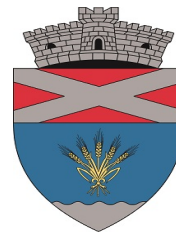


ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**HOTĂRÂREA NR. 69/24.12.2025**

**privind aprobarea acordării normei de hrană, pentru anul 2026, personalului din cadrul Compartimentului Poliție Locală Cobadin, jud. Constanța**

**Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședință ORDINARĂ, convocat în data de 24.12.2025,**

**Având în vedere:**

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea acordării normei de hrană, pentru anul 2026, personalului din cadrul Compartimentului Poliție Locală Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 73/17.12.2025; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 19531/03.12.2025; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ Luând în considerare prevederile art. 35<sup>1</sup> din **Legea Poliției Locale nr. 155/2010**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OG nr. 26/1994** privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 196/2005** privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale; **Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale; **HG nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale; **HG nr. 171/2015** privind stabilirea metodologiei și a regulilor de aplicare a drepturilor prevăzute la art. 35<sup>1</sup> alin. (1) din **Legea poliției locale nr. 155/2010**;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă acordarea normei de hrană, pentru zilele calendaristice aferente anului 2026, **personalului din cadrul Compartimentului Poliție Locală Cobadin**, astfel:

- a) norma nr. 6, potrivit anexei nr. 1 la **OG nr. 26/1994**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **48 lei/zi**;  
b) norma nr. 12 "B", potrivit anexei nr. 1 la **OG nr. 26/1994**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - **5 lei/zi**.

**Art.2.** Acordarea normei de hrană personalului din cadrul Compartimentului Poliție Locală Cobadin, prevăzută la art. 1 din prezenta, se va efectua în limita bugetului aprobat, cu încadrarea la nivelul cheltuielilor de personal aferent bugetului local al Comunei Cobadin, jud. Constanța pe anul 2026 **și cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.**

**Art.3.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe și Compartimentului Poliție Locală Cobadin din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **12 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva" și 0 voturi "abținere"**, din numărul de **12 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
**ȚĂROIU MARIUS**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**HOTĂRÂREA NR. 71/24.12.2025**

**privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 24.12.2025,

**Având în vedere:**

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, înregistrat sub nr. 69/17.12.2025; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 20246/15.12.2025; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile adresei Instituției Prefectului – județul Constanța nr.11193/10.06.2025, înaintată și înregistrată la UAT Cobadin sub nr. 9535/13.06.2025; pct.1, pct.2, pct.3 și pct.5 din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit.a), alin. (3), lit.c) și art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr.199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**În conformitate cu dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Organigrama și Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, conform Anexei nr. 1 și Anexei nr. 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Resurse Umane și Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea și valabilitatea HCL Cobadin nr. 36/26.06.2024 privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

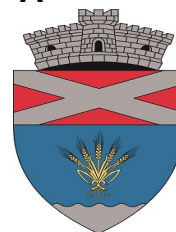
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 voturi „abținere”**, din numărul de **12 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
**ȚĂROIU MARIUS**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**HOTĂRĂREA NR. 72/24.12.2025**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Cobadin, județul Constanța**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 24.12.2025,

**Având în vedere:**

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Cobadin, județul Constanța, înregistrat sub nr. 71/17.12.2025; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 20255/15.12.2025; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile **HCL Cobadin nr. 71/24.12.025 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța**; art. 129, alin. (2), lit. a) alin. (3), lit. c), art. 139, alin. (1) din **OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 40, alin. (1), lit. a) din **Legea nr. 53/2003 Codul Muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 12 și art. 13 din **HG nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**În conformitate cu dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Cobadin, județul Constanța, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

**Art.3.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, **își încetează aplicabilitatea și valabilitatea HCL Cobadin nr. 37/26.06.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.**

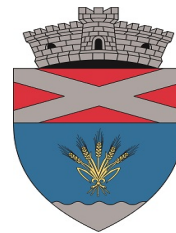
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 0 voturi „abținere”**, din numărul de **12 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
**ȚĂROIU MARIUS**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**HOTĂRĂREA NR. 73/24.12.2025**

**privind aprobarea cererii de finanțare actualizată, a proiectului tehnic, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 24.12.2025,

**Având în vedere:**

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea cererii de finanțare actualizată, a proiectului tehnic, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului, înregistrat sub nr. 70/17.12.2025; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 20276/15.12.2025; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din **Ordinul nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny"; art. 129 alin. (1) și (2) lit b) și d) coroborate cu cele ale alin. 4 lit d) și alin. 7 lit n) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil; art. 120-121 din Constituția României, republicată; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

**În conformitate cu dispozițiile art. 1, alin. (2), art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), lit. a), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1. (1)** Se aprobă cererea de finanțare actualizată și depunerea acesteia în cadrul Programului Național de Investiții "Anghel Saligny" pentru obiectivul de investiție "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta.

**(2)** Se aprobă Proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny” prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, întocmit de KAM HIDROGIS S.R.L.

**(3)** Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivul de investiții "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta.

**(4)** Se aprobă Devizul general integrat actualizat pentru obiectivul de investiție "Sisteme individuale adecvate (SIA) de colectare și epurare a apelor uzate și sistemul de distribuție a alimentării cu apă în localitatea Negrești, comuna Cobadin, județul Constanța", conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

---

(5) Se aprobă finanțarea de la bugetul local al COMUNEI COBADIN, jud. Constanța a sumei de 553.083,74 lei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local, conform prevederilor art. 4, alin. (6) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor **OUG nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny"**, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4, alin. (1), lit. a)-d) din OUG nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021.

**Art.2.** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **12 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **12 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
**ȚĂROIU MARIUS**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**HOTĂRĂREA NR. 74/ 24.12.2025**

**privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2026**

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocat în data de 24.12.2025,

**Având în vedere:**

✓ *Proiectul de Hotărâre privind stabilirea taxelor și impozitelor locale ale Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru anul 2026, înregistrat sub nr. 50/27.10.2025; referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrate la Primăria Comunei Cobadin, județul Constanța sub nr. 20693/24.12.2025 și nr. 17220/27.10.2025; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;*

**Prevederile următoarelor acte normative:**

- art. 56, art. 120, alin. (1), art. 121, alin. (1) și (2) și art. 139, alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil;
- art. 5, alin. (1), lit. a) și alin. (2), art. 16, alin. (2), art. 20, alin. (1), lit. b), art. 27 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1, art. 2, alin. (1) lit. h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 80/2013 privind taxele judiciare de timbru, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 344 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 19 și art. 20 din OG nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 1, alin. (4) lit. l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (7) și art. 44 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 7 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul Urbanistic General al Comunei Cobadin, județul Constanța, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 19/12.12.1994 și prelungit prin alte HCL-uri;
- Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 2.068 din 22 decembrie 2015 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de stabilire a impozitelor și taxelor locale de către organele;
- ORDINUL nr. 3.654 din 15 decembrie 2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora;
- Anexa nr. 7 din Ordinul nr. 2823/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind perceperea, încasarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, precum și procedura de solicitare și comunicare a opțiunilor titularilor de drepturi de autor sau ale titularilor de drepturi conexe dreptului de autor ori, după caz, ale moștenitorilor acestora, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

➤ comunicatul Institutului Național de Statistică înregistrat cu nr. 3311/04.03.2025, conform căreia rata inflației pentru anul 2024 este de 5,6 %;

➤ Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cobadin nr. 20/24.03.2025 privind aprobarea indexării cu rata inflației de 5,6% a impozitelor și taxelor locale care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei;

➤ Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 73/18.12.2024 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor locale datorate de persoanele fizice și juridice din Comuna Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2025;

➤ **OUG nr.78/17.12.2025** pentru modificarea Legii nr.239/15.12.2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

➤ **OUG nr. 89/23.12.2025** pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 120-121 din **Constituția României**, republicată; art. 20-21 din **Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

✓ Luând în considerare unul dintre scopurile asigurării autonomiei locale care are la bază dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, pe fondul constituirii de resurse financiare pentru finanțarea activităților stabilite în competența acestor autorități, pe de o parte, precum și condițiile locale specific zonei, pe de altă parte;

**În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1) și alin. (2), lit. a), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a) și art. 354 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

#### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1. (1) Se aprobă Taxele și Impozitele Locale ale Comunei Cobadin, județul Constanța, pentru anul 2026, după cum urmează:**

- a) Impozitul/taxa pe clădiri prevăzute în **Anexa nr. 1**;
- b) Impozitul/taxa pe teren prevăzute în **Anexa nr. 2**;
- c) Impozitul pe mijloace de transport pentru persoane fizice și juridice prevăzut în **Anexa nr. 3**;
- d) Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații prevăzută în **Anexa nr. 4**;
- e) Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate prevăzută în **Anexa nr. 5**;
- f) Impozitul pe spectacole prevăzut în **Anexa nr. 6**;
- g) Sancțiuni prevăzute în **Anexa nr. 7**;
- h) Alte taxe administrate de compartimentul taxe și impozite locale prevăzute în **Anexa nr. 8**;
- i) Regulament de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate prevăzut în **Anexa nr. 9**.

(2) Neplata la termenele scadente a impozitelor și taxelor locale reglementate prin prezenta hotărâre atrage după sine calcularea de majorări de întârziere, iar pentru nerespectarea obligațiilor impuse se instituie sancțiuni în cuantumurile prevăzute în actele normative în vigoare.

(3) **Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2.** Prezenta hotărâre se completează cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, ale Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**Art.3.** Pentru anul 2026, **nivelul taxelor judiciare de timbre**, ce se fac venit la bugetul local al Comunei Cobadin, judetul Constanța, este reglementat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 80/2013 *privind taxele judiciare de timbre*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu actele normative subsecvente în vigoare.

**Art.4. (1)** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și de către personalul Compartimentului Poliției Locale Cobadin, judetul Constanța.

**(2)** Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre li se aplică dispozițiile OG nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5.** Comuna Cobadin este comună de rangul IV, potrivit Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a IV-a Rețeaua de localități, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2026.

**Art.7.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea și valabilitatea orice alte prevederi care contravin prezentei.

**Art.8.** Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, judetul Constanța va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.9.** Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, judetul Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța, compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, și se aduce la cunoștință publică de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale (pentru hotărârile cu caracter normativ) prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariacobadin.ro](http://www.primariacobadin.ro).

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **11 voturi "pentru"**, **0 voturi "împotriva"** și **1 vot "abținere"**, din numărul de **12 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

**Președinte de ședință**  
ȚĂROIU MARIUS

**Contrasemnează**  
SECRETAR GENERAL COMUNĂ  
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

**ANEXA nr. 1**

## IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

### Art.455 CF- REGULI GENERALE

(1) Orice persoană care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru acea clădire, exceptând cazul în care în prezentul titlu se prevede diferit.

(2) Pentru clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe clădiri, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe clădiri, precum și taxa pe clădiri prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasată clădirea. În cazul municipiului București, impozitul și taxa pe clădiri se datorează către bugetul local al sectorului în care este amplasată clădirea.

(4) În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

(4<sup>1</sup>) În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe clădiri se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

(5) Pe perioada în care pentru o clădire se plătește taxa pe clădiri, nu se datorează impozitul pe clădiri.

(5<sup>1</sup>) În cazul în care pentru o clădire aflată în domeniul public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale se datorează impozit pe clădiri, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe clădiri, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa pe clădiri se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.

(6) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, fiecare dintre proprietarii comuni ai clădirii datorează impozitul pentru spațiile situate în partea din clădire aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru clădirea respectivă.

### I. SCUTIRI

#### Art. 456 CF

##### (1) Nu se datorează impozit/taxă pe clădiri pentru:

a) clădirile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice sau agrement, altele decât cele desfășurate în relație cu persoane juridice de drept public;

b) clădirile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;

c) clădirile care, prin destinație, constituie lăcașuri de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute oficial, asociațiilor religioase și componentelor locale ale acestora, precum și casele parohiale, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

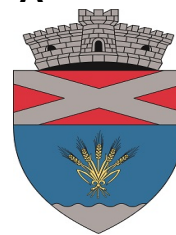
d) clădirile funerare din cimitire și crematorii;

e) clădirile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și clădirile utilizate de către creșe;

f) clădirile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice, precum și pentru clădirile în care funcționează cabinete de medicină de familie, potrivit legii, cu excepția încăperilor folosite pentru altă activitate decât cea de medicină de familie;

g) clădirile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

h) clădirile noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pe baza procesului-verbal de recepție finală întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția acestora, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;

i) clădirile care sunt afectate activităților hidrotehnice, hidrometrice, hidrometeorologice, oceanografice, de îmbunătățiri funciare și de intervenții la apărarea împotriva inundațiilor, precum și clădirile din porturi și cele afectate canalelor navigabile și stațiilor de pompare aferente canalelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

j) clădirile care, prin natura lor, fac corp comun cu poduri, viaducte, apeducte, diguri, baraje și tuneluri și care sunt utilizate pentru exploatarea acestor construcții, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice;

k) clădirile aferente infrastructurii feroviare publice sau infrastructurii metroului, cu excepția încăperilor folosite pentru activități economice;

l) clădirile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice;

m) clădirile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

n) clădirile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și clădirile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrului Național Notarial;

o) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din **Decretul-lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începerea de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

p) clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**(2) Consiliul local hotărăște să acorde scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorat/datorate pentru:**

- În anul 2026, clădirile care sunt utilizate ca sere, solare, răsadnițe, ciupercării, silozuri pentru furaje, silozuri și/sau pătule pentru depozitarea și conservarea cerealelor, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru alte activități economice, sunt scutite de la plata impozitului pe clădiri, iar începând cu anul 2027 pentru acestea impozitul pe clădiri se reduce cu 50%. (potrivit prevederilor art.VI din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.89/23.12.2025)
- Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri, potrivit alin. (2), se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică persoanelor care dețin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și care și-au îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pentru anul fiscal anterior în termenele prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.
- Documentele justificative ce se vor depune până la data de 31.12.2026, nelimitându-ne la acestea, vor fi: cerere scutire, acte de proprietate asupra terenului și asupra clădirii (extras de carte funciara valabil), copie carte identitate, proces verbal de recepție finală, autorizație de construcție, fotografii ale clădirii;

**I. CALCULUL IMPOZITULUI PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE**

**Art. 457 CF-** Calculul impozitului/taxei pe clădirile rezidențiale

(1) Pentru clădirile rezidențiale și clădirile-anexă aferente, impozitul/țaxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de 0,1%** asupra valorii clădirii.

