

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065  
Email: primaria@primariacobadin.ro  
Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL COBADIN nr. 19/04.03.2024

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local pentru anul 2024**

Județul CONSTANȚA Comuna COBADIN	Date contact <b>UAT:</b> Adresă: Str. Primăverii,nr.2 Nr. Tel : 0241855129 / 0241855999 Nr. Fax : 0241855129 / 0241855999 E-mail:primaria@primariacobadin.ro
-------------------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr.53/26.09.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

**I Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Cobadin.

**Obiective specifice:**

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;

2. **Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
3. **Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cobadin;
4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cobadin, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.
6. **Obiectiv specific 6:** Pregătirea continuă a personalului

### **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

### **Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Cobadin pentru anul 2024**

#### **Capitolul I**

#### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2024)**

##### **A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

##### **B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2024)**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2024 :					Justificare
			Buget local	Buget județean			Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse			
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)								
1	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-

**Notă-Pentru anul 2024 nu sunt propuneri în acest sens, având ca motiv: lipsă spațiu/clădire, nu sunt prevăzute în buget sume pentru înființarea de servicii sociale.**

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2024	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA					online / offline	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2024), în baza prevederilor [Legii asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în nota de subsol<sup>2</sup>. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza [Legii nr. 350/2005](#) privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare**

## Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2024	Cod CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA			
-	-	-	-	-	-	-

**D. Programul de subvenționare (pentru anul 2024) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza [Legii nr. 34/1998](#) privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:**

**1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:**

a) ..... -

b) ..... -

**2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;**

**3. Bugetul estimat al programului de subvenționare ...-**

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

## Capitolul II

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)**

**1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet \*;*

<b>Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
* Se va bifa răspunsul cu X	<b>x</b>	<b>-</b>

**b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet \*;**

<b>Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<b>* Se va bifa răspunsul cu X</b>	<b>x</b>	<b>-</b>

**c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar \*;**

<b>Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<b>* Se va bifa răspunsul cu X</b>	<b>x</b>	

**d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet\*;**

<b>Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<b>* Se va bifa răspunsul cu X</b>	<b>-</b>	<b>Nu este cazul</b>

**(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar \*;**

<b>lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?</b>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
---	-----------	-----------

<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	-	<b>Nu este cazul</b>
------------------------------------	---	----------------------

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>	<b>Nu este cazul</b>

*(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual \*;*

<i>serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial /anual ?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	-	<b>Nu este cazul</b>

*(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual \*;*

<i>situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
<i>* Se va bifa răspunsul cu X</i>	-	-

*e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial \*;*

<i>Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?</i>	<b>Da</b>	<b>Nu</b>
--	-----------	-----------

*\* Se va bifa răspunsul cu X*

-

-

*\* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017*

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	<i>Nu exista centre de zi pe raza localitatii Cobadin</i>

**3. Telefonul verde**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

**6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

**7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
-	-	-

### **Capitolul III**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2024)**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

**a) cursuri de perfecționare**

	Nr. de persoane	Buget estimat lei
Personalul de specialitate	3	-

**b) cursuri de calificare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....	-	-

**c) sesiuni de instruire pentru:**



c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ^5;

c.4. voluntari ^6;

	Nr. de persoane	Buget estimat lei
....	30	7000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ^7;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

f) altele: -

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali ^8	nr.	buget estimat
-	-	-

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
-	-	-

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere :nu este cazul
---	--------------------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	Descriere: nu este cazul
--	--------------------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere -nu este cazul
---	--------------------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
<b>Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează</b>	-	-	-	-

**\* Notă:**

<sup>1</sup> Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

<sup>2</sup> Sunt aplicabile prevederile [Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016](#) privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărârea a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

<sup>3</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin [Hotărârea Guvernului nr. 867/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

<sup>4</sup> Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

<sup>5</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor [art. 31 alin. \(4\) lit. e\) din Legea nr. 448/2006](#) privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor [art. 114 alin. \(4\) din Legea nr. 272/2004](#) privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

<sup>6</sup> În conformitate cu prevederile [art. 9 alin. \(3\)](#) și [\(4\) din Legea nr. 78/2014](#) privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația- gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

<sup>7</sup> Potrivit prevederilor [art. 106 lit. i\) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

<sup>8</sup> În conformitate cu prevederile [art. 3 alin. \(5\)](#) și [art. 17 din Legea nr. 466/2004](#) privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la [alin. \(3\) al aceluiași articol](#)] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenții sociali.

Președinte de ședință  
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA