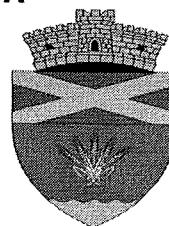
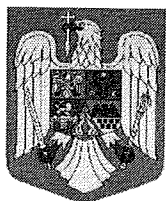


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA

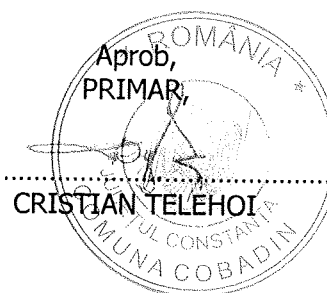


Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

L.S.



FISA DE DATE

***Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea
proiectantului și execuția de lucrări:
"Extindere rețea de iluminat public în comuna Cobadin,
jud. Constanța"***

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA COBADIN		
Adresa: Strada: PRIMAVERII, nr. 2;		
Localitate: Cobadin	Cod postal: 907065	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atenta VERONICA MIHAELA SFINTES	Telefon: +40 0241855129	
E-mail: primaria@primariacobadin.ro	Fax: +40 0241855129	
Cod de identificare fiscala: 4515476		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Punctul de contact mentionat anterior – sediul beneficiarului □ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor</p> <p>Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor).</p>

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritatea regională sau locală <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări: "Extindere rețea de iluminat public în comuna Cobadin, jud. Constanța"
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor: proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și executie lucrari – "EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA COBADIN, JUD.CONSTANTA" comuna Cobadin, jud. Constanța pe strazile Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuilui, Osmancei, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor– loc. Cobadin.
II.1.3) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei: proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și executie lucrari – "EXTINDERE REȚEA DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA COBADIN, JUD.CONSTANTA" comuna Cobadin, jud. Constanța pe strazile Ferovialului, Bradului, Agricultorilor, Castanilor, Crangului, Salciilor, Toamnei, Lalelelor, Izvor, Zorelelor, Narciselor, Panselei, Gladiolei, Gutuilui, Osmancei, Hortensiei, Merisor, Trandafirilor, Salcamilor, Caisului, Cerealelor, Lamaitei, Fagului, Frasinului, Garoafelor, Macilor, Molidului, Viorelelor, Spicului, Plopilor– loc. Cobadin. Stalpi si echipamente sistem iluminat public = 96 buc. Extindere sistem de iluminat public prin pichetare pozitie fundatie stalp beton, sapatura fundatie stalp beton, turnare fundatie din beton, montare stalp beton pentru sustinere SIP, montare de brat/consola de sustinere aparat de iluminat stradal, montare accesorii de sustinere rețea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, rețea LEA –T2X 0,4kV iluminat public, coliere

de sustinere si prindere brat/consola, aparat de iluminat public nou proiectat, cablu de alimentare si cleme de legatura si derivatie la reseaua LEA 0,4kV iluminat public existenta

Total valoare estimată- 419.082,28 lei fara TVA, din care:

subcap 3.5.6.,	Proiect tehnic și detalii de execuție, asistență	1.900,00
cap. 3.8	tehnică	
subcap 4.1	Constructii si instalatii	417.182,28
	TOTAL CAPITOLUL 4	417.182,28
	TOTAL CAPITOLUL 3+4	419.082,28

II.1.4) Clasificare

COD CPV Principal: 45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice

COD CPV Secundar:

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0- Servicii de asistenta tehnica(Rev.2).

II.1.5) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Cantitatea totala sau domeniul : conform documentatie de atribuire,

Stalpi si echipamente sistem iluminat public = 96 buc.

Valoarea estimata fara TVA: **419.082,28**

Moneda: LEI

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in zile: 6 luni *de la data emiterii ordinului de incepere a lucrarilor*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Ajustarea pretului contractului
da nu

Ajustarea este posibila în cazul în care au loc modificari legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1.a) **Garantie de participare**
da nu

III.1.1.b) **Garantie de buna executie**
da nu

Cuquantumul garantiei de buna executie: 10% din valoarea fara TVA a contractului de PROIECTARE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI ȘI EXECUTIE LUCRARI.

