

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 39/26.08.2026

privind aprobarea aderării Comunei Cogealac, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale “Apă – Canal Constanța”

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea aderării Comunei Cogealac, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale “Apă – Canal Constanța”, înregistrat sub nr. 41/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria comunei Cobadin, județul Constanța sub nr. 11567/10.08.2026; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 2 a Consiliului Local al comunei Cobadin; avizul de legalitate al secretarului comunei Cobadin, județul Constanța, aferent Proiectului de hotărâre;

✓ Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Apă – Canal Constanța” nr. 499/06.08.2026, înaintată și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, județul Constanța sub nr. 11497/07.08.2026; **HCL a Comunei Cogealac, județul Constanța nr. 11/03.08.2026 privind aderarea Comunei Cogealac, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale “Apă – Canal Constanța”; Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cobadin, județul Constanța nr. 116/31.08.2008** privind aderarea comunei la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Apă – Canal Constanța”;

✓ În temeiul dispozițiilor **Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și canalizare**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actului constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Apă – Canal Constanța”; art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 8 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HG nr. 855/2008** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 129, alin. (2), lit. d) și lit. e), alin. (7), lit. n), alin. (9), lit. c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă aderarea Comunei Cogealac, județul Constanța, la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare și pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale “Apă – Canal Constanța”.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.2. Se împuternicește d-nul Telehoi Cristian – Primarul Comunei Cobadin, județul Constanța, să semneze în numele și pe seama Comunei Cobadin și a Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța Actul Adițional la Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă–Canal Constanța, încheiat ca urmare a aderării UAT Cogealac.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, județul Constanța, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța, reprezentantului Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Apă –Canal Constanța”; Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Apă – Canal Constanța”, și Instituției Prefectului – Județul Constanța și, se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva”** și **0 voturi “abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 40/26.08.2026

privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului II, aferent anului 2026

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026, Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului II, aferent anului 2026, înregistrat sub nr. 43/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria comunei Cobadin, județul Constanța sub nr. 10690/22.07.2026; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al comunei Cobadin; avizul de legalitate al secretarului comunei Cobadin, județul Constanța, aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 11, art. 20, alin. (1), lic. c), art. 49, alin. (12), art. 57, alin. (2) și art. 73, alin. (3) din **Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legii nr. 82/1991, legea contabilității**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare; **HCL Cobadin nr. 28/12.05.2026 privind aprobarea bugetului inițial de venituri și cheltuieli al comunei Cobadin, jud. Constanța, aferent anului 2026**, precedată de rectificările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din **Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă execuția bugetului local de venituri și cheltuieli al Comunei Cobadin, jud. Constanța, la finele trimestrului II al anului 2026, după cum urmează:

- Veniturile secțiunii de funcționare sunt în sumă de 11.579.504 lei;
- Veniturile secțiunii de dezvoltare sunt în sumă de 4.070.896 lei;
- Cheltuielile secțiunii de funcționare sunt în sumă de 8.177.994 lei;
- Cheltuielile secțiunii de dezvoltare sunt în sumă de 1.434.696 lei.

A.1. CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT VENITURILOR SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE A BUGETULUI LOCAL TRIM. II 2026

Nr. crt.	Sursa	Prevederi Inițiale Trim. I+II	Prevederi Definitive Trim. I+II	Încasări realizate Trim. I+II	%
1	03.02.18 - impozit pe venit imobiliar	78.500	78.500	66.001	
2	04.02.01 - cote defalcate din impozitul pe venit	1.355.100	1.355.100	1.177.650	
3	04.02.04 - sume alocate din cotele defalcate din imp. pe venit	1.262.000	1.262.000	1.266.859	
4	04.02.05 - sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	619.000	619.000	288.341	
5	07.02.01.01 - impozit pe clădiri PF	272.500	272.500	284.538	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

6	07.02.01.02 - impozit pe clădiri PJ	637.900	637.900	630.722	
7	07.02.02.01 - impozit pe teren PF	193.050	193.050	181.143	
8	07.02.02.02 - impozit pe teren PJ	118.100	118.100	94.836	
9	07.02.02.03 - impozit teren extravilan PF și PJ	1.214.300	1.214.300	1.293.773	
10	07.02.03 - taxe judiciare de timbru	24.700	24.700	14.699	
11	11.02.02 - sume defalcate din TVA	2.810.290	2.810.290	2.810.290	
12	11.02.06 - sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	1.028.050	1.028.050	1.028.050	
13	12.02.18 – impozitul suplimentar din vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan	-	-	-	
14	15.02.01 - impozit pe spectacole	-	-	-	
15	16.02.02.01 - taxe mijloace transport PF	650.400	650.400	561.734	
16	16.02.02.02 - taxe mijloace transport PJ	208.600	208.600	185.784	
17	16.02.50 - alte taxe, autorizări	367.100	367.100	468.445	
18	18.02.50 - alte impozite și taxe fiscale	99.400	99.400	119.922	
19	30.02.05.30 - venituri din concesiuni închirieri	168.800	168.800	86.561	
20	31.02.03 - venituri din dobânzi	-	-	-	
21	33.02.26 - venituri din despăgubiri	-	-	-	
22	33.02.28 - venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	-	-	-	
23	33.02.50 – alte venituri din prestări de servicii și alte activități	55.350	55.350	113.765	
24	34.02.02 - taxe extrajudiciare de timbru	-	-	-	
25	34.02.50 - alte venituri	-	-	-	
26	35.02.01.02 - venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de alte instituții	258.600	258.600	283.015	
27	35.02.50 - alte amenzi	56.250	56.250	41.341	
28	36.02.06 - taxe speciale	597.200	597.200	645.301	
29	36.02.14 – venituri din recuperarea cheltuielilor executate silit	3.210	3.210	1.242	
30	36.02.50 - alte venituri	840	840	1.005	
31	37.02.01 – donații și sponsorizări	-	-	-	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

32	37.02.03 - vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-1.796.595	-1.796.595	- 182.700	
33	40.02.11 - sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă ale secțiunii de funcționare	-	-	-	
34	42.02.34 – subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței	46.600	46.600	40.376	
35	42.02.41 – subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	78.330	78.330	76.811	
	TOTAL	10.407.575	10.407.575	11.579.504	111,26%

A.2. CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT VENITURILOR SECȚIUNII DE DEZVOLTARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIM. II 2026

Nr. crt.	Sursa	Prevederi Inițiale Trim. I+II	Prevederi Definitive Trim. I+II	Încasări realizate Trim. I+II	%
1	37.02.04 - vărsăminte din secțiunea funcționare	1.796.595	1.796.595	182.700	
2	39.02.07 - venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale	152.700	152.700	169.637	
3	40.02.14 - sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	0	0	3.321.655	
4	42.02.88.01 – fonduri europene nerambursabile	3.484.000	3.484.000	276.532	
5	42.02.88.03 sume aferente TVA	660.700	660.700	58.072	
6	42.02.89.01 – fonduri din împrumut rambursabil - alocări PNRR	-	-	-	
7	42.02.89.03 – sume aferente TVA	-	-	-	
8	43.02.44 - sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	2.475.450	2.475.450	62.300	
9	43.02.48.01 – fonduri din împrumut rambursabil – sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi	-	-	-	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

10	43.02.48.03 – sume aferente TVA – sume alocate din PNRR aferente componentei împrumuturi	-	-	-	
11	43.02.49.01 – fonduri europene nerambursabile – sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	-	-	-	
12	43.02.49.03 – sume aferente TVA – sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	-	-	-	
	TOTAL	8.569.445	8.569.445	4.070.896	47,50%

B.1. CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIM. II ANUL 2026

Nr. crt.	Capitol	Prevederi Inițiale Trim. I+II	Prevederi Definitive Trim. I+II	Plăți efectuate Trim. I+II	%
1	Cap. 51.02.01.03 - Autorități publice	2.530.387	2.530.387	1.956.661	
	Cheltuieli de personal	1.429.770	1.429.770	1.354.630	
	Cheltuieli materiale	1.077.417	1.077.417	580.363	
	Vărsăminte handicap	23.200	23.200	21.668	
2	Cap. 54.02.10 – Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	11.890	11.890	10.284	
	Cheltuieli de personal	10.180	10.180	10.122	
	Cheltuieli materiale	1.500	1.500	0	
	Vărsăminte handicap	210	210	162	
3	Cap. 54.02.50 - PSI	49.440	49.440	40.556	
	Cheltuieli de personal	33.680	33.680	32.443	
	Cheltuieli materiale	14.750	14.750	7.141	
	Vărsăminte handicap	1.010	1.010	972	
4	Cap. 54.02.05 –Fond de rezerva	76.000	76.000	0	
	Fond de rezerva la dispoziția autorităților locale	76.000	76.000	0	
5	Cap. 61.02.03.04 - Poliția locală	452.860	452.860	422.492	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

	Cheltuieli de personal	353.210	353.210	347.037	
	Cheltuieli materiale	92.750	92.750	68.732	
	Vărsăminte handicap	6.900	6.900	6.723	
6	Cap. 61.02.50 - Alte cheltuieli în domeniul ordinii publice și siguranței naționale	18.550	18.550	0	
	Cheltuieli materiale	18.550	18.550	0	
7	Cap. 65.02 - Învățământ	1.140.570	1.140.570	757.445	
	Cheltuieli de personal	195.000	195.000	150.542	
	Asistență socială	88.810	88.810	82.597	
	Burse	-	-	-	
	Cheltuieli materiale	856.760	856.760	524.306	
8	Cap. 65.02.50 – Alte cheltuieli în domeniul învățământului	5.850	5.850	0	
	Cheltuieli de personal	5.680	5.680	0	
	Cheltuieli materiale	-	-	-	
	Vărsăminte handicap	170	170	0	
9	Cap. 66.02.08 - Servicii de sănătate publică	81.300	81.300	78.463	
	Cheltuieli de personal	78.330	78.330	76.197	
	Cheltuieli materiale	950	950	322	
	Vărsăminte handicap	2.020	2.020	1.944	
10	Cap. 67.02 - Cultură	599.230	599.230	298.296	
	Cheltuieli de personal	43.940	43.940	43.410	
	Cheltuieli materiale	372.400	372.400	122.014	
	Vărsăminte handicap	990	990	972	
	Servicii religioase	-	-	-	
	Sport (transferuri)	131.900	131.900	131.900	
	Tineret	50000	50000	0	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

11	Cap. 68.02 – Asistență socială	2.197.665	2.197.665	2.121.657	
	Cheltuieli de personal	1.344.990	1.344.990	1.334.410	
	Cheltuieli materiale	4.500	4.500	0	
	Varsaminte handicap	2.975	2.975	2.916	
	Asistenta sociala (57)	845.200	845.200	784.331	
12	Cap. 70.02 - Compartiment administrativ	1.388.573	1.388.573	1.044.442	
	Cheltuieli de personal	318.560	318.560	315.938	
	Cheltuieli materiale	1.061.073	1.061.073	719.756	
	Vărsăminte handicap	8.940	8.940	8.748	
13	Cap. 74.02 - Salubritate	1.778.760	1.778.760	1.447.698	
	Cheltuieli materiale	1.778.760	1.778.760	1.447.698	
14	Cap. 80.02.01.06 - Prevenire și combatere inundații și ghețuri	-	-	-	
	Cheltuieli materiale	-	-	-	
15	Cap. 84.02.03 - Străzi	76.500	76.500	0	
	Cheltuieli materiale	76.500	76.500	0	
	TOTAL	10.407.575	10.407.575	8.177.994	78,58%
	DIN EXCEDENT				

B.2. CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR SECȚIUNII DE DEZVOLTARE A BUGETULUI LOCAL PENTRU TRIM. II 2026

Nr. crt.	Capitol	Prevederi Inițiale Trim. I+II	Prevederi Definitive Trim. I+II	Plăți efectuate Trim. I+II	%
1	Cap. 51.02.01.03 – Autorități publice	3.253.800	3.253.800	245.129	
	Cheltuieli de capital	3.253.800	3.253.800	245.129	

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

2	Cap. 54.02 - Alte servicii publice generale (PSI)	-	-	-	
	Cheltuieli de capital	-	-	-	
3	Cap. 65.02 – Învățământ	6.101.400	6.101.400	393.170	
	Cheltuieli de capital (71)	1.971.800	1.971.800	58.566	
	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR (60)	4.129.600	4.129.600	334.604	
	Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumut a PNRR (61)	-	-	-	
4	Cap. 67.02 - Cultură	1.297.500	1.297.500	791.637	
	Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR (60)	15.100	15.100	0	
	Cheltuieli de capital (71)	1.282.400	1.282.400	791.637	
5	Cap. 68.02 – Asistență socială	-	-	-	
	Cheltuieli de capital	-	-	-	
6	Cap. 70.02 - Compartiment administrativ	187.400	187.400	4.760	
	Cheltuieli de capital	187.400	187.400	4.760	
7	Cap. 84.02 - Străzi	1.051.000	1.051.000	0	
	Cheltuieli de capital	1.051.000	1.051.000	0	
	TOTAL	11.891.100	11.891.100	1.434.696	12,07%
	DIN EXCEDENT			3.321.655	

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi „pentru”, 0 voturi “împotriva”** și **0 voturi “abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la sedință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de sedință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 41/26.08.2026

privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru perioada 2027-2029

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru perioada 2027-2029, înregistrat sub nr. 42/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria comunei Cobadin, județul Constanța sub nr. 10992/29.07.2026; avizul consultativ al comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al comunei Cobadin; avizul de legalitate al secretarului comunei Cobadin, județul Constanța, aferent Proiectului de hotărâre;

✓ adresa nr. CJC 24032/14.07.2026 emisă de Consiliul Județean Constanța și înregistrată la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 10655/21.07.2026;

