

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 34 / 30.05.2022

privind indexarea cu rata inflației de 5,1% a impozitelor și taxelor locale care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de Hotărâre privind indexarea cu rata inflației de 5,1% a impozitelor și taxelor locale care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, înregistrat sub nr. 34 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 4116 / 22.03.2022; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 491 din **Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; adresa Institutului Național de Statistică – Direcția Generală de Conturi Naționale și Sinteze Macroeconomice, Direcția Diseminare Date Statistice nr. 35638 / 17.03.2022;
- ✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indexarea cu rata inflației 5,1% a impozitelor și taxelor locale care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei.

Art.2. Prezenta hotărâre va intra în vigoare la data de 01.01.2023 și va sta la baza stabilirii impozitelor și taxelor locale la nivelul Comunei Cobadin, județul Constanța, începând cu anul 2023.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului său de specialitate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de **14 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 35 / 30.05.2022

privind aprobarea transmiterii dreptului de concesiune asupra terenului în suprafața de 2000 mp, str. Randunelilor fn, lot 1, situat în intravilanul localității Cobadin, identificat cu CF nr. 106911, ce face obiectul Contractului de Concesiune nr. 110 / 19.12.2012, încheiat între Comuna Cobadin (în calitate de Concedent) și d-nul ABIBULA OSBAI (în calitate de Concesionar), în favoarea d-lui SIRBU PAUL

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea transmiterii dreptului de concesiune asupra terenului în suprafața de 2000 mp, str. Randunelilor fn, lot 1, situat în intravilanul localității Cobadin, identificat cu CF nr. 106911, ce face obiectul Contractului de Concesiune nr. 110 / 19.12.2012, încheiat între Comuna Cobadin (în calitate de Concedent) și d-nul ABIBULA OSBAI (în calitate de Concesionar), în favoarea d-lui SIRBU PAUL, înregistrat sub nr. 35 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5637 / 18.04.2022; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ **Cererea d-lui SIRBU PAUL**, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5551 / 15.04.2022, prin care acesta solicită *"preluarea dreptului de concesiune asupra terenului în suprafața de 2000 mp, str. Randunelilor fn, lotu 1, situat în intravilanul localității Cobadin, identificat cu CF nr. 106911, ce face obiectul Contractului de Concesiune nr. 110 / 19.12.2012, încheiat între Comuna Cobadin (în calitate de Concedent) și d-nul ABIBULA OSBAI (în calitate de Concesionar) întrucât a cumpărat imobilul-construcție, în baza Contractului de vânzare autenticat sub nr. 546 / 14.04.2019, la BIN Calaișii Ana-Maria;*

✓ În conformitate cu prevederile art. 41, alin. (1-2) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările anterioare; art. 871 și urm., art. 1270, alin. (1) și (2) din Noul Cod Civil; art. 108, lit. b), art. 129, alin. (6), lit. b), art. 362, alin. (1) și alin. (3), art. 303, alin. (5) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă transmiterii dreptului de concesiune asupra terenului în suprafața de 2000 mp, str. Randunelilor fn, lot 1, situat în intravilanul localității Cobadin, identificat cu CF nr. 106911, ce face obiectul Contractului de Concesiune nr. 110 / 19.12.2012, încheiat între Comuna Cobadin (în calitate de Concedent) și d-nul ABIBULA OSBAI (în calitate de Concesionar), în favoarea d-lui SIRBU PAUL, conform dispozițiilor art. 41, alin. (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările anterioare, care stipulează – **"Dreptul de concesiune asupra terenului se transmite în caz de succesiune sau de înstrăinare a construcției pentru a cărei realizare acesta a fost constituit. În aceleași condiții se transmite și autorizația de construire"**.

(2) Dreptul de concesiune asupra terenului se înscrie în cartea funciară în temeiul actului juridic prin care a fost transmis dreptul de proprietate asupra construcției, conform prevederilor art. 40, alin. (1) din Legea nr. 50/1991, chiar și în situațiile în care nu a fost emis un act administrativ cu acest obiect, iar în actul juridic de transfer al dreptului de proprietate nu s-a stipulat în mod expres transmiterea concesiunii.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța să semneze Actul Adițional la Contractul de Concesiune și aparatul său de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Compartimentului Urbanism, Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța, d-lui SIRBU PAUL – prin intermediul d-nei ANDRIUȚĂ Tatiana, consilier juridic în cadrul compartimentului Taxe și Impozite Locale, și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de 14 **consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 36 / 30.05.2022

**privind aprobarea aderării comunei Nicolae Balcescu, județul Constanța,
la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa – Canal Constanța**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

Proiectul de Hotărâre privind aprobarea aderării Comunei Nicolae Balcescu, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa - Canal Constanța, înregistrat sub nr. 36 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5933 / 27.04.2022; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent proiectului de hotărâre;

✓ Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa – Canal Constanța" nr. 1205 / 12.04.2022, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin sub nr. 5694 / 19.04.2022;

✓ În conformitate cu prevederile **Legii nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ale **Legii nr. 241/2006** privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale **HG nr. 855/2008** pentru aprobarea Actului Consultativ-cadru și Statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară de utilități publice;

✓ Actul Consultativ-cadru și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară Apa – Canal Constanța;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba aderarea Comunei Nicolae Balcescu, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa - Canal Constanța, și se imputernicește domnul **CRISTIAN TELEHOI, Primarul Comunei Cobadin, județul Constanța**, cetățean român, născut la data de 16.04.1969, în localitatea Cobadin, domiciliat în localitatea Cobadin, Str. Șos. Constantei, Nr. 2, Bl. RB3, Sc. A, Ap. 8, jud. Constanța, posesor al CI, seria KZ, nr. 498011, eliberat la data de 03.04.2018 de SPCLEP Medgidia, să semneze în numele și pe seama comunei Cobadin și a Consiliului Local Cobadin, Actul Adicional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa – Canal Constanța, încheiat ca urmare a aderării unității administrativ-teritoriale de mai sus la Asociație.

Art. 2. Se imputernicește dna Constantinescu Vanda Camelia, cetățeană romană, născută în data de 27.06.1968 în orașul Galați, jud. Galați, domiciliată în Constanța, str. Fantanele, nr. 31 A, posesoare a CI seria KZ nr. 337832 eliberată de SPCLEP Constanța la data de 18.02.2016 să îndeplinească procedurile prevăzute de lege pentru înregistrarea modificărilor Statutului Asociației la Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă grefa judecătoriei Constanța.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege - Primarului Comunei Cobadin, compartimentului de specialitate, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa – Canal Constanța", Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de 14 **consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 37 / 30.05.2022

privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului I 2022

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului I 2022, înregistrat sub nr. 37 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5994 / 27.04.2022; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 11, art. 20, alin. (1), lic. c), art. 49, alin. (12), art. 57, alin. (2) și art. 73, alin. (3) din **Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 82/1991, legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OUG nr.63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr 273/2006 privind finanțele publice locale pentru stabilirea unor măsuri financiare cu modificările și completările ulterioare, deasemenea **Legea nr.5/2020**, legea bugetului de stat, **Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HCL 95/22.12.2021 privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2022;
- ✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului I 2022, după cum urmează:

- Veniturile secțiunii de funcționare sunt în suma de 5.566.197 lei
- Veniturile secțiunii de dezvoltare sunt în suma de 4.098.491 lei
- Cheltuielile secțiunii de funcționare sunt în suma de 2.721.076 lei
- Cheltuielile secțiunii de dezvoltare sunt în suma de 859.407 lei

A.1. CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT VENITURILOR SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE A BUGETULUI LOCAL ÎN TRIMESTRUL 1 2022

Nr crt	Sursa	Prevedei	Prevederi	Incasari	%
		initiale	definitive	realizate	
		TRIM 1	TRIM 1	TRIM 1	
1	03.02.18-imp pe venit imobiliar	11000	11000	4043	
2	04.02.01-cote defalcate din impozitul pe	528500	528500	403006	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

	venit				
3	04.02.04-sume alocate din cotele defalcate din imp pe venit	1129800	1129800	1006475	
4	04.02.05-sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	-	-	158739	
4	07.02.01.01-imp cladiri PF	95000	95000	91717	
5	07.02.01.02-imp cladiri PJ	160000	160000	190872	
6	07.02.02.01-imp teren PF	70000	70000	98901	
7	07.02.02.02-impozit pe terenuri -PJ	50000	50000	51464	
7	07.02.02.03-imp teren extrav	250000	260000	489303	
8	07.02.03-taxe judiciare de timbru	20000	20000	6005	
9	11.02.02.-sume def. din tva	661801	762000	758800	
10	11.02.05-sume defalcate din TVA ptr drumuri	50000	50000	50000	
11	11.02.06-sume def din tva ptr echilibrare bugete locale	484000	484000	484000	
12	15.02.01-imp pe spectacole	0	0	0	
13	16.02.02.01-taxa mij transport PF	135000	205000	279857	
14	16.02.02.02-taxa mij transport PJ	50000	60000	75389	
15	16.02.50-alte taxe autorizari	7000	7000	9351	
16	18.02.50-Alte impozite sit axe fiscale	25000	25000	16128	
17	30.02.05.30-Venituri din concesiuni inchirieri	55000	55000	47352	
18	31.02.03- Venituri din dobanzi	0	0	0	
19	33.02.26-Venituri din despagubiri	0	0	0	
20	33.28.00-venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata	0	0	0	
21	33.02.08- venituri din prestari servicii	0	0	0	
22	34.02.02-taxa extraj de timbru	3000	3000	3602	
23	34.02.50-alte venituri	0	0	0	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

24	35.02.01.02-venituri din amenzi de alte institutii	65000	85000	78428	
25	35.02.50-alte amenzi	18650	49475	41118	
26	36.02.06-taxe speciale	140000	220000	290297	
27	36.02.14-venituri rec.chelt executorii	1000	1000	736	
28	37.02.01-donatii si sponsorizari	0	0	0	
29	37.02.03-varsaminte din fct in dezvoltare	-180000	-180000	-11500	
	40.02.18-sume din excedentul bugetului local ptr finantarea cheltuielilor de functionare	0	864280	86428	
30	42.02.34-ajutor ptr incalzirea loc	46265	46265	45752	
31	42.02.41-subventii finantarea sanatatii	38550	38550	29595	
	TOTAL	3914566	4237590	5566197	131.35%

A.2. CONTUL DE EXECUTIE AFERENT VENITURILOR SECTIUNII DE DEZVOLTARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIMESTRUL 1 2022

Nr crt	Sursa	Prevedei initiale	Prevedei definitive	Incasari realizate	%
1	37.02.04-varsaminte din sect functionare	180000	180000	11500	
2	39.02.07-venituri din vanzari	0	0	0	
	40.02.14-sume din excedentul bugetului local ptr finantarea cheltuielilor de dezvoltare	0	2785800	2785800	
3	42.02.65-finantarea PNDL	2900000	2900000	0	
4	42.02.69-subventii catre bugetele locale ptr proiecte din fonduri externe nerambursabile ptr per 2014-2020	0	149934	149934	
5	43.02.31-sume alocate din bugetul afir pentru sustinerea proiectelor din pndr 2014-2020	0	0	0	
	48.02.01.01-sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	0	0	170922	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

33	48.02.01.02 Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	1305000	1488640	183640	
34	48.02.01.03 Prefinantare	818500	818500	796695	
	TOTAL	5203500	5537074	4098491	74.02%

B.1. CONTUL DE EXECUTIE AFERENT CHELTUIELILOR SECTIUNII DE FUNCTIONARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIMESTRUL 1 2022

