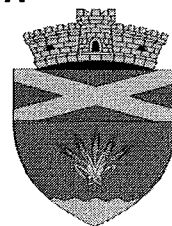
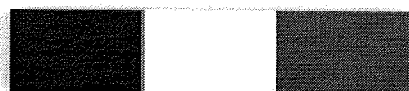
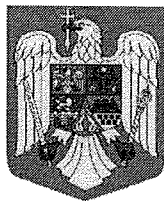


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

PRIMĂRIA COBADIN	
INTRARE	Nr. 3441
IESIRE	
Zi 11	Luna 03 An 2022

L.S.



**Caiet de sarcini:**

***Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări:  
"Extindere rețea de iluminat public în comuna Cobadin, jud. Constanța"***

*COD CPV Principal: Cod CPV: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice*

*COD CPV Secundar:*

*71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)*

*71356200-0- Servicii de asistenta tehnica (Rev.2).*

## **CUPRINS**

<b>1. INTRODUCERE .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE SI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA.....</b>	<b>4</b>
<b>5. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI .....</b>	<b>8</b>
<b>6. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII .....</b>	<b>12</b>
<b>7. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRĂRII .....</b>	<b>12</b>
<b>8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....</b>	<b>12</b>
<b>9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.....</b>	<b>15</b>
<b>10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE. ....</b>	<b>23</b>
<b>7. MONITORIZARE CONTRACTULUI .....</b>	<b>24</b>
<b>8. AJUSTAREA CONTRACTULUI .....</b>	<b>24</b>
<b>9. MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU CONTRACTANT .....</b>	<b>24</b>
<b>10. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE SI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE .....</b>	<b>25</b>
<b>11. OBLIGAȚII CONTRACTUALE/CLAUZE CONTRACTUALE UTILIZATE CA REFERINȚĂ PENTRU EMITEREA DOCUMENTELOR CONSTATATOARE SI PENTRU EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI .....</b>	<b>25</b>

## 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și propunerea financiară se înscrie în limitele cerințelor din caietul de sarcini. Ofertarea de lucrări cu caracteristici tehnice care nu corespund caracteristicilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini atrage respingerea ofertei ca fiind *neconforma*.

**Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".**

Autoritatea contractantă Comuna Cobadin, județul Constanța, organizează achiziția directă prin publicarea unui anunț de participare pe pagina de internet proprie pentru atribuirea contractului **Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări: "Extindere rețea de iluminat public în comuna Cobadin, jud. Constanța"**.

### **Sursa de finanțare**

Finanțarea este asigurată de la bugetul local.

### **Amplasamentul obiectivului de investiții**

Lucrările se vor executa pe strazile Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuului, Osmanței, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor—loc. Cobadin, județul Constanța.

Terenul aparține domeniului public al comunei Cobadin, jud. Constanța.

Localitatea Cobadin se află în partea de sud a județului Constanța, în podișul Cobadin, la o distanță de 38 km de orașul Constanța și la 17 km de orașul Medgidia, întinzându-se pe o suprafață de 18.841 ha.

Localitatea Cobadin se află în Dobrogea la distanțe aproape egale atât de Dunare cât și de Marea Neagră (40 km).

Comuna are în componență satele: Cobadin, Vișoara, Negrești, Conacu și Curcani. Se învecinează la nord cu comunele Peștera și Ciocarlia, în est și sud-est cu comuna Mereni și în vest cu comuna Deleni iar în sud cu Independența și Chirnogeni.

## 2. CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini include

- Prezentul document;
- Studiul de fezabilitate atasat.

### 3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI

Dezvoltarea sociala si economica durabila a comunei este fundamental legata de îmbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza. In perspectiva comuna Cobadin trebuie sa poata concura efectiv in atragerea de investitii si sa asigure in acelasi timp furnizarea unor condiții decente de viata comunitatii.

Impactul social al investitiei il reprezinta îmbunatatirea conditiilor de munca si viata a locuitorilor.

In vederea asigurării unor conditii de dezvoltare economica și sociala a zonelor rurale, cat și pentru o dezvoltare regionala echilibrata, este necesar sa fie luate o serie de masuri pentru ca toți locuitorii comunei să fie racordați la sistemul de iluminat.

Obiectivul de investitii consta in realizarea lucrarilor de : extindere sistem de iluminat public in comuna Cobadin, jud.Constanta .

Lucrarile ce se vor realiza sunt : pichetare pozitie fundatie stalp beton, sapatua fundatie stalp beton, turnare fundatie din beton, montare stalp beton pentru sustinere SIP, montare de brat/consola de sustinere aparat de iluminat stradal, montare accesorii de sustinere retea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, retea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, coliere de sustinere si prindere brat/consola, aparat de iluminat public nou proiectat, cablu de alimentare si cleme de legatura si derivatie la retea LEA 0,4kV iluminat public existenta.

Cobadin este o comună în județul Constanța, Dobrogea, România, formată din satele Viisoara, Negresti, Conacu și Cobadin (reședința).

Obiectul prezentului proiect îl constituie proiectarea si execuția sistemului de iluminat pentru strazile: Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuului, Osmancei, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor– loc. Cobadin conform studiului de fezabilitate atașat.

Dezvoltarea sociala si economica durabila a comunei este fundamental legata de îmbunatatirea infrastructurii existente si a serviciilor de baza. In perspectiva comunei Cobadin trebuie sa poata concura efectiv in atragerea de investitii si sa asigure in acelasi timp furnizarea unor condiții decente de viata comunitatii.