✓ dispozițiile Anexa 6, Cap. I, pct. 1.2, 1.4 și 1.6 din HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 1, alin. (4) și (5) din OG nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile Legii nr. 199/17.11.1997 pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția de fructe și legume proaspete, de lapte și produse lactate și de produse de panificație și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Cobadin, jud. Constanța, pentru perioada 2027-2029.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului General al Comunei Cobadin, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța, Consiliul Județean Constanța și Instituției Prefectului – Județul Constanța și, se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 42/26.08.2026

privind modificarea și completarea HCL Cobadin nr. 74/24.12.2025 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2026, ca urmare a prevederilor OUG nr. 26/2026 privind înființarea Retelei de date privind durabilitatea agricolă, precum și modificarea unor acte normative

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

- ✓ Proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea HCL Cobadin nr. 74/24.12.2025 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2026, ca urmare a prevederilor OUG nr. 26/2026 privind înființarea Retelei de date privind durabilitatea agricolă, precum și modificarea unor acte normative, înregistrat sub nr. 44/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 2805/04.03.2026; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;
- ✓ În conformitate cu prevederile art. 59 și art. 60 din **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **OUG nr. 26/2026** privind înființarea Retelei de date privind durabilitatea agricolă, precum și modificarea unor acte normative; **art. 47** din Cod procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ținând seama de prevederile **art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil**; **art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă completarea Anexei nr. 1, SCUTIRI (ART. 456 CF), alin. (1) din Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 74/24.12.2025 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2026, **în sensul că, după lit.p) se introduce lit.q) și lit.r), cu următorul cuprins:**

"q) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, primite în folosință gratuită;

r) clădirile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice."

Art.2. Se aprobă completarea Anexei nr. 2, Capitolul II, SCUTIRI (ART. 464 CF), alin.(1) din Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 74/24.12.2025 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2026, **în sensul că, după lit.q) se introduce lit.r) și lit.s), cu următorul cuprins:**

"r) terenul aferent clădirii utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale, primite în folosință gratuită;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

S) terenurile aflate în proprietatea organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, cu statut de utilitate publică, precum și cele închiriate, concesionate sau primite în folosință de acestea de la o instituție sau o autoritate publică, cu excepția terenurilor care sunt folosite pentru activități economice.”

Art.3. Se aprobă modificarea punctului nr. 26 din Anexa nr. 8 - ALTE TAXE ADMINISTRATE DE COMPARTIMENTUL TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE din Hotărârea Consiliului Local Cobadin nr. 74/24.12.2025 privind stabilirea Taxelor și Impozitelor Locale ale Comunei Cobadin, județ Constanța, pentru anul 2026, conform căruia:

” 26. Taxă executare silită: anul 2025 = 14 lei; anul 2026 = 15 lei.”

ȘI VA AVEA URMĂTORUL CUPRINS:

” 26. Taxă executare silită: anul 2026 = 20 lei.”

Art.4. Compartimentul Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, județul Constanța, Instituției Prefectului – Județul Constanța, Compartimentului Taxe și Impozite Locale, și se aduce la cunoștință publică de către Compartimentul Taxe și Impozite Locale (pentru hotărârile cu caracter normativ) prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi “pentru”, 0 voturi “împotriva” și 0 voturi “abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Presedinte de sedință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 43/26.08.2026

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cobadin, județul Constanța, începând cu luna Iulie 2026

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cobadin, județul Constanța, începând cu luna Iulie 2026, înregistrat sub nr. 45/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanța sub nr. 9551/02.07.2026; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, jud. Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile **HOTĂRÂREA NR. 09/14.04.2026** privind REORGANIZAREA APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI Comunei Cobadin, jud. Constanța, precum și aprobarea Organigramei și a Statutului de funcții, în conformitate cu prevederile art. XL din OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, coroborat cu dispozițiile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **HCL nr. 67/18.12.2024** privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța; art. 5, lit. g), lit. hh) din **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. XV, pct. nr. 1 și pct. nr. 5 din **Legea nr. 141/2025** privind unele măsuri fiscale bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, lit. a) și lit. m), art. 8, alin. (1), art. 11, alin. (1-2) din **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; art. 164, alin. (1), alin. (9) și alin. (11-12) din **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 1 din **HG nr. 146/2026** pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din **Noul Cod Civil**; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din **Legea nr. 24/2000** privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din **Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr. 199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă salariile de bază pentru funcțiile publice din cadrul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă salariile de bază pentru funcțiile contractuale din cadrul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanța, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data adoptării prezentei hotărâri, își încetează valabilitatea și aplicabilitatea orice alte prevederi contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța, prin compartimentul Buget-Finanțe și compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, compartimentului Buget-Finanțe și compartimentului Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 voturi „abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 43/26.08.2026

SALARII DE BAZĂ – FUNCȚII PUBLICE

Nr. crt	FUNCȚIA	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ Conform funcției, gradului profesional/vechimei în specialitate la gradația 0
1.	Secretar general al comunei gradul II	S	10.554
2.	Arhitec șef al comunei gradul II	S	10.025
3.	Polițist local grad profesional superior	S	8072
4.	Consilier/consilier juridic/inspector grad profesional superior	S	7671
	grad profesional principal	S	6613
	grad profesional asistent	S	5555
	grad profesional debutant	S	5290
5.	Referent/polițist local Grad profesional superior	M	4867
	grad profesional principal	M	4325
	grad profesional asistent	M	4325
	grad profesional debutant	M	4325

➤ Salariile de bază de care beneficiază personalul nominalizat potrivit prevederilor art. 16 alin. (1) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și personalul implicat în implementarea Mecanismului de redresare și reziliență prevăzut la art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 40%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.

➤ Funcționarii publici ale căror salarii lunare sunt de până la 6.000 lei net inclusiv, beneficiază de o indemnizație de hrană de 347 lei lunar. De acest drept nu beneficiază personalul căruia i se acordă alte drepturi de hrană, potrivit legislației specifice.

➤ Personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, pe perioada de exercitare a acesteia.

➤ Salariile lunare pentru funcționarii publici aferente fiecărei funcții, fiecărui grad/traptă profesională pentru gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, se stabilesc prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de sedință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 2 la HCL Cobadin nr. 43/26.08.2026

SALARII DE BAZĂ – FUNCȚII CONTRACTUALE

Nr. crt	FUNCȚIA	NIVEL STUDII	SALARIU DE BAZĂ Conform funcției, trepte profesional/vechimii în specialitate la gradația 0
1.	Consilier/Inspector de specialitate, gradul I A	S	6216
	gradul I	S	5687
	gradul II	S	5158
	debutant	S	4894
2.	Referent/inspector/cadru tehnic PSI, treapta IA	M	4325
	treapta I	M	4325
	treapta II	M	4325
	debutant	M	4325
3.	Șofer, treapta I	M;G	4325
	treapta II	M;G	4325
4.	Muncitor calificat, treapta I	M;G	4325
	treapta II	M;G	4325
	treapta III	M;G	4325
	treapta IV	M;G	4325
5.	Muncitor necalificat, treapta I	M;G	4325
	treapta II	M;G	4325
6.	Guard -	M;G	4325

➤ Personalul contractual ale căror salarii lunare sunt de până la 6.000 lei net inclusiv, beneficiază de o indemnizație de hrană de 347 lei lunar. De acest drept nu beneficiază personalul căruia i se acordă alte drepturi de hrană, potrivit legislației specifice.