Nr crt	Capitol	Prevederi initiale TRIM 1	Prevederi definitive TRIM 1	Plati efectuate TRIM 1	%
1	Cap 51.02.01.03 Autoritati publice	954550	968830	681599	
	Cheltuieli de personal	685450	685450	512436	
	Cheltuieli materiale	261100	275380	162871	
	Varsaminte handicap	8000	8000	6292	
2	Cap 54.02.50 PSI	13200	236025	9166	
	Cheltuieli de personal	0	0	0	
	Cheltuieli materiale	13200	13200	9166	
	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	0	222825	0	
	Varsaminte handicap	0	0	0	
3	Cap 65.02. Invatamant	303801	404000	248088	
	Cheltuieli de personal	0	0	0	
	Asistenta sociala	20000	20000	12057	
	Burse	30467	78000	62415	
	Cheltuieli materiale	253334	306000	173616	
4	Cap 67.02 Cultura	445750	280750	59139	
	Cheltuieli de personal	47300	47300	27651	
	Cheltuieli materiale	43200	178200	8651	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

	Varsaminte handicap	700	355250	549	
	Servicii religioase	314550	314550	1445	
	Asociatii si fundatii	40000	40000	20843	
5	Cap 68.02 Asistenta sociala	817415	817415	603091	
	Cheltuieli de personal	528450	528450	377275	
	Cheltuieli materiale	8600	8600	0	
	Varsaminte handicap	9100	9100	9072	
	Asistenta sociala (57)	271265	271265	216744	
6	Cap.70.02.Comp administrativ	548500	689500	456256	
	Cheltuieli de personal	188500	188500	137304	
	Cheltuieli materiale	356000	497000	316092	
	Varsaminte handicap	4000	4000	2860	
7	Cap 74.02 Salubritate	500000	635000	444207	
	Cheltuieli materiale	500000	635000	444207	
8	Cap 66.02.02 Servicii de sanatate publica	38850	38850	30243	
	Cheltuieli materiale	300	300	91	
	Cheltuieli de personal	37850	37850	29580	
	Varsaminte handicap	700	700	572	
9	Cap 83.02.03.30 Agricultura	0	0	0	
	Cheltuieli materiale	0	0	0	
10	84.02.03 Strazi	0	65000	0	
	Cheltuieli materiale	0	65000	0	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

11	61.02.03.04 Politia locala	292500	292500	189287	
	Cheltuieli cu salariile	208800	208800	168605	
	Cheltuieli materiale	80700	80700	17822	
	Varsaminte handicap	3000	3000	2860	
	TOTAL	3914566	4427870	2721076	64.45%
	DIN EXCEDENT	0	490280		

B.2. CONTUL DE EXECUTIE AFERENT CHELTUIELILOR SECTIUNII DE DEZVOLTARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIMESTRUL 1 2022

Nr crt	Capitol	Prevederi initiale	Prevederi definitive	Plati efectuate	%
		TRIM 1	TRIM 1	TRIM 1	
1	Cap 51.02.01.03 Autoritati publice	120000	761600	0	
	Cheltuieli de capital	120000	761600	0	
2	Cap 65.02. Invatamant	2123500	2123500	859407	
	Cheltuieli de capital	2123500	2123500	0	
3	Cap 67.02 Cultura	0	290000	0	
	Cheltuieli de capital	0	290000	0	
4	Cap 68.02. Asistenta sociala	0	0	0	
	Cheltuieli de capital	0	0	0	
5	Cap 70.02 Comp administrativ	10000	846774	0	
	Cheltuieli de capital	10000	846774	0	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

6	Cap 84.02 Strazi	2950000	4085500	0	
	Cheltuieli de capital	2950000	4085500	0	
7	Cap 61.02. Politia locala	0	0	0	
	Cheltuieli de capital	0	0	0	
8	Cap.74.02.Salubritate	0	0	0	
	Cheltuieli de capital				
	TOTAL	5203500	5537074	859407	15.52%
	DIN EXCEDENT		2711800		

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de **14 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 38 / 30.05.2022

privind avizarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța în Zona 3 aferentă Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” și acordarea unor mandate

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud.Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

Proiectul de Hotărâre privind avizarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța în Zona 3 aferentă Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” și acordarea unor mandate, înregistrat sub nr. 38 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5929 / 27.04.2022; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent proiectului de hotărâre;

- ✓ Documentul de Poziție pentru implementarea Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța”, aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „Dobrogea” prin Hotărârea AGA nr. 6/17.05.2013;
 - ✓ Actul adițional nr. 1 la Documentul de poziție aprobat prin hotărârea AGA ADI „Dobrogea” nr. 2/02.02.2022;
 - ✓ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
 - ✓ Normele Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
 - ✓ Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - ✓ Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
 - ✓ Ordinul nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
 - ✓ Ordinul nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală;
 - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - ✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - ✓ Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
 - ✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

- Art. 1.** Se aprobă modalitatea de organizare, funcționare și realizare, sub forma gestiunii delegate, a următoarelor activități, la nivelul Zonei 3:
- a) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - b) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - c) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

- Art. 2.** Se avizează Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța în Zona 3 aferentă Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța”, prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, constituită din:
- a) Strategia de contractare privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța;
 - b) Instrucțiuni pentru ofertanți (Fișa de date a concesiunii);

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- c) Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța” – LOT 2;
- d) Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța” – LOT 2;
- e) Formulare.

Art. 3. Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, cu sediul în municipiul Constanța, Bdul. Tomis nr. 51, Cabinet Președinte, județul Constanța, CIF 26470391, înregistrată în Registrul Asociațiilor și fundațiilor la poziția nr. 41/09.06.2009, pentru:

- a) Delegarea, pe seama și în numele comunei Cobadin, a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța în Zona 3;
- b) Operarea oricăror modificări/completări în cuprinsul Documentației de Atribuire, survenite în cursul procesului de avizare a acestora și până la data aprobării în cadrul AGA ADI „Dobrogea”;
- c) Publicarea anunțului de participare aferent procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate prevăzute la art.1;
- d) Publicarea Documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din județul Constanța în Zona 3, precum și efectuarea oricăror acte necesare derulării procedurii de atribuire a contractului de delegare, printre care, dar fără a se limita la:
- elaborarea răspunsurilor la clarificările înaintate de operatorii economici interesați;
 - efectuarea modificărilor necesare în documentația de atribuire a achiziției și a documentelor adiacente solicitate de ANAP/instanța de judecată/alte instituții ori autorități cu atribuții în acest sens, în cursul derulării procedurii;
 - evaluarea ofertelor;
 - solicitarea clarificărilor de la operatorii economici participanți;
 - întocmirea dosarului achiziției publice;
 - elaborarea rapoartelor și a oricăror documente în cadrul procedurii de achiziție necesar derulării și finalizării procedurii de achiziție;
 - semnarea contractului de delegare a gestiunii.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege - Primarului Comunei Cobadin, compartimentului de specialitate, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Apa – Canal Constanta", Instituției Prefectului – Județul Constanța, și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 vot „abținere”**, din numărul de 14 **consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 39 / 30.05.2022

privind aprobarea suplimentării valorii contractului privind obiectivul "EXTINDERE REȚELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA"

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea suplimentării valorii contractului privind obiectivul "EXTINDERE REȚELE APĂ IN LOCALITATILE COBADIN SI VIISOARA", înregistrat sub nr. 39 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 6663 / 06.05.2022; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate nr.1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent proiectului de hotărâre;

✓ În temeiul dispozițiilor art. 7 și art. 221 din **Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă suplimentarea valorii contractului privind obiectivul "Extindere rețele apă in localitățile Cobadin și Viisoara" cu suma de 28.617,17 lei la care nu se adaugă TVA (firmă neplătitoare de TVA) .

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 40 / 30.05.2022

privind aprobarea listei de prioritate a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de prioritate a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, înregistrat sub nr. 40 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5595 / 18.04.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ **HCL nr. 42 / 29.06.2021** privind aprobarea Regulamentului privind cadrulul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k), art. 354-355, art. 357, art. 362-364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 896/29.07.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; dispozițiile art. 555 - 557 coroborate cu prevederile art. 888 din Noul Cod Civil; art. 15¹ din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă lista de prioritate a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. ____ / _____

LISTA DE PRIORITATE
la atribuirea unui lot de teren in localitatea Cobadin

Nr. Crt	Numele si prenumele	Numarul cererii	Data depunerii cererii	Obiectii
1	ASOFII ADRIAN	10925	03.09.2018	
2	ARBANAS IONUT CRISTIAN	7336	16.06.2020	
3	ALI GHIULSADE	9946	12.08.2020	
4	ANASTASIEI MARIUS ADRIAN	10202	05.08.2019	
5	ANDREI GEORGIANA	13176	29.10.2020	
6	BRATASANU MARIAN	711	21.01.2019	
7	CALIN MADALINA ELENA	2377	24.02.2021	
8	CERCHEZ CHEMAL	1164	29.01.2019	
9	DAUT TUNGEAR	157	08.01.2018	
10	DELISTAN ANAMARIA	3137	10.03.2021	
11	EAMIN BAIHAN	1025	26.01.2018	
12	GOSA ALEXANDRU STEFAN	9764	21.07.2021	
13	HANCIUC ADRIAN	10362	30.09.2016	
14	HORLEANU VASILE	8481	25.06.2021	
15	IOMER AIDIN	12845	06.12.2016	
16	IUSEIN TURCHIAN	7412	07.06.2021	
17	LUPASCU RAMONA ELENA	9902	07.08.2018	
18	MAXIM ADRIAN LAURENTIU	7177	28.05.2019	
19	MIHAILA ION	32	04.01.2021	
20	NEGOITA ANA MAGDALENA	10536	13.08.2019	
21	STERPU BOGDAN DUMITRU	4199	29.03.2021	
22	SIMERIA ION	11514	28.10.2016	
23	CIOLACU GEORGE	559	19.01.2021	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

LISTA DE PRIORITATE
la atribuirea unui lot de teren in localitatea Viisoara

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Numarul cererii	Data depunerii cererii	Obiectii
1	AGAVRILOAIE EMANUEL NICUSOR	11702	18.09. 2018	
2	ZLATAN BENIAMIN	7665	10.06. 2019	
3	POSOINEA IONUT	5267	02.05. 2018	
4	PAUN VIORICA LILIANA	7704	10.06.2019	

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 41 / 30.05.2022

privind aprobarea listei de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea a listei de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, înregistrat sub nr. 41 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 5595 / 18.04.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre; **HCL nr. 42 / 29.06.2021** privind aprobarea Regulamentului privind cadrul, modalitatea și criteriile de analiză și soluționare a cererilor de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. k), art. 354-355, art. 357, art. 362-364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 896/29.07.2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală; dispozițiile art. 555 - 557 coroborate cu prevederile art. 888 din Noul Cod Civil; art. 15^{A1} din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, republicat;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă lista de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modelul cadru al procesului-verbal de punere în posesie, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Punerea în aplicare a hotărârii de atribuire în folosință gratuită a loturilor de teren, pentru construirea unei locuințe proprietate personală se face de către primar, pe baza procesului-verbal de punere în posesie, însoțit de documentația topocadastrală.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. ___/_____

LISTA DE ATRIBUIRE
a unui lot de teren in localitatea Cobadin

Nr. Crt.	NUMELE și PRENUMELE	CVARTAL	LOT	SUPRAFAȚĂ TEREN mp	ADRESĂ	OBSERVAȚII
1	ALI GHIULȘADE	1	12	500	STR. LĂMÂIȚEI, NR 6	
2	ANASTASIEI MARIUS ADRIAN	11	75	500	STR. NALBELOR, NR. 18	
3	ANDREI GEORGIANA	11	70	500	STR. FREZIILOR, NR. 11	
4	ARBĂNAȘ IONUȚ CRISTIAN	11	72	506	STR. FREZIILOR, NR. 15	
5	BRĂTĂȘANU MARIAN	1	14	500	STR. LĂMÂIȚEI, NR. 2	
6	CĂLIN MĂDĂLINA ELENA	11	71	500	STR. FREZIILOR, NR. 13	
7	CERCHEZ CHEMAL	12	85	500	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 67	
8	DAUT TUNGEAR	9	60	695	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 57	
9	DENISLAM ANA MARIA	6	40	507	STR. FREZIILOR, NR. 6	
10	EAMIN BEIHAN	12	82	500	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 61	
11	GOȘA ALEXANDRU	6	37	500	STR. LĂMÂIȚEI, NR. 13	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