Impactul social al investitiei il reprezinta imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor.

### 4. ANALIZA RISCURILOR AFERENTE PROCESULUI DE ACHIZITIE SI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

**Riscul** este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Riscul reprezintă incertitudinea în obținerea rezultatelor dorite și trebuie privit ca o combinație între probabilitate și impact". (Cap 4 Glosar de termeni, Ordinul 400/2015).

Pentru analiza proiectului de investitii s-au luat in considerare riscurile ce pot aparea atat în perioada de execuție a proiectului cât si in perioada de exploatare a obiectului de investitie:

- **Riscuri tehnice**

Aceasta categorie de riscuri depinde direct de modul de desfasurare al activitatilor prevazute in planul de actiune al proiectului, in faza de proiectare sau in faza de executie:

- a) Etapizarea eronata a lucrarilor;
- b) Erori in calculul solutiilor tehnice;
- c) Executarea defectuoasa a unei/unor parti din lucrari;
- d) Nerespectarea normativelor si legislatiei in vigoare
- e) Dificultati in angajarea si instruirea personalului specializat in intretinerea si exploatarea noilor instalatii;

Administrarea acestor riscuri consta in:

- a) Planificarea logica si cronologica a activitatilor cuprinse în planul de actiune în cadrul careia au fost prevazute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- b) Punerea accentului pe verificarea calitatii lucrărilor și respectarea proiectului;
- c) Colaborarea în bune conditii cu entitatile implicate in implementarea proiectului, activitate realizata in mod direct de catre șeful de șantier, impreuna cu responsabilul tehnic;
- d) Implicarea directa si supravegherea atenta a modului de executie al lucrarilor de catre responsabilul tehnic, acesta avand o bogata experienta in domeniu; se va implementa un sistem foarte riguros de supervizare a lucrarilor de executie. Aceasta va presupune organizarea de raportari partiale pentru fiecare stadiu al lucrarilor in parte, care vor fi prevazute in documentatia de licitatie si la incheierea contractelor;
- e) Urmarirea încadrării proiectului în standardele de calitate si in termenele prevazute;
- f) Urmarirea respectarii specificatiilor referitoare la materialele, echipamentele si metodele de implementare a proiectului;
- g) Punerea accentului pe protectia si conservarea mediului inconjurator;
- h) Se va solicita furnizorilor de echipamente si instalatii de a instrui personal responsabil cu intretinerea si exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea in vedere calificarea corespunzatoare posturilor.

- **Riscuri financiare**

- a) Cresterea nejustificata a prețurilor de achizitie pentru materiale, forța de munca, utilajele si echipamentele implicate in proiect;
- b) Modificari ale structurii grupului tinta, modificari majore ale cursului de schimb.
- c) Lipsa surselor financiare;
- d) Modificări legislative care duc la creșterea costurilor de producție, creșterea manoperei, introducerea de taxe/impozite, șamd.

Adminstrarea riscurilor financiare:

- a) Asigurarea accesului unor firme cu potențial financiar ridicat, ce deține echipamente si utilaje;
- b) Estimarea cat mai realista a cresterii preturilor pe piata;
- c) Asigurarea in bugetul local a cel puțin sumei aferenta contributiei propriie.

- **Riscuri institutionale**

- a) Comunicarea defectuoasa intre entitatile implicate in implementarea proiectului si executantii contractelor de lucrari si achizitii echipamente si utilaje.

Adminstrarea riscurilor instituționale

- a) Desemnarea unui responsabil de contract care asigură comunicarea cu autoritatea contractantă. La rândul său, autoritatea contractantă va desemna un diriginte de

șantier care va asigura legătura cu constructorul și un responsabil de contract din cadrul autorității contractante.

- **Riscuri legale**

Această categorie de riscuri este greu de controlat deoarece nu depinde direct de beneficiarul proiectului:

- a) Obligatorietatea introducerii unor clauze contractuale pentru eventuale modificări legislative;
- b) Instabilitatea legislativă – frecvența modificărilor de ordin legislativ, modificări ce pot influența implementarea proiectului, în special creșterea costurilor de execuție.

- **Riscuri de neîndeplinire a contractului și măsuri de gestionare a acestora**

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în executarea unor contracte similare, lipsa pregătirii personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedura.

- **Riscuri legate de execuție**

a) – mobilizare greoaie și de durată a operatorului economic câștigător, care conduce la întâzieri în execuția lucrărilor, respectiv nerespectarea termenelor de execuție a lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramăsuri: monitorizarea și supravegherea permanentă a execuției lucrărilor.

Responsabili: autoritatea contractantă prin responsabilul de contract și diriginții de șantier:

b) – întâzieri în asigurarea cu echipamente și/sau utilaje de către executant și lipsa de personal calificat

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: gravă, poate conduce la oprirea proiectului

Contramăsuri: solicitarea prin documentația de atribuire a unui plan de lucru fezabil, realist, a unui grafic de execuție (diagrama Gantt), pentru ca ofertantul să cunoască studiul de fezabilitate și obligațiile care-i incumbă pentru executarea la termen a contractului; urmărirea asigurării echipamentelor și utilajelor necesare, solicitarea în cadrul ofertei a echipamentelor/utilajelor pe care ofertantul intenționează să le pună la dispoziție pentru executarea lucrării. Este necesar ca ofertantul câștigător să aibă un plan de lucru fezabil prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea lucrărilor. Totodată, s-a solicitat ca ofertantul să analizeze proiectul tehnic, să-și realizeze un plan de lucru și să identifice și preîntâmpine riscurile ce pot apărea pe parcursul executării contractului. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice urmărește ca executantul să cunoască proiectul, să identifice erorile acestuia și să aibă capacitatea să le preîntâmpine.

Responsabili: executant

c) – calitatea lucrărilor executate este sub cerințele contractului și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: mare

Contramăsuri: supravegherea continuă a lucrărilor prin diriginți de șantier și urmărirea realizării lor pentru a sesiza eventualele inadvertențe. Solicitarea prin documentația de

atribuire ca ofertantul să aibă un șef de șantier cu experiență, personal calificat care să gestioneze problemele ivite în cadrul oricărui proiect cu profesionalism.

Responsabili: autoritatea contractanta

d) – condițiile meteo deosebit de nefavorabile

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: medie

Contramasuri: realizarea activitatilor care depind de vreme in perioade favorabile din punct de vedere meteo.

Responsabili: operatorul economic castigator

- **Riscuri legate de proiectare**

a) – Erori de proiectare care pot întârzia execuția lucrării.

Probabilitatea de apariție: medie

Severitatea: grava, poate conduce la oprirea proiectului

Contramasuri: un ofertant profesionst, cu o echipă cu experiență în domeniu, care cunoaște proiectul tehnic și are experiență în execuția unor lucrări de acest tip, va putea să identifice eventualele erori de proiectare la etapa de ofertare și pe parcursul derulării contractului. Astfel că prin solicitarea unui plan de lucru, a unei organigrame, a Programului de execuție (diagrama Gantt), analizei de risc prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii, planului calității, șamd, vin tocmai în încercarea de a reduce/anihila efectele eventualelor erori de proiectare.

Responsabili: autoritatea contractanta, executant

b) –neconformitatea lucrărilor executate

Probabilitatea de apariție: mica

Severitatea: mare

Contramasuri: angajarea de diriginți de șantier, numirea unui responsabil de proiect din cadrul AC, RTE-ul antreprenorului va fi unul cu experiență în domeniu pentru a crește calitatea lucrărilor executate.

Responsabili: ofertant castigator/autoritate contractantă.

- **Riscuri generale**

a) - nerealizarea etapelor execuție la termen

Probabilitatea de apariție: mare

Severitatea: grava

Contramasuri: asigurarea respectarii etapelor de execuție prin solicitarea operatorurilor economice de la etapa de ofertare a unui plan de lucru fezabil, să cunoască lucrarea foarte bine, realizarea Graficului Gantt prin care sunt identificate activitățile obiectivului de investiții, punctele de referință, succesiunea activităților, șamd

Aceste riscuri sunt completate de riscurile identificate în studiul de fezabilitate. În concluzie, având în vedere exigențele specifice, impuse de complexitatea, valoarea și natura contractului de achiziție publică este necesar selectare unui operator economic care să demonstreze că are un **potențial economic, tehnic, organizatoric** în execuția lucrărilor de natura și complexitatea lucrărilor ce fac obiectul achiziției și care să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți de natură economică și/sau tehnică legate de îndeplinirea acestuia, ținând cont de natura și complexitatea lucrărilor.

Eliminarea riscului de neîndeplinire a contractului din cauza lipsei experienței în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei achiziții, a pregătirii de specialitate a personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului, inclusiv demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, astfel încât conduce la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare și în conformitate cu oferta tehnica prezentata.

Calitatea lucrărilor este rezultatul totalității performanțelor de comportare a acestora în exploatare, în scopul satisfacerii, pe întreaga durată de existență, a exigențelor utilizatorilor.

## **5. SITUAȚIA ACTUALĂ. DESCRIEREA SUCCINTĂ A ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

În cadrul proiectului de investiții "*EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA COBADIN, JUD.CONSTANTA*" au fost prevăzute servicii de proiectare și lucrări de execuție pentru extinderea rețelei de iluminat public pe străzile Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuului, Osmancei, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor.

### **Descrierea succintă a activităților solicitate**

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de proiectare și execuție pentru investiție, respectiv:

-Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor;

-Proiect tehnic și detalii de execuție;

-Asistența tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;-pe pe toată perioada derulării contractului;

-Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție.

- Execuția investiției: "*EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC ÎN COMUNA COBADIN, JUD.CONSTANTA*" comuna Cobadin, jud. Constanța:- străzile: Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuului, Osmancei, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor– loc. Cobadin.

### **Detalierea activităților:**

**A. Elaborare documentație pentru obținerea/actualizarea avizelor și acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism - Proiectantul va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare, documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, va depune, va urmări și ridica documentațiile către instituțiile emitente, în numele și pentru autoritatea contractantă.



Proiectantul va intocmi orice documentatie pentru obtinerea de acorduri și avize, care sunt solicitate de organisme autorizate, sau in urma unor situatii deosebite, chiar daca acestea nu au fost mentionate in Certificatul de Urbanism ca fiind necesare.

Contravaloarea taxelor se va suporta de catre autoritatea contractantă, iar contravaloarea avizelor/autorizațiilor va fi achitată de către beneficiar, Contractantul se va îngriji ca facturile emise de avizatori să fie emise direct in numele autorității contractante.

