



ROMÂNIA  
C O M U N A C O B A D I N  
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065  
Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)  
Telefon/Fax: (0241) 855129

## ANUNŢ

În conformitate cu prevederile **HOTĂRĂRII nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Comuna Cobadin județul Constanța**, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **șofer microbuz școlar treapta I**, Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat – I post, raport de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- formular de înscriere la concurs - **anexa 1**;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; atestat pentru transportul rutier de persoane, aviz psihologic și aviz medical pentru conducător auto transport persoane;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului - **anexa 2**;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**CONDITII GENERALE:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții :

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **CONDIȚII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:**

- nivelul studiilor – studii medii/generate;
- permis de conducere categoria D;
- vechime în specialitate – nu se solicită;
- posesor atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR., în termen de valabilitate;
- aviz psihologic și aviz medical pentru conducător auto transport persoane, eliberat de medicina muncii, în termen de valabilitate.

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

1. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195/2002 (\*\*republicată\*\*)** privind circulația pe drumurile publice\*\*);
2. **HOTĂRÂREA nr. 1.391/2006** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. **HOTĂRÂREA nr. 38/2008 (\*actualizată\*)** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier;
4. **LEGEA nr. 319/ 2006** a securității și sănătății în muncă;
5. **LEGEA nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)** Codul muncii\*

TITLUL II Contractul individual de muncă:

CAP. II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);

TITLUL XI Răspunderea juridică:

CAP. II Răspunderea disciplinară;

CAP. III Răspunderea patrimonială.

#### **CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, din strada Primăverii nr.2 astfel:

- **proba scrisă: 09.01.2023 ora 10:00;**

- **proba interviu: 12.01.2023, ora 10:00;**

**Dosarele de înscriere se depun** la secretariatul Primăriei comunei Cobadin în perioada **15.12.2022 - 29.12.2022**, între orele 07:30 - 15:30.

**Selecția dosarelor se va face în termen de 2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

**Comunicarea rezultatelor la fiecare probă** a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cobadin [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro), **în termen de maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la secretariatul instituției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

**Rezultatele finale** se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de interent [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro) la secțiunea special creată în acest scop, **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia și tematica se afișează la sediul instituției și pe site-ul [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro)

Informatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța și la numărul de telefon 0241/855.129.

PRIMAR



Compartiment Resurse Umane