12	HANCIUC ADRIAN	7	44	496	STR. FREZIILOR, NR.3	
13	HORLEANU VASILE	10	66	491	STR. FREZIILOR, NR.14	
14	IOMER AIDÎN	12	84	500	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 65	
15	IUSEIN TURCHIAN	12	81	594	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 59	
16	LUPAȘCU RAMONA ELENA	1	13	500	STR. LĂMÂIȚEI, NR. 4	
17	MAXIM ADRIAN LAURENȚIU	11	77	534	STR. NALBELOR, NR. 14	
18	MIHĂILĂ ION	1	8	504	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 15	
19	NEGOIȚĂ ANA	11	73	500	STR. FREZIILOR, NR. 17	
20	STERPU DUMITRU BOGDAN	1	4	502	STR. INTR. RÂNDUNELELOR, NR. 7	
21	ASOFII ADRIAN	11	74	500	STR. CRINULUI, NR. 43	
22	SIMERIA ION	14	94	500	STR FREZIILOR, NR. 19	
23	CIOLACU GEORGE	1	15	500	STR. RÂNDUNELELOR, NR. 4	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

LISTA DE ATRIBUIRE
a unui lot de teren in localitatea Viisoara

Nr. Crt.	NUMELE și PRENUMELE	CVARTAL	LOT	SUPRAFAȚĂ TEREN mp	ADRESĂ	OBSERVAȚII
1	AGAVRILOAIE EMANUEL NICUȘOR	C	2	759	STR. IASOMIEI, NR. 505	
2	ZLATAN BENIAMIN	B	2	930	STR. SPICULUI, NR. 703	
3	POȘOINEA IONUȚ	C	8	747	STR. PANSELEI, NR. 511	
4	PĂUN VIORICA LILIANA	C	9	757	STR. PANSELEI, NR. 512	

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 2 la HCL Cobadin nr. ____/____

MODEL CADRU

Proces-verbal de punere in posesie

Incheiat astazi _____ Intre:,

1) Comuna Cobadin, judetul Constanta, unitate administrativ teritorială cu personalitate juridică, având sediul în Str. Primaveraii, nr. 2, comuna Cobadin, tel. 0241/855129, fax. 0241/855129, cod de înregistrare fiscală 4515476, deschis la Trezoreria Eforie, reprezentata legal prin Primarul comunei domnul TELEHOI CRISTIAN, în calitate de **predator**,

și

2) _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, comuna Cobadin, judetul Constanta, CNP _____, în calitate de **primitor**,

În temeiul prevederilor Legii nr. 15/2003, republicată privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală și a H.G. nr. 896/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/2003,

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Cobadin nr. ____/____, privind aprobarea listei de atribuire a loturilor de teren, în conformitate cu prevederile Legii 15/2003 privind sprijinul acordat tinerilor pentru construirea unei locuințe proprietate personală, am procedat primul la predarea și secundul la primirea, suprafeței de.....mp teren intravilan situat localitatea _____, str. _____, nr. _____, lot _____, comuna Cobadin, judetul Constanta, cu numar cadastral.....inscris in CF....., conform documentației topo-cadastrală anexata la prezentul, in vederea construirii unei locuințe proprietate personală

Prezentul proces verbal a fost incheiat in 2 exemplare.

AM PREDAT,

AM PRIMIT,

PRIMAR,

TELEHOI CRISTIAN

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 42 / 30.05.2022

privind darea în folosință cu titlu gratuit a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publica a comunei Cobadin, județul Constanța, către LICEUL COBADIN

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre privind darea în folosință cu titlu gratuit a unor bunuri imobile aflate în proprietatea publica a comunei Cobadin, județul Constanța, către LICEUL COBADIN, înregistrat sub nr. 42 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 6420 / 03.05.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, aferent Proiectului de hotărâre;

În conformitate cu prevederile art.112, alin.(1) și (2) și art.113 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; art.136, alin.(4) din Constituția României și de prevederile art. 866, art. 867, alin.(1) și art.874 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, modificat și completat;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință cu titlu gratuit către LICEUL COBADIN, cu sediul în localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str. Primăverii, nr.26, județul Constanța, a următoarelor bunuri imobile aflate în proprietatea publica a comunei Cobadin, județul Constanța:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 327 mp, suprafața construită desfășurată 327 mp - CF nr.105966 – C3, destinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 287.201,28 lei;

- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 405 mp, suprafața construită desfășurată 405 mp - CF nr.105966 – C9, destinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 1.157.559,30 lei;

Valoarea totala de inventar a constructiilor = 1.44.760,58 lei.

Art .2. Se aprobă modelul PROTOCOLULUI DE PREDARE – PRIMIRE SI A CONTRACTULUI PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE a pentru imobilelele indicate mai sus, conform Anexei nr.1 care face parte componentă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Liceului Cobadin, jud. Constanța, doamnei Director Grassu Mariana, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **14 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 vot "abținere"**, din numărul de **14 consilieri locali prezenți la sedință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA nr. 1 la HCL nr. _____.

PROTocol
de
PREDARE-PRIMIRE
A CLĂDIRII ȘCOALA TATARA
DIN LOCALITATEA COBADIN, COMUNA COBADIN, Județ Constanța

Având în vedere:

- Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 1/2011, legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr.98/24.11.2015, privind aprobarea dării în administrarea unității de învățământ cu personalitate juridică (Liceul Cobadin) din Comuna Cobadin, județ Constanța a imobilelor (construcții și teren aferent), proprietatea publică a unității administrativ-teritorială, în care își desfășoară activitatea;
- proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 5032 / 19.04.2021;

COMUNA COBADIN, cu sediul în localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str.Primăverii, nr.2, județ Constanța, cod fiscal 4515476, reprezentată prin Primar, domnul Telehoi Cristian, în calitate de **PREDĂTOR**, pe de o parte, si **LICEUL COBADIN**, cu sediul în localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str.Primăverii, nr.26, județ Constanța, reprezentată prin director, Dna Grassu Mariana, în calitate de **PRIMITOR**, pe de altă parte,

Am procedat primul la predarea și secundul la primirea următoarelor imobile clădiri și teren identificate, astfel:

- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 327 mp, suprafața construită desfășurată 327 mp - CF nr.105966 – C3, detinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 287.201,28 lei;

- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 405 mp, suprafața construită desfășurată 405 mp - CF nr.105966 – C9, detinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 1.157.559,30 lei;

Valoarea totala de inventar a constructiilor = 1.44.760,58 lei.

Clădirea Școala Tatara, str Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, se predă în perfecta stare de funcționare.De la data semnării prezentului protocol, cheltuielile de întreținere vor fi suportate de către utilizator.

Încheiat astăzi _____, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

AM PREDAT,

Comisia Specială de Inventariere
a domeniului Public și privat al UAT
COMUNA COBADIN ,
Chivu Cătălin-Președinte

Frătea Dalia-Iuliana - membru titular

Mustafa Givan - membru titular

Balea Caterina - membru titular

Andriuță Tatiana - membru titular

Bechir Alime - membru titular

Președinte de sedință
VULPE DORU

AM PRIMIT,

DIRECTOR LICEUL COBADIN

Grassu Mariana

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

CONTRACT PRIVIND DAREA ÎN ADMINISTRARE
A CLĂDIRII ȘCOALA TATARA

DIN LOCALITATEA COBADIN, COMUNA COBADIN, Județ Constanța

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMUNA COBADIN, cu sediul în localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str.primăverii, nr.2, județ Constanța, cod fiscal 4515476, reprezentată prin Primar, domnul Telehoi Cristian, în calitate de proprietar, pe de o parte și **LICEUL COBADIN**, cu sediul în localitatea Cobadin, comuna Cobadin, str.Primăverii, nr.26, județ Constanța, reprezentată prin director, Dna Grassu Mariana, în calitate de administrator, pe de altă parte,

Având în vedere:

- Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 1/2011, legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 - privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr.98/24.11.2015, privind aprobarea dării în administrarea unității de învățământ cu personalitate juridică (Liceul Cobadin) din Comuna Cobadin, județ Constanța a imobilelor (construcții și teren aferent), proprietatea publică a unității administrativ-teritorială, în care își desfășoară activitatea;
- proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 5032 / 19.04.2021;
- CF nr.1105966 – C3, suprafața construită la sol 327 mp, suprafața construită desfășurată 327 mp;
- CF nr.1105966 – C9, suprafața construită la sol 405 mp, suprafața construită desfășurată 405 mp;

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a bunurilor imobile înregistrate la OCPI Constanța, astfel:

- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 327 mp, suprafața construită desfășurată 327 mp - CF nr.105966 – C3, destinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 287.201,28 lei;
- construcții administrative și social culturale, sediu Școala Tatara, str. Primaverii, nr.26, comuna Cobadin, județ Constanța, suprafața construită la sol 405 mp, suprafața construită desfășurată 405 mp - CF nr.105966 – C9, destinație construcție, construcție cu valoare de inventar = 1.157.559,30 lei;

Valoarea totala de inventar a constructiilor = 1.44.760,58 lei.

Predarea-primirea imobilelor ce face obiectul prezentului contract se va realiza pe baza de protocol incheiat între Primaria Comuna Cobadin și Liceul Cobadin.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unității școlare, dacă legea nu prevede altfel.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

IV. DREPTURILE PARTILOR

Drepturile proprietarului

Art.3 (1) Sa inspecteze bunurile administrate, sa verifice stadiul de realizarea investitiilor precum si modul in care este satisfacut interesul public;

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a administratorului;

(3) Sa verifice in perioada derularii contractului de administrare modul in care se respecta conditiile si clauzele acestuia de catre administrator;

(4) Proprietarul are dreptul sa modifice in mod unilateral partea reglementara a contractului de administrare, din motive exceptionale legate de interesul national sau local.

Drepturile administratorului

Art. 4 Administratorul are dreptul de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa bunurile care fac obiectul contractului de administrare.

V. OBLIGATIILE PARTILOR

Obligatiile proprietarului

Art.5 - Sa nu tulbure pe administrator in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de administrare;

- sa notifice administratorului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor administratorului.

Obligatiile administratorului

Art.6 - Sa asigure exploatarea eficace, in regim de continuitate si permanenta a bunurilor care fac obiectul administrarii;

- Sa despagubeasca potrivit legii pentru pagubele pricinuite ca urmare a intretinerii necorespunzatoare a bunului administrat;

- Orice inchiriere de spatiu sau de teren se poate realiza numai cu acordul prealabil al proprietarului;

- Sa respecte tarifele si taxele aprobate de Consiliul local al comunei Cobadin, privind inchirierea spatiilor sau terenurilor aflate in administrare

- Sa exploateze in mod direct bunurile care fac obiectul administrarii. sa ia toate masurile necesare pentru avizarea functionarii unitatilor de invatamant;

- Sa respecte conditiile impuse de natura bunurilor (conditii de siguranta in exploatare, protectia mediului, protectia muncii, conditii privind folosirea si conservarea patrimoniului etc.);

- La incetarea contractului de administrare, administratorul este obligat sa restituie proprietarului, in deplina proprietate bunurile administrate in mod gratuit si libere de orice sarcini;

- Administratorul este obligat sa continue exploatarea bunului in noile conditii stabilite de proprietar, in mod unilateral, fara a putea solicita incetarea acestuia. In cazul in care administratorul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii proprii va notifica de indata acest fapt proprietarului in vederea luarii masurilor care se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;

- La expirarea termenului de administrare, administratorul este obligat sa restituie in deplina proprietate, liber de orice sarcina, bunul administrat, inclusiv investitiile realizate;

- La incetarea contractului de administrare din alte cauze decat ajungerea la termen, excluzand forta majora si cazul fortuit, administratorul este obligat sa asigure continuitatea administrarii bunului in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acestora de catre proprietar.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7 Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor cuprinse in prezentul contract de administrare atrage raspunderea contracuala a partii in culpa. Daca penalitatile nu acopera paguba, vor platii in completare daune-interese.