Modul de constituire: in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, pentru perioada de garantie a lucrarii, sub forma unui virament bancar (valoarea integrala garantie) in contul

Trezoreriei Constanta sau sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

III.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.3) Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile ulterioare*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea nr. 98/2016 (cap. Formulare).

Înainte de semnarea contractului ofertantul va prezenta:

a) Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social, care să ateste că societatea ofertantă nu se înregistrează cu debite la bugetul local in luna anterioara celei in care se depun ofertele –cu mentiunea „conform cu originalul”

b) Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat in luna anterioara celei in care se depun ofertele - mentiunea „conform cu originalul”

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 -Prezentarea certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă din care să rezulte ca obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator.

Documentul se va depune in cadrul ofertei in oricare dintre formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, eliberat cu cel mult 30 zile inainte de data depunerii ofertei.

Cerința 2- Atestat tip C1A - proiectare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune și Atestat de tip C2A - executare de linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune eliberat de Autoritatea Nationala pentru Regementarea Energiei (ANRE) conform Ordinului ANRE nr. 134 din 15 decembrie 2021 cu modificarile si completarile ulterioare sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire: Se vor depune odată cu oferta atestatele de tip C1A pentru

proiectare și C2A pentru execuție emise de ANRE trebuie să fie valabile la data prezentării din care să reiasă că operatorul economic este atestat să presteze servicii de proiectare tip C1A și să execute lucrări tip C2A.

III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara - Servicii:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani servicii similare de proiectare (oriCe faza) în valoare cumulata de minim 4.000 lei fara TVA sau echivalent, la nivelul unui contract.

Prin *servicii similare* se înțelege servicii de proiectare (in orice faza) pentru lucrari de instalații electrice, linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune/similar.

Experienta similara - Lucrări:

Ofertantul trebuie să fi executat în prealabil lucrari similare în ultimii 5 ani in valoare cumulata de cel puțin 400.000 lei (fara TVA), la nivelul a cel mult 2 contracte.

Prin *lucrari similare* din punct de vedere al complexitatii și utilitatii se înțelege *lucrari de instalatii electrice, linii electrice, aeriene sau subterane, cu tensiuni nominale de 0,4 kV - 20 kV, posturi de transformare cu tensiunea nominală superioară de cel mult 20 kV, stații de medie tensiune, precum și partea electrică de medie tensiune a stațiilor de înaltă tensiune.*

Notă:

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor. In cazul in care se decalează termenul limita de depunere a ofertelor (fiind publicata o erata in acest sens), limita inferioara a perioada de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii.

Ofertantul trebuie să prezinte:

- a) Declarație privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 3 ani/5 ani conținând valori, perioade de execuție, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
- b) Din cadrul listei se vor prezenta în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate și stampilate de ofertant: - contractele prezentate drept experiență similară cu lucrările/serviciile executate/prestate și duse la bun sfârșit (in ultimii 3 ani/5 ani), având ca obiect lucrari/servicii similare celor care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, precum și dovada finalizării acestora - procese verbale recepție/recomandare, din care să rezulte că ofertantul și-a îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale pentru lucrările executate ca natură și complexitate

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă, conform *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*

IV.2.1) Criterii de atribuire

- pretul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire se aplică doar ofertelor ADMISIBILE.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>
IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Limba Română
IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va cuprinde: Capitol I. Prezentarea modului de realizare a serviciilor de proiectare prin care ofertantul va descrie: 1) abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de prestare) pentru realizarea serviciilor; a) modul de abordare a activitatii de identificare a riscurilor ce pot aparea pe parcursul derularii contractului si masuri de diminuare a riscurilor identificate în caietului de sarcini și în studiul de fezabilitate; b) modul de abordare a activitatii de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, dupa caz; d) modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractare (daca este cazul); e) modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului; t) metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Cel putin urmatoarele informatii trebuie prezentate aici: - prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii/implementarii acestuia; - identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate; - modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini. 2) resurse (personal si instalatiile/chipamente); Capitol II. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus/organizarea de proiect) prin care ofertantul va descrie abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de execuție, soluțiile cuprinse în studiul de fezabilitate și în caietul de sarcini, detalierea din punct de vedere descriptiv și tehnic a modului de abordare a acestora), resursele (personal și instalații/echipamente) pentru realizarea proiectului și lucrărilor. Ofertantul va ilustra planul propus/organizarea de proiect prin prezentarea urmatoarele informatii minime: - prezentarea personalului si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor; va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei. - Resursele (personal, utilaje etc.) declarate vor fi in concordanta cu activitatile desfasurate în

perioada de execuție și asistență tehnică și, prezentate în oferta și va fi corelat cu drumul critic al investiției. Resursele vor reflecta fezabilitatea execuției etapelor de lucru prezentate în Organizarea lucrărilor. Planul propus va cuprinde descrierea succesivă a procedurilor tehnice de execuție specifice în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului. Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului contractului și se vor respecta prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, HG nr. nr. 766/ 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Române, Normative în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini. În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 actualizată, a Ordinului MDRAP nr.2264/2018 și a Regulamentului privind controlul de stat al calității în construcții aprobat prin HG nr. 492/2018, se va preciza în cadrul propunerii tehnice Responsabilul tehnic cu execuția autorizat în obiectul contractului, dovada care atestă calitatea de RTE autorizat, respectiv autorizația emisă de ISC și legitimația, valabile la momentul depunerii ofertei, precum și dovada accesului la serviciile specialistului (de exemplu: angajament de participare, declarație de disponibilitate, contract de munca, contract de prestări servicii).

Capitol III.-Graficul general de realizare a investiției

a) Programul de Execuție va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului, alocarea resurselor umane pe parcursul proiectării în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte etc.);

2. etapele execuției- principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică și valorică a activităților pe săptămâni, cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor, cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, (inspecții, testare, avize și autorizații, recepții, obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările, categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările, subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți, implicarea societăților, dacă este cazul) cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul execuției (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu histograma costurilor (respectiv explicitarea resursei financiare), informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;

4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;

5. Lucrările executate de subcontractanți, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

- Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit - început și sfârșit-sfârșit.

- Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

- Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție. Drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- Aceasta secțiune va conține, după caz, și planul de lucru cu asociații/subcontractanții în raport cu eventualele activități care urmează să fie derulate de către fiecare asociat/subcontractant în parte (cu evidențierea cel puțin a denumirii respectivelor entități).
- *Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:*
 - *Structura WBS (Work Breakdown Structure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.*
 - *Graficul Gantt al lucrării (sau alt format specific care va include toate informațiile solicitate în caietul de sarcini), realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului. Pe activitățile proiectului privind execuția lucrărilor, din Graficul Gantt se vor evidenția: cantitățile de lucrări/echipamente cu unitatea de măsură pentru cantitatea de lucrări prevăzută precum și cantitatea de manoperă alocată pe fiecare activitate.*
 - *Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.*
 - *Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)*
 - *Prezentarea alocării financiare pe activitățile proiectului din graficul Gantt, corelat cu cantitățile de lucrări.*
- Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care v-a însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.*
- *Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;*
- *Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt*
- *Prin activitățile proiectului se înțelege articol de deviz.*

Capitol IV. Personalul cheie alocat: coordonator echipă de proiectare și specialiștii necesari și obligatorii în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Ofertantul va ține seama de prevederile art. 9 din Legea 50/1991 și de art. 29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea echipei de proiect. Echipa ofertantului trebuie să conțină cel puțin următoarele categorii de specialiști și/sau experți atestați, personalul cheie: i. coordonatorul echipei de proiectare; ii. șef de șantier; iii. responsabilul tehnic cu execuția.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta CV-urile actuale și însușite ale specialiștilor propuși, însoțite de documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în Cerințele Beneficiarului și care să permit evaluarea experienței profesionale specifice a Coordonatorului proiectare, conform factorilor de evaluare stabiliți prin documentația de atribuire.

Echipa ofertantului trebuie să conțină următoarele categorii de specialiști și/sau experți atestați, personalul cheie:

1. COORDONATORUL ECHIPEI DE PROIECTARE-va face dovada că are studii superioare în domeniul instalațiilor electrice/similar, în conformitate cu prevederile art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009.

Prin Coordonator proiect autoritatea contractantă se asigură că operatorul economic

are un specialist care sa urmareasca respectarea tuturor procedurilor in desfasurarea proiectului, ajuta la elaborarea instrumentelor de lucru ale echipei de proiect necesare implementarii activitatilor.

Pe lângă coordonarea echipei de proiectare, Coordonatorul va îndepli și următoarele atribuții:

- studiază Studiul de Fezabilitate și se pronunță asupra posibilităților tehnice și economice de realizare ale obiectivului.
- participă la întocmirea ofertei prin propuneri privind programul de execuție și fluxul de numerar aferent;
- Șeful echipei de proiectare, coordonează și verifică activitatea de elaborare a proiectului tehnic, detaliilor de execuție, DTAC, asigură asistența tehnică pe parcursul derulării lucrărilor de execuție, răspunde de elaborarea proiectului *AS BUILD*.
- coordonează activitatea de elaborare a proiectului de autorizare a construcției și detaliile de execuție, coordonează activitatea de elaborare a documentației pentru obținerea avizelor necesare obținerii autorizației de construire, documentației tehnico – economice, verifică și analizează prevederile certificatului de urbanism, autorizației de construire,
- supervizează activitatea proiectanților pe specialități (servicii de proiectare)/ șefului șantier/echipei care asigură realizarea lucrărilor, organizează și conduce ședințele de proiect și de analiză cu șeful de șantier, personalul de specialitate, subcontractorii și cu personalul propriu privind derularea lucrărilor;
- asigură managementul comunicării prin coordonarea întregului flux de informații care intră sau iese din proiect (către beneficiar, proiectant, consultanți, subcontractori, autorități publice, șamd);
- coordonează în permanență relațiile cu subantreprenorii, clienți, beneficiari, dirigenți de șantier pentru rezolvarea în timp util și în bune condiții a tuturor problemelor aparute pe parcursul desfășurării activității;
- asigură încadrarea în bugetul încredințat pentru efectuarea lucrărilor, prin urmărirea cheltuielilor efectuate sau preconizate a se efectua;
- participă la toate fazele proiectului (recepții pe faze determinante, recepții parțiale sau finale, inclusiv recepția lucrărilor subcontractanților) asigurând pregătirea adecvată a acestora;
- vizitează situațiile de lucru și facturile subcontractorilor după ce au fost controlate de șeful de șantier.

Ofertantul va ține totodată seama de prevederile art. 9 din Legea 50/1991 și de art. 29 din Ordinul nr. 839/2009 la elaborarea ofertei și stabilirea personalului cheie alocat, pentru care va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimații valabile, copii ale contractelor prestări servicii/servicii +lucrări, procese verbale de predare/recepție, fișe de semnături, recomandări, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

II. Sef de șantier, a cărui experiență specifică se va puncta, va face dovada că are studii superioare în domeniul instalațiilor electrice, în conformitate cu prevederile art. 29 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții aprobate prin Ordinul nr. 839/2009. Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Sef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

- sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv cartea tehnica a constructiei;
- sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de santier;
- sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranta ale personalului Contractantului de pe santier;
- sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.
- coordoneaza planificarea activitatilor pe faze si operatiuni, intocmirea graficului de executie detaliat si fluxul de numerar aferent cu incadrarea in termenul si bugetul incredintat pentru efectuarea lucrarii;
- participa la selectia de subcontractori ai societatii pentru executia proiectului si stabileste pentru activitatea acestora bugetul maxim, termenele limita de predare precum si standardele de calitate asteptate;
- supervizeaza activitatea personalului de pe santier care asigura realizarea lucrarilor, precum si activitatea subcontractorilor, reprezentand societatea in relatia cu acestia;
- conduce sedintele de productie organizate pe santier;
- analizeaza si monitorizeaza saptamanal: graficele de lucrari, planurile de actiune stabilite in vederea diferitelor probleme ce pot sa apara, planul de aprovizionare, programul de lucru al proiectelor gestionate;
- stabileste atributii, sarcini, responsabilitati pentru personalul din subordine;
- evalueaza periodic executia lucrărilor împreună cu coordonatorul de proiect, dirigintele de șantier, verifică elaborarea cărții tehnice a construcției;

Ofertantul va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimatii valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii +lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnaturi, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

III. RESPONSABILUL TEHNIC CU EXECUTIA- Pentru activitatile ce se desfasoara pe santier, Contractantul va numi un **responsabil tehnic cu executia lucrarii (RTE) subdomeniu 6.1 instalatii electrice**; Responsabilii tehnici cu executia vor respecta sarcinile si responsabilitatile prevazute la art. 50, 51 si 52 din Ordinul ministrului dezvoltarii regionale si administratiei publice nr. 1895/2016.

Autoritatea Contractanta poate sa solicite inlocuirea personalului pe perioada derularii contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate, daca considera ca un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite.

Ofertantul va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimatii valabile, copii ale contractelor prestari servicii/servicii+lucrari, procese verbale de predare/receptie, fise de semnaturi, recomandari, fișa de post, contractul de muncă, alte documente relevante).

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generate si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta.

Operatorul economic se obligă ca în termen de 5 zile de la semnarea contractului să

comunica autorității restul personalul de specialitate ce va fi alocat pentru derularea proiectului, respectiv:

- responsabil cu calitatea;
- responsabil cu protecția muncii;

Odată cu comunicarea către beneficiar operatorul economic va prezenta documente relevante: CV-uri, diplome/atestare, legitimații valabile, copii ale contractelor prestări servicii/servicii+lucrări, certificate de absolvire, decizii de numire, orice alte documente relevante).

Capitol V. Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate

(formular nr. 4). Ofertanții au obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice o declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție acordată lucrărilor se va exprima în luni de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertanții au obligația de a preciza activitățile pe care le vor desfășura în perioada de Garanție acordată lucrării, respectiv intervalul de la recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală și timpurile de intervenție necesare remedierii.

Capitol VI. Declarația privind termenul de execuție al lucrărilor - perioada de proiectare și execuție acordată lucrării se va exprima în luni (formular nr. 3).

Capitol VII. Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată.

Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de execuție care ar putea apărea, detaliate pe categorii de lucrări /echipamente ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Detaliile vor fi prezentate sub formă tabelară și vor include: descrierea lucrărilor, cerințele pentru mentenanța periodică și durata de viață.

Capitol VIII. - Planul calității

-Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare). Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci SPECIFIC pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract. Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie: i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile; ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții; iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele; iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire. Planul calității trebuie să includă cel puțin: i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului; ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului; iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură; iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea

Contractantă; v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Ofertantul va prezenta în mod rezonabil și realist descrierea sistemului calității aplicat la lucrare, listele de proceduri aferente sistemului calității și un program de realizare a contractului în termeni de înțelegere a secvenței principalelor tipuri de lucrări conform specificațiilor tehnice, programării acestora, coordonării și personalului alocat precum și listele cuprinzând procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări privind realizarea contractului.

Capitol IX. Planul de Management de Mediu-în conformitate cu cerințele tehnice obligatorii aplicabile obiectului/obiectelor prezentei achiziții. Se vor avea în vedere prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului; HG nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, STAS 6156/1986 Protecție împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale-limite admisibile și parametrii de izolare acustică, precum și celelalte prevederi în vigoare menționate în caietul de sarcini.

Capitol X- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 2).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Capitol XI -Riscurile Contractului

Descrierea detaliată a factorilor (condiționări exogene și endogene) și a riscurilor care pot influența implementarea cu succes a sarcinilor descrise în caietul de sarcini, a riscurilor din caietul de sarcini și din studiul de fezabilitate, precum și a recomandărilor de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini. Se vor contabiliza factorii și riscurile care pot influența implementarea cu succes a activităților descrise în caietul de sarcini, precum și recomandările de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele Caietului de Sarcini obținându-se un număr denumit „Numărul de riscuri identificate”.

Note:

- 1. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind**

insotita de mentiunea "sau echivalent".

2. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.
3. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze telefonic autoritatea contractantă înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.
4. Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri specifice de resurse, metodologii de executie a lucrarilor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in documentatia de atribuire/actele normative in vigoare care reglementeaza executia respectivelor lucrari, ofertantii avand obligatia de a face dovada cotarii complete si corespunzatoare a respectivelor operatiuni, se recomanda utilizarea Indicatoarelor de norme de deviz Seria 1981.
5. Nu se admite înlocuirea operatiunilor prevazute in listele de preturi cuprinse in documentatie, ofertantii avand obligatia de a realiza incadrările pe articole din indicatoarele de norme de deviz.
6. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare de pret), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
7. Lipsa unuia dintre documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, reprezintă lipsa propunerii tehnice și ofertele cărora le lipsesc unul din documentele indicate mai sus vor fi declarate neconforme.
8. Respectarea specificațiilor minimale ale fiecărui produs, astfel cum s-a solicitat prin caietul de sarcini este obligatorie, ofertele care nu îndeplinesc in totalitate condițiile stipulate in Caietul de Sarcini vor fi declarate neconforme, fără a mai fi evaluate din punct de vedere financiar.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele:

1. formularul de oferta (formularul nr. 4) și anexa la formularul de ofertă;

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

2. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari (formularul F3), cu precizarea retelor/resurselor pentru fiecare articol de deviz;
5. listele cuprinzand consumurile de resurse materiale (Formularul C6);
6. listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru (Formularul C7);
7. listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii (Formularul C8)
8. listele cuprinzand consumurile privind transporturile (Formularul C9);

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri, daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Se consideră că înainte de depunerea Ofertei, Ofertantul s-a informat cu privire la corectitudinea și suficiența Ofertei, a Prețului Contractului și a prețurilor indicate în ofertă, care, cu excepția celor prevăzute altfel în Condițiile Contractuale, acoperă toate obligațiile prevăzute în Contract.

Având în vedere că se consideră că Ofertantul și-a stabilit Oferta financiară în baza propriilor calcule, operațiuni și estimări, fără plata vreunui cost suplimentar, va respecta orice obligație și va executa orice lucrare prevăzute în Contract.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire în baza ofertelor de preț.

Formularele enumerate mai sus completate cu preturi unitare și valori, cu 2 zecimale, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor depune în plic închis la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constața-la Secretariat pentru înregistrare până la data de 17.03.2022, ora 15:00.

Oferta va purta mențiunea: **OFERTA ACHIZIȚIE Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția de lucrări: "Extindere rețea de iluminat public în comuna Cobadin, jud. Constața"**

Pentru respectarea principiului tratamentului egal, nu se vor lua în considerare ofertele trimise după data și ora limită de depunere și prin alte mijloace.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) ALTE INFORMATII

Ofertele se vor depune în conformitate cu anunțul postat pe site-ul primăriei - până la data 17.03.2022, ora 15:00- la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr. 2, localitatea Cobadin, jud. Constața-la Secretariat.

Termenul limită de solicitare de clarificări este 14.03.2022, ora 15:00

Oferta castigatoare va fi incarcata/postata in catalogul operatorului economic – ofertant, după primirea comunicărilor.

Cu ofertantul declarat castigator se va incheia o cumparare directa online.

Consilier achiziții,

.....
Veronica Mihaela Sfintes

Furnizor de servicii auxiliare achiziției,

.....
Cristina Crăciun