**B. Documentatia tehnica pentru obtinerea Autorizației de Construire - (D.T.A.C.)**

Pentru obtinerea Autorizatiei de Construire a Lucrarilor se va intocmi documentatia tehnica in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii – Anexa 1, A - Continutul cadru al documentatiei tehnice pentru autorizarea executarii lucrarilor de construire și prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**C. Documentatia tehnica de organizare a executiei lucrarilor (D.T.O.E.)** -se va face in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicata, privind autorizarea lucrarilor de constructii - ANEXA 1, C - continutul cadru al documentatiei tehnice de organizare a executiei lucrarilor și *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**D. Proiect tehnic (PTh)** - se va intocmi in conformitate cu *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*- ANEXA 10 - continutul cadru al proiectului tehnic de executie și in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Va fi verificat potrivit prevederilor legale și reprezinta documentatia ce contine parti scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investitie și detalii de executie.

**E. Verificarea documentațiilor tehnice** necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, proiectului tehnic și a detaliilor de executie de către specialiști verifcatori de proiecte atestați de Ministerul Dezvoltarii Regionale și Administratiei Publice pe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalații.

**F. Detalii de executie** - sunt parte componentă a proiectului tehnic de executie, respecta prevederile acestuia și detaliaza solutiile de alcatuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operatiuni privind parti/elemente de constructie ori de instalatii aferente acestuia și care indica dimensiuni, materiale, tehnologii de executie, precum și legaturi intre elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de achizitie.

**G. Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie** a lucrarilor și pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC, elaborarea Programului de urmarire a

comportarii lucrării în timp, participarea la recepție și la elaborarea Cărții tehnice a construcției;

***Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor de proiectare.*** Drepturile de autor, rezultate din prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, rezultate din prestarea contractului trece în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza exclusiv, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Documentația (DTAC, DTOE) se va întocmi în 2 exemplare originale identice (unul va rămâne la emitentul autorizației de construire, unul se va livra vizat "spre neschimbare" autorității contractante). D.T.O.E, Proiectul tehnic (PTh), detaliile de execuție (DTAC + PTh), proiectul *As Build*: în format electronic și 3 exemplare în format letric.

**Execuția lucrării**-descrisă conform studiului de fezabilitate, extinderea sistemului de iluminat public prin pichetare poziție fundație stâlpi beton, săpătură fundație stâlpi beton, turnare fundație din beton, montare stâlpi beton pentru susținere SIP, montare de braț/consolă de susținere aparat de iluminat stradal, montare accesorii de susținere rețea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, rețea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, coliere de susținere și prindere braț/consolă, aparat de iluminat public nou proiectat, cablu de alimentare și cleme de legătură și derivație la rețeaua LEA 0,4kV iluminat public existentă.

#### **SITUATIE NECESAR EXTINDERE ILUMINAT PUBLIC COBADIN**

Strada Ferovialului = 8 BUC  
Strada Bradului = 2 BUC  
Strada Agricultorilor = 10 BUC  
Strada Castanilor = 1 BUC  
Strada Crangului = 2 BUC  
Strada Salciilor = 3 BUC  
Strada Toamnei = 6 BUC  
Strada Lalelelor = 1 BUC  
Strada Izvor = 4 BUC  
Strada Zorelelor = 2 BUC  
Strada Narciselor = 1 BUC  
Strada Panselei = 4 BUC  
Strada Gladiolei = 3 BUC  
Strada Gutuiului = 8 BUC  
Strada Osmancei = 1 BUC  
Strada Hortensiei = 1 BUC  
Strada Merisor = 4 BUC  
Strada Trandafirilor = 2 BUC  
Strada Salcamilor = 3 BUC  
Strada Caisului = 7 BUC  
Strada Cerealelor = 2 BUC

Strada Lamaitei = 6 BUC  
 Strada Fagului = 2 BUC  
 Strada Frasinului = 2 BUC  
 Strada Garoafelor = 1 BUC  
 Strada Macilor = 2 BUC  
 Strada Molidului = 2 BUC  
 Strada Viorelelor = 3 BUC  
 Strada Spicului = 2 BUC  
 Strada Plopilor = 1 BUC

**TOTAL Stalpi si echipamente sistem iluminat public = 96 BUC**

**Lucrarile constau in :**

- I. Pichetare fundatii stalpi
- II. Sapatura fundatie stalp beton
- III. Turnare fundatie din beton
- IV. Montare stalp beton pentru sustinere SIP
- V. Montare accesorii de sustinere retea LEA –T2X 0,4kV iluminat public
- VI. Montare retea LEA –T2X 0,4kV iluminat public
- VII. Montarea de coliere, brat/consola de sustinere aparat de iluminat public
- VIII. Montarea de aparate de iluminat cu LED-uri, eficiente din punct de vedere energetic si luminotehnic, pe toti stalpii avand gradul de protectie de minim IP66 si IK08 astfel :
  - Aparat de iluminat cu LED tip stradal – maxim 30W
- IX. Realizarea legaturilor electrice intre reseaua de alimentare si aparatele de iluminat public cu LED ;
- X. Masuratori si probe ale instalatiei electrice, verificarea pozitiei corecte de montaj a aparatelor de iluminat
- XI. Montare de priza de punere la pamant ;
- XII. Punere in functiune a sistemului de iluminat proiectat.

