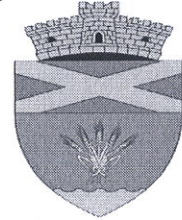
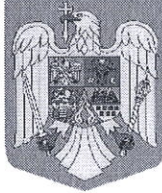


PRIMĂRIA COBADIN		
INTRARE	Nr.	8557
IESIRE		
Zi	Luna	An
09	06	2022

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065
Email: primaria@primariacobadin.ro
Telefon/Fax: (0241) 855129

ANUNŢ

Comuna Cobadin judeţul Constanţa, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcţii contractuale de execuţie vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin, după cum urmează:

- cadru tehnic PSI debutant Compartiment Situaţii de Urgenţă – 1 post;
- administrator treapta II, Compartiment Administrativ Întreţinerea Domeniului Public şi Privat – 1 post;
- muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreţinerea Domeniului Public şi Privat– 1 post.

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

CONDIŢII GENERALE:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

Cadru tehnic PSI debutant Compartiment Situații de Urgență

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului- nu se solicită;
- cunoștințe operare calculator – nivel de bază
- permis de conducere CAT. B;

Administrator treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă necesară ocupării postului –minim 3 ani
- permis de conducere CAT. B și D ;
- atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR în termen de valabilitate

Muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat

- studii medii sau generale,
- vechime în muncă necesară ocupării postului: minim 3 ani,
- permis de conducere CAT B

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

- pentru funcția de cadru tehnic PSI debutant, Compartiment Situații de Urgență

1. **Legea nr.307/2006 (*republicată*)** privind apărarea împotriva incendiilor;
 2. **Ordinul nr.163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 3. **Ordinul nr.75/2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
 4. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în munca;
 - 5 **Legea nr. 53/2003 (**republicată**)** Codul muncii*
- TITLUL II Contractul individual de muncă:
 CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
 TITLUL XI Răspunderea juridică:
 CAP.III Răspunderea patrimonială.
 CAP.II Răspunderea disciplinară;

- pentru funcția de administrator treapta II Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

1. **Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în munca;
 - 2 **Legea nr. 53/2003 (**republicată**)** Codul muncii*
- TITLUL II Contractul individual de muncă:
 CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
 TITLUL XI Răspunderea juridică:
 CAP.II Răspunderea disciplinară;
 CAP.III Răspunderea patrimonială.
3. **Legea nr.22/1969** (actualizată) privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
 4. **Legea nr. 202/ 2002 (**republicată**)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
 Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

5. Constituția României(republicată

Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

6. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2002 (republicată**) privind circulația pe drumurile publice**

- pentru funcția de muncitor necalificat treapta II, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

1. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în munca;

2 Legea nr. 53/2003 (republicată**) Codul muncii***

TITLUL II Contractul individual de muncă:

CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);

TITLUL XI Răspunderea juridică:

CAP.II Răspunderea disciplinară;

CAP.III Răspunderea patrimonială.

3.Constituția României(republicată);

Titlul II - Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale.

4. Legea nr. 202/ 2002 (republicată**) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;**

Cap. II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

Cap. IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, din strada Primăverii nr.2 astfel:

- **proba scrisă: 07.07.2022 ora 10:00;**

- **proba interviu: 12.07.2022, ora 10:00;**

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Primăriei comunei Cobadin în perioada **14.06.2022 - 27.06.2022**, între orele 07:30 - 15:30.

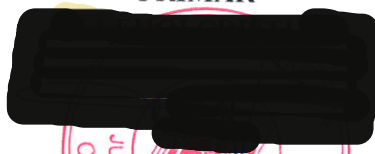
Selecția dosarelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cobadin www.primariacobadin.ro în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariacobadin.ro

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța și la numărul de telefon 0241/855129.

PRIMAR



Compartiment Resurse Umane