(1<sup>^</sup>) Cota impozitului pe clădiri stabilită potrivit alin. (1) pentru anul 2026, nu poate fi mai mică decât cota stabilită pentru anul 2025.

(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimată în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	2.677	1.606
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	803	535
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic	535	469

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

și/sau chimic		
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	335	201
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

lit. A-D

- (3) În cazul unei clădiri care are pereții exteriori din materiale diferite, pentru stabilirea valorii impozabile a clădirii se identifică în tabelul prevăzut la alin. (2) valoarea impozabilă corespunzătoare materialului cu ponderea cea mai mare.
- (4) Suprafața construită desfășurată a unei clădiri se determină prin însumarea suprafețelor secțiunilor tuturor nivelurilor clădirii, inclusiv ale balcoanelor, logiilor sau ale celor situate la subsol sau la mansardă, exceptând suprafețele podurilor neutilizate ca locuință, ale scărilor și teraselor neacoperite.
- (5) Dacă dimensiunile exterioare ale unei clădiri nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior, atunci suprafața construită desfășurată a clădirii se determină prin înmulțirea suprafeței utile a clădirii cu un **coeficient de transformare de 1,4**.
- (6) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate conform alin. (2)-(5) cu coeficientul de corecție corespunzător, prevăzut în tabelul următor:

Zona în cadrul localității	Rangul localității	Localitatea	Coeficientul de corecție
A	IV	Cobadin	<b>1.10</b>
A	V	Viișoara	<b>1.05</b>
B	V	Negrești /Conacu/ Curcani	<b>1</b>

## II. CALCULUL IMPOZITULUI PE CLĂDIRILE NEREZIDENȚIALE AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

**Art. 458 CF**

**Calculul impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice**

(1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,25%** asupra valorii care poate fi:

a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în **ultimii 5 ani anteriori anului de referință**, depus la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință, acesta produce efecte **începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor**;

b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, *construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință*;

c) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, *în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință*. În situația în care nu este precizată valoarea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;

(2) Cota impozitului pe clădiri stabilită potrivit alin. (1) pentru anul 2026 nu poate fi mai mică decât cota stabilită pentru anul 2025.

(3) În cazul în care proprietarul clădirii nu depune raportul de evaluare la organul fiscal competent până la primul termen de plată a impozitului, impozitul se calculează prin aplicarea cotei de **2% asupra valorii impozabile** determinate conform prevederilor art. 457, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) asupra valorii impozabile determinate conform prevederilor art. 457.

## III. CALCULUL IMPOZITULUI PE CLĂDIRILE CU DESTINAȚIE MIXTĂ AFLATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE

**Art. 459 CF-**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

**Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice**

- (1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitul se calculează prin însumarea:
  - a) impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457;
  - b) impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, indicată prin declarație pe propria răspundere, prin aplicarea cotei menționate la art. 458 asupra valorii impozabile determinate potrivit art. 457, fără a fi necesară stabilirea valorii prin depunerea documentelor prevăzute la art. 458 alin. (1).
- (2) În cazul în care la adresa clădirii este înregistrat un domiciliu fiscal la care nu se desfășoară nicio activitate economică, impozitul se calculează conform art. 457.
- (3) În cazul clădirilor cu destinație mixtă, când proprietarul nu declară la organul fiscal suprafața folosită în scop nerezidențial, potrivit alin. (1) lit. b), impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea **cotei de 0.3%** asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

**IV. CALCULUL IMPOZITULUI / TAXEI PE CLĂDIRI**

**Art. 460 CF**

**Calculul impozitului/taxei pe clădirile deținute de persoanele juridice**

- (1) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei **cote de 1,5%**, asupra valorii impozabile a clădirii.
- 2). Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoanele juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitul/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de **0,4%** asupra valorii impozabile a clădirii.
- (3) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitul/taxa și poate fi:
  - a) ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
  - b) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - c) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;
  - d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate. În situația în care nu este precizată valoarea în documentele care atestă proprietatea, se utilizează ultima valoare înregistrată în baza de date a organului fiscal;
  - e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
  - f) în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.
- (6) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării, după la organul fiscal local până la primul termen de plată din anul de referință. În situația depunerii raportului de evaluare după primul termen de plată din anul de referință acesta produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor.
- (7) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor față de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.
- (7<sup>^</sup>1) Prevederile alin. (6) nu se aplică în cazul clădirilor care sunt scutite de plata impozitului/taxei pe clădiri potrivit art. 456 alin. (1).
- (8) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxei pe clădiri este de 5%, cu condiția ca proprietarul clădirii să fi fost notificat de către organul fiscal competent despre posibilitatea depunerii raportului de evaluare. Notificarea se comunică proprietarului clădirii prin publicarea acesteia în spațiul privat virtual sau prin poștă, în cazul contribuabililor care nu sunt înrolați în spațiul privat virtual. Termenul până la care trebuie comunicată notificarea este 31 octombrie a anului curent pentru impozitul datorat începând cu anul următor. În cazul în care notificarea nu este comunicată până la această dată, impozitul urmează a se calcula prin aplicarea cotei stabilite potrivit alin. (1) sau (2), după caz, asupra valorii impozabile a clădirii.
- (9) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă va fi datorată de proprietarul clădirii, cu condiția ca acesta să fi fost notificat de către organul fiscal competent, în conformitate cu prevederile alin. (8).

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(10) Cota impozitului pe clădiri stabilită potrivit alin. (1) pentru anul 2026 nu poate fi mai mică decât cota stabilită pentru anul 2025.

➤ **Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor**

**Art. 461 CF**

Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

(1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 Ianuarie a anului următor.

(3) Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează:

a) pentru clădirile executate integral înainte de expirarea termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului-verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data terminării efective a lucrărilor;

b) pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului-verbal de recepție în termenul prevăzut de lege;

c) pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de bază ale unei clădiri, în speță pereți și acoperiș. Procesul-verbal de recepție se întocmește la data expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, consemnându-se stadiul lucrărilor, precum și suprafața construită desfășurată în raport cu care se stabilește impozitul pe clădiri.

(4) Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrației publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă ele au fost executate fără autorizație de construire.

(5) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unei clădiri este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul va fi datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra clădirii la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(6) În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente cu destinație nerezidențială, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(7) În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(8) Dacă încadrarea clădirii în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe clădiri, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(9) În cazul clădirilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

(10) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe clădiri se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul încetării contractului de leasing, impozitul pe clădiri se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

(11) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

(12) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(12<sup>1</sup>) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(13) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(14) Declararea clădirilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor imobile la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(15) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

➤ **Plata impozitului/taxei**

**Art. 462 CF**

(1) Impozitul pe clădiri se plătește anual, *în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.*

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe clădiri, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de până la 10% inclusiv**, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Impozitul pe clădiri, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe clădiri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe clădiri cumulat.

(4<sup>1</sup>) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe clădiri se plătește anual, în două rate egale, până la datele de *31 martie și 30 septembrie, inclusiv.*

(5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

(6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe clădiri de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

**ANEXA nr. 2**

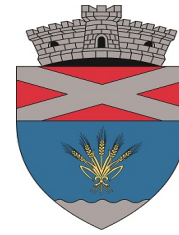
**IMPOZITUL ȘI TAXA PE TEREN**

**Art.463 CF**

**I. REGULI GENERALE**

(1) Orice persoană care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile în care în prezentul titlu se prevede altfel.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(2) Pentru terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește taxa pe teren, care se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren. În cazul transmiterii ulterioare altor entități a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra terenului, taxa se datorează de persoana care are relația contractuală cu persoana de drept public.

(3) Impozitul prevăzut la alin. (1), denumit în continuare impozit pe teren, precum și taxa pe teren prevăzută la alin. (2) se datorează către bugetul local al comunei, al orașului sau al municipiului în care este amplasat terenul. În cazul municipiului București, impozitul și taxa pe teren se datorează către bugetul local al sectorului în care este amplasat terenul.

(4) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă.

(4<sup>^</sup>1) În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mici de o lună, taxa pe teren se datorează proporțional cu numărul de zile sau de ore prevăzute în contract.

(5) Pe perioada în care pentru un teren se plătește taxa pe teren, nu se datorează impozitul pe teren.

(5<sup>^</sup>1) În cazul în care pentru o suprafață de teren aflată în domeniul public sau privat al statului ori al unității administrative-teritoriale se datorează impozit pe teren, iar în cursul unui an apar situații care determină datorarea taxei pe teren, diferența de impozit pentru perioada pe care se datorează taxa pe teren se compensează sau se restituie contribuabilului în anul fiscal următor.

(6) În cazul terenului care este deținut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru terenul respectiv.

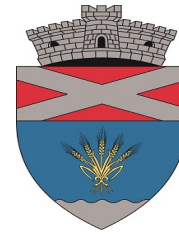
## **II. SCUTIRI**

### **Art.464 CF**

#### **(1) Nu se datorează impozit/taxă pe teren pentru:**

- a) terenurile aflate în domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice sau agrement;
- b) terenurile aflate în domeniul privat al statului concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, după caz, instituțiilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, utilizate pentru activitatea proprie a acestora;
- c) terenurile aparținând cultelor religioase recunoscute oficial și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice;
- d) terenurile aparținând cimitirelor și crematoriilor;
- e) terenurile utilizate de unitățile și instituțiile de învățământ de stat, confesional sau particular, autorizate să funcționeze provizoriu ori acreditate, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice care generează alte venituri decât cele din taxele de școlarizare, servirea meselor pentru preșcolari, elevi sau studenți și cazarea acestora, precum și terenurile utilizate de către creșe;
- f) terenurile utilizate de unitățile sanitare publice, cu excepția suprafețelor folosite pentru activități economice;
- g) terenurile legate de sistemele hidrotehnice, terenurile de navigație, terenurile aferente infrastructurii portuare, canalelor navigabile, inclusiv ecluzele și stațiile de pompare aferente acestora, precum și terenurile aferente lucrărilor de îmbunătățiri funciare, pe baza avizului privind categoria de folosință a terenului, emis de oficiile de cadastru și publicitate imobiliară;
- h) terenurile folosite pentru activitățile de apărare împotriva inundațiilor, gospodărirea apelor, hidrometeorologie, cele care contribuie la exploatarea resurselor de apă, cele folosite ca zone de protecție definite în lege, precum și terenurile utilizate pentru exploatarea din subsol, încadrate astfel printr-o hotărâre a consiliului local, în măsura în care nu afectează folosirea suprafeței solului;
- i) terenurile ocupate de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale, drumuri principale administrate de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. și Compania Națională de Investiții Rutiere - S.A., zonele de siguranță a acestora, precum și terenurile ocupate de piste și terenurile din jurul pistelor reprezentând zone de siguranță;
- j) terenurile pe care sunt amplasate elementele infrastructurii feroviare publice, precum și cele ale metroului;
- k) terenurile din parcurile industriale, parcurile științifice și tehnologice, precum și cele utilizate de incubatoarele de afaceri, cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

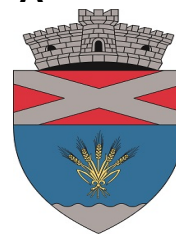
**Telefon/Fax: (0241) 855129**

- l) terenurile aferente capacităților de producție care sunt în sectorul pentru apărare cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat;
- m) terenurile Academiei Române și ale fundațiilor proprii înființate de Academia Română, în calitate de fondator unic, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- n) terenurile destinate serviciului de apostilă și supralegalizare, cele destinate depozitării și administrării arhivei, precum și terenurile afectate funcționării Centrului Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale;
- o) terenurile aferente clădirilor noi realizate ca parte a unor proiecte investiționale din domeniul industriei prelucrătoare, depozitării și logisticii, pentru o perioadă de 2 ani de la recepția finală a clădirii potrivit procesului-verbal de recepție întocmit la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc recepția și cu respectarea legislației în materia ajutorului de stat; activitățile ce intră sub incidența prevederii se stabilesc prin normele metodologice date în aplicarea prezentului cod;
- p) terenul aferent clădirii de domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- q) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea veteranilor de război, a văduvelor de război și a văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război.

