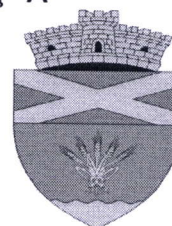
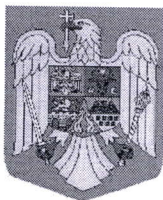


ROMÂNIA
COMUNA COBADIN
JUDEȚUL CONSTANȚA



Sediul Primăriei: Str. Primăverii, Nr. 2, Cod poștal 907065

Email: primaria@primariacobadin.ro

Telefon/Fax: (0241) 855129

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Comuna Cobadin județul Constanța**, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

a) Compartiment Administrativ Întreținerea Domeniului Public și Privat:

Guard – 1 post; ocuparea postului se încadrează în prevederile art.XXII alin.(3) lit.a) din **Legea nr.141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Raport de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Șofer treapta I – 1 post ocuparea postului se încadrează în prevederile art.XXII alin.(3) lit.a) din **Legea nr.141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare

Raport de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

b) Compartiment Transport Școlar

Șofer microbuz școlar treapta I – 1 post; ocuparea postului se încadrează în prevederile art.XXII alin.(2) din **Legea nr.141/2025** privind unele măsuri fiscal-bugetare

Raport de muncă pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului **prevăzut la anexa 1;**
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; atestat pentru transportul rutier de persoane, aviz psihologic și aviz medical pentru conducător auto transport persoane;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

CONDITII GENERALE:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții :

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din sistemul de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane

CONDITII SPECIFICE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI:

Funcția de guard:

- Nivelul studiilor - generale;
- Vechime în specialitatea postului - Nu se solicită;

Funcția de șofer:

- nivelul studiilor – studii medii/generale;
- permis de conducere categoria B – minim 3 ani ;
- vechime în specialitate postului – nu se solicită;
- aviz psihologic și aviz medical eliberat de cabinet de medicina muncii, în care să se menționeze APT pentru funcția de șofer

Funcția de șofer microbuz școlar:

- nivelul studiilor – studii medii/generate;
- permis de conducere categoria D – minim 3 ani ;
- vechime în specialitate postului – nu se solicită;
- posesor atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR., în termen de valabilitate;
- aviz psihologic și aviz medical eliberat de cabinet de medicina muncii, în care să se menționeze APT pentru funcția de șofer microbuz școlar;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ – funcția de guard

1. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Integral
2. Legea nr. 53/2003 (**republicată**) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
TITLUL II Contractul individual de muncă;
CAP.II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
TITLUL XI Răspunderea juridică:
CAP.II Răspunderea disciplinară;
CAP.III Răspunderea patrimonială;
3. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Integral;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
TITLUL III al părții a VI-a Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
Cap. III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ – funcțiile de șofer și șofer microbuz școlar

- 1.Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 (**republicată**)privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – Integral;
2. Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare – Integral;
3. Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 (*actualizată*)privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare – Integral;
4. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Integral
5. Legea nr. 53/2003 (**republicată**) Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica:
TITLUL II Contractul individual de muncă;
CAP.II Executarea contractului individual de muncă, art.39 alin.(1-2) art.40 alin.(1-2);
TITLUL XI Răspunderea juridică:
CAP.II Răspunderea disciplinară;
CAP.III Răspunderea patrimonială.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Cobadin, județul Constanța, din strada Primăverii nr.2 astfel:

- Data și ora susținerii proba scrisă: **27.07.2026 ora 10:00;**

- Data susținerii probei interviu: **în termen de 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise;

Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Primăriei comunei Cobadin în perioada **03.07.2026 – 16.07.2026**, între orele 07:30 - 15:30.

Selecția dosarelor se va face în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Cobadin www.primariacobadin.ro. **în termen de maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la secretariatul instituției, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de interent www.primariacobadin.ro la secțiunea special creată în acest scop, **în termen de o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins”.

Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica și atribuțiile stabilite prin fișa postului, se afișează la sediul instituției și pe site-ul www.primariacobadin.ro

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Cobadin, strada Primăverii nr.2, județul Constanța și la numerele de telefon 0241/855129, 0764/473703



Compartiment Resurse Umane