VII. LITIGII

Art. 8 Litigiile de orice fel care decurg din executarea prezentului contract de administrare sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun, daca nu pot fi rezolvate pe cale amiabila intre parti.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9 Pe toata durata administrarii cele doua parti se vor supune legislatiei în vigoare din Romania;

Art.10 Modificarea si completarea contractului de administrare se poate face ori de cate ori va fi nevoie prin acte aditionale, cu acordul partilor în functie de necesitate si noi reglementari in materie;

Art. 11 Contractul de administrare s-a intocmit in 2 (două) exemplare originale, azi data de _____.

PROPRIETAR,
COMUNA COBADIN

PRIMAR TELEHOI CRISTIAN

ADMINISTRATOR,
LICEUL COBADIN

DIRECTOR GRASSU MARIANA

Avizat CF Preventiv-Inspector Frătea Dalia

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 43 / 30.05.2022
privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Cobadin, judetul Constanța, a unor imobile-terenuri

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud.Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre *privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Cobadin, judetul Constanța, a unor imobile-terenuri*, înregistrat sub nr. 43 /20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și însușit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 6846 / 10.05.2022; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ Luând în considerare dispozițiile art. 553 și urm., art. 858 și urm. din **Noul Cod Civil**; art. 129, alin. (2), lit. c), art. 286, alin. (1) și (4), art. 289, alin. (2) și (3), art. 290, art. 354 – art. 357 din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 392/2020 pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor**; **HCL nr. 58/04.12.2018 privind aprobarea zonării Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru raportare contabilă**; **HCL nr. 48/29.06.2021 privind aprobarea Raportului de Evaluare a proprietăților imobiliare formate din terenuri intravilane aflate în patrimoniul Comunei Cobadin (Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești și Curcani), jud. Constanța, în vederea utilizării acestora în situațiile financiare pentru raportare contabilă**; **Legii nr. 18/1991 a fondului funciar**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinului nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ **Procesul-verbal de inventariere** a imobilelor-terenuri înregistrat la UAT Cobadin sub nr. 6837 / 10.05.2022, întocmit de **Comisia Specială de Inventariere, numită în baza Dispoziției nr. 261/28.05.2021 privind constituirea Comisiei Speciale de Inventariere a domeniului PUBLIC și PRIVAT al unității administrativ-teritoriale Cobadin, judetul Constanța**;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă atestarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Cobadin, judetul Constanța, a unor imobile-terenuri, identificate conform procesului-verbal de inventariere nr. 6837 / 10.05.2022 și a planurilor de situație anexate, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

BUNURI IMOBILE						
Nr. Crt.	CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA BUNULUI	ELEMENTE DE IDENTIFICARE	ANUL DOBÂNDIRII ȘI/SAU DĂRII ÎN FOLOSINȚĂ	VALOAREA DE INVENTAR (lei)	SITUAȚIA JURIDICĂ ACTUALĂ
1.	-	Teren	632mp Str. Feroviarului, nr. 11 (lot 1), sat Cobadin Intravilan , categoria de folosință CC, Zona Periferică	2022	15250,16	<u>Art. 36, alin (1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar</u> , republicată cu modificările și completările ulterioare
2.	-	Teren	2000 mp Str. Randunelelor FN (lot 1), sat Cobadin Intravilan, categoria de folosință CC, Zona Periferică	2022	48260,00	<u>Art. 36, alin (1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar</u> , republicată cu modificările și completările ulterioare
3.	-	Teren	866 mp Str. Brândușei, nr. 520, sat Viisoara Intravilan, categoria de folosință CC, Zona Periferică	2022	16627,20	<u>Art. 36, alin (1) din Legea nr. 18/1991 a fondului funciar</u> , republicată cu modificările și completările ulterioare

Art. 2. Începând cu data adoptării prezentei, își încetează valabilitatea și aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate, realizând toate formalitățile de înregistrare contabilă și cadastrală, conform actelor normative în vigoare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe, Compartimentului Agricol, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi “pentru”, 0 voturi “împotrivă” și 0 vot “abținere”, din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 44 / 30.05.2022

privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 500 mp, identificat cu CF nr. 107888, situat în intravilanul satului Cobadin, Comuna Cobadin, Str. Randunelelor, nr. 9, județul Constanța, având categoria de folosință - curți construcții, doamnei HULEA MARIA

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea vânzării directe a terenului în suprafață de 500 mp, identificat cu CF nr. 107888, situat în intravilanul satului Cobadin, Comuna Cobadin, Str. Randunelelor, nr. 9, județul Constanța, având categoria de folosință - curți construcții, doamnei HULEA MARIA, înregistrat sub nr. 44 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și însoțit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 6941 / 11.05.2022; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;
- ✓ Cererea doamnei HULEA MARIA, înaintată și înregistrată la UAT Cobadin, județul Constanța sub nr. 6657 / 06.05.2022, prin care aceasta solicită cumpărarea terenului menționat mai sus, cu plata integrală a prețului stabilit; HCL nr. 78 / 09.12.2021 privind atestarea apartenenței la domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța a unor imobile-terenuri; Extrasul de Carte funciară a terenului în suprafață de 500 mp, situat în intravilanul satului Cobadin, Comuna Cobadin, str. Randunelelor, nr. 9, jud. Constanța, având categoria de folosință - curți construcții și număr cadastral 107888; **HCL Cobadin nr. 37/18.06.2020 privind aprobarea Regulamentului privind VÂNZAREA DIRECTĂ a bunurilor imobile - terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța; HCL Cobadin nr. 47/29.06.2021 privind aprobarea Raportului de Evaluare al imobile-terenuri situate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța (Zona CAP și SOMACO), având destinația de Curți Construcții (Cc), în vederea vânzării directe către proprietarii imobilelor-construcții, proprietate personală a acestora;**
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b), art. 354 și urm., art. 363, alin. (6), art. 364 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Ordinul nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară**, republicat; art. 552 - 553, art. 555 - 557, coroborate cu dispozițiile art. 888 art. 1.650 - art. 1.762 din Noul Cod Civil; art. 29 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- ✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă vânzarea-direc[tă] a terenului în suprafață de 500 mp, identificat cu CF nr. 107888, situat în intravilanul satului Cobadin, Comuna Cobadin, Str. Randunelelor, nr. 9, județul Constanța, având categoria de folosință - curți construcții, doamnei HULEA MARIA, în conformitate cu prevederile HCL Cobadin nr. 37/18.06.2020 privind aprobarea Regulamentului privind VÂNZAREA DIRECTĂ a bunurilor imobile - terenuri aflate în domeniul privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.2. Prețul minim de vânzare al imobilul-teren prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre va fi stabilit de comisia privind stabilirea prețului vânzării directe a suprafețelor de teren aparținând domeniului privat al Comunei Cobadin, jud. Constanța și va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață, determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluator autoriza și valoarea de inventar a imobilului.

Art.3. Cumpărătorul se obligă să achite toate obligațiile fiscale ce decurg din transferul dreptului de proprietate, înscrierea dreptului de proprietate în cartea funciară, costurile notariale, costurile legate de înscrierea și radierea interdicției de înstrăinare, sarcinilor și ipotecilor în cartea funciară, precum și orice alte costuri legate de încheierea, executarea, modificarea și rezoluțiunea contractului.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.4. Consiliul Local al Comunei Cobadin îl împuternicește pe Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța să semneze Contractul de vânzare-cumpărare.

Art.5. Valoarea încasărilor se face venit cu destinație specială la bugetul local și se utilizează pentru investiții.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Comisiei de negociere, d-lui MEMET IBRAM, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 45 / 30.05.2022

privind aprobarea Regulamentului - cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului - cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin*, înregistrat sub nr. 45 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7387 / 19.05.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991; Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.24/2007 privind reglementarea amenajării și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare ;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba Regulamentul - cadru de închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice hotărâre contrară.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA nr. 1 la HCL nr. _____.

”REGULAMENT – CADRU de închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Cobadin

CAPITOLUL I-Dispoziții generale

(1) Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea închirierilor prin licitație publică, a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin, titularul dreptului de proprietate fiind comuna Cobadin, iar competența materială de administrare a bunurilor în cauză este în sarcina Consiliului Local al comunei Cobadin.

(2) Legislația în domeniu:

- O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.50/1991 republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale a locuinței nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991;
- H.G.nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane republicată cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II-Părțile contractului de închiriere

(1) Contractul de închiriere a unui bun proprietate privată se încheie de către autoritatea publică locală, cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

CAPITOLUL III - Actul administrativ prin care se aprobă închirierea

(1) Închirierea bunurilor proprietate privată a unității administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(2) Hotărârea prevăzută la alin.(1) cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare și valoarea de inventar ale bunului care fac obiectul închirierii;
- b) destinația dată bunului care face obiectul închirierii;
- c) durata închirierii;
- d) prețul minim al închirierii.

(3) În cazul în care contractul de închiriere se încheie de către titularul dreptului de administrare, acesta are dreptul să încaseze din chirie o cotă parte între 20-50% stabilită, după caz, prin hotărâre a consiliului local al comunei prin care s-a aprobat închirierea.

(4) Prevederile alin. (3) nu se aplică în cazul în care activitatea titularului dreptului de administrare este subvenționată de la bugetul de stat sau de la bugetul local.

(5) Închirierea bunurilor proprietate privată a statului sau a unităților administrativ teritoriale se face pe bază de licitație publică.

CAPITOLUL IV- Documentația de atribuire

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(1) *Documentația de atribuire este alcătuită din:*

- a) caietul de sarcini;
- b) fișa de date a procedurii;
- c) contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

(2) *Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:*

- a) informații generale privind obiectul închirierii;
- b) condiții generale ale închirierii;
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
- d) clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată.

Elementele prevăzute la alin.(2) lit. (a) include cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii;

(3) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni proprietarul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

(4) Documentația de atribuire se întocmește de către proprietar, după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă de către acesta prin hotărâre.

(5) Proprietarul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată.

(7) Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) Conținutul documentației de atribuire:

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
- b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesionare;
- c) caietul de sarcini;
- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
- e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
- f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
- g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul

(9) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă, și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(11) Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

CAPITOLUL V-Etapa de transparență

(1) În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice-conform prevederilor art.335 din Codul Administrativ.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/biroului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire;

b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

(6) În cazul prevăzut la alin. (5) lit.b) autoritatea contractantă are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației la care se poate adăuga dacă este cazul costul transmiterii acesteia.

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) În cazul prevăzut la alin. (5) lit.b) autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL VI - Reguli privind oferta

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertantului conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare (cele care contin oferta propriuzisa) se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

întocmește în termen de **o zi** lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu a fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) – (13).

(19) Ofertele se deschid în prezența ofertanților prezenți. În cazul în care un ofertant lipsește la deschiderea ofertelor, ofertele se deschid în prezența celorlalți ofertanți.

CAPITOLUL VII-Comisia de evaluare

(1) La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului care adoptă decizia în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare compusă dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai consiliului local;

b) inspecții din compartimentele / birourile / serviciile de specialitate ale primarului;

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acesteia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, respectiv:

a) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și /sau manifestarea concurenței neloiale.

b) nerespectarea prevederilor alin.(1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

c) persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

d) persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

e) nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/ evaluare a ofertelor următoarele persoane:

1. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

2. soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

3. persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

4. membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și /sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

5. nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie în cadrul entității contractante.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul - limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuții le comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL VIII - Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

(3) Documentația de participare în vederea închirierii se va stabili prin caietul de sarcini.