**(2) Consiliul Local Cobadin acordă scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:**

- a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din Legea nr. 10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;
- b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;
- c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999, republicată, cu modificările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;
- d) terenul aferent clădirii utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, primite în folosință gratuită;
- e) terenul aferent clădirii aflate în proprietatea organizațiilor nonprofit, precum și terenul aferent clădirii utilizate de organizațiile nonprofit primite în folosință gratuită, folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- f) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 2 ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a produs evenimentul;
- g) terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/de minimis având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;
- h) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea persoanelor care locuiesc efectiv în localitățile prevăzute în *Hotărârea Guvernului nr. 323/1996*, cu modificările și completările ulterioare, și în *Hotărârea Guvernului nr. 395/1996*, cu modificările ulterioare, în cazul cărora impozitul se poate reduce cu până la 50%;
- i) terenurile pentru care proprietarul efectuează pe cheltuială proprie intabularea în cartea funciară, pe o perioadă de 2 ani începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a avut loc intabularea;
- j) terenurile fundațiilor înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- k) terenul aferent clădirii folosite ca domiciliu aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 2 lit. c), f) și j) din *Legea nr. 168/2020*, cu modificările și completările ulterioare;
- l) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice;
- m) suprafețele construite ale terenurilor aferente clădirilor clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, prevăzute la art. 456 alin. (2) lit. t), indiferent de titularul dreptului de proprietate sau de administrare, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.
- 3) Prin hotărârea prin care s-a stabilit să se acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (2), se dispune și cu privire la documentele justificative pentru fiecare situație în parte, după caz. Scutirea sau reducerea se aplică persoanelor care dețin documente justificative ce sunt depuse la organul fiscal local în termenul stabilit prin hotărârea consiliului local și care și-au îndeplinit obligația de plată a impozitului/taxei pentru anul fiscal anterior în termenele

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

prevăzute de lege, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal următor celui în care a fost emisă hotărârea consiliului local.

(4) În cazul scutirii prevăzute la art. 464 alin. (1) lit. p) și q), scutirea se acordă pentru terenul aferent clădirii de domiciliu deținute în comun cu soțul sau soția. În situația în care o cotă-parte din teren aparține unor terți, scutirea nu se acordă pentru cota-parte deținută de acești terți.

### **III. CALCULUL IMPOZITULUI/TAXEI PE TEREN PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

#### **Art. 465 CF**

(1) Impozitul/Taxa pe teren se stabilește luând în calcul suprafața terenului, rangul localității în care este amplasat terenul, zona și categoria de folosință a terenului, conform încadrării făcute de consiliul local.

(2) **În cazul unui teren amplasat în INTRAVILAN**, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosință **terenuri cu construcții**, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, din care se scad suprafețele de teren acoperite de clădiri, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității	Localitatea	lei/ha	
			cota stabilita de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflatia 10,4%	cota stabilita de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflatia 5,6%
<b>A</b>	<b>IV</b>	<b>Cobadin</b>	1445	1526
<b>A</b>	<b>V</b>	<b>Viișoara</b>	1377	1454
<b>B</b>	<b>V</b>	<b>Negrești/Conacu/Curcani</b>	788	832

(3) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută la alin. 4, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (5).

(4) Pentru stabilirea impozitului/taxei pe teren, potrivit alin. (3), se folosesc sumele din tabelul următor, exprimate în lei pe hectar:

Nr. crt.	Zona Categoria de folosință	A	B	C	D
1.	Teren arabil	75	56	51	41
2.	Pășune	56	51	41	36
3.	Fâneată	56	51	41	36
4.	Vie	122	94	75	51
5.	Livadă	143	122	94	75
6.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	75	56	51	41
7.	Teren cu apă	41	36	22	0
8.	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

9.	Teren neproductiv, cu excepția celor de la pct. 10	0	0	0	0
10.	Plaja folosită pentru activități economice	41	36	22	0

(5) Suma stabilită conform alin. 4 se înmulțește cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut în următorul tabel:

Zona în cadrul localității	Rangul localității	Localitatea	Coeficientul de corecție
A	IV	Cobadin	<b>1.10</b>
A	V	Viișoara	<b>1.05</b>
B	V	Negrești /Conacu/ Curcani	<b>1</b>

(6) Ca excepție de la prevederile alin. (3) - (5), în cazul contribuabililor persoane juridice, pentru terenul amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții, impozitul/taxa pe teren se calculează conform prevederilor alin. (7) numai dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au prevăzut în statut, ca obiect de activitate, agricultura;
- b) au înregistrate în evidența contabilă, pentru anul fiscal respectiv, venituri și cheltuieli din desfășurarea obiectului de activitate prevăzut la lit. a).

(7) În cazul unui **teren amplasat în EXTRAVILAN, impozitul/taxa pe teren** se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la art. 457 alin. (6):

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1.	Teren cu construcții	60
2.	Teren arabil	112
3.	Pășune	54
4.	Fâneată	54
5.	Vie	129
6.	Livadă	129
7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	24
8.	Teren cu apă	7
9.	Drumuri și căi ferate	0-0
	Teren neproductiv, cu	

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

10.	excepția celor de la pct. 11	0
11.	Plaja folosită pentru activități economice	3

(7<sup>^</sup>1) În cazul terenurilor aparținând cultelor religioase recunoscute oficial în România și asociațiilor religioase, precum și componentelor locale ale acestora, cu excepția suprafețelor care sunt folosite pentru activități economice, valoarea impozabilă se stabilește prin asimilare cu terenurile neproductive.

(8) Înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și schimbarea categoriei de folosință se pot face numai pe bază de documente, anexate la declarația făcută sub semnătura proprie a capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei. Procedura de înregistrare și categoriile de documente se vor stabili prin norme metodologice.

(9) Nivelul impozitului pe teren prevăzut la alin. (2) și (7) se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

➤ **Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren**

**Art.466 CF**

Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

(1) Impozitul pe teren este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate terenul la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care dreptul de proprietate asupra unui teren este transmis în cursul unui an fiscal, impozitul este datorat de persoana care deține dreptul de proprietate asupra terenului la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior anului în care se înstrăinează.

(4) Dacă încadrarea terenului în funcție de rangul localității și zonă se modifică în cursul unui an sau în cursul anului intervine un eveniment care conduce la modificarea impozitului pe teren, impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul terenurilor la care se constată diferențe între suprafețele înscrise în actele de proprietate și situația reală rezultată din măsurătorile executate în condițiile Legii nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru determinarea sarcinii fiscale se au în vedere suprafețele care corespund situației reale, dovedite prin lucrări de cadastru. Datele rezultate din lucrările de cadastru se înscriu în evidențele fiscale, în registrul agricol, precum și în cartea funciară, iar impozitul se calculează conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care se înregistrează lucrarea de cadastru la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară, ca anexă la declarația fiscală.

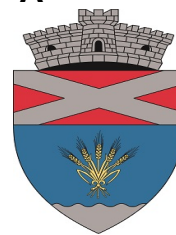
(7) În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe teren se datorează de locatar, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care a fost încheiat contractul;

b) în cazul în care contractul de leasing financiar încetează altfel decât prin ajungerea la scadență, impozitul pe teren se datorează de locator, începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care terenul a fost predat locatorului prin încheierea procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing;

c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(8) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de o lună, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractului.

(9) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(9<sup>^</sup>1) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(10) În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

(11) Declararea terenurilor în scop fiscal nu este condiționată de înregistrarea acestor terenuri la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară.

(12) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe teren.

➤ **Plata impozitului și a taxei pe teren**

**Art. 467 CF**

(1) Impozitul pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului/taxei pe teren, datorat/e pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv, se acordă o **bonificație de până la 10% inclusiv**, stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Impozitul pe teren, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(4) În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza aceleiași unități administrativ-teritoriale, prevederile alin. (2) și (3) se referă la impozitul pe teren cumulativ.

(4<sup>^</sup>1) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la o perioadă mai mare de un an, taxa pe teren se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie, inclusiv.

(5) În cazul contractelor de concesiune, închiriere, administrare sau folosință, care se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se plătește lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului, de către concesionar, locatar, titularul dreptului de administrare sau de folosință.

(6) În cazul contractelor care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana juridică de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare sau folosință colectează taxa pe teren de la concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință și o varsă lunar, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare fiecărei luni din perioada de valabilitate a contractului.

**ANEXA nr. 3**

**IMPOZITUL PE MIJLOACE DE TRANSPORT PENTRU PERSOANE FIZICE ȘI JURIDICE**

**Art. 468 CF - Reguli generale**

(1) Orice persoană care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/înregistrat în România datorează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care în prezentul capitol se prevede altfel.

(2) Impozitul pe mijloacele de transport se datorează pe perioada cât mijlocul de transport este înmatriculat sau înregistrat în România.

(3) Impozitul pe mijloacele de transport se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale unde persoana își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz.

(4) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia, impozitul pe mijlocul de transport se datorează de locatar.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

➤ **SCUTIRI**

**Art.469 CF**

(1) *Nu se datorează impozitul pe mijloacele de transport pentru:*

- a) mijloacele de transport ale instituțiilor publice;
- b) mijloacele de transport ale persoanelor juridice, care sunt utilizate pentru servicii de transport public de pasageri în regim urban sau suburban, inclusiv transportul de pasageri în afara unei localități, dacă tariful de transport este stabilit în condiții de transport public;
- c) vehiculele istorice definite conform prevederilor legale în vigoare;
- d) autovehiculele secondhand înregistrate ca stoc de marfă și care nu sunt utilizate în folosul propriu al operatorului economic, comerciant auto sau societate de leasing;
- e) un mijloc de transport aflat în proprietatea persoanelor prevăzute la art. 1 din **Decretul-lege nr. 118/1990**, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la alegerea contribuabilului;
- f) mijloacele de transport aflate în proprietatea veteranilor de război, văduvelor de război sau văduvelor nerecăsătorite ale veteranilor de război, pentru un singur mijloc de transport.

**CALCULUL IMPOZITULUI**

**Art.470 CF**

- (1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în prezentul capitol.
- (2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia și norma de poluare, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/200 cmc Hibride cu emisii de CO <sub>2</sub> peste 50 g/km
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)						
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc inclusiv	19,5	18,8	17,6	16,5	16,2

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	22,1	21,3	19,9	18,7	18,4
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv	29,7	28,5	26,7	25,1	24,6
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cmc și 2.600 cmc inclusiv	92,2	88,6	82,8	77,8	76,3
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cmc și 3.000 cmc inclusiv	182,9	172,8	154,1	151,2	149,8
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cmc	319,0	297,3	294,4	290,0	275,5
7	Autobuze, autocare, microbuze	31,2	30,0	28,1	26,4	25,9
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală	39,0	37,5	35,1	33,0	32,4

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

	maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv					
--	--	--	--	--	--	--

(2<sup>1</sup>) Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii au obligația de a colabora în vederea realizării schimbului de date și informații privind norma de poluare prevăzută la alin. (2). Procedura privind schimbul de date și informații se stabilește pe bază de protocol încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

(2<sup>2</sup>) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta
<b>I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cmc sau fracțiune din aceasta)</b>		
1.	Tractoare înmatriculate	19
<b>II. Vehicule înregistrate</b>		
1.	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cmc
1.1.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cmc	2
1.2.	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cmc	6
2.	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	135 lei/an

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

- (3) În cazul mijloacelor de transport hibride cu emisii de CO<sub>2</sub> mai mici sau egale cu 50 g/km, impozitul **se reduce cu maximum 30%** din valoarea prevăzută în coloana 7 a tabelului de la alin. (2), conform hotărârii consiliului local.
- (3<sup>1</sup>) În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloacele de transport este în valoare de **40 lei/an**.
- (4) În cazul unui ataș, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din impozitul pentru motocicletele respective.
- (5) În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată **egală sau mai mare de 12 tone**, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)			
	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute		Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
	cota stabilita de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflatia 10,4%	cota stabilita de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflatia 5,6%	cota stabilita de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflatia 10,4%	cota stabilita de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflatia 5,6%
<b>I. două axe</b>				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	0	227	240
2. Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	227	240	629	664
3. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	629	664	885	935
4. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	885	935	2003	2115
5. Masa de cel puțin 18 tone	885	935	2003	2115
<b>II. 3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	227	240	395	417
2. Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	395	417	811	856
3. Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	811	856	1053	1112
4. Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	1053	1112	1623	1714
5. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1623	1714	2522	2663
6. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1623	1714	2522	2663
7. Masa de cel puțin 26 tone	1623	1714	2522	2663
<b>III. 4 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1053	1112	1066	1126
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	1066	1126	1667	1760
3. Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1667	1760	2648	2796
4. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	2648	2796	3926	4146
5. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	2648	2796	3926	4146
6. Masa de cel puțin 32 tone	2648	2796	3926	4146

- (6) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă	Impozitul (în lei/an)
---	-----------------------

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



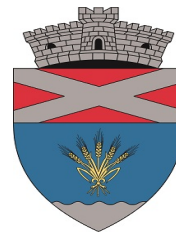
**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

	Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute		Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare	
	cota stabilită de C.L. pentru anul 2025- indexate cu inflația 10,4%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2026- indexate cu inflația 5,6%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2025- indexate cu inflația 10,4%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2026- indexate cu inflația 5,6%
<b>I. 2+1 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0	0	0
2. Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0	0	0
3. Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	0	103	109
4. Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	103	109	234	247
5. Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	234	247	789	833
6. Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	789	833	709	749
7. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	709	749	1281	1353
8. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	1281	1353	2246	2372
9. Masa de cel puțin 28 tone	1281	1353	2246	2372
<b>II. 2+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	219	231	513	542
2. Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	513	542	840	887
3. Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	840	887	1236	1305
4. Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	1236	1305	1493	1577
5. Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1493	1577	2450	2587
6. Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	2450	2587	3398	3588
7. Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	3398	3588	5160	5449
8. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	3398	3588	5160	5449
9. Masa de cel puțin 38 tone	3398	3588	5160	5449
<b>III. 2+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2446	2583	3766	3977
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	3411	3602	5117	5404
3. Masa de cel puțin 40 tone	3411	3602	5117	5404
<b>IV. 3+2 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2391	2525	3321	3507
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	3321	3507	4590	4847
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	4590	4847	6791	7171
4. Masa de cel puțin 44 tone	4590	4847	6791	7171
<b>V. 3+3 axe</b>				
1. Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1362	1438	1644	1736
2. Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1644	1736	2458	2596
3. Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2458	2596	3914	4133

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

4. Masa de cel puțin 44 tone	2458	<b>2596</b>	3914	<b>4133</b>
------------------------------	------	-------------	------	-------------

(7) În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzute mai sus, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

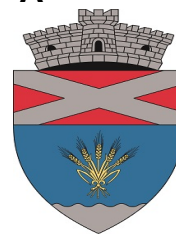
MASA TOTALĂ MAXIMĂ AUTORIZATĂ	IMPOZIT (LEI)	
	cota stabilită de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflația 10,4%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflația 5,6%
1. până la 1 tonă, inclusiv	14	<b>15</b>
2. peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	59	<b>62</b>
3. peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	89	<b>94</b>
4. peste 5 tone	109	<b>115</b>

(8) În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit (lei)/an	
	cota stabilită de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflația 10,4%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflația 5,6%
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	35	<b>37</b>
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	97	<b>102</b>
3. Bărci cu motor	361	<b>381</b>
4. Nave de sport și agrement		
a) șalupe	662	<b>699</b>
b) iahturi	1972	<b>2082</b>
5. Scutere de apă	361	<b>381</b>
6. Remorhere și împingătoare:		X
a) până la 500 CP inclusiv	958	<b>1012</b>
b) peste 500 CP și până la 2.000 CP, inclusiv	1559	<b>1646</b>
c) peste 2.000 CP și până la 4.000 CP, inclusiv;	2397	<b>2531</b>
d) peste 4.000 CP	4086	<b>4315</b>
7. Vapoare – pentru fiecare 1.000 tdw sau fracțiune din acesta	311	<b>328</b>
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:		X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1.500 tone inclusiv	311	<b>328</b>
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1.500 tone și până la 3.000 tone, inclusiv;	480	<b>507</b>
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3.000 tone	839	<b>886</b>

(9) În înțelesul prezentului articol, capacitatea cilindrică sau masa totală maximă autorizată a unui mijloc de transport se stabilește prin cartea de identitate a mijlocului de transport, prin factura de achiziție sau un alt document similar.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

➤ **Declaraarea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport**

**Art.471 CF**

(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.

(2) În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data eliberării cărții de identitate a vehiculului (CIV) de către Registrul Auto Român și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării acestuia în România.

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(5) În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(6) În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

a) impozitul pe mijloacele de transport se datorează de locatar începând cu data de 1 ianuarie a anului următor încheierii contractului de leasing financiar, până la sfârșitul anului în cursul căruia încetează contractul de leasing financiar;

b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente;

c) la încetarea contractului de leasing, atât locatorul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

(7) Depunerea declarațiilor fiscale reprezintă o obligație și în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului pe mijloacele de transport.

(8) Operatorii economici, comercianții auto sau societăți de leasing, care înregistrează ca stoc de marfă mijloace de transport, cumpărate de la persoane fizice din România și înmatriculate pe numele acestora, au obligația să radieze din evidența Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV) mijloacele de transport de pe numele foștilor proprietari.

(9) Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport se poate încheia și în formă electronică și semna cu semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, cu completările ulterioare, între persoane care au domiciliul fiscal în România și se comunică electronic organului fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează, organului fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește și organului competent privind radierea/înregistrarea/înmatricularea mijlocului de transport, în scopul radierii/înregistrării/înmatriculării, de către persoana care înstrăinează, de către persoana care dobândește sau de către persoana împuternicită, după caz.

(10) Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care înstrăinează mijlocul de transport transmite electronic persoanei care înstrăinează și persoanei care dobândește sau, după caz, persoanei împuternicite, respectiv organului fiscal local de la domiciliul dobânditorului, exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, completat și semnat cu semnătură electronică, conform prevederilor legale în vigoare.

În situația în care organul fiscal local nu deține semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică «Conform cu originalul».

(11) Organul fiscal local de la domiciliul persoanei care dobândește mijlocul de transport completează exemplarul actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport încheiat în formă electronică, conform prevederilor în vigoare, pe care îl transmite electronic persoanelor prevăzute la alin. (9), semnat cu semnătura electronică.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

În situația în care organul fiscal local nu deține semnătură electronică în conformitate cu prevederile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, documentul completat se transmite sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică «Conform cu originalul».

(12) Persoana care dobândește/instrăinează mijlocul de transport sau persoana împuternicită, după caz, transmite electronic un exemplar completat conform alin. (10) și (11) organului competent privind înmatricularea/inregistrarea/ radierea mijloacelor de transport. Orice alte documente necesare și obligatorii, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, se pot depune pe suport hârtie sau electronic conform procedurilor stabilite de organul competent.

(13) Actul de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit, în format electronic, potrivit alin. (9) se utilizează de către:

- a) persoana care instrăinează;
- b) persoana care dobândește;
- c) organele fiscale locale competente;
- d) organul competent privind înmatricularea/inregistrarea/ radierea mijloacelor de transport.

(14) Orice alte acte, cu excepția actului de înstrăinare-dobândire a mijloacelor de transport întocmit în formă electronică și semnat cu semnătură electronică, solicitate de organele fiscale locale pentru scoaterea din evidența fiscală a bunului, respectiv înregistrarea fiscală a acestuia, se pot depune și electronic la acestea, sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică «Conform cu originalul» însoțită de către vânzător sau de cumpărător și semnate cu semnătură electronică de către contribuabilul care declară.

(15) Actul de înstrăinare-dobândire a unui mijloc de transport, întocmit în forma prevăzută la alin. (9), încheiat între persoane cu domiciliul fiscal în România și persoane care nu au domiciliul fiscal în România, se comunică electronic de către persoana care l-a instrăinat către autoritățile implicate în procedura de scoatere din evidența fiscală a bunului. Prevederile alin. (10) și (11) se aplică în mod corespunzător.

(16) În cazul unei hotărâri judecătorești care consfințește faptul că o persoană a pierdut dreptul de proprietate asupra mijlocului de transport, aceasta se poate depune la organul fiscal local în formă electronică sub formă scanată, în fișier format pdf, cu mențiunea letrică «Conform cu originalul» și semnată electronic în conformitate cu alin. (9) de către contribuabil.

➤ **Plata impozitului**

**Art. 472 CF**

(1) Impozitul pe mijlocul de transport se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv.

(2) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijlocul de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie a anului respectiv inclusiv, se acordă o **bonificație de până la 10% inclusiv**.

(3) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de până la **50 lei inclusiv**, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al aceleiași unități administrativ-teritoriale, suma de **50 lei** se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

**ANEXA nr. 4**

**TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM, A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE  
ȘI A ALTOR AVIZE ȘI AUTORIZAȚII**

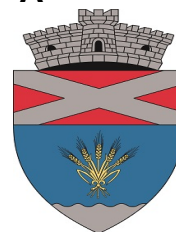
**ART. 473 CF - Reguli generale**

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație menționată în prezentul capitol trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale înainte de a i se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

**Art. 474 CF**

**I. TAXA PENTRU ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE URBANISM ȘI A AUTORIZAȚIILOR DE CONSTRUIRE**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

SUPRAFAȚA	TAXA (LEI)	
	cota stabilită de C.L. pentru anul 2025-indexate cu inflația 10,4%	cota stabilită de C.L. pentru anul 2026-indexate cu inflația 5,6%
a) până la 150 mp, inclusiv	8	8
b) între 151-250 mp, inclusiv	9	10
c) între 251-500 mp, inclusiv	11	12
d) între 501-750 mp, inclusiv	18	19
e) între 751-1000 mp, inclusiv	20	21
f) peste 1000 mp	21 + 0,01 leu/mp înmulțit cu diferența de până la 1000 mp ( pentru fiecare mp care depășește suprafața de 1000 mp)	

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o **zonă rurală este egală cu 50%** din taxa stabilită conform alin. (1).

(3) Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(4) Taxa pentru avizarea certificatului de urbanism de către comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, de către primari este de **22 lei**.

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. 5 și 6 stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli:

a) taxa datorată se stabilește pe baza valorii lucrărilor de construcție declarate de persoana care solicită autorizația și se plătește înainte de emiterea acesteia;

b) *pentru taxa prevăzută la alin.5, valoarea reală a lucrărilor de construcție nu poate fi mai mică decât valoarea impozabilă a clădirii stabilită conform art.457 CF;*

c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

d) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care se depune situația finală privind valoarea lucrărilor de construcție, compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale are obligația de a stabili taxa datorată pe baza valorii reale a lucrărilor de construcție;

e) până în cea de-a 15-a zi, inclusiv, de la data la care compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale a comunicat valoarea stabilită pentru taxă, trebuie plătită orice diferență de taxă datorată de către persoana care a primit autorizația sau orice diferență de taxă care trebuie rambursată de autoritatea administrației publice locale.

(8) Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu **30%** din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(9) Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții **este egală cu 0,1%** din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

(10) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol **și alte excavări** se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului **de foraje și excavări** cu o valoare de **22 lei**.

(11) În termen de **30 de zile** de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

- (12) Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.
- (13) Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.
- (14) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 11 lei, inclusiv, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.
- (15) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu este de 21 lei, inclusiv, pentru fiecare racord.
- (16) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă este de 12 lei/solicitare.
- (17) Taxa pentru timbrul arhitecturii este de 0,05 % din deviz, conform prevederilor Anexei nr. 7 din Ordinul nr. 2823/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind perceperea, încasarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, precum și procedura de solicitare și comunicare a opțiunilor titularilor de drepturi de autor sau ale titularilor de drepturi conexe dreptului de autor ori, după caz, ale moștenitorilor acestora, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. TAXA PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI**

### **Art. 475 CF**

- (1) Taxa pentru eliberarea atestatului de producător, respectiv pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol este de 121 lei.
- (2) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei O TAXĂ PENTRU ELIBERAREA/VIZAREA ANUALĂ A AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACESTOR ACTIVITĂȚI, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:
- a) pentru unități cu suprafața **mai mică de 100 mp, inclusiv**:  
anul 2025 = 736 lei eliberare autorizație; anul 2025 = 369 lei/viză anuală ;  
**anul 2026 = 777 lei eliberare autorizație ; anul 2026 = 390 lei/viză anuală ;**
- b) pentru unități cu suprafața **mai mare de 100 mp și mai mică de 500 mp**:  
anul 2025 = 2942 lei/eliberare autorizație; anul 2025 = 1472 lei/viză anuală  
**anul 2026 = 3107 lei/eliberare autorizație; anul 2026 = 1554 lei/viză anuală**
- c) pentru unități cu suprafața **mai mare de 500 mp**: anul 2025 = 7355 lei/eliberare autorizație; anul 2025 = 3677 lei/viză anuală; **anul 2026 = 7767 lei/eliberare autorizație; anul 2026 = 3883 lei/viză anuală;**
- (3) **Taxa pentru eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice**, cu excepția celor care desfășoară activitate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive: anul 2025 este de 294 lei/eliberare autorizație; anul 2025 este de 147 lei/viză anuală.  
**anul 2026 este de 310 lei/eliberare autorizație; anul 2026 este de 155 lei/viză anuală.**

- (4) În vederea obținerii autorizației prevăzute la alin. (3) și alin. (4) din pct. II, care va avea formatul prevăzut în prezenta, solicitantul va depune o cerere la care va anexa următoarele documente, în copii xerox:
- certificatul de înregistrare; - actul de identitate al administratorului; - certificatul constatator pentru punctul de lucru;
  - actul care face dovada deținerii spațiului comercial, precum și actul din care să rezulte destinația spațiului pentru care se solicită autorizația; - contractul de salubritate, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul; - autorizație ISU, MEDIU, DSV, CNADNR; - acordul vecinilor în cazul activităților generatoare de zgomot; - plan de situație cadastral al spațiului comercial,

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

iar în cazul în care solicitantul nu va putea prezenta documentul solicitat, acesta va depune o declarație pe propria răspundere privind suprafața spațiului pentru care solicită eliberarea/vizarea anuală a autorizației. - actul de proprietate și planul de situație ce fac dovada deținerii spațiului de parcare necesar pentru cel puțin 3 (trei) locuri de parcare în afara carosabilului în situația drumurilor comunale, pentru comercianții care desfășoară activitatea de comerț cu alimente, băuturi și produse de tutun (inclusiv carmangerii), întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse (cod 4789), hoteluri și alte facilități de cazare similară, cofetării, patiserii, baruri, restaurante. În cazul în care solicitantul nu va putea prezenta dovada deținerii spațiului necesar parcării, va putea solicita, prin cerere scrisă, constatarea la fața locului a existenței spațiului necesar parcării în jurul spațiului economic ce urmează a fi autorizat, constatare ce urmează a fi efectuată de personalul Serviciului Poliție Locală Cobadin.