➤ Salariile lunare pentru personalul contractual aferente fiecărei funcții, fiecărui grad/traptă profesională pentru gradațiile corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă, se stabilesc prin dispoziția primarului în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GĂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 45/26.08.2026
privind aprobarea RETRAGERII Comunei Cobadin, jud. Constanța din Asociația pentru
Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre privind aprobarea RETRAGERII Comunei Cobadin, jud. Constanța din Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS, înregistrat sub nr. 40/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11689/12.08.2026; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ **HCL nr. 35/16.03.2023** privind aprobarea aderării comunei Cobadin, județul Constanța, la Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS - ASPA IVETS, aprobarea cotizației de aderare și stabilirea împuternicitorului în Adunarea generală a Asociației; art. 21, alin.(1), lit. a) din Statutul de înființare al Asociației "Asociația pentru Supravegherea și protecția Animalelor IVETS ASPA IVETS" din data de 17.12.2025;

✓ **adresa Direcției Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Giurgiu nr. 17396/01.07.2026**, înaintată și înregistrată la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 8484/01.07.2026 din care reiese faptul că "la data de 08.06.2026, DSVSA Giurgiu a emis actul administrativ privind interzicerea desfășurării activităților în cadrul adăpostului pentru câini aparținând Asociației ASPA IVETS, ca urmare a constatării unor neconformități privind respectarea cerințelor sanitar-veterinare și a normelor de protecție și bunăstare a animalelor";

✓ **Comunicatul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Giurgiu din data de 09.06.2026**, privind interzicerea definitivă a activității adăpostului ASPA IVETS din Uzunu (<https://giurgiu.dsvsa.ro/activitatea-adapostului-aspa-ivets-din-uzunu-interzisa-definitiv-de-dsvsa-giurgiu/>);

✓ **Nota de control emisă de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Constanța nr.499/08.07.2026**, înaintată și înregistrată la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr.9992/08.07.2026;

✓ Actele comunicate de autoritățile competente din care rezultă faptul că, în cursul anului 2026, activitatea Asociației a făcut obiectul mai multor verificări și controale efectuate de autorități cu atribuții în domeniu, fiind constatate o serie de nereguli majore care au determinat, în anumite situații, dispunerea unor măsuri administrative, inclusiv suspendarea desfășurării unor activități, iar alte aspecte continuă să facă obiectul unor verificări și cercetări efectuate de autoritățile competente, inclusiv de către Serviciul de Investigare a Criminalității Economice;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă RETRAGEREA Comunei Cobadin, jud. Constanța din Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

(2) Retragerea va produce efecte la împlinirea termenului de 30 de zile de la comunicarea notificării către asociație, conform dispozițiilor art. 21, alin.(1), lit. a) din Statutul de înființare al Asociației "Asociația pentru Supravegherea și protecția Animalelor IVETS ASPA IVETS".

Art.2. (1) Se aprobă transmiterea către Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS **a NOTIFICĂRII privind retragerea Comunei Cobadin, jud. Constanța din cadrul asociației**, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește Primarul Comunei Cobadin, jud. Constanța să semneze Notificarea prevăzută la alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, **se abrogă HCL nr. 35/16.03.2023 privind aprobarea aderării comunei Cobadin, județul Constanța, la Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS - ASPA IVETS, aprobarea cotizației de aderare și stabilirea împuternicirii în Adunarea generală a Asociației.**

Art.4. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Buget-Finanțe și Administratorul Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă, în termenul și condițiile prevăzute de prevederile **Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Asociației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS, Administratorului Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Compartimentului Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **13 voturi "pentru", 0 voturi "împotriva"** și **0 voturi "abținere"**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexa nr. 1 la HCL Cobadin nr. 45/26.08.2026

NOTIFICARE

**privind RETRAGEREA Comunei Cobadin, jud. Constanța din Asociația pentru Supravegherea și
Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS**

Având în vedere următoarele aspecte:

- prevederile **Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța nr. 45/26.08.2026** privind aprobarea retragerii Comunei Cobadin, jud. Constanța din Asociația pentru Supravegherea și Protecția Animalelor IVETS – ASPA IVETS;

- dispozițiile art. 21, alin.(1), lit. a) din **Statutul de înființare al Asociației** "Asociația pentru Supravegherea și protecția Animalelor IVETS ASPA IVETS" din data de 17.12.2025;

- Comunicatul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Giurgiu din data de 09.06.2026 (<https://giurgiu.dsvsa.ro/activitatea-adapostului-aspa-ivets-din-uzunu-interzisa-definitiv-de-dsvsa-giurgiu/>), activitatea adăpostului ASPA IVETS din Uzunu a fost interzisă definitiv. În cuprinsul Comunicatului antemenționat se precizează, cităm: „concret, unitatea nu mai poate funcționa ca adăpost de câini și nu mai poate desfășura activități specifice în regim autorizat. (...) Instituția va continua monitorizarea strictă a situației și va colabora cu celelalte structuri de control, cu organele de cercetare penală (...)”.

- Actele comunicate de autoritățile competente din care rezultă faptul că, în cursul anului 2026, activitatea Asociației a făcut obiectul mai multor verificări și controale efectuate de autorități cu atribuții în domeniu, fiind constatate o serie de nereguli majore care au determinat, în anumite situații, dispunerea unor măsuri administrative, inclusiv suspendarea desfășurării unor activități, iar alte aspecte continuă să facă obiectul unor verificări și cercetări efectuate de autoritățile competente, inclusiv de către Serviciul de Investigare a Criminalității Economice;

- Existența unor asemenea controale, măsuri și cercetări reprezintă un element obiectiv pe care autoritate publică locală are obligația de a-l lua în considerare atunci când analizează oportunitatea menținerii unei relații instituționale cu o structură asociativă căreia i-a fost încredințată, în fapt, realizarea unor activități de interes public.

- Consiliul Local are obligația de a administra cu prudență interesele colectivității locale și de a se asigura că serviciile publice aflate în responsabilitatea sa sunt organizate și realizate într-un cadru care oferă garanții suficiente de legalitate, transparență, eficiență și respectare a interesului public. În condițiile în care există indicii serioase privind existența unor disfuncționalități în activitatea unei entități căreia i-au fost încredințate activități relevante pentru realizarea unui serviciu public, autoritatea administrației publice locale nu poate rămâne în pasivitate și nu poate ignora aceste împrejurări.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- Menținerea calității de membru într-o asociație asupra căreia planează suspiciuni serioase și în privința căreia autoritățile competente au dispus măsuri administrative și desfășoară în continuare verificări oficiale este de natură să ridice semne de întrebare atât cu privire la buna administrare a intereselor comunității locale, cât și cu privire la exercitarea obligației de diligență ce revine autorității deliberative;
 - În raport cu scopul aderării și cu prevederile Statutului Asociației referitoare la activitățile acesteia, interzicerea definitivă a activității adăpostului afectează în mod direct posibilitatea realizării activităților pentru care Comuna Cobadin, jud. Constanța a aprobat aderarea.

În concluzie, MENȚINEREA CALITĂȚII DE MEMBRU NU MAI CORESPUNDE INTERESULUI PUBLIC LOCAL și OBLIGAȚIEI DE UTILIZARE A FONDURILOR PUBLICE în condiții de legalitate, rentabilitate și eficacitate, întrucât scopul concret pentru care a fost aprobată aderarea nu mai poate fi realizat prin structura avută în vedere la momentul aderării, iar retragerea din Asociație este pe deplin justificată de motivele arătate în cele ce preced.

COMUNA COBADIN, JUD. CONSTANȚA
PRIN PRIMAR
TELEHOI CRISTIAN

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

HOTĂRÂREA NR. 46/26.08.2026

privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate, precum și stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate

Consiliul Local al Comunei Cobadin, jud. Constanța, întrunit în ședința ORDINARĂ – convocată în data de 26.08.2026,

Având în vedere:

✓ Proiectul de Hotărâre *privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate, precum și stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate*, înregistrat sub nr. 39/14.08.2026; Referatul de aprobare întocmit de către inițiatorul prezentului Proiect de hotărâre; raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat la UAT Cobadin, jud. Constanța sub nr. 11863/14.08.2026; avizele consultative ale comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 2 ale Consiliului Local al Comunei Cobadin; avizul de legalitate al Secretarului Comunei Cobadin, județul Constanța aferent Proiectului de hotărâre;

✓ În conformitate cu prevederile art. 6 și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 6, alin. (1), lit. k), art. 34, art. 35, alin. (1), lit. b) și c), alin. (2), lit. a) și alin. (9), art. 52, art. 54 și art. 55 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 21 și art. 63 din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) nr. 640/2022 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, republicat, cu modificările și completările ulterioare; **Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „DOBROGEA” nr. 21/31.07.2026 privind aprobarea tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat aplicabile u.a.t.-urilor din Zona 3 de colectare a județului Constanța**; art. 484, alin. (1) - (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 30 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 2, alin. (3), art. 4 alin. (1) și (3), art. 8, alin. (2), lit. d) din OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (2) din Noul Cod Civil; art. 36, coroborat cu dispozițiile art. 43, alin. (4), art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Luând în considerare dispozițiile **Legii nr.199/17.11.1997** pentru ratificarea Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985;

În conformitate cu dispozițiile art. 5, art. 75, art. 84, art. 87, art. 88, art. 95, alin. (2), art. 96, art. 98, art. 123, alin. (4), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. c), art. 133, alin. (1), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2) și alin. (3), art. 139, art. 140, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 198, alin. (1-2), art. 199, alin. (1-2), art. 240, alin. (1-2), art. 243, alin. (1), lit. a), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă ***Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate***, prevăzut în Anexă - parte integrantă din prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.2. (1) Se aprobă **taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici** care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate **în cuantum de 14,96 lei/persoană/lună**, care include și costurile de administrare, în cuantum de 5%.

(2) Se aprobă **taxa de salubritate pentru utilizatorii non-casnici** care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate în cuantum de:

a) 131,71 lei/mc pentru gestionarea deșeurilor din hârtie, metal, plastic și sticlă, care include și costurile de administrare, în cuantum de 2%;

b) 254,03 lei/mc pentru gestionarea deșeurilor reziduale (inclusiv biodeșeuri), care include și costurile de administrare, în cuantum de 2,50%.

Art.3. Taxa de salubritate pentru **utilizatorii casnici** care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate, prevăzută la art. 2, alin. (1) din prezenta hotărâre va fi aplicată începând cu data de **01.01.2027**.

Art.4. Taxa de salubritate pentru **utilizatorii non-casnici**, prevăzută la art. 2, alin. (2) din prezenta hotărâre va fi aplicată începând cu data de **01.09.2026**.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Primarul Comunei Cobadin, prin Compartimentul Taxe și Impozite și Compartimentul Buget-Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei, în termenul prevăzut de lege – Primarului Comunei Cobadin, jud. Constanța, Compartimentului Buget-Finanțe și Compartimentului Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, Instituției Prefectului – Județul Constanța și se aduce la cunoștință publică (pentru hotărârile cu caracter normativ), prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.primariacobadin.ro.

Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu un număr de **11 voturi “pentru”, 1 vot “împotriva” și 1 vot “abținere”**, din numărul de **13 consilieri locali prezenți la ședință**, din numărul de **15 consilieri locali aleși**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Anexă la HCL nr. 46/26.08.2026

REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PENTRU UTILIZATORII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Conform prevederilor art. 484 din **Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că *pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale*, în domeniile și cuantumul reglementat de Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 În baza prevederilor art. 35, alin. (1), lit. c) din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin Impozite și Taxe,, stabilite și calculate conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Art.3 Instituirea taxei speciale de salubritate ca mecanism de finanțare a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Constanta este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiza Institutională, Anexe ale Contractului de finanțare nr. 636/RP/17.02.2014 pentru proiectul „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta”.

Art.4 Documentul de Poziție privind modul de implementare a Proiectului „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanta”, semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ ,membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Dobrogea”, prevede că pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, transfer, tratare mecanobiologică, compostare, depozitare și monitorizare postînchidere a depozitelor neconforme, părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, **taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non-casnici).**

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.5 Quantumul taxei speciale de salubritate se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local, urmărirea și încasarea taxei speciale urmând a se face de către Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul comunei Cobadin, jud. Constanța, în acest scop.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

2.1. Aspecte generale

Art.6 Comuna Cobadin, jud. Constanța instituie taxa specială de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurile;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurile;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- administrarea depozitelor de deșeurile;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.);
- colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere;
- monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme.

Art.7 Taxa specială de salubritate se plătește de persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciul de salubritate, anume:

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

-
- (1) **Utilizatorii casnici** care dețin proprietăți cu caracterul de locuință pe raza comunei Cobadin, indiferent dacă au sau nu domiciliul sau reședința pe teritoriul comunei. Prin excepție, în cazul imobilelor proprietate de stat/U.A.T., utilizatorul, beneficiar al serviciului de salubritate este chiriașul/concesionarul/locatarul/administratorul.
- (2) **Utilizatori non-casnici** (operatori economici, instituții publice și asociații non-profit, altele decât asociațiile de proprietar/locatari) **care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități** (economice sau de altă natură) pe raza Comunei Cobadin, jud. Constanța.
- (3) Persoanele ce desfășoară profesii liberale sunt asimilați utilizatorilor casnici, datorând taxa specială de salubritate în cuantumul stabilit pentru persoanele fizice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.
- (4) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanță, apartamente sau imobile locuite temporar, “*spații cu destinația de locuință, care nu sunt locuite*”, etc) și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare o singură persoană. Declarația de impunere se depune pentru fiecare unitate locativă deținută.