CAPITOLUL IX - Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

(1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/ exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

CAPITOLUL X - Determinarea ofertei câștigătoare.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/ criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările sau completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea vreunui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respecta următoarele prevederi:

7.1 ofertele se redactează în limba română;

7.2 ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

7.3. pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

7.4. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art.7. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute mai jos:

8.1 ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

8.2 ofertele se redactează în limba română;

8.3 ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

8.4. pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare semnată de ofertant fără îngroșări,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ștersături sau modificări.

- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.
- c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

8.5. pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

8.6. oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

8.7. fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8.8. oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

8.9. persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

8.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

8.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

8.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

8.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului verbal prevăzut la alin. (12) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai jos:

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/ exploatari raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului -verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare la Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscal, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a ;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

i) data informării ofertelor despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ ofertanții, câștigător/ câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

(26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile de mai jos:

(29.1) ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;

(29.2) ofertele se redactează în limba română;

(29.3) ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(29.4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să cuprindă:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(29.5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(29.6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(29.7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(29.8.) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(29.9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere stabilite în anunțul procedurii.

(29.10) Riscurile legale de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

(29.11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(29.12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

CAPITOLUL XI - Anularea procedurii de licitație

(1) Prin excepție de la prevederile prin care autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de a prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/ sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute mai jos:

- transparența-punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere a bunurilor proprietate publică;
- tratamentul egal- aplicarea într-o manieră nediscriminatorie de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată;
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea-aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență- asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni chiriaș în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la alin.(2).

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de licitație în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XII - Încheierea contractului

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

CAPITOLUL XIII - Neîncheierea contractului

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut, prin care se specifică că autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la Autoritatea contractantă și care are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului în scris, cu confirmare de primire nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor -interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante la cererea părții interesate dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta pe locul II în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care în situația prevăzută la alin. (5) nu există o ofertă clasată pe locul II admisibilă se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/ impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/ diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată la cererea oricărei părți dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV - Sancțiuni

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale, infracțiuni:

- a) nerespectarea termenelor prevăzute la art.335 alin. (3), art.341, alin. (21) - (26) din O.u.G. 57/2019;
- b) încălcarea prevederilor art.335 alin. (7), art.337, art.341 alin. (20) și alin. (22) - (25) și art.342 alin. (4), din O.u.G. nr.57/2019.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5000 lei-15000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute la prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G.nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XV - Evidența documentației procedurii

Autoritatea contractantă are obligația de a respecta următoarele prevederi cu privire la evidența documentelor, procedurilor de închiriere a bunurilor proprietate privată, respectiv:

(1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurii de închiriere și la derularea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată proprietarul (autoritatea contractantă) întocmește și păstrează 2 registre:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- a) **registru Oferte**, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de închiriere de bunuri proprietate publică; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de închiriere, studiul de oportunitate la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
- b) **registru Contracte**, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de închiriere de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de închiriere de bunuri proprietate privată, termenele de plată a chiriei, obligațiile de mediu.
- (2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul autorității contractante.
- (3) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit.
- (4) Dosarul închirierii se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de închiriere de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.
- (5) Dosarul închirierii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) studiul de oportunitate al închirierii;
 - b) hotărârea de aprobare a închirierii;
 - c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate privată și dovada transmiterii acestora spre publicare;
 - d) documentația de atribuire;
 - e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
 - f) denumirea/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă/oferte a /au fost declarată / declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
 - g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
 - h) contractul de închiriere de bunuri proprietate privată semnat.
- (6) Dosarul închirierii are caracter de document public.
- (7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept proprietate intelectuală potrivit legii.

CAPITOLUL XVI - Drepturi și obligații

(1) Autoritatea contractantă are următoarele drepturi/obligații:

- a) să predea bunurile pe bază de proces-verbal în termenul prevăzut. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- b) neîncheierea contractului într-un termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- c) refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
Daunele-interese prevăzute la alin. (b) și (c) se atabilesc de către tribunalul în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- d) să încaseze chiria în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;
- e) să beneficieze de garanția constituia de titularul dreptului de închiriere, respectiv garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a **două chirii**, în caz contrar autoritatea contractantă este obligată să restituie garanția la încetarea contractului;
- f) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată perioada închirierii potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.
- g) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.
- h) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(2) Titularul bunului de închiriere are următoarele drepturi și obligații:

- a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate privată prin faptele și actele juridice săvârșite;
- b) să plătească chiria în avans în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;
- c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;
- d) să solicite autorității contractante reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;
- e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.
- f) să restituie bunul, pe bază de proces verbal, la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploataării normale;
- g) să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse.

(3) Neplata chiriei precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acestuia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția.

CAPITOLUL XVII - Radierea închirierii

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritatea contractantă prin care se comunică intervenirea rezilierii.

CAPITOLUL XVIII - Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial în măsura în care în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

Formular nr. 1-DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Formular nr. 2-ÎMPUTERNICIRE

Formular nr. 3-DECLARAȚIE

Contract-cadru de închiriere

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Formular nr. 1

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ Nr..... /

1. Denumirea completă a ofertantului (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație).
2. Sediul ofertantului (*adresa completă*).....,telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
4. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de prin chitanța
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :

6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere/concesionare și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.
7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume), (Funcție), (Semnătura autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Formular nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a)/Subscrisa,cu sediul în
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.....,
CUI.....

, atribut fiscal ,..... reprezentată legal
..... prin

, în calitate de.....împuternicim.....prin prezenta.....pe ,domiciliat în , identificat cu
B.I./C.I. seria, nr , CNP , eliberat de....., la data de , având
funcția de....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică

deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de _____ în calitate de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: *împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).*

Data

Denumirea mandantului

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume), (Funcție), (Semnătura autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Formular nr. 3

Persoana fizică/juridică (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)/Subscrisa [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare organizată de în vederea închirierii/concesionarii bunului aflat în proprietatea privată a Comunei ... , declar pe proprie răspundere următoarele:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a) ;
- c) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit;
- c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Persoană juridică,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Contract-cadru de închiriere

PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. (Consiliul Local)
(localitatea)....., str nr
județul/sectorul , în calitate de **locator**, pe de o parte,
și
- 1.2., cu
sediul social/domiciliul în (localitatea)....., str nr.....,
bloc, CUI/CNP....., în calitate de **locatar**, pe de altă parte, au convenit
încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:
- 2. Obiectul contractului**
- 2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie bunul....., situat în.....,
având
datele de identificare prevăzute în *anexa*, care face parte integrantă din prezentul contract de închiriere.
- 2.2 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării
prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire,
care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările
și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.
- 2.3 Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților (conform destinației
stabilite prin documentația de licitație).
- 3. Durata contractului**
- 3.1 Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de luni/ani, cu începere de la
data încheierii Procesului verbal de predare-primire.
- 4. Prețul contractului și modalitățile de plată**
- 4.1 Prețul închirierii - chiria - este delei/lună/, pe care locatarul se obligă să o plătească
locatorului. Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic,
reprezentand rata inflatiei. Prețul închirierii - chiria - este de lei/lună/, pe care locatarul se
obligă să o plătească locatorului. Acestei valori i se va aplica o actualizare la începutul fiecărui an calendaristic,
reprezentand rata inflatiei.
- 4.2 Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator, pe care locatarul se obligă să o ridice
personal de la sediul locatorului. In cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata
chiriei devine scadenta, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va
ridica după data scadenței.
- 4.3 Plata chiriei se face lunar, până pe data de _____ a lunii curente pentru luna în curs.
- 4.3 (1) Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5 (cinci) zile
lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția de bună execuție a contractului.
- (2) Quantumul garanției de bună execuție va fi egal cu valoarea a 3 (trei) chirii lunare, respectiv de.....
lei.
- (3) Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat,
ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.
- 5. Obligațiile locatarului**
- 5.1 Locatorul se obligă:
- a) să predea bunul , liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștita și utila folosință a bunului închiriat.

5.2 Locatarul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

6. **Obligațiile locatarului**

6.1 Locatarul se obligă:

a) să întrebuițeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat;

c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

d) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract;

e) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului (după caz);

f) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

g) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

h) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare;

i) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;

j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.

6.2 Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatarului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatarului. Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înainte începerii lucrărilor.

7. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1 (1) În cazul neplătii chiriei la termen, locatarul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

(3) În cazul neachitării chiriei în termen de 60 de zile de la data scadenței, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație, locatarul datorează locatarului daune - interese, în cuantum egal cu c/val a 3 (trei) chirii lunare.

7.2 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

7.3 În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.4, locatarul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare, În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație locatarul datorează locatarului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

7.4 În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la clauza 6.1 lit. a), b) c) și h) locatarul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare, În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

locatarul datorează locatorului daune - interese, în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție a contractului.

7.5 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

7.6 Nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu de grad IV își produce efecte la data scadenței obligațiilor neefectuate.

8. **Forța majoră**

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. **Subînchirierea și cesiunea**

9.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

10. **Încetarea contractului**

10.1 Locațiunea încetează prin:

- a) expirarea termenului contractului;
- b) pierderea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației;
- c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;
- d) prin acordul scris al ambelor părți;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune;
- f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

10.3 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata inițială a contractului de închiriere.

11. **Litigii**

11.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

11.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. **Dispoziții finale**

12.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

12.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

12.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, la....., în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

LOCATOR

LOCATAR”

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 46 / 30.05.2022
privind aprobarea rectificării nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin,
judetul Constanța, aferent anului 2022

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud.Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea rectificării nr. 2 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, judetul Constanța, pentru anul 2022, înregistrat sub nr. 46 / 20.03.2022; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7376 / 19.05.2022; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, judetul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile **Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **art. 19, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. c), art. 48 și art. 49 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022; art. 138, alin. (4) și (5) din Constituția României**, republicată; **Legii nr. 82/1991 legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile **art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României**, republicată; **art. 20-21 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;**

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea nr. 1 a bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, judetul Constanța, aferent anului 2022, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă transferul sumei 535.000 lei din excedentul bugetului local conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta astfel:

- pentru Achiziția de microbus persoane - 185.000 lei;
- pentru lucrarea Reabilitare strada Spicului–tronson între strada Primaverii și strada Albinelor, loc Cobadin judetul Constanța – 350.000 lei;

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 vot “abținere”, din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 47 / 30.05.2022

privind aprobarea completării/modificării Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Pieței Cobadin, localitatea Cobadin, comuna Cobadin, Soseaua Constantei, nr.3, județul Constanța

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre privind aprobarea completării/modificării Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Pieței Cobadin, localitatea Cobadin, comuna Cobadin, Soseaua Constantei, nr.3, județul Constanța, înregistrat sub nr. 47 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr.7460 / 20.05.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre; H.C.L. nr. 2 / 10.02.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Pieței Cobadin, localitatea Cobadin, comuna Cobadin, Soseaua Constantei, nr.3, județul Constanța;

✓ În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. c) și d), alin. (7), lit. n-p), art. 297 și următoarele din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor pe piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață; OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 954/2005 privind aprobarea regulilor specifice pentru comercializarea alimentelor de origine animală; Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă completarea/modificarea Anexei nr.1 din H.C.L. nr. 2 / 10.02.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Pieței Cobadin, localitatea Cobadin, comuna Cobadin, Soseaua Constantei, nr.3, județul Constanța după cum urmează:

Articolul 8 din regulament se va completa/modifica și va avea următorul conținut:

"Art. 8 (1) Produse și servicii de piață care se comercializează:

- cereale și seminte
- bunuri proprii comercializate ocazional de persoane fizice
- alimentație publică
- legume, fructe, zarzavaturi și rasaduri
- produse apicole
- lapte și produse lactate
- carne și produse din carne
- ouă
- produse conservate
- pește
- flori
- pet shop"

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Articolul 11 din regulament se va completa/modifica si va avea următorul conținut:

”Art.11. Tarife:

- **Tarifele aplicate se stabilesc anual prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cobadin.**
 - **Tarifele pot fi modificate ori ajustate ori de câte ori se impune acest lucru.**
 - **Taxa pentru suprafețele din Piața Cobadin, va fi de 1 (unu) leu/mp/zi, pentru contracte încheiate pe perioada de la o lună la un an calendaristic.**
 - **Taxa pentru suprafețele din Piața Cobadin, va fi de 10 (zece) lei/mp/zi, pentru ocuparea ocazională a spațiului.**
- În perioada cât Piața Cobadin este închisă din diverse motive: pandemie/stare de alertă/forță majoră, etc., nu sunt percepute taxe, iar în cazul care acestea au fost achitate în avans, în baza unei cereri formulate, vor fi restituite.”**

Articolul 18 din regulament se va completa/modifica si va avea următorul conținut:

”Art.18. Se interzice:

- **Vânzarea și utilizarea în piață a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc și a muniției;**
- **Vânzarea direct de pe sol a legumelor, fructelor, produselor apicole;**
- **Vânzarea în afara spațiului pieței**
- **Vânzarea directă a produselor primare de origine animală către consumator fără documentul de înregistrare sanitară veterinară; actul de identitate al producătorului; documentul din care să rezulte starea de sănătate a producătorului; fișa de sănătate a animalelor de la care au fost obținute produsele primare de origine animală, din care să rezulte starea de sănătate a animalelor, eliberată de medicul veterinar oficial; certificatul de producător.**
- **Utilizatorii care vand in Piața Cobadin sunt obligați să posede documentele legale privind calitatea de producator sau comerciant (certIFICATE de producator ori aviz de insotire a marfii, factură, chitanta, certificat sanitar veterinar, adeverinta de proprietate a animalelor).**
- **Se interzice cedarea sau subînchirierea spatiului de către utilizator unui alt utilizator.”**

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 2 / 10.02.2022 privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea si funcționarea Pieței Cobadin, localitatea Cobadin, comuna Cobadin, Soseaua Constantei, nr.3, județul Constanța, rămân neschimbate.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 vot “abținere”, din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRĂREA NR. 48 / 30.05.2022

privind aprobarea Regulamentului - cadru de concesiune a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 30.05.2022,

Având în vedere:

✓ Proiectul de hotărâre *privind aprobarea Regulamentului - cadru de concesiune închiriere a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin*, înregistrat sub nr. 48 / 20.05.2022; Referatul de aprobare întocmit și susținut de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 7386 / 19.05.2022; avizele comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991; Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare ;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aproba Regulamentul - cadru de concesiune a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin aflate în administrarea Consiliului local al comunei Cobadin, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice hotărâre contrară.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de 14 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 vot "abținere", din numărul de 14 consilieri locali prezenți la ședință, din numărul de 15 consilieri locali aleși.

Președinte de ședință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA nr. 1 la HCL nr. _____.

”REGULAMENT – CADRU de concesiune a bunurilor imobile din domeniul privat aflate în administrarea Consiliului Local al comunei Cobadin

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

(1) Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea concesiunilor prin *licitație publică și atribuire directă* a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Cobadin, titularul dreptului de proprietate fiind comuna Cobadin, iar competența materială de administrare a bunurilor în cauză este în sarcina Consiliului Local Cobadin.

(2) Legislația în domeniu:

-O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

-Legea nr.50/1991 republicată și modificată privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

-Ordinul ministrului dezvoltării regionale a locuinței nr.839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr.50/1991;

-H.G.nr.525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

-O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane republicată cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Proceduri de atribuire a contractului de concesiune

Proceduri de atribuire a contractului de concesiune sunt următoarele:

1.licitația publică – este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de atribuire.

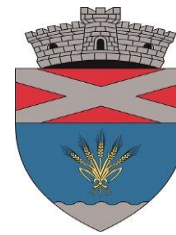
2.atribuirea direct – este procedura prin care terenurile destinate construirii se pot concesiunea fără licitație publică, cu plata redevenței stabilite de Consiliul local potrivit legii, ori pot fi date în folosință pe termen limitat pentru extinderea construcțiilor alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia.

CAPITOLUL II - CONCESIUNEA PRIN LICITAȚIA PUBLICĂ

1.Obiectul dreptului de concesiune

Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale și produse pot face obiectul concesiunii.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

2. Titularii dreptului de concesiune

- (1) Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate privată;
- (2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite pe o perioadă determinată unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată în schimbul unei redevențe.
- (3) Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentat, în acest sens de către primarul comunei Cobadin.

3. Exercițarea dreptului de concesiune

- (1) Subconcesiunea este interzisă;
- (2) Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- (3) Nerespectarea prevederilor alin.(2) atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- (4) Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

4. Durata concesiunii

- (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitate sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
- (2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
- (3) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate fi prelungit prin acordul de voință al părților încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășescă 49 de ani.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesionari cu durată mai mare de 49 ani.

5. Redevența

- (1) Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local;
- (2) Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către organele de specialitate ale administrației publice locale, conform prevederilor legale;
- (3) La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin.(2) organele de specialitate ale administrației publice locale, vor avea în vedere următoarele criterii:
 - a) proporționalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
 - b) valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
 - c) corelarea redevenței cu durata concesiunii.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

6. Procedura administrativă de inițiere a concesiunii prin licitație publică

- (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însoțite de acesta.
- (2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesiune.
- (3) Propunerea de concesiune prevăzută la alin. (2) se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.
- (4) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
 - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
 - c) nivelul minim al redevenței;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii;
 - e) durata estimată a concesiunii;
 - f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
 - g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului concesiunii în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;
 - h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui arii naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

7. Studiu de oportunitate

- (1) Concedentul este obligat ca, în termen de 30 zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
- (2) În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
- (3) Studiu de oportunitate se aprobă de către concedent prin ordin, hotărâre sau decizie după caz.
- (4) Concesionarea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (3) prin hotărâre a consiliului local.
- (5) În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (3) concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

8. Conținutul caietului de sarcini pentru licitație publică

- (1) Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind obiectul concesiunii;
 - b) condiții generale ale concesiunii;

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

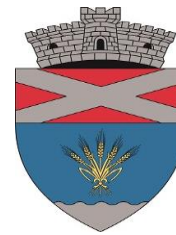
- c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;
 - d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- (2) Elemente prevăzute la alin. (1), lit.a) includ cel puțin următoarele:
- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
 - b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
 - c) condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concendent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.
- (3) Elementele prevăzute la alin.1, lit.b) includ cel puțin următoarele:
- a) regimul bunurilor propria, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
 - b) obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
 - c) obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență;
 - d) interdicția subconcesiunii bunului concesionat;
 - e) condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
 - f) durata concesiunii;
 - g) redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
 - h) natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concendent;
 - i) condițiile special impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

9. Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată sunt:

- a)** transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- b)** tratamentul egal - aplicarea într-o manieră nediscriminatorie de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- c)** proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d)** nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- e)** libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

10. Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

- (1) Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate privată prin aplicarea procedurii licitației;
- (2) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt, comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.
- (3) Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre.
- (4) Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicit cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.
- (5) Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;
- (6) Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- (7) Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens;
- (8) Concedentul are obligația de a opta pentru una din următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoane interesate:
 - a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
 - b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic;
- (9) în cazul prevăzut de la alin.(8) lit. (b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga dacă este cazul costul transmiterii acesteia;
- (10) Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

11. Conținutul documentației de atribuire prin licitație publică

- (1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;
 - b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
 - c) caietul de sarcini;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
 - e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
 - f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;
 - g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.
- (2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

12. Licitatia

- (1) Licitatia se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concendent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.
- (2) Fără a afecta aplicabilitatea prevederilor prezentei secțiuni referitoare la perioadele minime care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de licitație și data -limită pentru depunerea ofertelor, concedentul are obligația de a stabili perioada respectivă în funcție de complexitatea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și de cerințele specifice.
- (3) În situația în care ofertele nu pot fi elaborate decât după vizitarea amplasamentului sau după consultarea la fața locului a unor documente suplimentare pe care se bazează documentele concesiunii, perioada stabilită de concendent pentru depunerea ofertelor este mai mare decât perioada minimă prevăzută de prezenta secțiune pentru procedura de licitație utilizată și este stabilită astfel încât operatorii economici interesați să aibă posibilitatea reală și efectivă de a obține toate informațiile necesare pentru pregătirea corespunzătoare a ofertelor. Concedentul va organiza sesiunile de vizitare a amplasamentului sau de consultare la fața locului a documentelor suplimentare, separate pentru fiecare operator economic interesat.
- (4) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concendent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
 - a) informații generale privind concendentul, precum : denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiionat;
 - c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/biroului/compartimentului din cadrul concendentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire unde este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;
 - d) informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
 - e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
 - f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării;

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- (5) Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- (6) Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire;
- (7) Concendentul are dreptul de a opta pentru una din următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:
- a) asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- b) punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic, drept pentru care concendentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- (8) Persoana interesată are obligația de a depune diligentele necesare astfel încât respectarea de către concendent a perioadei prevăzute la alin. (7) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare de data limită pentru depunerea ofertelor;
- (9) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire;
- (10) Concendentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări;
- (11) Concendentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective;
- (12) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (10), concendentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor;
- (13) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concendentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (12), acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- (14) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.
- (15) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concendentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).
- (16) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin.(15), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

13. Reguli privind oferta

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire;
- (2) Ofertele se redactează în limba română;
- (3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și altul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora;
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină :
 - a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- (5) Pe plicul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către concedent și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

14. Comisia de evaluare

- (1) La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri care nu poate fi mai mic de 5.
- (2) Fiecăruia dintre membri comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.
- (3) Membri comisiei de evaluare sunt:
 - a) reprezentanți ai consiliului local;
 - b) inspeciori din compartimentele/ birourile/ serviciile de specialitate ale primarului;
- (4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



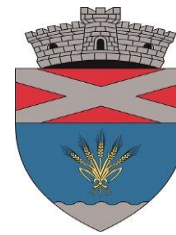
Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- (5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.
- (6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot;
- (7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor;
- (8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, respectiv:
- a) pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concurentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale;
 - b) nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
 - c) persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența;
 - d) persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare-evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire;
 - e) nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare-evaluare a ofertelor următoarele persoane:
 - 1 soț-soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul persoană fizică;
 2. soț/soție, rudă sau afîn pînă la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 3. persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători, sau subcontractanți propuși;
 4. membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn pînă la gradul al II lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
 5. Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn de gradul al II lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.
- (9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate, și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor care se va păstra alături de dosarul licitației
- (10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile dintre membrii supleanți.
- (11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitatea de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(12) Atribuții le comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

15. Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări-exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.(1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Concendentul trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin.(2).

16. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Concendentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în domeniul de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concendentul are dreptul de a solicita clarificări și/sau după caz completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concendent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concendentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia;

(5) Concendentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședința publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la alin.(6), precum și a următoarelor :

-ofertele se redactează în limba română;

-ofertele se depun la sediul concendentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concident, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte precizându-se data și ora;

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concendentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

Pe plicul interior care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai jos:

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concendentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.

(9) de către membrii comisiei de evaluare de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concendentului.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concendentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(15) Raportul prevăzut la alin.(13) se depune la dosarul concesiunii.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai jos:

-Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privata sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economică-fmanciară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

-Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare rațională și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin.1 este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei

(19) În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concendentului.

(20) Concendentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privata, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privata prevăzute de prezenta secțiune.

(22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind concendentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoane de contact;
- b) informații cu privire la repetarea procedurii de licitație, dacă e cazul;
- c) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a.
- d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- e) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- f) denumirea/numele și sediul/ adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- g) durata contractului;
- h) nivelul redevenței;
- i) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- j) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- k) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(23) Concendentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) concendentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei /ofertelor prezentate.

(25) În cadrul comunicării prevăzute la alin.(23) concendentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(26) Concendentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate privată numai după împlinirea unui termen de 20 zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin.(23).

(27) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, concendentul anulează procedura de licitație.

(28) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(29) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute mai jos:

-Criteriile de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată sunt următoarele:

- a) cel mai mare nivel al redevenței;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punct de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% .

17.Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) În afara cazului în care concendentul are obligația de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, concendentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute mai jos:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;

-tratamentul egal - aplicarea într-o manieră nediscriminatorică de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

-proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

-nediscriminare- aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri de natură privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

-libera concurență- asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

b) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor la încălcarea principiilor prevăzute la prevederile de mai sus de la lit..(a).

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

18.Reguli privind conflictul de interese

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(2) Nerespectarea prevederilor alin. (1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entităților contractante.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

19. Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

- (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces verbal.

20. Neîncheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

- (1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului procedura de atribuire se anulează, iar concendentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concendentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (4) În cazul în care concendentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concendentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul II, în condițiile în care aceasta este admisă.
- (5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4) nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin.(2).

21. Conținutul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

- (1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
- (2) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concendentului.
- (3) Raporturile contractuale dintre concendent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
- (4) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concendent și concesionar.
- (5) În contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii respectiv:
 - a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concendentului la încetarea

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

contractului de concesiune de bunuri proprietate privată. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;

(6) Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va fi încheiat în limba română, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(7) În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.

(8) În situația prevăzută la alin. (7) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

(9) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

22. Drepturile și obligațiile concesionarului contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concendent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele de bunuri ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

(3) Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.

(6) În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concendent stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concendentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit asupra cărora se va institui garanție reală mobilă cu acordul concendentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

(11) La încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată concesionarul este obligat să restituie pe bază de proces verbal în deplină proprietate liber de orice sarcini bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin ajungerea la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concendent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului va notifica de îndată acest fapt concendentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

23. Drepturile și obligațiile concendentului contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) Concendentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri de proprietate privată, modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

(3) Concendentul este obligat să nu tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

(4) Concendentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concendentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate privată în afară de cazurile prevăzute de lege.

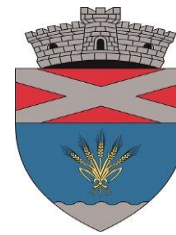
(6) Concendentul poate modifica unilateral partea reglementată a contractului de concesiune de bunuri proprietate private, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concendent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concendent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

24. Incetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată poate avea loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată în măsura în care părțile nu convin prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către concendent;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prin reziliere de către concendent cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concendent prin reziliere de către concesionar;
- f) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate private, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit.c), concendentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul concendentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concendentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concendentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate private, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit.c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concendentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

25. Evidența informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată

(1) În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesiune și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată, concidentul întocmește și păstrează două registre:

- a) **registru Oferte**, care cuprinde date și informații referitoare la derularea procedurilor prealabile încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate privată; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la propunerile de concesiune, studiul de oportunitate, la oferte, la procedura de atribuire aplicată;
- b) **registru Contracte**, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune de bunuri proprietate private; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul concidentului.

(3) Concidentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

(4) Dosarul concesiunii se păstrează de către concident atâta timp cât contractul de concesiune de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(5) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) studiul de oportunitate al concesiunii;
- b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
- c) anunțurile prevăzute de prezenta secțiune referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată și transmiterii acestora spre publicare.
- d) documentația de atribuire.
- e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
- f) denumire/numele ofertantului/ofertanților a/ale cărui/căror ofertă /oferte fost declarată/ declarate câștigătoare și motivele care au stat la baza acestei decizii;
- g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- h) contractul de concesiune de bunuri proprietate privată semnat.

(6) Dosarul concesiunii are caracter de document public.

(7) Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectual potrivit legii.

26. Exercițarea controlului

(1) Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

(2) Ministerele de resort și ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice prin structurile cu atribuții specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes național, iar Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

- a) aplicarea hotărârii de concesionare;
- b) publicitatea;
- c) documentația de atribuire;
- d) aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- e) dosarul concesiunii;
- f) îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

27. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

28. Sancțiuni

(1) Constituie contravenție la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute la art.309 alin. (1), art. 314, alin. (5), art.319 alin. (21) și (26) din O.U.G. nr.57/2019;

b) încălcarea prevederilor art.312 alin. (2) și (7), art.319 alin. (20) și (23)-(25), art. 320 alin. (3), art.325 alin. (7)- (8) și ale art.328 alin.(3) și (4) din OuG. nr. 57/2019;

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5000-15000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiile prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G.nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

29. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial în măsura în care în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL III CONCESIUNEA PRIN ATRIBUIREA DIRECTĂ

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Atribuirea directă se poate face:

(1) Către proprietarul unei construcții edificate pe un teren aflat în domeniul privat al comunei Cobadin ce a făcut obiectul unei alte concesiuni, iar în acest sens persoanele fizice sau juridice interesate vor depune următoarele documente:

- cerere de atribuire a terenului aflat în domeniul privat al comunei Cobadin;
- contract de vânzare-cumpărare (actul de proprietate) asupra construcției, autentificat în copie;
- dovada achitării la zi a imozitului pe clădire și a redevenței pentru terenul concesionat; -extras de carte funciară de dată recentă pentru terenul solicitat și pentru construcția edificată pe terenul care a făcut obiectul concesiunii-în copie;

(2) Conform art.15 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificări și completările ulterioare, pentru:

- a) realizarea de obiective de utilitate publică sau de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ altele decât cele care se realizează de către colectivitățile locale pe terenurile acestora;
- b) realizarea de locuințe de către Agenția Națională pentru locuințe potrivit legii;
- c) realizarea de locuințe pentru tineri până la împlinirea vârstei de 35 de ani;
- d) strămutarea gospodăriilor afectate de dezastre potrivit legii;
- e) extinderea construcțiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;
- f) lucrări de protejare ori de punere în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, cu avizul comun al Ministerului Culturii și Cultelor și al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, atunci când terenul se află în zona de protecție a acestora.

În acest sens persoanele fizice sau juridice interesate vor putea solicita în scris cu privire la documentele solicitate, pentru fiecare caz în parte.

*1.Prin terenuri limitrofe alăturate imobilelor se înțelege terenurile situate la aceeași adresă poștală cu clădirea în cauză, altele decât cele ce prevăd extinderi la parter de bloc;

*2.Se pot concesiona în vederea extinderii doar terenurile care nu fac obiectul revendicării de către foștii proprietari în baza Legii nr. 10/2001, a Legii nr. 1/2000 sau a altor legi privind reconstituirea dreptului de proprietate și nici nu fac obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești.

Terenurile care sunt atribuite conform Capitolului XIV vor avea același regim juridic cu cel al concesiunii inițiale.

(3) Concesionarea prevăzută la Capitolul XIV se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Cobadin

1.Obiectul dreptului de concesiune

Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale și produse pot face obiectul concesiunii.

2.Titularii dreptului de concesiune

1.Bunurile proprietate privată pot fi concesionate de unitățile administrativ-teritoriale în baza unui contract de concesiune de bunuri proprietate privată;

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

2.Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite pe o perioadă determinată unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate privată în schimbul unei redevențe.

3.Comuna are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate privată a comunei, fiind reprezentat, în acest sens de către primarul comunei Cobadin.

3. Exercițarea dreptului de concesiune

1. Subconcesiunea este interzisă;
2. Bunurile imobile proprietate privată se înscriu în cartea funciară anterior încheierii contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
3. Nerespectarea prevederilor alin.(2) atrage nulitatea absolută a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- 4.Dreptul de concesiune se înscrie în cartea funciară.

4. Durata concesiunii

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitate sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.
- 2.Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
- 3.Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată poate fi prelungit prin acordul de voință al părților încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.
- 4.Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (3), prin legi speciale se pot stabili concesiuni cu durată mai mare de 49 ani.

5. Redevența

- 1.Redevența obținută prin concesionare se constituie venit la bugetul local;
- 2.Modul de calcul și de plată a redevenței se stabilește de către organele de specialitate ale administrației publice locale, conform prevederilor legale;
- 3.La inițierea procedurilor de stabilire a modului de calcul al redevenței prevăzut la alin.(2) organele de specialitate ale administrației publice locale, vor avea în vedere următoarele criterii:
 - proportionalitatea redevenței cu beneficiile obținute din exploatarea bunului de către concesionar;
 - valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii;
 - corelarea redevenței cu durata concesiunii.

6. Procedura administrativă de inițiere a concesionării

- (1) Concesionarea are loc la inițiativa concedentului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta.
- (2) Orice persoană interesată poate înainta concedentului o propunere de concesionare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(3) Propunerea de concesiune prevăzută la alin. (2) se face în scris, cuprinde datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesiune, obiectul concesiunii, planul de afaceri și trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.

(4) Inițiativa concesiunii trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;
- b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;
- c) nivelul minim al redevenței;
- d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și justificarea alegerii procedurii;
- e) durata estimată a concesiunii;
- f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune;
- g) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorității teritoriale pentru protecția mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

7. Studiu de oportunitate

1. Concedentul este obligat ca, în termen de 30 zile de la însușirea propunerii de concesiune formulate de persoana interesată, să procedeze la întocmirea studiului de oportunitate.
2. În măsura în care, după întocmirea studiului de oportunitate, se constată că exploatarea bunului ce va face obiectul concesiunii implică în mod necesar și executarea unor lucrări și/sau prestarea unor servicii, concedentul are obligația ca, în funcție de scopul urmărit și de activitățile desfășurate, să califice natura contractului potrivit legislației privind achizițiile publice sau concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz. În acest scop, concedentul poate solicita punctul de vedere al autorității competente în domeniu.
3. Studiul de oportunitate se aprobă de către concedent prin ordin, hotărâre sau decizie după caz.
4. Concesiunea se aprobă, pe baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (3) prin hotărâre a consiliului local.
5. În baza studiului de oportunitate prevăzut la alin. (3) concedentul elaborează caietul de sarcini al concesiunii.

8. Conținutul caietului de sarcini

1. Caietul de sarcini trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind obiectul concesiunii;
- b) condiții generale ale concesiunii;
- c) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

2. Elemente prevăzute la alin. (1), lit.a) includ cel puțin următoarele:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesiunat;
- b) destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

c-condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concendent privind exploatarea eficientă a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

3.Elementele prevăzute la alin.1, lit.b) includ cel puțin următoarele:

a-regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;

b-obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;

c-obligativitatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanență;

d-interdicția subconcesiunii bunului concesionat;

e-condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;

f-durata concesiunii;

g-redevența minimă și modul de calcul al acesteia;

h-natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concendent;

i-condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

9. Principii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată sunt:

- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- tratamentul egal - aplicarea într-o manieră nediscriminatorie de către autoritatea publică a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;
- proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

10. Reguli generale pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

1.Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate privată prin aplicarea procedurii atribuirii directe;

2.Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, concedentul are obligația de a asigura

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

protejarea acelor informații care îi sunt, comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

3.Documentația de atribuire se întocmește de către concedent, după elaborarea caietului de sarcini, și se aprobă de către acesta prin hotărâre.

4.Concedentul are obligația de a preciza în cadrul documentației de atribuire orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicit cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

5.Concedentul are dreptul de a impune în cadrul documentației de atribuire, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului și promovarea dezvoltării durabile;

6.Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată;

7.Concedentul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens;

8.Concedentul are obligația de a opta pentru una din următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoane interesate:

a-asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

b-punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic;

9.în cazul prevăzut de la alin.(8) lit. (b), concedentul are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga dacă este cazul costul transmiterii acesteia;

10.Toate sistemele informatice și aplicațiile informatice utilizate trebuie să respecte legislația națională în vigoare privind interoperabilitatea electronică și cea privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice.

11. Conținutul documentației de atribuire

(1) Documentația de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind concedentul, precum: numele/denumirea, codul numeric personal/codul de identificare fiscală/altă formă de înregistrare, adresa/sediul, datele de contact, persoana de contact;

b) instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;

c) caietul de sarcini;

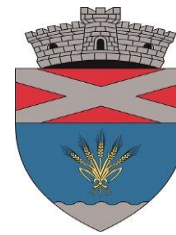
d) instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;

e) informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;

f) instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac;

g) informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(2) În cazul în care concedentul solicită garanții, acesta trebuie să precizeze în documentația de atribuire natura și cuantumul lor.

12. Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
2. Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces verbal.

13. Conținutul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.
2. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.
3. Aporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.
4. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.
5. În contractul de concesiune de bunuri proprietate privată trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii respectiv:
 - a-bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;
 - b-bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii;
6. Contractul de concesiune de bunuri proprietate privată va fi încheiat în limba română, în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
7. În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune de bunuri proprietate privată se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acestea.
8. În situația prevăzută la alin. (7) fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.
9. În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

14. Drepturile și obligațiile concesionarului contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

1.În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate privată ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concident.

2.Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv produsele de bunuri ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

3.Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

4.Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a-unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b-unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

5.Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate privată.

6.În temeiul contractului de concesiune de bunuri proprietate privată concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanență, a bunurilor proprietate privată care fac obiectul concesiunii.

7.Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată să depună cu titlu de garanție o sumă fixă reprezentând o cotă parte din suma obligației de plată către concident stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

8.Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concidentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

9.Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit asupra cărora se va institui garanție reală mobilă cu acordul concidentului.

10.Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea și în modul stabilit în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.

11.În condițiile încetării contractului de concesiune de bunuri proprietate privată din alte cauze decât prin ajungerea la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate privată în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concident.

12.În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului va notifica de îndată acest fapt concidentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

15. Drepturile și obligațiile concidentului contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

1.Concidentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune de bunuri de proprietate privată, modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- 2.Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 3.Concedentul este obligat să nu tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 4.Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- 5.Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate privată în afară de cazurile prevăzute de lege.
- 6.Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a contractului de concesiune de bunuri proprietate private, cu notificarea prealabilă a concesionarului din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.
- 7.Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.
- 8.În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- 9.În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

16. Incetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată

- 1.Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată poate avea loc în următoarele situații:
 - a-la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate privată în măsura în care părțile nu convin prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
 - b-în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;
 - c-în cazul în care interesul național sau local o impune prin denunțarea unilaterală de către concedent;
 - d-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar prin reziliere de către concedent cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
 - e-în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent prin reziliere de către concesionar;
 - f-la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- 2.În cazul prelungirii contractului de concesiune de bunuri proprietate privata, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.
- 3.În situația prevăzută la alin. (1) lit.c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate privată și va face mențiunea cu privire la motivele ce au determinat această măsură.
- 4.În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

concesiune de bunuri proprietate privată sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul concendentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

5.În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concendentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

6.Concendentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

7.Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate privată părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate private, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

8.Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit.c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concendentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

17. Evidența informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată

1.În scopul ținerii evidenței documentelor și informațiilor cu privire la desfășurarea procedurilor de concesionare și la derularea contractelor de concesiune de bunuri proprietate privată, concendentul întocmește și păstrează **registru Contracte**, care cuprinde date și informații referitoare la executarea contractului de concesiune de bunuri proprietate private; se precizează cel puțin datele și informațiile referitoare la obiectul, durata contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, termenele de plată a redevenței, obligațiile de mediu.

2.Registrele prevăzute la alin. (1) se întocmesc și se păstrează la sediul concendentului.

3.Concendentul are obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract atribuit.

4.Dosarul concesiunii se păstrează de către concendent atâta timp cât contractul de concesiune de bunuri proprietate privată produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

5.Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a-hotărârea de aprobare a concesiunii;

b-documentația de atribuire.

c-contractul de concesiune de bunuri proprietate privată semnat.

6.Dosarul concesiunii are caracter de document public.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

7. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează în conformitate cu termenele și procedurile prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectual potrivit legii.

18. Exercițarea controlului

1. Persoana care consideră că un contract a fost calificat drept de concesiune de bunuri proprietate privată cu nerespectarea legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii poate solicita punctul de vedere al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

2. Ministerele de resort și ministerul cu atribuții în domeniul finanțelor publice prin structurile cu atribuții specifice de control, realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes național, iar Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice și a municipiului București realizează verificarea concesiunilor de bunuri proprietate privată de interes local urmărind în special respectarea dispozițiilor referitoare la:

a-aplicarea hotărârii de concesiune;

b-documentația de atribuire;

c-aplicarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate privată.

d-dosarul concesiunii;

e-îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concedent și concesionar.

19. Soluționarea litigiilor

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate privată, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

20. Sancțiuni

1. Constituie contravenție la dispozițiile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale, infracțiuni:

a-nerespectarea termenelor prevăzute la art.309 alin. (1), art. 314, alin. (5), art.319 alin. (21) și (26) din O.U.G. nr.57/2019;

b-încălcarea prevederilor art.312 alin. (2) și (7), art.319 alin. (20) și (23)-(25), art. 320 alin. (3), art.325 alin. (7)- (8) și ale art.328 alin.(3) și (4) din OuG. nr. 57/2019;

2. Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5000-15000 lei.

3. Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

5. Contravențiile prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, **Cod poștal** 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

21. Protecția datelor

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial în măsura în care în mod obiectiv dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Următoarele Anexe fac parte integrantă din prezentul Regulament:

1. Formular nr. 1-DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ
2. Formular nr. 2-ÎMPUTERNICIRE
3. Formular nr. 3-DECLARAȚIE
4. Contract-cadru de concesiune

Formular nr. 1

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ Nr... /

10. *Denumirea completă a ofertantului* (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociație).
 11. Sediul ofertantului (*adresa completă*).....
telefon..... fax
 12. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)
 13. Garanția de participare la procedură a fost constituită, în data de prin chitanța
 14. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură este :.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere/concesionare și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.
7. Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului stipulat la punctul a), vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.
8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume), (Funcție), (Semnătura autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Formular nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a)/Subscrisa,cu sediul în
, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr

CUI

, atribut fiscal ,..... reprezentată legal
..... prin

, în calitate de

,împuternicim prin prezenta

pe..... ,domiciliat în , identificat
cu

B.I./C.I. seria , nr , CNP , eliberat
de....., la data de , având funcția de....., să ne reprezinte la procedura de licitație publică
deschisă cu ofertă prin strigare inițiată de în calitate de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

5. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
6. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
7. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
8. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume, (Funcție), (Semnătura autorizată și ștampila)

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Formular nr. 3

Persoana fizică/juridică (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a)/Subscrisa [se inserează numele persoanei juridice], în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin strigare organizată de.....

în vederea închirierii/concesionarii bunului.....aflat în proprietatea privată a Comunei ... , declar pe proprie răspundere următoarele:

e) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;

f) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.

a) ;

g) la data prezentei mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit ;

c1) în ultimii 2 ani nu m-am aflat în situația neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie, și respectiv nu am săvârșit fapte care să producă sau să fie de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor;

h) nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Persoană juridică,

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Contract-cadru de concesiune

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

- 1.1. (Consiliul local).....(localitatea)....., str..... nr.....
județul/sectorul....., în calitate de **concedent**, pe de o parte,
și
- 1.2., cu sediul social în (localitatea)
/ domiciliul....., str...nr.....,
bloc....., CNP/CUI....., în calitate de **concesionar**, pe de altă parte, au convenit să încheie
prezentul contract de concesiune, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. Obiectul prezentului contract îl constituie cedarea-preluarea, în concesiune, a (bunurile, activitățile sau serviciile publice)
- 2.2. a) Descrierea obiectului și a concesiunii sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care concesionarul îl acceptă integral.
- b) Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.
- 2.3. Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia până la data de și va constitui anexa care face parte integrantă din prezentul contract.
- 2.4. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt următoarele:
- a) Bunuri de **retur** care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la expirarea contractului de concesiune:
- b) Bunuri de **preluare** care la expirarea contractului pot reveni concedentului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini:
- c) Bunuri **proprie** care la expirarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului:
- 2.5. La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 2.4. se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, concesionarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat inclusiv investițiile realizate.

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1. Durata concesiunii este de ani începând de la data semnării prezentului contract.
- 3.2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult o jumătate din durata sa inițială prin simplul acord de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin ani/luni/zile înainte de încetarea lui.

IV. PREȚUL CONCESIUNII

- 4.1. Prețul concesiunii este de.....lei indexabili în raport de rata inflației, cu o redevență anuală în numerar/natură, în sumă/valoare delei, care va fi plătită/predată de către
concesionar concedentului, anual/semestrial/trimestrial/lunar, conform devizului desfășurat în anexă, care face parte integrantă din prezentul contract.
- 4.2. Neplata/nepredarea redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la retragerea concesiunii, cu toate consecințele ce decurg din aceasta, așa cum se prevede în caietul de sarcini.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

- 5.1. Relațiile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate concesionarului și sarcinile care îi sunt impuse.
- 5.2. În consecință, concesionarul nu este obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executarea

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

- a) unei acțiuni sau a unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
- b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

5.3. Concedentul se obligă să pună la dispoziția concesionarului, la data începerii concesiunii, inventarul complet, liber de orice sarcini, așa cum se prevede în caietul de sarcini.

5.4. Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în prezentul contract și în acord cu normele legale specifice domeniului de activitate respectiv, elaborate de instituțiile legal abilitate în acest scop, precum și cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

5.5. Concedentul are dreptul să verifice, în perioada derulării contractului de concesiune, modul în care se respectă condițiile și clauzele acestuia de către concesionar, acesta din urmă având obligația de a pune la dispoziția concedentului toate informațiile, documentele și evidențele solicitate.

5.6. Responsabilitățile de mediu se împart între părțile contractante astfel:

- a) concedentul răspunde de:
- b) concesionarul răspunde de:

5.7. Concesionarul nu poate în nici un caz subconcesiona, în tot sau în parte, unei alte persoane, obiectul concesiunii.

VI. GARANȚII

6.1. Concesionarul se obligă ca în termen de 90 de zile de la data semnării prezentului contract să depună cu titlu de garanție suma de lei reprezentând cota-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de activitate .

VII. RĂSPUNDERI

7.1. În cazul nerespectării totale sau parțiale ori a executării necorespunzătoare a obligațiilor stabilite în caietul de sarcini și a clauzelor prezentului contract, partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în caietul de sarcini, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată la daune-interese.

7.2. Denunțarea unilaterală a contractului atrage, de asemenea, după sine, daune-interese, astfel:

.....

VIII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

8.1. Concedentul poate modifica, unilateral, partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

8.2. a) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

b) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirii, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

c) Dezacordul dintre concedent și concesionar cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru concesionar care să conducă la sustragerea obligațiilor sale contractuale.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

9.1. Prezentul contract de concesiune încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei concesiunii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prelabile în sarcina concedentului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, cauză ce conduce la rezilierea unilaterală a contractului de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală a contractului de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) la dispariția dintr-o cauză de forță majoră a bunului concesionat sau în cazul imposibilității

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

X. FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de..... (zile, ore), producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de..... (zile, ore) de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

XI. NOTIFICĂRI

11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. LITIGII

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

XIII. CLAUZE FINALE

13.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

13.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

13.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr deexemplare, din care astăzi....., data semnării lui.

CONCEDENT

CONCESIONAR”

Președinte de sedință
VULPE DORU

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
PROSANICHI LUCIAN