(5) La prezentarea autorizației de funcționare în vederea vizării anuale, se vor depune documentele prevăzute la alin.5 din pct. II, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității termenului vizei.

(6) *Desfășurarea de activități economice de către agenții economici fără respectarea procedurii de autorizare, precum și neachitarea taxei de viză anuală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 1.500 lei.*

(7) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3-4), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru.

(8) Modelul privind eliberarea unei autorizații pentru desfășurarea unei activități economice, conform alin. (3-4) din prezenta este următorul:

**"AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În temeiul dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul \_\_\_\_\_, referitor la autorizarea funcționării unităților comerciale de prestări servicii și alimentație publică, se AUTORIZEAZĂ \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, reprezentata de d-ul / d-na \_\_\_\_\_, să funcționeze cu profilul (cod CAEN): \_\_\_\_\_.

Societatea va funcționa pe raza localității \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, având următorul program de funcționare: \_\_\_\_\_.

Prin prezenta, mă oblig să anunț în scris încetarea activității pentru care s-a emis autorizația de funcționare și orice modificare a condițiilor de funcționare declarate la data autorizării/avizării. De asemenea, mă angajez să efectuez plata aferentă eliberării vizei/autorizației de funcționare.

*Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primaria Cobadin-Taxe și Impozite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.*

*Prezenta autorizație nu este transmisibilă, iar schimbarea datelor înscrise în prezenta, atrage anularea acesteia.*

**AUTORIZAȚIA SE VIZEAZĂ ANUAL.**

**PRIMAR,"**

(9) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se va face de către personalul împuternicit, cu respectarea prevederilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **SCUTIRI**

**Art. 476 CF**

**(1) Sunt scutite de taxa pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor următoarele:**

a) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt veterani de război, văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) certificatele, avizele și autorizațiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și a persoanelor fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lăcașuri de cult sau construcții-anexă;

d) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru dezvoltarea, modernizarea sau reabilitarea infrastructurilor din transporturi care aparțin domeniului public al statului;

e) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire pentru lucrările de interes public național, județean sau local;

f) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție publică;

g) autorizațiile de construire pentru autostrăzile și căile ferate atribuite prin concesionare, conform legii;

h) certificatele de urbanism și autorizațiile de construire, dacă beneficiarul construcției este o instituție sau o unitate care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului;

i) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o fundație înființată prin testament, constituită conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

j) certificat de urbanism sau autorizație de construire, dacă beneficiarul construcției este o organizație care are ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii;

k) certificat de urbanism sau autorizație de construire, în cazul unei calamități naturale.

**(2) Consiliul Local Cobadin acordă scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:**

a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice astfel cum sunt definite în Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;

b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr. 422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii;

c) lucrări executate în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) lucrări executate în zone de regenerare urbană, delimitate în condițiile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, lucrări în care se desfășoară operațiuni de regenerare urbană coordonate de administrația locală, în perioada derulării operațiunilor respective.

**ANEXA nr. 5**

## TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE RECLAMĂ ȘI PUBLICITATE

**Art. 477 CF**

➤ ***I. Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate***

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate în România în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează plata taxei prevăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale.

(2) Publicitatea realizată prin mijloace de informare în masă scrise și audiovizuale, în sensul prezentului articol, corespunde activităților agenților de publicitate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, cu modificările ulterioare, respectiv publicitatea realizată prin ziare și alte tipărituri, precum și prin radio, televiziune și internet.

(3) Taxa prevăzută în prezentul articol, denumită în continuare taxa pentru servicii de reclamă și publicitate, se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia persoana prestează serviciile de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei taxei respective la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(5) **Cota taxei este de 3 %.**

(6) Valoarea serviciilor de reclamă și publicitate cuprinde orice plată obținută sau care urmează a fi obținută pentru serviciile de reclamă și publicitate, cu excepția taxei pe valoarea adăugată.

(7) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate prevăzută la alin. (1) se declară și se plătește de către prestatorul serviciului de reclamă și publicitate la bugetul local, lunar, până la data de 10 a lunii următoare celei în care a intrat în vigoare contractul de prestări de servicii de reclamă și publicitate.

➤ ***II. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate***

**Art. 478 CF**

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. I (art.477 CF) din prezenta anexă, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al Comunei Cobadin în raza căreia/căruia este amplasat panoul, afișajul sau structura de afișaj respectivă.

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită, astfel:

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **45 lei mp/an;**

b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **32 lei mp/an.**

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se recalculează pentru a reflecta numărul de luni sau fracțiunea din lună dintr-un an calendaristic în care se afișează în scop de reclamă și publicitate.

(4) Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate se plătește anual, în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv. Taxa pentru afișajul în scop de reclamă și publicitate, datorată aceluiași buget local de către contribuabili, persoane fizice și juridice, de **58 lei** inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată.

(5) Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

➤ **SCUTIRI**

**Art. 479 CF**

(1) Taxa pentru serviciile de reclamă și publicitate și taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică instituțiilor publice, cu excepția cazurilor când acestea fac reclamă unor activități economice.

(2) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică unei persoane care închiriază panoul, afișajul sau structura de afișaj unei alte persoane, în acest caz taxa prevăzută la art. I din prezenta anexă, fiind plătită de această ultimă persoană.

(3) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se datorează pentru afișele, panourile sau alte mijloace de reclamă și publicitate amplasate în interiorul clădirilor.

(4) Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate nu se aplică pentru panourile de identificare a instalațiilor energetice, marcaje de avertizare sau marcaje de circulație, precum și alte informații de utilitate publică și educaționale.

(5) Nu se datorează taxa pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate pentru afișajul efectuat pe mijloacele de transport care nu sunt destinate, prin construcția lor, realizării de reclamă și publicitate.

**ANEXA nr. 6**

**IMPOZITUL PE SPECTACOLE**

**Art. 480 CF - Reguli generale**

(1) Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în România are obligația de a plăti impozitul prevăzut în prezentul capitol, denumit în continuare impozitul pe spectacole.

(2) Impozitul pe spectacole se plătește la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia are loc manifestarea artistică, competiția sportivă sau altă activitate distractivă.

➤ **Calculul impozitului**

**Art.481 CF**

(1) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor, exclusiv taxa pe valoarea adăugată.

(2) Consiliul local Cobadin hotărăște cota de impozit după cum urmează:

a) **2%** pentru spectacolul de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;

b) **5%** în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

(3) Suma primită din vânzarea biletelor de intrare sau a abonamentelor nu cuprinde sumele plătite de organizatorul spectacolului în scopuri caritabile, conform contractului scris intrat în vigoare înaintea vânzării biletelor de intrare sau a abonamentelor.

(4) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole stabilit în conformitate cu prezentul articol au obligația de:

a) a înregistra biletele de intrare și/sau abonamentele la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale care își exercită autoritatea asupra locului unde are loc spectacolul;

b) a anunța tarifele pentru spectacol în locul unde este programat să aibă loc spectacolul, precum și în orice alt loc în care se vând bilete de intrare și/sau abonamente;

c) a preciza tarifele pe biletele de intrare și/sau abonamente și de a nu încasa sume care depășesc tarifele precizate pe biletele de intrare și/sau abonamente;

d) a emite un bilet de intrare și/sau abonament pentru toate sumele primite de la spectatori;

e) a asigura, la cererea compartimentului de specialitate al autorității administrației publice locale, documentele justificative privind calculul și plata impozitului pe spectacole;

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

f) a se conforma oricăror altor cerințe privind tipărirea, înregistrarea, avizarea, evidența și inventarul biletelor de intrare și a abonamentelor, care sunt precizate în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contrasemnate de Ministerul Culturii și Ministerul Tineretului și Sportului.

➤ **SCUTIRI**

**Art. 482 CF - Spectacolele organizate în scopuri umanitare sunt scutite de la plata impozitului pe spectacole.**

➤ **PLATA IMPOZITULUI**

**Art. 483 CF**

(1) Impozitul pe spectacole se plătește lunar până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care a avut loc spectacolul.

(2) Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(3) Persoanele care datorează impozitul pe spectacole răspund pentru calculul corect al impozitului, depunerea la timp a declarației și plata la timp a impozitului.

**ANEXA nr. 7**

**SANCTIUNI**

**Art. 493 CF**

(1) Nerespectarea prevederilor prezentei hotărâri atrage răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Conform prevederilor Codului Fiscal, constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

**a)** depunerea peste termen a declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5), alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2);

**b)** nedeținerea declarațiilor de impunere prevăzute la art. 461 alin. (2), (6), (7), alin. (10) lit. c), alin. (12) și (13), art. 466 alin. (2), (5) și alin. (7) lit. c), alin. (9) și (10), art. 471 alin. (2), (4), (5) și alin. (6) lit. b) și c), art. 474 alin. (7) lit. c), alin. (11), art. 478 alin. (5) și art. 483 alin. (2).

**(3) CONSTITUIE CONTRAVENȚII FAPTELE PREVĂZUTE LA ART. 493, ALIN. (2), LIT. A) DIN CODUL FISCAL, CARE SE SANȚIONEAZĂ CU AMENDĂ DE LA 97 lei LA 388 lei, URMĂTOARELE:**

➤ **DEPUNEREA PESTE TERMEN A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE**

**ART. 461**

Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

**alin.(2)** În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (6)** În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin.(7)** În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

**alin.(10)** În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

**alin. (12)** În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(12<sup>^</sup>1) În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (13)** În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

#### **ART. 466**

Declararea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

**alin. (2)** În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (5)** În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (7)** În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: c) atât locatarul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

**alin. (9)** În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(9<sup>^</sup>1) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (10)** În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

#### **ART. 471**

Declararea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport

**alin. (2)** În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

**alin. (4)** În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin.(5)** În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (6)** În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de 30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente; c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

#### **ART. 474**

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

(5) Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

(6) Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

(7) Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli: c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

(11) În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

#### **ART. 478**

Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

**alin. (5)** Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

#### **ART. 483**

Plata impozitului

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

**alin. (2)** Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**DE ASEMENEA, CONSTITUIE CONTRAVENȚII FAPTELE PREVĂZUTE LA ART. 493, ALIN. (2), LIT. b) DIN CODUL FISCAL, CARE SE SANȚIONEAZĂ CU AMENDĂ DE LA 388 lei LA 965 lei, URMĂTOARELE:**

➤ **NEDEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE**

**ART. 461**

Declaraarea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor

**alin. (2)** În cazul dobândirii sau construirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe clădiri începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (6)** În cazul extinderii, îmbunătățirii, desființării parțiale sau al altor modificări aduse unei clădiri existente, inclusiv schimbarea integrală sau parțială a folosinței, care determină creșterea sau diminuarea valorii impozabile a clădirii cu mai mult de 25%, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data modificării respective, și datorează impozitul pe clădiri determinat în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (7)** În cazul desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data demolării sau distrugerii și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

**alin. (10)** În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află clădirea, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

**alin. (12)** În cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

**alin. (13)** În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe clădiri datorate, persoana care datorează taxa pe clădiri are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află clădirea, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

**ART. 466**

Declaraarea și datorarea impozitului și a taxei pe teren

**alin. (2)** În cazul dobândirii unui teren în cursul anului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data dobândirii, și datorează impozit pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (5)** În cazul modificării categoriei de folosință a terenului, proprietarul acestuia are obligația să depună o nouă declarație de impunere la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data modificării folosinței, și datorează impozitul pe teren conform noii situații începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (7)** În cazul unui teren care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: c) atât locatorul, cât și locatarul au obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se află terenul, în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing însoțită de o copie a acestor documente.

**alin. (9)** În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mici de o lună, persoana de drept public care transmite dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația să depună o declarație la organul fiscal local, până la data de 25 inclusiv a lunii următoare intrării în vigoare a contractelor, la care anexează o situație centralizatoare a acestor contracte.

(9<sup>^</sup>1) În cazul terenurilor pentru care se datorează taxa pe teren, în temeiul unui contract de concesiune, închiriere, administrare ori folosință care se referă la perioade mai mari de un an, titularul dreptului de concesiune, închiriere, administrare ori folosință are obligația depunerii unei declarații la organul fiscal local în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului și datorează taxa pe teren începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (10)** În cazul unei situații care determină modificarea taxei pe teren datorate, persoana care datorează taxa pe teren are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență se află terenul, până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a înregistrat situația respectivă.

**ART. 471**

Declaraarea și datorarea impozitului pe mijloacele de transport

**alin. (2)** În cazul dobândirii unui mijloc de transport, proprietarul acestuia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data dobândirii și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înmatriculării sau înregistrării mijlocului de transport.

**alin. (4)** În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, sediul sau punctul de lucru, după caz, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (5)** În cazul oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local pe a cărei rază teritorială își are domiciliul/sediul/punctul de lucru, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită, și datorează impozitul pe mijloacele de transport stabilit în noile condiții începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

**alin. (6)** În cazul unui mijloc de transport care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli: b) locatarul are obligația depunerii declarației fiscale la organul fiscal local în a cărui rază de competență se înregistrează mijlocul de transport, în termen de

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

30 de zile de la data procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatarului, însoțită de o copie a acestor documente; c) la încetarea contractului de leasing, atât locatarul, cât și locatorul au obligația depunerii declarației fiscale la consiliul local competent, în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de predare-primire a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului, însoțită de o copie a acestor documente.

**ART. 474**

Taxa pentru eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire și a altor avize și autorizații

**alin. (5)** Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu **0,5%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

**alin. (6)** Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la alin. (5) este egală cu **1%** din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

**alin. (7)** Pentru taxele prevăzute la alin. (5) și (6) stabilite pe baza valorii autorizate a lucrărilor de construcție se aplică următoarele reguli: c) în termen de 15 zile de la data finalizării lucrărilor de construcție, dar nu mai târziu de 15 zile de la data la care expiră autorizația respectivă, persoana care a obținut autorizația trebuie să depună o declarație privind valoarea lucrărilor de construcție la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale;

**alin. (11)** În termen de 30 de zile de la finalizarea fazelor de cercetare și prospectare, contribuabilii au obligația să declare suprafața efectiv afectată de foraje sau excavări, iar în cazul în care aceasta diferă de cea pentru care a fost emisă anterior o autorizație, taxa aferentă se regularizează astfel încât să reflecte suprafața efectiv afectată.

**ART. 478** Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

**alin. (5)** Persoanele care datorează taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate sunt obligate să depună o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale în termen de 30 de zile de la data amplasării structurii de afișaj.

**ART. 483** Plata impozitului

**alin. (2)** Orice persoană care datorează impozitul pe spectacole are obligația de a depune o declarație la compartimentul de specialitate al autorității administrației publice locale, până la data stabilită pentru fiecare plată a impozitului pe spectacole. Formatul declarației se precizează în normele elaborate în comun de Ministerul Finanțelor Publice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**alin. (4)** Încălcarea normelor tehnice privind tipărirea, înregistrarea, vânzarea, evidența și gestionarea, după caz, a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 396 lei.

**alin. (4<sup>1</sup>)** Necomunicarea informațiilor și a documentelor de natura celor prevăzute la art. 494, alin. (12), potrivit căruia: "În vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale a contribuabililor, compartimentele de specialitate ale autorităților administrației publice locale au competența de a solicita informații și documente cu relevanță fiscală sau pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, iar notarii, avocații, executorii judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunurile impozabile sau taxabile, după caz, ori la persoanele care au calitatea de contribuabil au obligația furnizării acestora fără plată, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării", în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 609 lei.

**alin. (5)** În cazul persoanelor juridice, amenziile prevăzute la alin. (3) și (4) se majorează cu 300%.

**alin. (6)** Contravențiilor prevăzute în prezenta anexă li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**ANEXA nr. 8**

**ALTE TAXE ADMINISTRATE DE COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE**

**1. Taxă pentru eliberarea certificatului de edificare a clădiilor :**

anul 2025 = 88 lei ; **anul 2026 = 93 lei**

Documentația se depune la Compartimentul Agricol. Acte necesare: -cerere tip;-act de proprietate – copie legalizată; plan de amplasament și delimitare a corpului de proprietate întocmit de persoana autorizată de către O.J.C.G.C. Constanța; fișa corpului de proprietate.

**2. Taxă aviz de oportunitate :**

anul 2025 = 148 lei ; **anul 2026 = 156 lei.**

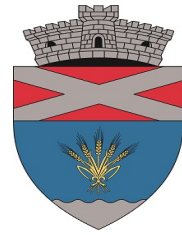
**3. Taxă înregistrare contract de arendă/act aditional/încetare de comun acord/rezilierență:** anul 2025 = 30 lei/contract/act aditional; **anul 2026 = 50 lei/** contract de arendă/act aditional contract arendă/încetare de comun acord contract arendă/rezilierență contract de arendă.

**4. Taxa eliberare atestat de producator si carnet de comercializare :** anul 2025 = 118 lei ; **anul 2026 = 125 lei**

**5. Taxa viză anuală pentru atestat de producator si carnet de comercializare :** anul 2025 = 44 lei ; **anul 2026 = 46 lei**

**6. Taxa Nomenclator stradal:** anul 2025 = 11 lei/solicitare; **anul 2026 = 12 lei**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

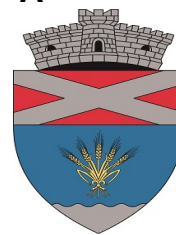
**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

---

7. Taxă piață și taxă amplasare spații comerciale în zona Parcul Central Cobadin: anul 2025 = 1 leu/mp/zi ; **anul 2026 = 1 leu/mp/zi**
8. Taxă spațiu garaj: anul 2025 = 14 lei/mp/an ; **anul 2026 = 15 lei/mp/an**
9. Taxă pentru terenurile aparținând domeniului privat, pe care sunt amplasate construcții cu caracter provizoriu, respectiv garaje, teren garaj: anul 2025 = 8 lei/mp/an ; **anul 2026 = 8 lei/mp/an**
10. Taxă folosință teren agricol intravilan: anul 2025 = 0.16 lei/mp/an ; **anul 2026 = 0.17 lei/mp/an**
11. Taxă folosință teren intravilan cu altă destinație: anul 2025 = 0,20 lei/mp/an ; **anul 2026 = 0,21 lei/mp/an**
12. Taxă folosință spațiu domeniul public/privat: anul 2025 = 67 lei/mp/ lună ; **anul 2026 = 71 lei/mp/ lună**
13. Taxă comerț stradal, taxă amplasare corturi, taxă pentru campanii promoționale, taxă amplasare circuri pe domeniul public/privat:  
anul 2025 = 66 lei/zi; **anul 2026 = 70 lei/zi**
14. Taxă chirie teren extravilan: **COBADIN** – anul 2025 = 0.050 lei/mp/an ; **anul 2026 = 0.052 lei/mp/an**  
**VIIȘOARA** – anul 2025 = 0.050 lei/mp/an ; **anul 2026 = 0.052 lei/mp/an**  
**NEGREȘTI/CONACU/CURCANI** – anul 2025 = 0.042 lei/mp/an  
**anul 2026 = 0.044 lei/mp/an**
15. Taxă divorț administrativ:  
anul 2025 = 735 lei ; **anul 2026 = 776 lei**
16. Taxă închiriere pentru evenimente (nuntă, botez, majorat, etc.) **CĂMIN CULTURAL:**  
➤ **pentru PRAZIC nu se percepe taxă.**  
**VIIȘOARA** – anul 2025 - 677 lei/eveniment; **anul 2026 = 715 lei/eveniment ;**  
**NEGREȘTI / CONACU-** anul 2025 - 339 lei/eveniment; **anul 2026 = 358 lei/eveniment ;**  
Pentru activități artistice, culturale și altele: anul 2025 = 35 lei/oră; **anul 2026 = 37 lei/oră;**
17. Taxă închiriere sală – **CĂMIN CULTURAL COBADIN:**  
anul 2025 = 73 lei/oră; **anul 2026 = 77 lei/oră**
18. Taxă eliberare certificat fiscal:  
-in zilele lucratoare, Luni – Vineri, de la ora 07.30 – 15.30: anul 2026 = **ZERO lei, in regim normal (termen eliberare 3 zile de la data înregistrării solicitării);**  
-in zilele lucratoare, Luni – Vineri, de la ora 07.30 – 15.30: anul 2026 = **50 lei, in regim de urgență (de la data înregistrării solicitării până a doua zi lucrătoare).**
19. Taxă eliberare adeverință prin care se atestă că o persoană este /a fost înregistrată la plata taxei de gunoi și are/nu are debit la gunoi-**11 lei.**
20. Taxa pentru înregistrarea autovehiculelor, vehiculelor și vehiculelor cu tracțiune animală care nu se supun înmatricularii, conform HCL Cobadin nr.40/24.05.2017 privind aprobarea *Regulamentului pentru înregistrarea, evidența și radierea vehiculelor de pe raza Comunei Cobadin, jud. Constanta care nu se supun înmatricularii:*  
anul 2025 = 44 lei; **anul 2026 = 46 lei;**
21. Taxă eliberare număr înmatriculare pentru moped : anul 2025 = 30 lei; **anul 2026 = 58 lei;**
22. Taxă eliberare număr înmatriculare pentru utilaje lente (tractor, remorcă, excavator, ș.a.):  
anul 2025 = 44 lei; **anul 2026 = 69 lei;**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

**23. Taxă pentru înregistrarea autovehiculelor (introducerea/scoaterea din programul Pegas), eliberarea fișei de înmatriculare și viza fișei de înmatriculare autovehicule**

Taxa pentru înregistrare autovehicul **32 lei/autovehicul**

Taxă pentru redactarea și emiterea fișei de înmatriculare-**11 lei/fișă autovehicul**

Taxă pentru viza fișei de înmatriculare – **5 lei/fișă autovehicul**

**24. Taxă închiriere buldoexcavator personae fizice/personae juridice:**

anul 2025 =144 lei/ora , **anul 2026 =200 lei/ora.**

Taxa inchiriere tractor si remorca **persona fizica/persona juridica: anul 2026 =200 lei/ora.**

**25. Taxă pentru eliberare Certificat pentru atestarea că petentul este recunoscut ca proprietar +PV de identificare imobil:**

anul 2025 =33 lei; **anul 2026 =35 lei.**

**26. Taxă executare silită:**

anul 2025 = 14 lei; **anul 2026 = 15 lei;**

**27. Taxa zona OBOR – 2 lei/mp**

**28. Taxa privind nerestituirea la termen, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează conform prevederilor art. 67 din Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Legea nr. 334 din 31 mai 2002 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) legea bibliotecilor, la art. 67 prevede:**

” (1) Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, **până la 50% din valoarea de inventar**, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.

(2) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu **de până la 5 ori** față de prețul astfel calculat.

(3) Sancțiunile menționate la alin. (1) și (2) se stabilesc și se fac publice la începutul anului de către conducerea bibliotecii.

(4) Fondurile constituite din aplicarea acestor sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare, fiind folosite pentru dezvoltarea colecțiilor.”

**29. Taxe pentru activitățile desfășurate de către serviciile din cadrul primăriei**

• Taxă pentru eliberarea la cerere a formularului *Cerere pentru deschiderea procedurii succesorale* = **7 lei**

• **Taxe pentru activitățile desfășurate de către serviciile din cadrul primăriei**

Pentru prestarea activităților constând în căutare acte în arhivă, eliberare copii din arhivă, eliberarea certificatelor de atestare fiscală și a certificatului de stare materială, multiplicarea documentelor și/sau actelor, transmiterea și recepționarea de documente prin aparatul fax se instituie taxe speciale aferente în vedere acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități.

• Taxele instituite sunt în același quantum pentru toate serviciile din cadrul Primăriei Cobadin.

Sumele colectate sunt folosite pentru achiziționarea arhivei electronice, precum și pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru menținerea la parametrii optimi a sistemului informatic și asigurarea consumabilelor.

• **Taxa pentru eliberarea documentelor din arhiva Primăriei , (exceptand contravaloarea serviciului de copiere a documentelor), in termen de maxim 30 de zile,** se stabilește la suma de **42 lei**. In cazul in care prin aceeasi cerere sau cereri diferite, se solicita eliberarea unor documente din arhiva pentru mai multe proprietati, taxa se achita pentru fiecare proprietate in parte.

• **Taxa pentru eliberarea documentelor din arhiva Primăriei, in regim de urgenta (in 5 zile calendaristice de la data inregistrarii cererii) inclusiv a istoricului de rol /extrasului din registrele agricole (exceptand contravaloarea serviciului de copiere a documentelor)** se stabilește la suma de **90 lei**. In cazul in care prin aceeasi cerere sau cereri diferite, se solicita eliberarea unor documente din arhiva pentru mai multe proprietati, taxa se achita pentru fiecare proprietate in parte.

• **Taxa pentru efectuarea de fotocopii xerox**

A4 alb/negru se stabileste la suma de **0,75 lei/pagina**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

A4 color se stabilește la suma de **7 lei/pagina**

A3 alb/negru se stabilește la suma de **1 leu/pagina**

A3 color se stabilește la suma de **13 lei/pagina**

- **Taxa pentru întocmirea documentelor** necesare îndeplinirii procedurii de vânzarea a terenurilor situate în extravilan conform Legii nr.17/2014 (adeverința vanzare, adresa pentru aviz Ministerul Culturii, adresa înaintare dosar la Direcția de Agricultură, proces-verbal îndeplinire procedura, etc., cu excepția certificatului fiscal) se stabilește în sumă de **83 lei**;

- **Taxa pentru eliberarea titlurilor de proprietate** asupra terenurilor dobândite conform legilor fondului funciar, în vederea recuperării cheltuielilor ocazionate de expedierea încunoștiințării, conform art.34 alin.(7) din H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește la suma de **15,00 lei/** titular sau de fiecare moștenitor înscris în titlul de proprietate.

- **Taxa pentru serviciile prestate în interesul executorilor judecătorești** privind verificarea bunurilor debitorilor aflate pe raza UTA Comuna Cobadin, eliberarea de documente, precum și orice informație despre bunurile debitorului (de exemplu dacă debitorul figurează cu bunuri în evidențele UAT Cobadin)= **112 lei/debitor**.

Pentru prestarea activităților pentru serviciile efectuate în interesul executorilor judecătorești constând în verificarea bunurilor debitorilor aflate pe raza UAT Comuna Cobadin, întocmirea și comunicarea de copii de pe documentele existente în Primărie, se instituie taxa specială aferentă în vederea acoperirii cheltuielilor generate de aceste activități;

Taxa instituită în cuantum de 112 lei se va achita de către executorul judecătoresc care formulează solicitarea. Sumele colectate reprezintă venituri la bugetul local și sunt folosite pentru plata cheltuielilor efectuate sau/si care se vor efectua cu arhivarea documentelor Primăriei și buna funcționare a compartimentului de arhivă și asigurarea consumabilelor.

30. Taxe judiciare de timbru care se fac venit la bugetul local al UAT Cobadin sunt reglementate și stabilite conform dispozițiilor O.U.G. nr.80/2013- privind taxele judiciare de timbre, și actelor normative subsecvente în vigoare.

31. Taxă eliberare Certificat de stare materială: **7 lei**

32. Preț de închiriere pășune:

anul 2025 = 131 lei/an/ha; anul 2026 = 138 lei/an/ha

33. Taxă pe terenul amplasat în extravilan pentru pășune:

anul 2025: Cobadin 47 lei/ha; Viisoara 44 lei/ha; Conacu, Negrești, Curcani 38 lei/ha

anul 2026: Cobadin 50 lei/ha; Viisoara 50 lei/ha; Conacu, Negrești, Curcani 40 lei/ha

34. Taxe locale pentru ocuparea DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Persoanele fizice, persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate și/sau persoanele juridice care deslășoară activități pe domeniul public datorează o taxă zilnică, diferențiată în raport cu activitatea, suprafața ocupată, obiectul amplasat.

- Comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de comercializare (suprafața va fi cea din planul de situație) **0,92 lei/mp/zi pentru suprafețe mai mici de 20 mp, 0,53 lei/mp/zi pentru suprafețe mai mari de 20 mp**

- **Servicii de alimentație publică în fața propriilor unități cu același profil (suprafața va fi cea din planul de situație) 0,70 lei/mp/zi pentru suprafețe mai mici de 20 mp, 0,40 lei/mp/zi pentru suprafețe mai mari de 20 mp**

- Pentru comerțul de întâmpinare în fața propriilor unități de comercializat (unități comerciale-magazin, laborator patiserie, etc) și pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, etc) se va emite AUTORIZAȚIE PENTRU COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE, care va avea formatul prevăzut în prezenta iar solicitantul va depune o cerere la care va anexa următoarele documente, în copii xerox:

-certificatul de înregistrare; -actul de identitate al administratorului; -certificatul constatator pentru punctul de lucru; -actul care face dovada deținerii spațiului comercial, precum și actul din care se vă rezultă destinația spațiului pentru care se solicită autorizația; -contractul de salubritate, agenții economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul; -autorizație ISU, MEDIU, DSV. CNADNR; -acordul vecinilor în cazul activităților generatoare de zgomot; -plan de situație cadastral al spațiului comercial, iar în cazul în care solicitantul nu va putea prezenta documentul solicitat, acesta va depune o declarație pe propria răspundere privind suprafața spațiului pentru care solicită eliberarea/vizarea anuală a autorizației. -actul de proprietate și planul de situație ce fac dovada deținerii spațiului de parcare necesar pentru cel puțin 3 (trei) locuri de parcare în afara carosabilului în situația drumurilor comunale, pentru comercianții care desfășoară activitatea de comerț cu alimente, băuturi și produse de tutun (inclusiv carmangerii), întreținerea și repararea autovehiculelor, comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

produse (cod 4789), hoteluri și alte facilități de cazare similară, cofetării, patiserii, baruri, restat ante. în cazul în care solicitantul nu va putea prezenta dovada deținerii spațiului necesar parcurii, va putea solicita, prin cerere scrisă, constatarea la fața locului a existenței spațiului necesar parcurii în jurul spațiului economic ce urmează a fi autorizat, constatare ce urmează a fi efectuată de personalul Serviciului Poliție Locală Cobadin.

La prezentarea autorizației pentru comerț de întâmpinare în vederea vizării anuale, se vor depune documentele menționate mai sus. cu cel puțin 10 zile lucrătoare înaintea expirării valabilității termenului vizei.

*Desfășurarea de activități economice de către agenții economici fără respectarea procedurii de autorizare, precum și neachitarea taxei de viză anuală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de 1.500 lei.*

Modelul privind eliberarea unei autorizații pentru comerț de întâmpinare în fața propriilor unități de comercializare (unități comerciale-magazin, laborator patiserie, etc) și pentru unități de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie, etc., este următorul:

"AUTORIZAȚIE PENTRU COMERȚ DE ÎNTÂMPINARE

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

în temeiul dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local nr. / privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul \_\_\_\_\_, referitor la autorizarea funcționării unităților comerciale de prestări servicii și alimentație publică, se AUTORIZEAZĂ \_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea....., jud....., str....., nr. \_\_\_\_\_, CUI....., reprezentată de d-ul / d-na....., să funcționeze cu profilul (cod CAEN):

Societatea va funcționa pe raza localității....., str....., nr....., având următorul program de funcționare:

Prin prezenta, mă oblig să anunț în scris încetarea activității pentru care s-a emis autorizația pentru comerț de întâmpinare și orice modificare a condițiilor de funcționare declarate la data autorizării/vizării. De asemenea, mă angajez să efectuez plata aferentă eliberării vizei/autorizației pentru comerț de întâmpinare.

Prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din acte :■ anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Cobadin-Taxe și Impozite cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date.

Prezenta autorizație nu este transmisibilă, iar schimbarea datelor în: crize în prezenta, atrage anularea acesteia.

AUTORIZAȚIA SE VIZEAZĂ ANUAL PRIMAR."

**ANEXA nr. 9**

**REGULAMENT DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**"CAPITOLUL I Dispoziții generale**

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate având la bază următoarele prevederi:

- art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. j) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. k), art. 35 alin. (1) lit. b) și c), alin. (2) lit. a) și alin. (9), art. 51 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme Metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 din 11 octombrie 2022. Aprobate prin ORDINUL nr. 640 din 30 septembrie 2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 984 din 11 octombrie 2022.

**-Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal: Art. 484 - (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, [...], consiliile locale, [...], pot adopta taxe speciale.**

**(2) Domeniile în care consiliile locale, [...] pot adopta taxe speciale pentru serviciile publice locale, precum și cuantumul acestora se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.**

**(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii, să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu.**

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

**-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale:** Art. 30 - (1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, [...], aprobă taxe speciale.

(2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii.

(3) Prin regulamentul aprobat de autoritățile deliberative se vor stabili domeniile de activitate și condițiile în care se pot institui taxele speciale, modul de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

**-Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006:** Art. 1 alin. (2): În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:.....  
e) salubritatea localităților

Art. 43(1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

(2) Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

.....  
d) recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

**-Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006:** Art. 34. Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, **subvenții de la bugetul local**, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

Art. 35 - (1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin: taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;.....

(9) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

Art. 55 – (1) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate.

- Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Art. 21 din Norme: (1) Consiliile locale au competențe exclusive să calculeze și să aprobe taxa de salubritate.

.....  
(5) Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

-Documentația de atribuire privind atribuirea contractului de delegare, prin concesiune, a serviciului de salubritate pentru activitățile de sortare, tartare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale din Județul Constanța – LOT 2, având

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

nr de inregistrare 527/26.03.2024 (Iridex Group Salubrizare) si 3/26.03.2024 ( Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea");

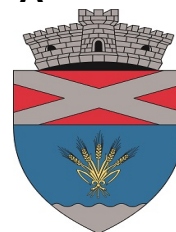
-exemplu de calcul a valorii facturii emise catre utilizatori, în cazul sistemelor de salubrizare cu instalații de tartare mecano-biologica.

## **CAPITOLUL II Definiții**

Art. 2 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) administrarea taxei de salubrizare – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
  - i. înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
  - ii. declararea, stabilirea, controlul și colectarea taxei;
  - iii. soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
  - iv. asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
  - v. aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament.
- b) contribuabil – utilizatorul casnic care datorează taxa de salubrizare potrivit prezentului Regulament;
- c) declarație de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubrizare – actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubrizare datorată;
- d) decizie de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubrizare;
- e) deșeuri municipale:
  - i. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
  - ii. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.
- f) majorare de întârziere - obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor, a taxei de salubrizare;
- g) plătitor – persoana care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubrizare conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit. j) pct. ii și iv)-vi), respectiv:
  - i. titularul dreptului de proprietate în cazul proprietății exclusive;
  - ii. unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
  - iii. titularul dreptului de concesiune, închiriere sau folosință, după caz, asupra unei clădiri aflată în proprietatea publică sau privată a Comunei Cobadin.
- h) părinte – părintele firesc, potrivit Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copiii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau în tutelă, persoana desemnată conform art. 104 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) taxă de salubrizare – prelevare obligatorie, cu caracter special, realizată în baza prezentului Regulament, pentru serviciul de salubrizare prestat la nivelul municipiului Constanța;
- j) utilizator casnic – persoana fizică, ce beneficiază în mod direct de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubrizare pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:
  - i. este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a municipiului Constanța;
  - ii. deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a Comunei Cobadin pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive;
  - iii. deține un drept de concesiune, închiriere sau folosință, după caz, asupra unei clădiri aflată în proprietatea publică sau privată a Comunei Cobadin;

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

iv. deține un drept de închiriere sau de folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

V. este copil minor, în vârstă de până la 18 ani, aflat în întreținerea sau grija părinților astfel cum sunt definiți la lit. h) și care se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la pct. i)-iii);

Vi. locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a Comunei Cobadin pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

k) utilizator non-casnic:

i. persoana fizică autorizată, întreprinderea individuală/familială, persoana fizică ce exercită profesii libere, precum și asocierea fără personalitate juridică constituită între persoane fizice, înregistrate fiscal potrivit legislației în materie, care beneficiază în mod direct de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate;

ii. persoana juridică fără scop patrimonial – entitate constituită în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care este titulară a dreptului de proprietate sau de folosință asupra unei clădiri amplasate pe raza municipiului Constanța și care nu are încheiat contract cu operatorul de salubritate pentru deșeurile municipale generate.

### **CAPITOLUL III Instituirea și administrarea taxei de salubritate**

#### **Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate**

Art. 3 – (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ al Comunei Cobadin taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de deșuri și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Comunei Cobadin fiind destinată finanțării activităților de colectare, sortare, transport și eliminare a deșeurilor comunale reziduale.

#### **Secțiunea 2 - Declarația și înregistrarea fiscală**

Art. 4 – (1) În vederea înregistrării fiscale, utilizatorii casnici au obligația de a completa și de a depune la Serviciul de Impozite, Taxe și alte Venituri ale Bugetului Local declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate datorate în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități.

(2) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatorii casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

a) titularului dreptului de proprietate în cazul proprietății exclusive;

b) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;

c) titularului dreptului de concesiune, închiriere sau folosință, după caz, asupra unei clădiri aflată în proprietatea publică sau privată a Comunei Cobadin.

(3) Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se întocmește prin completarea unui formular pus la dispoziție gratuit de către Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și, dacă este cazul, datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin. (2);

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

- c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau noncasnic atestată prin înscrisuri doveditoare care se anexează declarației;
- d) alte mențiuni sau observații, după caz.
- 4) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin. (1) și (2) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției acestei modificări, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.
- (5) Persoanele menționate la alin. (1) și (2) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.
- (6) Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate se semnează de către persoanele menționate la alin. (1) și (2) sau, după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforma online e-Tax.
- (7) Declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate se depune online sau fizic la Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin.
- (8) Pentru contribuabilii/plătitorii care nu au acces la modalitățile de comunicare online, declarația va fi pusă la dispoziție, cu titlu gratuit, în format fizic pe suport de hârtie de către Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin.

### **Secțiunea 3 – Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate**

Art. 5 – (1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/persoană/lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate prestat în Comuna Cobadin.

Art. 6 – (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform dispozițiilor art. 4 din prezentul Regulament.

(2) Decizia de impunere se comunică contribuabilului/plătitorului și poate fi contestată conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art. 7 – (1) Taxa de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale, respectiv:

- a) rata I, până la data de 31 martie inclusiv, pentru perioada ianuarie-iunie;
- b) rata a II-a, până la data de 30 septembrie inclusiv, pentru perioada iulie-decembrie.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), taxa de salubritate de până la 50 de lei, inclusiv stabilită pentru întregul an, se plătește integral până la primul termen de plată.

(3) În cazul dobândirii calității de utilizator casnic după împlinirea termenului de plată, respectiv 30 septembrie, plata se consideră a fi făcută în termen dacă sumele datorate se vor achita în 30 de zile de la data modificării intervenite.

Art. 8 Pentru neachitarea la termenele scadente de către contribuabil/plătitor a taxei de salubritate, se datorează după aceste termene majorări de întârziere în cuantum de 1%, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare termenului scadent și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 9 – (1) Scăderea de la plata taxei de salubritate se efectuează în baza declarației rectificative depuse în condițiile prevăzute la art. 4 însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit, după caz.