**Situatia proiectata a principalelor lucrari este urmatoarea:**

Nr.crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate
1.	Montare aparat ilum. LED stradal maxim 30W	Buc	96
2.	Montare consola zincata inclusive pereche de colier	Buc	96
3.	Montare cablu de alimentare tip MYYM 3*1.5 mmp	m	380
4.	Clema de derivatie tip CDD	Buc	192
5.	Fundatii stalpi	Buc	96
6.	Stalp beton	Buc	96
7.	Retea LEA – T2X	km	4,5

**Elemente caracteristice generale:**

Nr.crt.	Denumire lucrare	UM	Cantitate
1.	Tensiune de alimentare, frecventa	V,Hz	230/50-60
2.	Total putere instalata	kW	1,92
3.	Durata de functionare / an	Ore/an	4.000,00

4.	Energie electrica consumata / an	kWh/an	7.680,00
5.	Costuri cu energie electrica / an pentru cost de 140 euro/MWh	Euro/an	1.100,00
6.	Garantii aparat de iluminat	Ani	5
7.	Durata de functionare aparat de iluminat LED	Ore	100.000
8.	Incadrare luminotehnica a strazii	-	M6
9.	Eficienta energetica aparat iluminat	lm/W	Minim 100
10.	Grad de protectie aparat iluminat	-	IP 66
11.	Rezistenta la impact	-	IK 08
12.	Distributie luminoasa	-	Stradala
13.	Emisii de CO <sub>2</sub>	TCO <sub>2</sub>	6,80

## 6. DURATA DE REALIZARE A LUCRĂRII

Durata realizării lucrărilor este de **6 luni**. Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 4.

## 7. PERIOADA DE GARANTIE ACORDATA LUCRĂRII

Perioada minimă de garanție a lucrării este de minim 24 de luni.

Perioada de garanție se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

Perioada de garanție este perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, în cadrul căreia executantul are obligația înlăturării pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile în domeniul lucrării.

În Perioada de garanție acordată lucrării ofertantul va trebui să precizeze activitățile ce se vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpii de intervenție necesari remedierii, pentru a justifica temeinicia acordării acestei perioade de garanție, în raport cu prevederile contractuale.

Pentru ca perioada de garanție a lucrării să fie în concordanță cu scopul urmărit de autoritatea contractantă, pentru acordarea punctajului, va solicita ofertanților să precizeze în cadrul propunerilor tehnice activitățile care le vor desfășura în intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, precum și timpii de intervenție necesari remedierii defecțiunilor apărute în perioada de garanție a lucrării.

Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanța periodică și durata de viață.

Se va depune în cadrul ofertei formularul nr. 3.

## 8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### Obligațiile Executantului:

- Va presta serviciile de proiectare și va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate, ale

studiului de fezabilitate și ale documentației pentru obținerea avizelor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

- Executantul, cu diligența necesară, va proiecta, va executa și va finaliza Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și va remedia orice defecțiuni ale Lucrărilor. Lucrările executate în conformitate cu proiectul elaborat de Executant vor fi conforme cu scopul și destinația lor, definite în SF.

- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

- Executantul are obligația ca lucrările să fie proiectate și executate corespunzător, va asigura un nivel de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Beneficiar.

- Executantul are obligația de a demara execuția lucrărilor în maxim 5 zile de la emiterea ordinului de începere al lucrărilor, verificarea amplasamentului înainte de începerea lucrărilor.

- Va executa lucrările corespunzător și în conformitate cu prevederile prezentului Contract, a propunerii tehnice prezentate în cadrul procedurii, ale Studiului de Fezabilitate. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, materialele, echipamentele și utilajele necesare execuției lucrărilor.

- Va transmite Beneficiarului, pentru aprobare, numele și referințele persoanei autorizate să primească instrucțiuni în numele Executantului. Va colabora cu diriginții de șantier, cu Proiectantul și cu Beneficiarul.

- După semnarea contractului va comunica beneficiarului RTE-ul împreună cu dovada deținerii acestei calități.

- Va convoca factorii care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor.

- Va asigura nivelul de calitate corespunzător sistemului propriu de calitate și a cerințelor impuse de Proiectant și Beneficiar.

Va utiliza în execuție numai produsele și materialele prevăzute în proiect certificate sau agrementate tehnic, însoțite de certificate de calitate. Agrementele tehnice și certificatele de calitate ale produselor și materialelor utilizate de către Executant pentru realizarea lucrărilor vor fi anexate la Cartea Tehnică a lucrării.

- Va răspunde, alături de proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei.

- Va avea întreaga responsabilitate pentru grija față de lucrări de la data începerii până la data recepției lucrărilor de către Beneficiar. Dacă se produc pierderi sau sunt aduse daune lucrărilor în perioada menționată mai sus, Executantul va remedia aceste pierderi sau daune astfel încât lucrările să fie conforme cu prevederile Contractului, a ofertei tehnice prezentate, ale studiului de fezabilitate. Remedierea se va face de către Executant pe propria cheltuială, în ceea ce privește defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii.

- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția muncii, cerințe de securitate și sănătate în muncă și asigurări pentru daune, prejudicii sau accidente, prin luarea tuturor măsurilor de semnalizare a zonei de lucru, de protejare a personalului propriu, etc.
- Va asigura garanția lucrărilor executate pe o perioadă de min 24 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- Va solicita recepția numai a construcțiilor care corespund cerintelor de calitate și pentru care a predat beneficiarului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției.
- Va remedia, pe propria cheltuială, defectele calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită conform legii.
- Va prezenta Cartea Tehnică a lucrării la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor către Beneficiar.
- Executantul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciul cauzat terților din culpa sa pe parcursul derulării contractului. Beneficiarul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Executant, ca urmare a execuției prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea Beneficiarului.