2.2. DECLARAȚII DE IMPUNERE

Art.8

- (1) În vederea calculării taxei speciale de salubritate, persoanele fizice și juridice (proprietari ai locuinței) au obligația depunerii Declarației de impunere, pe proprie răspundere, conform anexelor din prezentul Regulament.
- (2) Utilizatorii casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt toți proprietarii de imobile cu destinație de locuință de pe raza Comunei Cobadin, jud. Constanța.
- (3) În cazul locuințelor proprietate a unor persoane fizice și care sunt închiriate altor persoane fizice, obligația de a declara și achita taxa de salubritate revine proprietarului locuinței.
- (4) Utilizatorii non-casnici care au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate sunt operatorii economici, instituții publice și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietar/locatari, care au sediul sau punctul de lucru și care desfășoară activități (economice sau de altă natură) în comuna Cobadin.
- (5) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun până pe data de 31 ianuarie pentru anul în curs, însoțite de copie după actul de identitate/actul de înființare, la

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Compartimentul Impozite şi Taxe din cadrul Primăriei Comunei Cobadin, jud. Constanţa pe raza căreia persoanele fizice au domiciliul/reşedinţa/deţin proprietatea, respectiv sediul sau punctul de lucru al persoanelor juridice. **Prin excepţie, pentru anul 2026, declaraţiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate se depun de utilizatorii non-casnici până la data de 01.10.2026, iar pentru utilizatorii casnici se depun începând cu anul 2027, până la data de 31 ianuarie a anului în curs.**

(6) Ca urmare a depunerii declaraţiei, utilizatorii casnici şi non-casnici vor primi de la Primărie înştiinţarea de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(7) În cazul neprimirii înştiinţării până la 31 martie a anului următor, obligaţia de plată este aplicabilă, utilizatorii casnici si non-casnici având obligaţia de a se informa de la Primăria Comunei Cobadin, jud. Constanţa asupra cuantumului acesteia. **Prin excepţie, pentru anul 2026, înştiinţările de plată pentru utilizatorii non-casnici vor fi transmise până la data de 1 noiembrie 2026.**

(8) Utilizatorii non-casnici vor avea obligaţia de a depune declaraţiile de impunere pe bază de date reale ce pot fi infirmate de operatorul de colectare. Primăria Comunei Cobadin poate verifica, fie direct, fie indirect, prin A.D.I. Dobrogea, corespondenţa dintre datele reale şi cele declarate.

(9) Declaraţiile pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici şi non-casnici pot fi modificate pe parcursul anului prin depunerea unei declaraţii rectificative, anexă la prezentul regulament.

(10) **Declaraţiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariţiei oricărei modificări** a elementelor declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declaraţiei, dar nu mai devreme de 30 zile calendaristice de la data depunerii declaraţiei rectificative.

(11) În cazul în care cantitatea de deşeuri colectată de operator este disproporţionată raportat la situaţia cuprinsă în declaraţia de impunere, A.D.I. Dobrogea notifică U.A.T.-ul în vederea rectificării numărului de persoane fizice din cadrul imobilelor declarate.

Art.9

(1) În cazul nedepunerii declaraţiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligaţia de plată privind taxa specială de salubritate, aceasta se va stabili din oficiu, pe baza informaţiilor din dosarul fiscal, registrul agricol, de la Registrul Comerţului sau din orice alte surse cu privire la taxa de salubritate.

(2) Urmare a stabilirii, din oficiu, a taxei speciale de salubritate, se vor emite decizii de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

2.3. MODALITATEA DE CALCUL A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art. 10 Taxa specială de salubritate asigură finanțarea următoarelor activități:

- Colectarea separată, transportul separat al deșeurilor municipale și asimilabile;
- Sortarea deșeurilor municipale și asimilabile colectate separat;
- Tratarea mecano-biologică a deșeurilor;
- Compostarea deșeurilor biodegradabile și asimilabile colectate separat;
- Depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- Colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere.
- Colectarea, transportul, stocarea temporară, valorificare și/sau eliminarea deșeurilor textile;
- Monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme

Art. 11 Contravaloarea taxelor acopera inclusiv TVA-ul aferent activitatilor serviciului de salubritate mentionate la art. 10.

Art. 12 Taxa specială de salubritate se calculează anual cu sprijinul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Dobrogea", pe baza tarifelor operatorilor de colectare, transport, tratare mecano-biologica, sortare, compostare, depozitare și monitorizare post-închidere a depozitelor neconforme (lei/tona + TVA), după cum urmează:

- pentru utilizatorii casnici (lei/persoană/lună) – în funcție de indicii de generare a deșeurilor menajere;
- pentru utilizatorii non-casnici – în funcție de tipul utilizatorului, pe baza indicilor prezentați în Anexa nr. 5.1 și 5.2 din prezentul Regulament.

Art. 13 În vederea acoperirii costurilor de administrare a taxei de salubritate, autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale aplică procentul de până la 5% din taxa de salubritate.

Art. 14 Conform art. 42, alin. (4) din **Legea nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Dobrogea, în vederea operaționalizării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, calculează factorii de ajustare a taxei de salubritate stabilite pentru zona rurală, pe baza cantității de deșeuri efectiv colectate, la nivel de an, din fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației, inclusiv nivelul taxei de salubritate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

în parte, astfel încât să nu se modifice cantitatea totală de deșeuri contractată, calculată pe baza indicelui mediu de generare a deșeurilor din zona rurală, prevăzut în contract.

Art. 15 La calculul taxei speciale de salubritate se tine seama de:

- contribuția pentru economia circulară, care trebuie plătită de către operatorul depozitului de deșeuri către Administrația Fondului pentru Mediu, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu. Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în taxele aplicate utilizatorilor.
- Sancțiunea aplicată de unitatea administrativ-teritorială pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale, la un nivel de până la 2 ori mai mare decât taxa de salubritate aplicată utilizatorilor care separă în mod corespunzător deșeurile, conform art. 8 alin. (3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.
- facilitățile acordate privind taxa specială de salubritate;
- pragul de suportabilitate pentru populația din mediul rural.
- veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile de la stațiile de sortare și vânzarea compostului rezultat de la stațiile de compostare;
- contribuția primită de la OIREP-uri, reprezentând costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale. A.D.I. Dobrogea repartizează sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociați, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici.

Art. 16 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului operatorului de colectare transport și transfer pentru DCD-uri.

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Art.17 Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din servicii suplimentare precum: festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate și generatorii de deșeuri. Activitățile vor fi finanțate de către generatori pe baza tarifului distinct de gestiune a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșeu.

Art.18 Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe spațiile publice se va plăti de către Comuna Cobadin din bugetul local, nefiind inclusă în taxa specială de salubritate.

Art.19

(1) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de specificul activității.

(2) Obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea cuantumului taxei și a achitării acesteia îi revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(3) În cazul în care persoana juridică nu are angajați, aceasta datorează taxa de salubritate pentru reprezentanții legali ai acesteia, doar în situația în care aceștia își desfășoară activitatea la sediul social/punctul de lucru.

Art.20 Indicii de generare a deșeurilor pentru fiecare categorie de utilizator non-casnic sunt prevăzuți în **Anexa nr. 5.1 și 5.2** la prezentul Regulament.

Art.21 Cuantumul taxei speciale de salubritate se va aproba prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Cobadin.

Art.22 În cazul în care intervin modificări semnificative ale costului serviciului de salubritate, taxa specială de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului, conform prevederilor art. 55 din **Legea nr. 101/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Art.23 **Taxa specială de salubritate se datorează anual, cu termen de plată:**

- **integral**, până la 31.03;
- **semestrial**, până la 31.03. pentru lunile ianuarie-iunie ale anului respectiv, și până la 30.09 pentru lunile anului respectiv iulie-decembrie;

Art.24 Ca excepție de la prevederile art. 23 din prezentul Regulament, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat clădiri după expirarea termenului de plată semestrial, acestea datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

dobândirii/finalizării clădirii, până la finele anului, iar termenul de plată a taxei datorate este de 30 de zile de la dobândirea/finalizarea imobilului.

Art.25 Neplata taxei la termenele stabilite prin prezentul Regulament atrage după sine plata majorărilor de întârziere, conform legislației fiscale incidente.

Art.26 Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie conform legislației fiscale incidente.

Art.27 Pentru recuperarea sumelor datorate în contul taxei speciale de salubritate, se aplică măsurile de urmărire și executare silită, prevăzute de Codul de procedură fiscală.

Art.28 Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul Comunei Cobadin sau direct în contul Primăriei Comunei Cobadin, deschis la Trezorerie.

4. FACILITĂȚI PRIVIND PLATA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

Art.29 Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

Art.30 Facilitățile fiscale prevăzute la art. 29 se acordă începând cu luna următoare depunerii documentelor justificative, iar sumele respective vor fi suportate de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale.

Art.31 În caz de deces/dizolvare, taxa de salubritate va înceta a fi datorată începând cu data de întâi a lunii următoare, fiind necesară depunerea unor documente justificative în acest sens.

Art.32 În cazul în care Consiliul local stabilește prin hotărâri ale acestuia facilități fiscale sau scutiri de la taxa de salubritate, conform prevederilor legale în vigoare, sumele respective se vor suporta din bugetul local.

5. GESTIONAREA VENITURILOR SI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

Art.33 Compartimentului Impozite și Taxe din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cobadin gestionează fondul de venituri cu destinație specială creat pentru serviciile de salubritate precizate anterior, îndeplinind următoarele:

- a) Asigură distribuirea și urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice;
- b) Urmărește încasarea lunară a taxelor speciale percepute, în baza Hotărârii Consiliului Local, de la persoanele fizice și juridice;

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

- c) Asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar, la casierie;
- d) Ține evidența pe bază de documente de intrare - ieșire, a sumelor încasate precum și a cheltuielilor aferente serviciilor de salubritate;
- f) Colaborează cu ADI Dobrogea în vederea unei bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

Art.34

- (1) Plata facturilor aferente contravalorii serviciilor de salubritate se realizează direct către ADI Dobrogea, ulterior ADI către operatorii serviciilor de salubritate, care vor prezenta facturi însoțite de detalierea cantităților / serviciilor prestate, doar după confirmarea cantităților de către ADI Dobrogea.
- (2) ADI Dobrogea va monitoriza și gestiona repartizarea cantităților de deșeuri municipale și similare pe fiecare unitate administrativ-teritorială, respectiv pe fiecare operator de salubritate în parte.
- (3) Sumele obținute din taxa specială de salubritate și veniturile transferate către ADI Dobrogea vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea serviciilor de salubritate.
- (4) Soldul la sfârșitul perioadei bugetare rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor în același scop.
- (5) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 4 la prezentul Regulament.

6. SANCTIUNI

Art.35

- (1) Depunerea declarației de impunere neconformă cu realitatea, precum și depunerea acesteia peste termen constituie contravenție și se sancționează **cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.**
- (2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Codul de procedură fiscală.
- (3) Nedepunerea declarației rectificative în termen sau depunerea declarației rectificative neconformă cu realitatea constituie contravenție și se sancționează **cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei.**
- (4) Colectarea separată neconformă a deșeurilor de către utilizatori se sancționează cu dublarea taxei în luna următoare celei în care operatorul de colectare a sesizat A.D.I. Dobrogea. Pentru prima

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

abatere se emite avertisment scris iar la a doua abatere U.A.T.-ul are dreptul de a încasa penalizarea până la sfârșitul anului.

Art.36 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 35 și aplicarea sancțiunilor contravenționale se fac prin proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției, întocmit de către:

a) Primar;

b) Persoanele împuternicite din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) Polițiștii locali din cadrul Compartimentului Poliție Locală.

(2) Aplicarea sancțiunilor contravenționale se efectuează în conformitate cu prevederile prezentului regulament, completându-se cu dispozițiile **OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor** și ale **Legii nr. 155/2010 a poliției locale**, republicate, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În cazul sancțiunii prevăzute la art. 35, alin. (4), constatarea abaterii se face pe baza notificării sau sesizării scrise transmise de către operatorul de colectare a deșeurilor către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Dobrogea și comunicate structurilor de control din cadrul U.A.T.-ului sau Poliției Locale.

(4) Pentru prima abatere sesizată, conform alin. (3), organul constatator emite un avertisment scris. La a doua abatere, penalizarea reprezentând dublarea taxei se aplică prin decizie emisă de organul fiscal local și se încasează până la sfârșitul anului calendaristic.

(5) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul regulament.

7. DISPOZIȚII FINALE

Art.37 Taxa specială de salubritate va fi actualizată anual, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

Art.38 Anexele nr. 5.1 și nr. 5.2 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.39 Acordul utilizatorilor casnici și non-casnici pentru plata taxei speciale se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii Consiliului Local privind instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în termen de 30 zile de la afișarea la sediul Primăriei și pe site-ul uat-ului.

Art.40 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data de **01.09.2026**.

Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

**ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de
utilizatori casnici**

Inițială

Rectificativă

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat (ă) în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria ____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea membrului	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliaza la adresa mentionata)

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari), în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectați specificul activității (conform Anexelor nr. 5.1 și 5.2) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica desfășurată, ...Adresa unde se desfășoară activitatea¹
.....

număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)

suprafața desfășurată (la data completării) –

*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa nr. 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată, ...
- Adresa unde se desfășoară activitatea
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

¹ Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
60 l					
120 l					
240 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data_____

Semnătura_____

ROMÂNIA
C O M U N A C O B A D I N
J U D E Ţ U L C O N S T A N Ţ A



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poştal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 3 – Declarația RECTIFICATIVĂ de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere ca
(se completează în funcție de specificul activității)

I. Selectati specificul activitatii (conform Anexei nr. 5) și completați datele aferente (date anuale):

- Activitate economica desfășurată, ...
- Adresa unde se desfășoară activitatea²

- o număr de angajați la sediul/punctul de lucru* (la data completării)
- o suprafața desfășurată (la data completării) –

În cazul în care operatorul economic optează pentru un sistem similar principiului plătește pentru cât arunci, poate să modifice numărul și volumul recipienților³, astfel:

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

² Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

³ Conform procedurii, operatorul economic este obligat să obțină avizul colectorului și al ADI Dobrogea ce va fi anexat la decizia de impunere

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa cate o declaratie pentru fiecare care va fi depusa pe raza UAT-ului unde isi desfasoara activitatea.

II. În cazul în care activitatea desfasurata NU se regaseste în categoriile din Anexa nr. 5, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:

- Activitate economica desfășurată, ...
- Adresa unde se desfasoară activitatea
- Numarul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....
- Număr Recipiente/saci pentru colectarea deșeurilor

Volum	Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu
120 l					
240 l					
1,1 l					

- Frecvența de colectare lunară

Hartie/Carton	Plastic/Metal	Sticla	Rezidual	Biodeșeu

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANEXA 4 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor

Contravaloarea Serviciului prestat aferent fiecărei activități, respectiv colectare, transport, sortare, tratare și depozitare va fi plătită din taxa de salubritate instituită și colectată în acest scop de UAT-urile din Zona 3, membre ADI Dobrogea.

Autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale are competență exclusivă să calculeze și să aprobe taxele distincte pentru utilizatori prevăzute la art. 17, alin. (5), lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, pe baza tarifelor distincte prevăzute, astfel:

a) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se calculează și se aprobă la nivelul tarifului distinct aferent pentru activitățile desfășurate de operatori, din care se scade, după caz, valoarea reducerii taxei din sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor;

b) taxa distinctă pentru gestionarea deșeurilor reziduale se aprobă la nivelul tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale.

Utilizatorii plătesc o singură taxă, respectiv taxa de salubritate, care reprezintă suma taxelor distincte prevăzute la lit a și b.

Unitățile administrativ-teritoriale virează către ADI Dobrogea sumele colectate din această taxă, iar ADI Dobrogea are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de Operatorii de colectare, transport și transfer, respectiv Operatorii instalațiilor și depozitelor. Astfel, Operatorii vor factura către ADI Dobrogea contravaloarea serviciilor de Salubritate cu indicarea clară a tarifului distinct pentru fiecare activitate și categorie de deșeu în parte. Fac excepție de la prevederile de mai sus tarifele aplicate de Operatorul activității de colectare a Deșeurilor din Construcții care includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, a acestor categorii de deșeuri.

Veniturile din valorificare și contribuția de la OIREP-uri vor fi încasate de ADI Dobrogea, într-un cont special și se vor repartiza sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor către membrii asociației, proporțional cu cantitățile de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza administrativ-teritorială a acestora, în vederea calculării și aprobării de către autoritățile administrației publice locale ale fiecărei unități administrativ-teritoriale a reducerii taxei de salubritate pentru de utilizatorii casnici.

Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii 101/2006 a serviciului public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

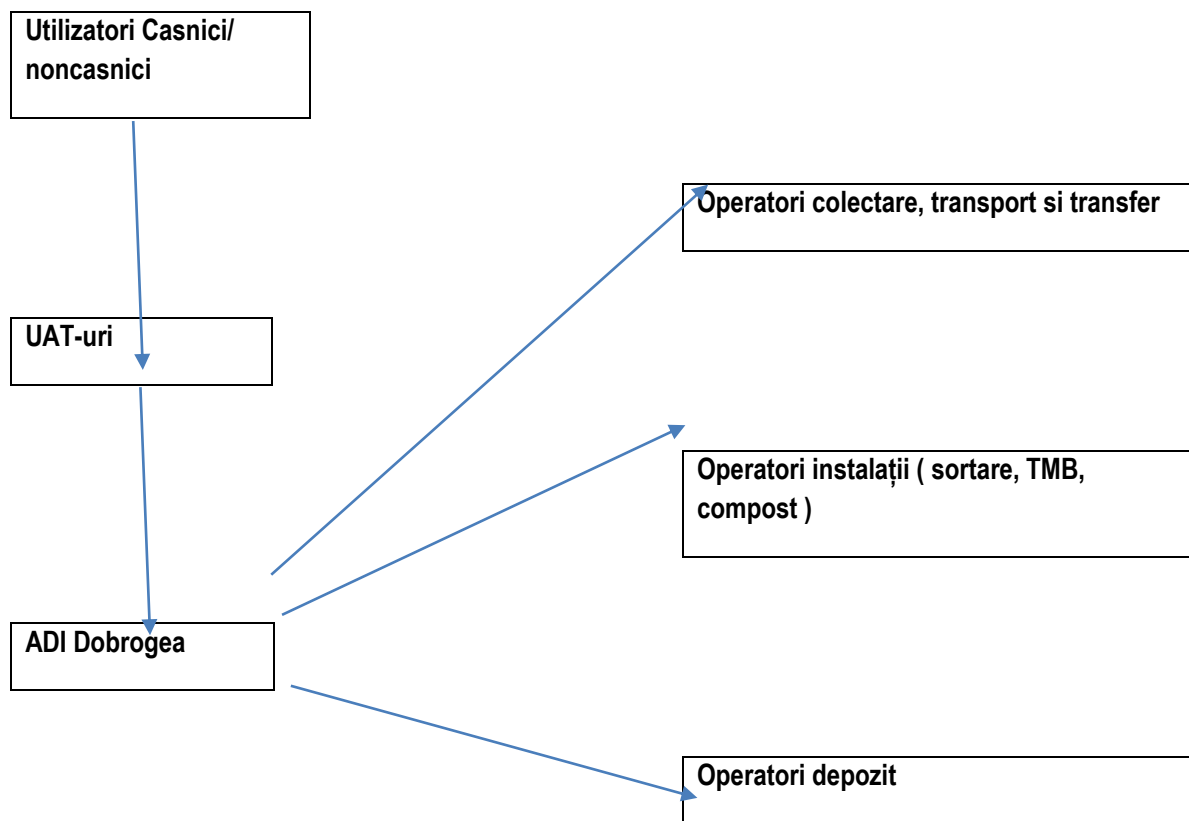
ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129



Președinte de ședință
TEȘCAN MIRELA

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Jr. TRĂILĂ-GÂRBACEA CORINA-ALINA