,8980	De. 264/102	De. 264 /102 Intravilan	De. 272 / 1	
16	Ps	P 272 / 1	4,7274	De. 164/102	De. 272 / 1	DC 29	De. 270 / 2
17	Ps	P 285 / 1	2,1662	DC 29	DJ 311	HB 285 DJ 311	P 318 / 10
18	Ps	P 270 / 1	7,7286	De. 264 / 3	De. 264 / 3	DC 29	Limita intravilan
19	Ps	P 270 / 2	35,9974	A 264 De. 264/101 De. 264/102	A. 264 P 272 / 1	DC 29	De. 269 / 1 P 264/4 P 264/66
20	Ps	P 264 / 4	12,2690	De. 264/101	P 270 / 3	P 270 / 2	P 270 / 2
21	Ps	P 264 / 66	1,1600	De. 264 / 27	P 270	De. 264 / 101	P 264 / 65
22	Ps	P 269	6,1258	De. 264/101	De. 269 / 1	De. 264 / 3	De. 264 / 2



**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

23	Ps	P 264 / 1	7,9841	De. 264/101	De. 264 / 26	P 268	P 268
24	Ps	P 264 / 2	25,5160	De. 264/ 01	P 269	De. 264 / 3 Limita intravilan	De. 264 /26
25	Ps	P 268	18,7684	De. 264 / 27 P 264/1	De. 264 / 27 P 264 / 1 De. 264 / 26	Limita intravilan	P 265
26	Ps	P 265	55,9731	Hotar Deleni	P 268 Intravilan Curcani	De. 265 /1 Intravilan Curcani	Hotar Deleni
27	Ps	P 318 / 4	34,0918	Intravilan Curcani 1HC	De.314 / 29/1	De.322/15/1	De.322/1/1
28	Ps	P 318 / 6	5,5083	De.322/15/1	De.318/6/1	Hotar Independenta	A322 / 15
29	Ps	P 318 /7	2,3665	De.	De.	De. 318 / 6/ 1	De. 318/6/1
30	Ps	P 318 / 8	3,3169	De.	De.	De. 314 / 26	De. 314/1a
31	Ps	P 318 / 9	7,4411	DC 29	Podet	1 HC	
32	Ps	P 318 / 10	3,5345	DC 29	P 285 / 1	HB 285	Podet
33	Ps	P 318 / 3	21,6547	De.318 / 2/1 Intravilan Curcani	A 322 / 1	CLFF	De.322/17/1
34	Ps	P 314 / 1	16,1930	De.	De. 314 / 1a	De. 314 / 1a Cimitir	De.
35	Ps	P 314 / 2	1,7400	De. 314 / 1a	P 314 / 3	De.	De. 314 / 1a
36	Ps	P 314 / 3	14,0224	De.	DJ 311	De.	P 314 / 2
3	Ps	P 318 / 2	9,3061	DC 29 Intravilan Curcani	De. 318 / 2 /1	De. 318 / 2 /1	A 322 / 5
38	Ps	P 307	2,7321	De. 301/6/1	De. 301/6	De. 310 / 3	De. 310 / 3
	Total pasune		526,1542				

1	Ps	A 322 / 1	10,0219	P 318 / 3	De. 322 /1 / 1	De. 322/15 / 1	P 318 / 3
2	Ps	A 266	23,0279	De.	1 HC	DC 29	De.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

				1 HC			
	Total arabil		33,0498				
	Total islaz sat Negresti		559,204				

**Islaz sat Viisoara**

Nr crt	Categoria de folosință	Parcelă	Supra față Ha	Vecinătăți			
				Nord	Est	Sud	Vest
1	Ps	P 230/308	22,7723	Intravilan Viisoara	De. 230/135	De. 225	De. 230
2	Ps	P 6	68,9544	De. 123 /2 De. 1 De. 12	De. 12	A 11 a	De. 4 / 1 A 5 De. 123
	Total pasune		91,7267				

1	Ps	A 11a	55,1709	P 6 De. 12	De. 12	De. 11 / 13	De. 11 / 4
2	Ps	A 5	6,7678	De. 123 / 2	P 6	P 6	De. 123
	Total arabil		61,9387				
	Total islaz sat Viisoara		153,6654				

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice este redată în tabelul următor întocmit conform legislației în vigoare (s-au utilizat ratele de conversie stabilite pentru Statele Membre prin Regulamentul (CE nr. 1974/2006), transpuse pe plan național în OMADR nr. 544/2013.

Conversia în UVM a speciilor de animale domestice:

Pentru calculul încărcăturii de animale este folosită formula redată în Ordinul 544/2013 art.10.

$\dot{I}.A. = (P.d) / (C_i \times Z.p) = UVM$

$\dot{I}.A.$  = încărcătura cu animale/ha de pășune exprimată în UVM/ha P.d = producția disponibilă de masă verde (kg/ha),

C.i. - consum zilnic de iarbă 65 kg/UVM.

Z.p. = număr de zile de pășunat într-un sezon.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete / UVM
Specific licare	Coeficient de transformare in UVM	Nr. capete pentru 1 UVM UVM
Tauri si boi de munca	1,0 -1,2	0,8-1,0
Vaci de lapte	1,0	1,0
Bovine de toate vârstele (in medie)	0,7-0,8	1,3-1,4
Tineret bovin peste 1 an	0,5-0,7	1,4-2,0
Tineret bovin sub 1 an	0,2 0,3	3,3 -5,0
Oi si capre de toate vârstele	0,14	7,1
Oi si capre mature	0,15-0.,16	6,3-6,7
Cai de toate vârstele	0,8	1,3
Cai de tracțiune	1,0-1,1	0,9-1,0
Tineret cabalin peste lan	0,5 -0,7	1, 4 - 2,0

### 2.3. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a Primăriei Cobadin, și se dorește a se realiza în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și caprine.

### 3. DURATA ÎNCHIRIERII.

Terenurile se închiriază pe o perioadă de 7 ani (conform H.C.L) cu posibilitatea de prelungire prin act adițional la contractual de închiriere, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare

### 4. CONDIȚIILE DE EXPLOATARE A TERENULUI.

4.1. Terenurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, vor fi folosite doar pentru pășunatul animalelor.

4.2. Locatarul dobândește dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin Contractul de închiriere. Chiria împreună cu taxa de teren calculată în conformitate cu prevederile din Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se constituie venit propriu al administrației.

Pentru suprafața de pășune care se închiriază, locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni conform cu prevederile din Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Cobadin.

Amenajamentul pastoral se pune la dispoziție fiecărui beneficiar de contract de închiriere, ca anexa la contract.

### 5. CLAUZE FINANCIARE

Pentru localitățile Cobadin, Conacu, Negrești, Viisoara și Curcani, suprafețele disponibile și eligibile de pășuni sunt de 958,1533 hectare; valoarea chiriei anuale este de 100 lei / ha.

### 6. CERINȚE IMPUSE DE ORGANIZATOR

6.1. Solicitanți pentru închirierea pajiștilor U.A.T. Cobadin pot fi crescători de animale din cadrul comunității locale (deținători de exploatare înregistrată pe raza U.A.T. Cobadin, județul Constanta) și/sau Organizații/Asociații locale ale crescătorilor de animale, legal constituite tot din cadrul comunităților locale.

6.2. Vor fi admiși la ședința publică de atribuire directă doar crescătorii de animale persoane fizice și

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855 129**

---

juridice care vor depune la Registratura Primăriei Cobadin dosarul de participare la închiriere, până la data și ora stabilite de către Primăria comunei Cobadin și anunțate prin Anunț public cu respectarea legislației în vigoare.

Dosarul de participare la închiriere va conține următoarele documente:

I. Pentru crescătorii de animale:

- a) solicitare înscriere la închiriere ce include o declarație privind numărul de animale înscrise în registrul agricol, cu solicitarea precisă a suprafeței - formular anexă la caietul de sarcini
- b) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului - formular anexă.
- c) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă .
- d) declarație de imparțialitate - formular anexă .
- e) declarație de eligibilitate - formular anexă .
- f) copie după actul de identitate.
- g) dovada că animalele pentru care se solicită pășune sunt înscrise în RNE și registrul Agricol din cadrul Primăriei Cobadin - adeverință primărie și medic veterinar.
- h) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local.
- i) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora.
- j) dovada achitării contravalorii documentației de 100 lei.

II) Pentru organizațiile și asociațiile locale ale crescătorilor de animale

- a) solicitare înscriere la închiriere.
- b) copie după actul de identitate al administratorului.
- c) dovada achitării contravalorii caietului de sarcini.
- d) o declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului.
- e) declarație pe propria răspundere că nu va suprapășuna - declarație scrisă.
- f) declarație de imparțialitate.
- g) declarație privind eligibilitatea.
- h) documentele de înființare și funcționare: cod fiscal, hotărâre judecătorească de înființare, actul constitutiv, statutul asociației / statutul societății din care să reiasă și obiectul de activitate, certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte și codul unic de înregistrare.
- i) certificat fiscal din care să rezulte faptul că solicitantul nu are datorii neachitate față de bugetul local.
- j) declarație pe propria răspundere privind respectarea prevederilor de protecție a mediului.
- k) documentul de certificare a încărcăturii cu animale: tabele cu numărul animalelor, numele, prenumele, CNP, adresa și semnătura proprietarilor că dau animalele la pășunat la asociația pentru care a semnat la care se anexează adeverințe eliberate de primărie - registrul agricol cu efectivele de animale deținute și adeverințe eliberate de medicul veterinar cu efectivele de animale înregistrate în RNE pentru fiecare proprietar în parte aduse la zi.

Notă: toate copiile din dosarul de participare vor fi certificate - „copie conformă cu originalul”,

l) o declarație pe proprie răspundere privind alte contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat pentru suprafețe de pășuni deținute pe raza altor unități administrativ - teritoriale și numărul de animale aferent acestora.

m) dovada achitării contravalorii documentației de 100 lei.

6.2. Nu vor fi admiși la închiriere participanți care:

- a) se află în procedura reorganizării judiciare, insolvență sau a falimentului;
- b) dosarul de participare la închiriere este incomplet;
- c) prezintă unul din certificatele solicitate în afara termenului de valabilitate;
- d) au datorii față de bugetul local înscrise în certificatul fiscal;
- e) nu au exploatația sau animalele înscrise în RNE.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

---

## **7. CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII**

7.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: bovine, caprine, ovine;

7.2. Nerespectarea acestei prevederi dă dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

7.3. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficace în regim de continuitate și de permanentă a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha impusă prin Amenajamentul pastoral Cobadin, prezentând în acest sens în fiecare an, o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, declarație ce va fi depusă la registratura Primăriei Cobadin până cel târziu în data de 1 aprilie a anului respectiv.

Dacă din datele prezentate în declarație reiese că nu este respectată încărcătura minimă impusă, pentru lotul respectiv și dacă nu se respectă data maximă de depunere a declarației, atunci contractul se reziliază de drept.

7.4. De asemenea locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul Ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al Ministrului administrației publice nr. 226/235/2003, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Locatarul va efectua anual conform cu prevederile obligatorii din Amenajamentul pastoral, lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.. conform Amenajamentului pastoral.

Desemenea va executa următoarele lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral al comunei Cobadin combaterea buruienilor și a plantelor neconsumate prin cosiri repetate; distrugerea mușuroaielor și nivelarea acestora;

-curățarea pajiștei de pietre, cioate, gunoaie;

-fertilizare;

- taierea arboretului nedorit și înlăturarea vegetației arbustive.

7.6. Odată cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

7.7. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar - veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar - veterinară.

7.8. Locatarul are obligația să anunțe circumscripția sanitar - veterinară și Primăria Cobadin, în termen de 48 ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

7.9. Locatarul este obligat să plătească anual chiria și taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârii Consiliului Local Cobadin, privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

7.10. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona, în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

7.11. Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil - terenul - potrivit destinației sale - pășune.

7.12. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite.

7.13. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise

7.14. La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului ori prin oricare altă clauză de încetare stipulată prin Contractul de închiriere, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplina proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855 129

despăgubire.

7.15. Obligațiile și atribuțiile utilizatorului de pășune sunt descrise și impuse prin Regulamentul de pășunat precum și prin Amenajamentul pastoral pentru pășiștile U.A.T. Cobadin, anexă la contractul de închiriere.

#### 8. NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

8.1. Pretul de închiriere pentru suprafețele de pășiști aflate în domeniul privat al UAT Cobadin supuse atribuirii prin închiriere directă este de minim 100 lei/hectar/an, pentru primul an de închiriere.

8.2. Pretul de închiriere al pasunii se indexează anual cu rata inflației.

8.3. Pretul de închiriere al pasunii se poate modifica unilateral de proprietar prin Hotărâre a Consiliului local.

8.4. Chiria anuală se va achita în lei, de către locatar până la data de 1 septembrie ale fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere în cuantum de 0,5%/zi calculată pentru fiecare zi de întârziere la debitul restant. Dacă până la data de 31 decembrie ale fiecărui an nu se achită valoarea integrală a chiriei, penalităților și taxei pe teren, aferente anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără somatie, fără alte formalități și fără intervenția instanței (pact comisoriu gr.IV).

8.5. Chiria obținută va reprezenta venit la bugetul local.

8.6. Locatarul se obligă ca pe lângă pretul chiriei, să plătească taxa de teren prevăzută de art. 463 alin.(2) și alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, taxa stabilită anual de Consiliul Local Cobadin prin Hotărâre de Consiliu Local.

#### 9. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Dejeșițiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

9.2. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

#### 10. CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

10.4. Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.5. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 zile de la notificare.

10.6. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini.

Președinte de ședință

CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

---

Anexa nr. 3 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

**Regulamentul  
pentru închirierea pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T.  
Cobadin prin procedura de atribuire directă**

**CAPITOLUL I DISPOZIȚII  
GENERALE**

ART. 1: Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Cobadin, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2: Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pășune cât și alte categorii de terenuri cu destinație de pășune ori fâneață aflate în proprietatea privată a U.A.T. Cobadin.

ART.3: Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani, conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 4: (1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

**Dosarul închirierii trebuie sa cuprindă:**

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalități de închiriere;
- b) Amenajamentul pastoral pentru pajiștile U.A.T. Cobadin;
- c) Hotărârea Consiliului Local al U.A.T. Cobadin de aprobare a închirierii;
- d) Anunțurile referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- e) Caietul de sarcini;
- f) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- g) Contestățiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- h) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.
- i) Proces - verbal de predare - primire amplasament;

**CAPITOLUL I  
PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII  
PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

**SECȚIUNEA 1 Inițiativa închirierii**

ART. 5:

(1) Inchiirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Cobadin. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Cobadin de a pune în aplicare

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

---

prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Cobadin.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
- c) nivelul minim al valorii chiriei;
- d) d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere pri atribuirea directă;
- e) durata estimată a închiriere;

(3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

### **SECȚIUNEA a 2-a Procedura de atribuire prin atribuire directă.**

**ART.6: Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:**

**a) Atribuire directă:**

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea O.G. 34/2013- (la articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatații lor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor;

b) Pășunea se va atribui direct pe localități și pe specii de animale.

### **SECȚIUNEA a 3-a Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă**

**ART. 7:** Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
  - c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
  - d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
  - e) Hotărârea nr. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
  - f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013;
- (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:
- a. informații generale privind obiectul închirierii;
  - b. scopul închirierii;
  - c. obiectul închirierii și condiții privind încheierea contractului;
  - d. condiții obligatorii privind exploatarea închirierii;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855 129

---

- e. durata contractului de închiriere;
- f. nivelul minim al valorii chiriei;
  
- g. regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii;
- h. obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor;
- i. clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere;
- j. contravaloarea caietului de sarcini și a documentației pentru închiriere este de 100 lei.

#### **SECȚIUNEA a 4-a Reguli privind anunțul de atribuire directă.**

ART.8. Se întocmește anunțul atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locatar. Anunțul va fi publicat pe site-ul Primăriei Cobadin județul Constanta și la sediul Primăriei.

Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul;
2. Informații generale privind obiectul închirierii;
- 2.1.Procedura aplicată;
3. Informații privind documentația de închiriere;
- 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere;
- 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere;
- 3.3. Costul și condițiile de plată pentru obținerea acestui exemplar;
4. Informații privind cererile de înscriere;
- 4.1. Data limită de depunere a cererile de înscriere la ședința publică de atribuire directă;
5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă;
6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor;

#### **SECȚIUNEA a 5-a ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Primăria Cobadin, cu sediul în localitatea Cobadin, județul Constanta.

#### **SECȚIUNEA a 6-a DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Atribuirea directă se va organiza în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției anunțului pe site-ul și la sediul Primăriei Cobadin, județul Constanta.

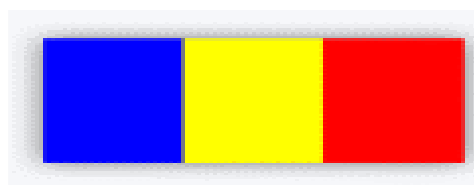
#### **SECȚIUNEA a 7-a CLAUZE FINANCIARE**

Atribuirea directă se va realiza la suma de: 100 lei/ha/an conform Contractul de închiriere încheiat la valoarea acceptată de crescătorul de animale solicitant.

#### **CLAUZE DE PROPORȚIONALITATE INTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE/2021 al U.A.T. Cobadin.**

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație. Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

ROMÂNIA  
C O M U N A C O B A D I N  
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855129

---

## CAPITOLUL II

### DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTA IN VEDEREA INCHIRERII SUPRAFETELOR DE PĂȘUNE

#### **Art. 9. Organizarea atribuirii directe prin ședință publică.**

Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției pe site-ul Primăriei Cobadin și la sediul Primăriei Cobadin, județul Constanta.

În primele 10 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 11) Comisia de atribuire directă, va evalua cererile depuse și va afișa Procesul verbal de constatare a îndeplinirii calității de participant la atribuirea directă.

În următoarea zi (ziua calendaristică 12) se primesc și se soluționează eventualele contestații legate de îndeplinirea calității de participant la atribuirea directă și se afișează rezultatul soluționării contestațiilor.

La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii Comisiei de atribuire directă evaluare cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice validați să participe la atribuirea directă care vor avea asupra lor documente doveditoare a achitării taxelor de participare.

Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială;

Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte de deschiderea ședinței publice de atribuire directă și vor fi soluționate pe loc.

Comisia de atribuire directă și evaluare va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii.

La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice declarați admiși și care au solicitat suprafețele de pajiști în mod clar în cererea de atribuire. Comisia de atribuire directă și evaluare va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală, destinația de pășunat bovine sau caprine după caz cât și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

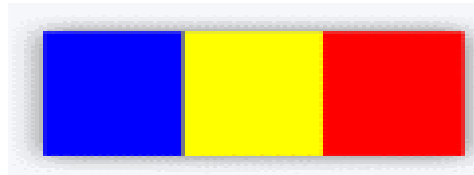
Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă și evaluare cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Cobadin în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă și evaluare va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței.

Participantul la ședința de atribuire directă declarat câștigător are obligația ca în termen de 5

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Cobadin, în vederea încheierii contractului de închiriere.

Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului - cadru, care face parte din documentația de atribuire.

### **SECȚIUNEA a 1-a**

**Art. 10. Comisia de atribuire directă și evaluare.**

Comisia de atribuire directă și evaluare este alcătuită dintr-un număr de minim 3 membri.

Comisia este alcătuită din reprezentanți ai consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre a consiliului local.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

**ART. 11. Membrii Comisiei de atribuire directă trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:**

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanții, persoane juridice;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă și evaluare sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) în caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă și evaluare îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile.

**ART. 12. Atribuțiile Comisiei de atribuire directă și evaluare sunt:**

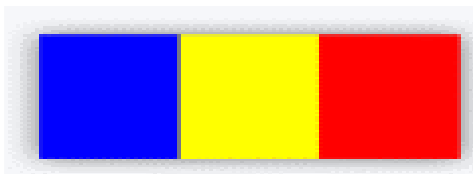
- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;
- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;
- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă;
- d) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.
- e) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite directă.

**ART. 13. Comisia de atribuire și evaluare este legal întrunită numai în prezența majorității membrilor.**

(1) Comisia de atribuire și evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855129

---

## SECȚIUNEA a 2-a

### Art.14. Comisia de soluționare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai Consiliului local și ai aparatului de specialitate al Primarului.

Componența comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, sunt numiți prin hotărâre a consiliului local.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

- a) dacă aceștia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad cu vreuna dintre părți;
- b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;
- c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri persoane sau promisiuni de bunuri ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de soluționare a contestațiilor adoptă decizii în conformitate cu legislația în vigoare.

Președinte de ședință

CHIVULESCU STEFAN

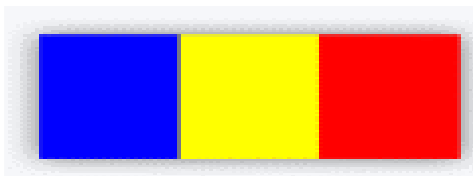
Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855129

---

Anexa nr.4 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

## Regulamentul de pășunat

### CAPITOLUL I -Principii generale

Art. 1. - (1) Regulamentul de pășunat reprezintă actul administrativ prin care se gestionează pajiștile permanente de pe teritoriul comunei.

(2) Prevederile prezentului regulament stabilesc drepturile și obligațiile deținătorilor de animale, regimul de pășunat precum și regulile de exploatare a pajiștilor și a pășunilor de pe teritoriul comunei Cobadin.

Art. 2. - Regulamentul stabilește obligațiile deținătorilor de animale, persoane fizice și juridice care au domiciliul sau reședința în comuna Cobadin, privind înregistrarea animalelor deținute în gospodărie în Registrul Național al Exploatațiilor și la registrul agricol din cadrul Compartimentului registru agricol, din aparatul de specialitate al primarului comunei, precum și alte drepturi și obligații legate de deținerea animalelor.

### CAPITOLUL II - Organizarea pășunatului

Art. 3. - Pășunatul se execută organizat, pe terenurile evidențiate ca pășune în baza unui contract de închiriere, al cărui model este prevăzut în Anexa.

Art. 4. - (1) Se stabilește termenul de pășunat pe pajiștile permanente în condiții favorabile de anotimp, de la 1 mai până la 31 octombrie.

(2) În caz de necesitate se poate modifica termenul de pășunat prin hotărârea Consiliului Local.

Art. 5. - Pășunatul de primăvară și de toamnă se va desfășura până la 1 mai, respectiv după 1 octombrie pe terenurile proprii ale deținătorilor de animale.

Art. 6. - Părăsirea locului desemnat pentru pășunat este interzisă înainte de termenele stabilite, cu excepția cazului în care datorită secetei, pe trupul de pajiște permanentă stabilită în contract, se manifestă lipsa de apă și de hrană.

Art. 7. - Este interzis pășunatul pe toată durata anului pe terenurile care nu sunt evidențiate ca pajiști permanente.

Art. 8. - Pășunatul se efectuează pe pajiștile permanente aflate în proprietatea privată a Comunei Cobadin pe baza unui contract de închiriere între locatari și Comuna Cobadin. Pășunatul poate fi efectuat și pe terenurile persoanelor fizice, în condițiile stabilite de părți,

Art. 9. - Pe tot parcursul anului este interzis pășunatul în afara amplasamentului stabilit prin contractul de închiriere.

Art. 10. - Deținătorii de bovine, ovine, caprine și cabaline pot solicita pentru sezonul de pășunat terenuri din pajiștile permanente existente pe raza comunei Cobadin.

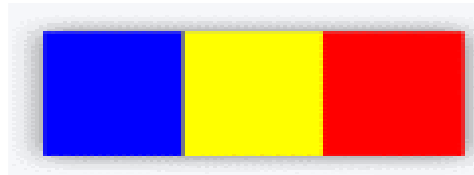
Art. 11. - Solicitarea închirierii se efectuează numai de către crescătorii de animale persoane fizice / juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

### CAPITOLUL III - Obligațiile deținătorilor de animale

Art. 12. - Deținătorii de animale, personae fizice și personae juridice, sunt obligați:

- a) să înregistreze efectivele de animale în registrul agricol;
- b) să actualizeze datele declarate în registrul agricol, în cazul în care s-a schimbat numărul efectivelor de animale;
- c) să înregistreze animalele în Registrul Național al Exploatațiilor;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

- d) să se prezinte la medical veterinar concesionar, în vederea obținerii avizelor sanitar veterinar necesare, să efectueze examinarea animalelor, inclusiv cele de reproducție;
- e) să conducă animalele la locurile de adunare stabilite și să le predea paznicului;
- f) să efectueze pășunatul numai pe terenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- g) să nu lase nesupravegheate animalele pe pajiște;
- h) să nu introducă pe pajiști specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;
- i) să nu introducă pe pajiști animale în afara perioadei de pășunat;
- j) să respecte obligațiile asumate prin contractul de închiriere;
- k) să achite amenda în cazul în care animalul din proprietatea sa a fost găsit în afara terenului desemnat pentru pășunat, în interval de 15 zile.

#### **CAPITOLUL IV - Obligațiile locatarilor**

Art. 13. - Locatarii sunt obligați:

- a) să încheie contractul de închiriere cu deținătorul pășunii;
- b) să respecte întocmai prevederile referitoare la sezonul de pășunat și amplasamentul de pășunat;
- c) să răspundă material pentru pagubele produse de animalele;
- d) să efectueze lucrări de îmbunătățiri pe trupurile de pajiște permanente primite în închiriere după cum urmează:
  - d.1. curățirea suprafețelor de pajiști permanente de mărăcini, arbuști, pălămidă, buruieni, etc.
  - d.2. nivelarea mușuroaielor;
  - d.3. strângerea pietrelor și a resturilor vegetale de pe pajiștea închiriată;
  - d.4. întreținerea căilor de acces către islazuri;
  - d.5 alte lucrări conform cerințelor din amenajamentul pastoral;
- e) să asigure integritatea terenurilor și culturilor limitrofe pajiștii închiriate;
- f) să respecte normele privind protecția împotriva incendiilor (evitarea oricărui risc de incendiu, anunțarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență);
- g) să respecte normele privind silvicultura;
- h) să respecte normele sanitar-veterinare (amenajarea carantinei pentru animalele bolnave, înștiințarea în timp a medicului veterinar despre bolile ivite la animale);
- i) să respecte regulile și normele de protecția mediului.

#### **CAPITOLUL V - Obligațiile locatorului**

Art. 14. - Locatorul are următoarele obligații:

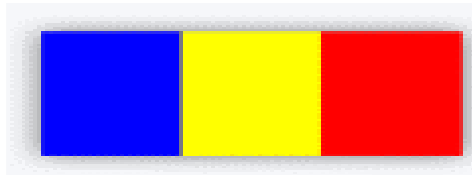
- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor contractuale;
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament.

#### **CAPITOLUL VI - Sancțiuni și contravenții**

Art. 15. - Potrivit prezentului Regulament constituie contravenție următoarele fapte:

- a) începerea pășunatului fără încheierea unui contract de închiriere cu proprietarul terenurilor;
- b) pășunatul pe terenurile neevidențiate ca pășuni;
- c) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere;
- d) nerespectarea perioadei de pășunat sau părăsirea amplasamentului stabilit înainte de data stabilită

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

prin prezentul Regulament;

- e) lăsarea nesupravegheată a animalelor pe terenurile închiriate;
  - f) pășunatul în timpul nopții;
  - g) deplasările neregulate de la o pășune la alta;
  - h) acceptarea în turme a animalelor străine (din afara comunei);
  - i) neprezentarea și nedeclararea pentru identificarea, individualizarea și înregistrarea animalelor;
  - j) efectuarea pășunatului cu un efectiv mai Primaverii sau mai mic, decât cel stabilit în contractul de închiriere.
  - k) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusive cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură;
- Art. 16. - Faptele prevăzute la art. 15 se sancționează cu amendă în condițiile legii.

COMUNA COBADIN

CAPITOLUL VII - Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17 - Prezentul Regulament poate fi modificat numai prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cobadin.

Primăria  
CHIȘINEȘTEANU  
STEFAN



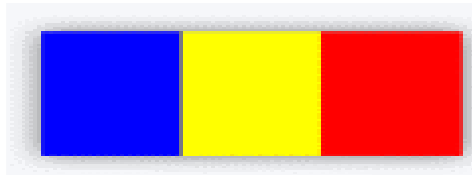
Contras  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROȘANICHI LUCIAN

Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 5 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

## CONTRACT

de închiriere pentru suprafețele de pășune aflate în domeniul privat al comunei Cobadin,  
judetul Constanta, încheiat astăzi \_\_\_\_\_ 2022

### PĂRȚILE CONTRACTANTE:

I. Comuna Cobadin, adresa strada Primaverii, nr. 2, județul Constanta, telefon/fax: 0241- 855129, fax 0241/ 855129, având codul de înregistrare fiscală 4515476, cont deschis la trezoreria Eforie, reprezentată legal prin primarul comunei Telehoi Cristian, în calitate de LOCATOR, și:

2 ..... cu exploatarea\*) în

localitatea....., str.....nr....., bl.

....., sc....., et....., ap..... județul..... având CNP/CUI

....., nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE)...../.....

...../..... contul nr. ...., deschis la.....

....., telefon....., fax.....

reprezentată prin.....

cu funcția de....., în calitate de

LOCATAR,

\*) în cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.

În temeiul prevederilor Codului civil precum și ale Hotărârii Consiliului Local al comunei Cobadin nr. ....dîn.....2022, cu privire la închirierea pășunii aflate în proprietatea privată a comunei Cobadin, județul Constanta, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închiriere pajiștii aflate în domeniul privat al comunei Cobadin, pentru pășunatul unui număr de.....animale din specia....., situată în blocul fizic/trupul de pășune tarlăua.....în suprafață de .....ha, (identificată) așa cum rezultă din datele cadastrale..... și din schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

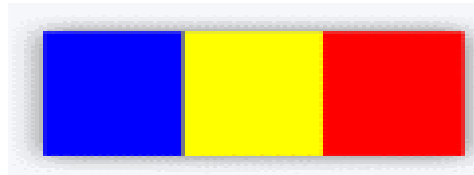
a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: -

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: - ;

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: - .

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. Lit.a) se vor

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pășune;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

### **III. DURATA CONTRACTULUI**

1. Durata închirierii este de 7 ani începând cu data semnării prezentului contract, cu respectarea perioadei de pășunat de 180 de zile respectiv de la data de 1 mai -31 octombrie a fiecărui an.
2. Contractul de închiriere poate fi prelungit prin act adițional, pentru încă 3 ani, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### **IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII**

1. Prețul închirierii este de 100 lei/ha/an, chiria totala anuală ( suprafața x pret/ha) fiind în valoare de \_\_\_\_lei /an , la care se adaugă taxa pe teren conform art.463, alin (2) și alin (5) din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel:

- taxa închiriere pășune este în suma de.....lei
- taxa pe teren este în sumă de.....lei
- TOTAL de plată pentru anul 2022 este suma de.....lei

2. Chiria totală anuală prevăzută la pct. 1 va fi plătită de locatar până la data de 1 septembrie ale fiecărui an prin ordin de plată în contul comunei Cobadin, deschis la Trezoreria Constanta, sau în numerar la casieria unității administrativ teritoriale.

3. În cazul în care locatarul nu plătește chiria până la data de 01 septembrie ale fiecărui an, acesta va fi obligat la plata unei penalități de 0,5% calculată pentru fiecare zi de întârziere , din valoarea plății neefectuate. Valoarea penalitatilor poate depăși valoarea debitului restant.

4. În cazul în care locatarul nu plătește taxa de teren la termenele scadente, acesta datorează majorări de întârziere care se vor calcula în aceleași condiții prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală, cu modificări și completări, vizând majorările de întârziere pentru neplata la scadență a impozitelor și taxelor locale.

5. În cazul în care locatarul nu plătește chiria, taxa de teren și penalitățile aferente până la data de 31 decembrie ale fiecărui an , contractul se va rezilia de drept fără somatie, fără alte formalități și fără intervenția instanței ( pact comisoriu gr.IV).

### **V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **1. Drepturile locatorului:**

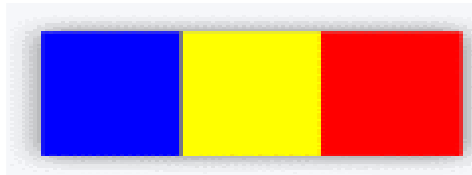
a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### **2. Drepturile locatorului:**

a) să inspecteze suprafețele de pășuni închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de



**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

locator;

- b) să predea pasunea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent pe bază de process-verbal;
- c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor de îmbunătățiri realizate pe suprafața de pajiște închiriată;
- d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

**3. Obligațiile locatarului:**

- a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract; Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- c) să plătească chiria la termenul stabilit;
- d) să respecte cel puțin încărcătura minimă în toate zilele perioadei de pășunat;
- e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;
- g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- l) să restituie locatarului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;
- m) să restituie locatarului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului.
- n) să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul de pășunat aprobat prin hotărâre a Consiliului local al comunei.

**4. Obligațiile locatorului:**

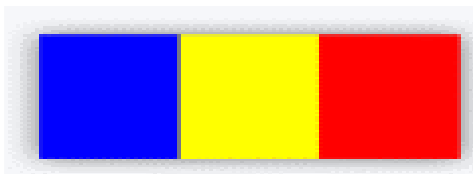
- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.
- e) să stabilească eventualele pagube survenite în urma pășunatului;
- f) să aplice sancțiuni împotriva celor care nu respectă prevederile prezentului contract și ale Regulamentului.

**VI. CLAUZE CONTRACTUALE referitoare la responsabilitățile de mediu:**

Locatarul răspunde de respectarea tuturor prevederilor și normelor legale privind protecția mediului, pe toată perioada derulării contractului de închiriere.



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei:** Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

**Email:** [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

**Telefon/Fax:** (0241) 855129

---

#### VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. LITIGII

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

#### IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

##### **9.1. Incetarea închirierii prin expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere.**

##### **9.2. Prezentul contract de închiriere încetează de drept în următoarele situații:**

- a) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei, a taxei pe teren și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajsunea închiriată nu este folosită.

**9.3. Incetarea închirierii prin renunțare :** Chiriasul poate renunța la contract în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

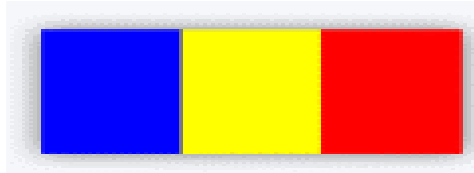
#### X. FORȚA MAJORĂ

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.
3. Dacă în termen de 3 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI NOTIFICĂRI

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XII DISPOZIȚII FINALE

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi,..... 2022 la Primăria comunei Cobadin, într-un număr de ..... exemplare, din care.....

LOCATOR:

Comuna Cobadin

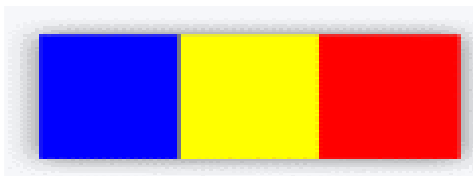
Primarul comunei Cobadin: TELEHOI CRISTIAN

Secretar General: PROSANICHI LUCIAN

Control Financiar Preventiv: FRATEA DALIA

LOCATAR:

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

---

**Anexa**

**la Contractul de inchiriere, pentru suprafețele de pășuni aflate în domeniul privat al UAT  
Comuna Cobadin, judet Constanta, nr..28.02.2022**

**PROCES VERBAL DE PREDARE PRIMIRE A PARCELELOR DE PĂȘUNE**

Incheiat astazi,....., între Primăria comunei Cobadin, cu sediul in localitatea Cobadin, str.Primaverii, nr.2, comuna Cobadin, judet Constanta, telefon/fax .0241.855.129, având codul de înregistrare fiscală 4515476, reprezentată prin Domnul TELEHOI CRISTIAN, avand funcția de PRIMAR, în calitate de **LOCATOR**,

și

....., cu domiciliul în localitatea  
....., comuna Cobadin, str..... nr. ...., bl.  
....., sc. ..., et. ...., ap. ...., județul Constanta, având CNP....., telefon  
....., în calitate de **LOCATAR**.

Azi data de mai sus am procedat primul la predarea și secundul la primirea, unui teren, categoria pășune/arabil, în suprafață de..... ha, identificată în planul de situație anexat, lotul....., parcela.....

Ternul se preda fara niciun fel de construcții edificate pe suprafața sa și libere de orice sarcini.

Terenul va fi utilizat de locatar în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere și ale Regulamentului de pășnat, pe termenul prevăzut prin contract.

AM PREDAT,

LOCATOR

Comuna Cobadin

AM PRIMIT,

LOCATAR

CHIVU CĂTALIN – Viceprimar, președintele comisiei;

BECHIR ALIME - Referent, membru comisie;

ABIBULA EDVIN – Inspector, membru comisie;

Președinte de ședință

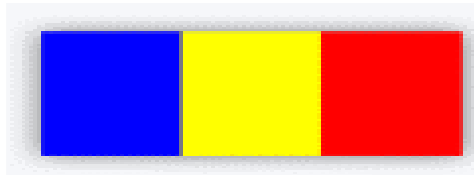
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

---

Anexa nr. 6 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

**Anunț**

**privind închirierea pășunilor U.A.T. Cobadin, județul Constanta  
prin procedura publică de atribuire directă**

U.A.T. Cobadin, județul Constanta anunță închirierea pentru o perioadă de 7 ani a suprafeței de 958,1533 hectare pășune în ședință public prin atribuire directă.

Ședința publică pentru atribuirea directă va avea loc în data de \_\_\_\_\_ 2022, ora \_\_\_\_\_ la sediul Primăriei Cobadin, localitatea Cobadin, strada Primaverii, nr. 2.

Inscrierile se fac la sediul Primăriei Cobadin în perioada \_\_\_\_\_ 2022. Se pot înscrie la ședința publică în vederea închirierii prin atribuire directă crescătorii de animale persoane fizice ori juridice având animalele înscrise în RNE membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității Cobadin.

Condițiile de înscriere cât și taxele aferente sunt prevăzute în documentația de atribuire ce poate fi pusă la dispoziția persoanelor interesate la registratura Primăriei Cobadin din comuna Cobadin strada Primaverii, nr. 2, jud.Constanta, telefon 0241/ 855129 - cost 100 lei - începând cu data de \_\_\_\_\_ 2022.

Primar  
Telehoi Cristian

Intocmit  
\_\_\_\_\_

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 7 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

Formular

Cerere participare la procedură de atribuire

CATRE,

Primaria comunei Cobadin, judetul Constanta

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, proprietar al următoarelor animale:

1. Bovine nr. capete \_\_\_\_\_
2. Caprine nr. capete \_\_\_\_\_
3. Ovine nr. capete \_\_\_\_\_
4. Cabaline nr. capete. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Inscris în RNE pe raza Comunei Cobadin, în localitatea \_\_\_\_\_, solicit închirierea  
lotului de pășune comunală \_\_\_\_\_ în suprafață de \_\_\_\_\_ ha, pentru pășunat cu animalele pe care  
le dețin.

Data: \_\_\_\_\_ 2022

Vă mulțumesc.

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Semnătura

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 7 / 1 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

OFERTANT \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind eligibilitatea pentru închirierea lotului \_\_\_\_\_ de pășune din domeniul privat al comunei Cobadin.

Subsemnatul(a)..... în calitate de ofertant la atribuirea directă publică deschisă cu strigare, a lotului ..... de pășune din domeniul privat al comunei Cobadin organizată de Primăria comunei Cobadin, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor legislației penale privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

- nu sunt în stare de faliment ca urPrimaverii a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România (sau în țara în care este stabilit);
- în ultimii 5 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.
- la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

Data.....2022

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN



ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 7 / 2 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

DECLARAȚIE

Subsemnata\ul ....., domiciliat în localitatea.....  
str..... , nr. ...., având un efectiv de ....., înscrise în RNE pe  
raza comunei Cobadin, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar pe propria  
răspundere că pe raza unor unități administrativ - teritoriale dețin următoarele  
contracte de închiriere/concesiune/arendă, comodat etc, după cum urmează:  
- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin  
contractul de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha,  
cu un nr. de \_\_\_\_\_ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_  
- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin  
contractul de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha,  
cu un nr. de \_\_\_\_\_ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_  
- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin  
contractul de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha,  
cu un nr. de \_\_\_\_\_ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_  
- în comuna/oraș/municipiu \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_ dețin  
contractul de \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru suprafața de \_\_\_\_\_ ha,  
cu un nr. de \_\_\_\_\_ capete bovine/caprine/ovine, cu valabilitate până la data de \_\_\_\_\_

Președinte de ședință

CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

---

Anexa nr. 7 / 3 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

OFERTANT \_\_\_\_\_

DECLARAȚIE

Subscrisa (denumirea ofertantului) .....,cu sediul în....., str....., nr. ...., înregistrata la Oficiul Registrului Comerțului .....sub nr....., CUI....., reprezentata prin ....., in calitate de Ofertant la procedura de atribuire directa a lotului.....de pășune din domeniul privat al comunei Cobadin, organizată de Primăria comunei Cobadin , sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, declar pe proprie răspundere că:

a) niciunul din membrii consiliului de administrație/organuii de conducere sau de supervizare si/sau niciun acționar ori asociat al.....nu are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor, enumerate in Anexa prezentei declarații;

b) niciunul din membrii consiliului de administrație/organuii de conducere sau de supervizare si/sau niciun acționar ori asociat al..... nu se afla în relații comerciale, cu membrii comisiei de evaluare a ofertelor enumerate in Anexa prezentei declarații.

Numele, funcția, ștampila și semnătura  
reprezentantului legal.....

Data intocmirii.....2022.

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

---

Anexa nr. 7 / 4 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

OFERTANT.....

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA MĂSURILOR DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Subsemnatul (a)....., reprezentant(ă) al(a)..... denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de atribuire directă a lotului .....de pășune din domeniul privat al comunei Cobadin, organizata de Primăria comunei Cobadin in data de..... 2022 , ora..... , cunoscând prevederile art.326 din Codul penal, declar că la elaborarea ofertei am luat în considerare toate obligațiile legale, precum și cele prevăzute în documentația de atribuire, respectiv în Amenajamentul pastoralal UAT Cobadin privitoare la protecția mediului, obligații pe care mă oblig să le respect în totalitate pe întreaga durată contractuală;

Subsemnatul (a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Numele, funcția, ștampila și semnătura reprezentantului legal

.....

Data.....2022.

Președinte de ședință

CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează

SECRETAR GENERAL COMUNĂ

PROSANICHI LUCIAN

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

---

Anexa nr. 7 / 5 la HCL nr. 17 / 25.02.2022

**DECLARAȚIE**  
de compatibilitate, confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/ul/.....membru în majori

a de evaluare/ comisia de soluționare a contestațiilor pentru închirierea prin atribuire directă a pajiștilor în suprafață de..... ha din patrimoniul privat al comunei Cobadin, județul Constanta organizată de comuna Cobadin, prin Consiliul Local Cobadin, județul Constanta, în temeiul O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 aprobate prin H.G. nr.1064/11.12.2013, Ordinului nr. 544/21.06.2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, Ordinului nr. 407/31.05.2013 pentru aprobarea contractelor - cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/concurenți/candidați sau subcontractanți;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoanele fizice sau persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați;
- d) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/candidaturilor, precum și asupra altor informații prezentate de către operatorii economici/persoane fizice, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/juriului, înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, a legislației civile și penale.

Membru în comisia de evaluare,

(semnătura)\_\_\_\_\_

Atenție! Declarația se completează în ziua deschiderii ofertelor/candidaturilor de către membrii comisiei. În cazul în care un membru al comisiei/juriului se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la lit. a)-d), atunci acesta se va autosesiza în scris, autoritatea contractantă având obligația să îi înlocuiască de îndată.

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

Anexa nr. 8 la HCL nr. / 2022

CALENDARUL PROCEDURII

Nr. Crt.	Activitatea	Data / perioada/ termene	Persoana / persoane responsabile	Rezultate
1	Publicare anunț procedura atribuire directa		Compartiment Agricol	Anunț publicat pe site-ul si la sediul Primăriei Cobadin
2	Inscrieri solicitări (depuneri cereri) insotite de documentele prevăzute in caietul de sarcini		Compartiment Agricol	Solicitări inregistrate
3	Evaluare cereri		Comisia de evaluare si atribuire	Proces verbal de constatare a indeplinirii calitatii de participant la atribuirea directa
4	Ședința de atribuire directa		Comisia de evaluare si atribuire	Proces verbal al ședinței publice de atribuire directa, cu precizarea participanților admiși si respinși si motivele care au stat la baza respingerii
5	Inregistrarea contestațiilor		Comisia de soluționare a contestațiilor	Contestații inregistrate
6	Soluționarea contestațiilor		Comisia de soluționare	Proces verbal soluționare contestații, afișat la sediul primăriei
7	Incheiere contracte de inchiriere prin atribuire directa		Compartiment .....	In termen de 5 zile de la ședința de atribuire

Președinte de ședință  
CHIVULESCU STEFAN

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
PROSANICHI LUCIAN