Prezentul caiet de sarcini vine să completeze celelalte obligații ce revin executantului:

- conform legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- conform HG nr. 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere natura lucrărilor de execuție, precum și a echipelor utilizate, se impune respectarea cu strictețe a măsurilor de protecție a muncii conform ordinului nr. 807 din Noiembrie 2000 și Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **Specificatii tehnice**

Lucrările se vor întocmi în baza studiului de fezabilitate anexat și prezentul caiet de sarcini. Lucrările se vor executa cu respectarea strictă a documentației tehnice atasate.

Orice neconformitate legată de adaptarea la teren a proiectului care poate prejudicia continuarea, realizarea unui obiectiv sau a lucrării în ansamblu, va fi adusă la cunoștința autorității contractante, în scris, în termen de maxim 48 ore de la constatare.

Se recomandă ofertanților să viziteze amplasamentul lucrărilor, în vederea culegerii tuturor datelor tehnice necesare elaborării ofertei și a constatării situației din teren în raport cu documentația pusă la dispoziție. Vizitarea amplasamentului se va face în baza unei adrese transmise primăriei Cobadin.

Se va avea în vedere respectarea următoarelor prevederi:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității și vor fi

tratate, elaborate si semnate in conformitate cu toate actele legislative, Normativele si normele specifice in vigoare. In cadrul acestei etape, proiectantul va fi responsabil cu elaborarea tuturor actelor/notelor/dispozitiilor de santier necesare pentru punerea in opera a obiectivului.

## **9. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE.**

Lucrarile ce se vor executa sunt cele prevazute in SF cu respectarea cerintelor din specificatiile tehnice. Activitatile vor începe dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie, in conformitate cu prevederile contractuale.

**Capitol I. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare** prin care ofertantul va descrie:

1) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de prestare) pentru realizarea serviciilor;

a) modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor identificate în caietului de sarcini și în studiul de fezabilitate;

b) modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz;

d) modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractare (daca este cazul);

e) modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

t) metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Cel puțin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici:

- prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia;

- identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;

- modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.

2) resurse (personal si instalatiile/chipamente);

**Capitol II. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus/organizarea de proiect)** prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție, soluțiile cuprinse în studiul de fezabilitate și în caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea proiectului și lucrărilor.

Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect prin prezentarea urmatoarele informatii minime: - prezentarea personalului si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor; va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. - Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi in concordanta cu activitatile desfasurate în perioada de executie și asistență tehnică și, prezentate in oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției. Resursele vor reflecta fezabilitatea executiei

etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrărilor. Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului și se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române, Normative în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 actualizată, a Ordinului MDRAP nr.2264/2018 și a Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018, se va preciza în cadrul propunerii tehnice Responsabilul tehnic cu execuția autorizat în obiectul contractului, dovada care atestă calitatea de RTE autorizat, respectiv autorizația emisă de ISC și legitimația, valabile la momentul depunerii ofertei, precum și dovada accesului la serviciile specialistului (de exemplu: angajament de participare, declarație de disponibilitate, contract de munca, contract de prestări servicii).

### **Capitol III.-Graficul general de realizare a investiției**

a)Programul de Execuție va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:  
1.etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului, alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte etc.);

2. etapele execuției- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, (inspecții, testare, avize și autorizații, recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicarea societăților, dacă este cazul) cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

3.obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

4.categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

5. Lucrările executate de subcontractanți, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.

- Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care



desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic clar identificat în planificarea activitatilor.

- Aceasta secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).

- *Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:*

- *Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.*

- *Graficul Gantt al lucrării (sau alt format specific care va include toate informațiile solicitate în caietul de sarcini), realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manopera alocată pe fiecare activitate.*

- *Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.*

- *Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)*

- *Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.*

*Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.*

- *Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;*

- *Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt*

- *Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.*

**Capitol IV. Personalul cheie alocat:** coordonator echipă de proiectare și specialiștii necesari și obligatorii în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va ține seama de prevederile art. 9 din Legea 50/1991 și de art. 29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea echipei de proiect. Echipa ofertantului trebuie să conțină cel puțin următoarele categorii de specialiști și/sau experți atestați, personalul cheie: i. coordonatorul echipei de proiectare; ii. șef de șantier; iii. responsabilul tehnic cu execuția.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta CV-urile actuale și însușite ale specialiștilor propuși, însoțite de documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în Cerințele Beneficiarului și care să permit evaluarea experienței profesionale specifice a Coordonatorului proiectare, conform factorilor de evaluare stabiliți prin documentația de atribuire.

**Echipa ofertantului trebuie să conțină următoarele categorii de specialiști și/sau experți atestați, personalul cheie:**

**1. COORDONATORUL ECHIPEI DE PROIECTARE**-va face dovada că are studii superioare în domeniul instalațiilor electrice/similar, în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009.

Prin Coordonator proiect autoritatea contractantă se asigură că operatorul economic are un specialist care să urmărească respectarea tuturor procedurilor în desfășurarea proiectului, ajută la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementării activităților.

Pe lângă coordonarea echipei de proiectare, Coordonatorul va îndeplini și următoarele atribuții:

- studiază Studiul de Fezabilitate și se pronunță asupra posibilităților tehnice și economice de realizare ale obiectivului.
- participă la întocmirea ofertei prin propuneri privind programul de execuție și fluxul de numerar aferent;
- Șeful echipei de proiectare, coordonează și verifică activitatea de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, DTAC, asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție, răspunde de elaborarea proiectului *AS BUILD*.
- coordonează activitatea de elaborare a proiectului de autorizare a construcției și detaliile de execuție, coordonează activitatea de elaborare a documentației pentru obținerea avizelor necesare obținerii autorizației de construire, documentației tehnico – economice, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizației de construire,
- supervizează activitatea proiectanților pe specialități (servicii de proiectare)/ șefului șantier/echipei care asigură realizarea lucrărilor, organizează și conduce ședințele de proiect și de analiză cu șeful de șantier, personalul de specialitate, subcontractorii și cu personalul propriu privind derularea lucrărilor;
- asigură managementul comunicării prin coordonarea întregului flux de informații care intră sau iese din proiect (către beneficiar, proiectant, consultanți, subcontractori, autorități publice, șamd);
- coordonează în permanență relațiile cu subantreprenorii, clienți, beneficiari, diriginți de șantier pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor apărute pe parcursul desfășurării activității;
- asigură încadrarea în bugetul încredințat pentru efectuarea lucrărilor, prin urmărirea cheltuielilor efectuate sau preconizate a se efectua;
- participă la toate fazele proiectului (recepții pe faze determinante, recepții parțiale sau finale, inclusiv recepția lucrărilor subcontractanților) asigurând pregătirea adecvată a acestora;
- vizează situațiile de lucru și facturile subcontractorilor după ce au fost controlate de șeful de șantier.

Ofertantul va ține totodată seama de prevederile art. 9 din Legea 50/1991 și de art. 29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea personalului cheie alocat,

pentru care va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimatii valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii +lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

**II. Sef de santier**, a cărui experiență specifică se va puncta, va face dovada că are studii superioare în domeniul instalațiilor electrice, în conformitate prevederilor art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009. Pentru activitățile ce se desfășoară pe santier, Contractantul va numi un Sef de santier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe santier din partea Contractantului. Seful de santier trebuie să fie permanent prezent pe santier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe santier.

Principalele sarcini ale Sefului de santier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe santier;
- să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe santier, împreună cu aspectele organizatorice;
- să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru executia corespunzătoare a lucrărilor;
- să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe santier;
- să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe santier;
- să actualizeze toate documentațiile necesare executiei lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de santier;
- să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din santier;
- să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe santier;
- să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.
- coordonează planificarea activităților pe faze și operațiuni, întocmirea graficului de execuție detaliat și fluxul de numerar aferent cu încadrarea în termenul și bugetul încredințat pentru efectuarea lucrării;
- participă la selecția de subcontractori ai societății pentru execuția proiectului și stabilește pentru activitatea acestora bugetul maxim, termenele limită de predare precum și standardele de calitate așteptate;
- supraveghează activitatea personalului de pe santier care asigură realizarea lucrărilor, precum și activitatea subcontractorilor, reprezentând societatea în relația cu aceștia;
- conduce ședințele de producție organizate pe santier;
- analizează și monitorizează săptămânal: graficele de lucrări, planurile de acțiune stabilite în vederea diferitelor probleme ce pot să apară, planul de aprovizionare, programul de lucru al proiectelor gestionate;
- stabilește atribuții, sarcini, responsabilități pentru personalul din subordine;

- evalueaza periodic execuția lucrărilor împreună cu coordonatorul de proiect, dirigintele de șantier, verifică elaborarea cărții tehnice a construcției;

Ofertantul va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimații valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii +lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

**III. RESPONSABILUL TEHNIC CU EXECUTIA-** Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un responsabil tehnic cu executia **lucrării (RTE) subdomeniu 6.1 instalatii electrice**; Responsabilii tehnici cu executia vor respecta sarcinile si responsabilitatile prevazute la art. 50, 51 si 52 din Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 1895/2016.

Autoritatea Contractanta poate sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Ofertantul va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimații valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii+lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnături, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generate si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Operatorul economic se obligă ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului să comunice autorității restul personalului de specialitate ce va fi alocat pentru derularea proiectului, respectiv:

- responsabil cu calitatea;
- topomestrist;
- responsabil cu protecția muncii;

*Odată cu comunicarea către beneficiar operatorul economic va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimații valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii+lucrari, certificate de absolvire, decizii de numire, orice alte documente relevante).*

**Capitol V. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate** (formular nr. 3). Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertanții au obligația de a preciza activitățile pe care le vor desfasura în perioada de Garanție acordată lucrării, respectiv intervalul de la receptia la terminarea lucrarilor si receptia finala si timpii de interventie necesari remedierii.

**Capitol VI. Declarația privind termenul de executie al lucrărilor** - perioada de proiectare și execuție acordată lucrării se va exprima în luni (formular nr. 4).

**Capitol VII. Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata.**

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defecțiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanța periodică și durata de viață.

**Capitol VIII. - Planul calității**-Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directe pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie: i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile; ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții; iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele; iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire. Planul calității trebuie să includă cel puțin: i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului; ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului; iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură; iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă; v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

**Capitol IX. Planul de Management de Mediu**-în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului; HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale-limite

admisibile și paramentrii de izolare acustică, precum și celalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

### **Capitol X- Declaratie privind respectarea legislatiei de mediu, în domeniul social si al relatiilor de munca.**

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 5).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### **Capitol XI -Riscurile Contractului**

Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor descrise în caietul de sarcini, a riscurilor din caietul de sarcini și din studiul de fezabilitate, precum și a recomandărilor de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit „Numărul de riscuri identificate”.

#### **Note:**

- 1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".**
2. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
3. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze telefonic autoritatea contractantă înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
4. Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face

- dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
5. Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
  6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
  7. Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, reprezintă lipsa propunerii tehnice și ofertele cărora le lipsesc unul din documentele indicate mai sus vor fi declarate neconforme.
  8. Respectarea specificațiilor minimale ale fiecărui produs, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini este obligatorie, ofertele care nu îndeplinesc in totalitate condițiile stipulate in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

## **10. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE.**

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă;  
*Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.*
2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
5. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
6. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
7. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
8. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

*Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.*

*Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.*

## **7. MONITORIZARE CONTRACTULUI**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

### **a. Calitatea execuției:**

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

### **b. Calitatea raportării:**

- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către autoritatea contractantă prin intermediul dirigintelui de șantier.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## **8. AJUSTAREA CONTRACTULUI**

Ajustarea este posibilă în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## **9. MECANISMUL DE PLATĂ ÎN CADRUL CONTRACTULUI PENTRU CONTRACTANT**



În funcție de stadiile de execuție a lucrărilor (gradul de îndeplinire a lucrărilor determinat în valori relative) așa cum sunt ele stabilite conform Anexa, Executantul va fi îndreptățit la plata următoarelor:

- a) plăți parțiale ce se vor efectua lunar, în baza facturii emise de Executant însoțită de situația de plată. La prima plată se va prezenta și Ordinul de începere;
- b) plăți directe către Subcontractant, pentru partea/părțile din contract ce revin acestuia, atunci când acesta își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, în baza facturii emise însoțită de situația de plată, confirmată/semnată și de către Executant că și-a îndeplinit obligația asumată prin Contractul de subcontractare;
- c) plata finală se va face după încheierea recepției la terminarea lucrărilor, în baza facturii emisă de Executant/Subcontractant însoțită de situația de plată și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- d) decontarea se va face în 30 de zile de la data acceptării facturii la plată la autoritatea contractantă, însoțită de toate documentele necesare pentru obținerea vizei "Bun de plată" conform Ordinului nr. 1792 din 24 decembrie 2002.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin documente însușite și confirmate de către dirigințele de șantier/reprezentant și prin situații intermediare de lucrări, verificate, însușite și confirmate de către Achizitor. Situațiile intermediare de lucrări vor sta la baza întocmirii situațiilor intermediare de plată

Situațiile de plată se verifică/confirma de către reprezentantul Achizitorului în termen de 5 zile de la înregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează pe baza facturii fiscale transmise de către Executant, emisă în temeiul situațiilor de plată acceptate de Achizitor și nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a Executantului; ele nu au valoarea juridică a recepției lucrărilor executate, de către Achizitor.

În situația în care o parte din suma solicitată prin situațiile de lucrări sau prin situația finală de lucrări face obiectul unui diferend între părțile contractante, asupra cărora nu s-a putut conveni amiabil și, pe cale de consecință, una dintre părți a dedus litigiul spre soluționare instanțelor de judecată competente, Achizitorul va achita sumele ce exced obiectului litigiului.

În ipoteza în care părțile au soluționat amiabil diferendul privind sume parțiale din situațiile de lucrări, Achizitorul va efectua plata acestor sume în termen de zile de la data primirii facturii, emisă de către Executant în temeiul încheierii acordului amiabil.

#### **10. STABILIREA PENALITĂȚILOR PENTRU NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE ȘI PENTRU PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A OBLIGAȚIILOR CONTRACTUALE**

În cazul în care, din vina sa exclusivă, Executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Beneficiarul are dreptul de a percepe penalități, reprezentând 0,01% pe zi de întârziere, începând cu prima zi de întârziere, penalități care vor fi deduse din valoarea lucrărilor efectuate cu întârziere.

***În situația în care executantul nu demarează lucrările în termen de 5 zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere, contractul se consideră reziliat de plin drept, fără somație, fără punere în întârziere prin simpla notificare a executantului.***

#### **11. OBLIGAȚII CONTRACTUALE/CLAUZE CONTRACTUALE UTILIZATE CA**

**REFERINȚĂ PENTRU EMITEREA DOCUMENTELOR CONSTATATOARE SI  
PENTRU EVALUAREA PERFORMANTEI CONTRACTANTULUI**

Recepția se va face după cum urmează:


- recepția la terminarea lucrărilor;
- recepția finală la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Numirea și convocarea comisiei de recepție se va face de către Beneficiar în condițiile prevăzute în HG nr. 343/2017 pentru modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.


Executantul garantează că, la data recepției, lucrarea executată corespunde cantitativ și calitativ reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii, care ar diminua sau chiar ar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în conformitate cu angajamentele asumate.

Executantul va pune la dispoziția proiectantului ridicarea topografică a lucrărilor executate în vederea întocmirii proiectului "as build", documentație ce intră în componența cărții tehnice a construcției, necesar la recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu legislația în vigoare. Contractul se consideră încheiat după efectuarea recepției finale pentru lucrările executate, dar numai după expirarea perioadei de garanție de bună execuție acordată.

**Consilier achiziții,**

  
.....  
Veronica Mihaela Sfintes

Furnizor de servicii auxiliare achiziției,

.....  
Cristina Crăciun