(2) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic.

Art. 10 Taxa de salubritate plătită în plus față de cea corect datorată potrivit prevederilor prezentului Regulament, se compensează sau se restituie în conformitate cu dispozițiile procedurale fiscale.

Art. 11 – (1) Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin realizează, la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/plătitorului în aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare, Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin utilizează orice mijloace care asigură informarea contribuabilului/plătitorului.

Art. 12 – (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului Regulament, verificarea și stabilirea, după caz, a utilizatorilor casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedural fiscal.

#### **CAPITOLUL IV Contravenții**

Art. 13 – (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

- a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art. 4;
  - b) nedepunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art. 4;
  - c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art. 4 cu informații eronate;
- (2) Contravenția prevăzută la alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 100 lei la 400 lei, iar cea de la alin. (1) lit. b) și c) cu amendă de la 400 lei la 900 lei.
- (3) Contravențiile se constată de către personalul Compartimentul de Taxe și Impozite al Comunei Cobadin.
- (4) Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL V Dispoziții tranzitorii**

Art. 14 Pentru anul 2026, declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art. 4 se depune de către toți utilizatorii casnici până la data de 31 martie, inclusiv.

Art. 15 Pentru clădirile neutilizate, persoanele prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. a) și b) au obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru un număr de zero (0) utilizatori casnici în termenul menționat la art. 14. ”

## **2. Taxă salubritate persoane fizice**

Taxa de salubritate este datorată de persoanele fizice – locuitori ai localităților Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești, Curcani sau cu domiciliul în Cobadin, Viișoara, Conacu, Negrești, Curcani și care nu fac dovada faptului că locuiesc în altă localitate cu forme legale.

Scăderea de la plata taxei de salubritate se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se depune declarația rectificativă.

În vederea scăderii de la plata taxei de salubritate persoana interesată va depune o cerere la care va anexa documente justificative care să confirme faptul că nu locuiește la adresa respectivă (contract de muncă în străinătate, contract de închiriere imobil în altă localitate și dovada achitării taxei de salubritate la adresa respectivă, adeverință de la instituțiile de învățământ pentru elevii și studenții care urmează o formă de învățământ în altă localitate decât cea de domiciliu și nu este în județul Constanța, contract de vânzare/cumpărare în cazul în care la adresa respectivă figurează foștii proprietari cu adresa de domiciliu, act de identitate cu viza de reședință în altă localitate pe perioada valabilității vizei, orice alt document care să confirme situația persoanei care solicită scăderea de la plata taxei de salubritate. Documentele justificative vor fi în limba română și vor fi reînnoite în fiecare an la data expirării perioadei de valabilitate a lor (în cazul certificatelor de încadrare în grad de handicap sau invaliditate, reședință, contract de închiriere, etc.) și pentru cele fără perioada de valabilitate până la data de 31.01 a anului în curs.

Contribuabilii, persoane fizice, sunt obligați să depună declarația de impunere, chiar dacă aceștia beneficiază de reducere sau sunt scutiți la taxa de salubritate.

**ROMÂNIA**  
**COMUNA COBADIN**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**



**Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065**

**Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)**

**Telefon/Fax: (0241) 855129**

În caz de deces scăderea taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare depunerii solicitării de scădere și necesită depunerea copiei după certificatul de deces.

Pentru neplata la termen a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere conform dispozițiilor legale.

Taxă salubritate persoane fizice cota stabilita de Consiliul Local pentru anul 2025	<b>Taxă salubritate persoane fizice cota stabilita de Consiliul Local pentru anul 2026</b>
<i>Taxă salubritate persoane fizice</i> – 8 lei (TVA inclus)/persoană/lună (diferența de până la 21,56 lei (TVA inclus) lei/persoană/lună, respectiv suma de 13,56 lei (TVA inclus)/persoană/lună se suportă din bugetul local al Primăriei Cobadin); Taxa suportă modificări în funcție de prețul firmei de salubritate.	<i>Taxă salubritate persoane fizice</i> – <b>12,75 lei (TVA inclus)/persoană/lună</b> (diferența de până la <b>25,50 lei (TVA inclus) lei/persoană/lună</b> , respectiv suma de <b>12,75 lei (TVA inclus)/persoană/lună se suportă din bugetul local al Primăriei Cobadin</b> ); <b>Taxa suportă modificări în funcție de prețul firmei de salubritate.</b>

**Persoanele care sunt încadrate în gradul I de handicap sunt scutite de la taxa serviciului de salubritate; scutirea se va face în baza unei cereri depusă la secretariatul comunei Cobadin însoțită de actul de identitate și certificatul de încadrare în gradul de handicap.**

Persoanele fizice care au domiciliul stabil în localitate, dar nu beneficiază de serviciul de salubritate, fiind plecați pentru o perioadă de cel puțin 3 luni de zile din localitate vor fi scutiți pe perioada în care lipsesc din localitate de la plata taxei de salubritate. Scutirea se va face în baza unei cereri depuse la secretariatul comunei Cobadin de către capul gospodăriei însoțită de o declarație pe propria răspundere, precum și de documente justificative (copie după actul de identitate al persoanei cu viza de reședință pe altă localitate sau adeverință de studii valabilă pentru anul școlar/universitar în curs; copie după un act din care să reiasă dreptul de rezidență/ședere al persoanei în străinătate; contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată într-o altă localitate, etc.), declaratie notariala.

**Termen de plată : 31.12.2026, cu penalități de întârziere 1%/lună sau fracțiune de lună.**

**MODALITATE DE FACTURARE  
UTILIZATORI CASNICI**

Tarif colectare deșeuri reciclabile	lei/pers și lună	0.92
Tarif colectare biodeșeuri	lei/pers și lună	0.92
Tarif colectare deșeuri reziduale	lei/pers și lună	10.28
Tarif transfer deșeuri reciclabile	lei/pers și lună	0.00
Tarif transfer biodeșeuri	lei/pers și lună	0.00
Tarif transfer deșeuri reziduale	lei/pers și lună	0.00
Tarif sortare	lei/pers și lună	0.10
Tarif compostare	lei/pers și lună	0.00
Tarif digestie anaerobă	lei/pers și lună	0.00
Tarif TMB	lei/pers și lună	2.67
Tarif depozitare	lei/pers și lună	2.92
CEC indicator de performanță sortare	lei/pers și lună	0.00
CEC compostare	lei/pers și lună	0.00
CEC digestie anaerobă	lei/pers și lună	0.00
CEC indicator de performanță TMB	lei/pers și lună	3.51
Reducere factură contribuție OIREP	lei/pers și lună	-0.24
<b>VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA</b>	lei/pers și lună	<b>21.08</b>
<b>VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA</b>	<b>lei/pers și</b>	<b>25.50</b>

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

	lună	
--	------	--

### 36. Taxă salubritate persoane juridice

Toate persoanele juridice care își desfășoară activitatea permanent sau temporară pe teritoriul administrativ al comunei Cobadin, trebuie să aibă încheiate contracte directe cu prestatorii de servicii specializați pentru ridicarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor produse, precum și să contracteze acțiunile necesare de dezinsecție și deratizare a sediilor și punctelor de lucru ori de câte ori este necesar.

Taxă salubritate persoane juridice  
cota stabilita de Consiliul Local pentru anul 2026

*Taxă salubritate persoane juridice:*

- 165 lei/mc (tarif colectare transport si tratare deseuri similare reziduale ) fără TVA

- 95 lei/mc (tarif colectare transport si tratare deseuri similare reciclabile ) fără TVA

**Agentii economici care au sedii și puncte de lucru în aria Comunei Cobadin, jud. Constanța au obligația de a încheia contracte de salubritate direct cu operatorul**, conform prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al Comunei Cobadin, aprobat și însușit de către autoritatea deliberativă prin Hotărârea Consiliului Local Cobadin, privind aprobarea documentației de atribuire aferentă procedurii de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurii menajere în Comuna Cobadin, jud. Constanța, precedată de actul adițional, și a dispozițiilor Hotărârii Consiliului Local Cobadin, privind aprobarea noilor tarife pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii, de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori oferite de SC Iridex Group Salubritate SRL.

**Taxa suportă modificări în funcție de prețul firmei de salubritate.**

MODALITATE DE FACTURARE  
UTILIZATORI NON-CASNICI

		<b>Tarif (lei/mc)</b>	<b>Volum (mc/lună)</b>	<b>Cheltuiala (lei/lună)</b>
Tarif colectare deșeurii reciclabile	lei/mc	77.64	0.00	0.00
Tarif colectare biodeșeurii	lei/mc		0.00	0.00
Tarif colectare deșeurii reziduale	lei/mc	79.76	72.91	5,815.84
Tarif transfer deșeurii reciclabile	lei/mc	0.00	0.00	0.00
Tarif transfer biodeșeurii	lei/mc	0.00	0.00	0.00
Tarif transfer deșeurii reziduale	lei/mc	0.00	0.00	0.00
Tarif sortare	lei/mc	17.11	21.56	368.93
Tarif compostare	lei/mc	0.00	2.96	0.00
Tarif digestie anaerobă	lei/mc	0.00	0.00	0.00
Tarif TMB	lei/mc	20.33	78.60	1,597.72
Tarif depozitare	lei/mc	30.57	56.98	1,741.98
CEC indicator de performanță sortare	lei/mc	0.00	0.00	0.00
CEC compostare	lei/mc	0.00	0.00	0.00
CEC digestie anaerobă	lei/mc	36.80	0.00	0.00

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

CEC indicator de performanță TMB	lei/mc	36.80	56.98	2,097.03
VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA	lei/lună			11,621.49
VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA	lei/lună			14,062.01

#### NONCASNICI

Tarif colectare transport si tratare deseuri similare reziduale

lei/mc

165 fara TVA

Tarif colectare transport si tratare deseuri similare reciclabile

lei/mc

95 Fara TVA

#### ART. 487 - Scutiri

Consiliul Local acorda reduceri sau scutiri de la plata taxelor instituite conform art. 486 următoarelor persoane fizice sau juridice:

- veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- instituțiile sau unitățile care funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice sau a Ministerului Tineretului și Sportului, cu excepția incintelor folosite pentru activități economice;
- fundațiile înființate prin testament, constituite conform legii, cu scopul de a întreține, dezvolta și ajuta instituții de cultură națională, precum și de a susține acțiuni cu caracter umanitar, social și cultural;
- organizațiile care au ca unică activitate acordarea gratuită de servicii sociale în unități specializate care asigură găzduire, îngrijire socială și medicală, asistență, ocrotire, activități de recuperare, reabilitare și reinserție socială pentru copil, familie, persoane cu handicap, persoane vârstnice, precum și pentru alte persoane aflate în dificultate, în condițiile legii.

#### ART. 487<sup>1</sup> - Termenul de depunere a documentelor

Scutirile sau reducerile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport prevăzute la art. 456, 464 și 469 se aplică, începând cu data de 1 ianuarie a anului fiscal, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior și care sunt depuse la compartimentele de specialitate ale autorităților publice locale, până la data de 31 martie, inclusiv.

#### DISPOZIȚII FINALE

➤ În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul fiscal 2026, se stabilesc următoarele reguli:

**a) persoanele fizice** care la data de 31 decembrie 2025 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă au obligația să depună declarații până la data de 31 martie 2026 inclusiv, conform modelului aprobat prin ordin comun al ministrului finanțelor publice și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a prezentului cod;

**b) persoanele juridice** au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate la data de 31 decembrie 2025, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de 31 martie 2026 inclusiv;

**c) persoanele fizice și juridice** care la data de 31 decembrie 2025 dețin mijloace de transport radiate din circulație conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative, la compartimentele de specialitate ale autorității publice locale, până la data de 31 martie 2026 inclusiv;

**d) scutirile de la plata impozitului/taxei pe clădiri, a impozitului/taxei pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, acordate de către Consiliul Local al Comunei Cobadin se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2026 persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2025 și care sunt depuse la compartimentul de specialitate al autorității publice locale, până la data de 31 martie 2026 inclusiv;**

#### În baza art.491 – Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) Pentru anul fiscal 2026, în cazul oricărui impozit sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, cu excepția impozitului pe clădiri calculat potrivit art. 457, a impozitului pe teren calculat potrivit art. 465 alin. (4) și (7), și a impozitului pe mijloacele de transport calculat potrivit art.

ROMÂNIA  
COMUNA COBADIN  
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: [primaria@primariacobadin.ro](mailto:primaria@primariacobadin.ro)

Telefon/Fax: (0241) 855129

470 alin. (2) și (3<sup>1</sup>), sumele respective sunt cele corespunzătoare indexării anuale, efectuate de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe siteurile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației. Dacă în cursul anului 2025 nu s-a efectuat indexarea, prin hotărâre a consiliului local, se aplică de către compartimentul de resort din aparatul de specialitate al primarului, nivelurile maxime prevăzute de prezentul cod, indexate anual.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sumele prevăzute în tabelele prevăzute la art. 470 alin. (5) și (6) se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb al monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor și Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

(3) Sumele indexate conform alin. (2) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se aplică în anul fiscal următor.

(4) Hotărârea consiliului local se adoptă până la data de 31 decembrie 2025 pentru anul 2026.

**Președinte de ședință**  
**ȚĂROIU MARIUS**

**Contrasemnează**  
**SECRETAR GENERAL COMUNĂ**  
**Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA**